**1. LISTA DE PROVEEDORES DE INTERNET**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Servicio** | **Proveedor** | **Área o Institución** |
| 1 | Servicio de Internet 20 x 20 Mbps | **Claro** | **MEM** |
| 2 | Servicio de Internet 100 x 10 Mbps | **Altice** | **MEM** |
| 3 | Servicio de Internet 40 x 5 Mbps | **Claro** | **Contraloría MEM** |
| 4 | Servicio de Internet 10 x 10 Mbps | **C&W Business, Columbus Network Dominicana** | **PTER** |
| 5 | PBX hosteada | **Claro** | **MEM** |
| 6 | Servicio de webhosting y correo | **Host Dominicana** | **MEM** |

**MEM:** Ministerio de Energía y Minas

**PTER:** Parque Temático de Energía Renovable Ciudad Juan Bosch

**2. INFORMACIÓN DE ACCESO A DOMINIOS, REDES SOCIALS Y WEBS**

Las informaciones de accesos serán entregadas en formato digital, encriptado a las nuevas autoridades. De esta forma, salvaguardamos la integridad de los sistemas que se encuentran en funcionamiento hoy en día.

**3. PROCEDIMIENTO PARA CREACIÓN DE NUEVOS EMAILS Y CONTRASEÑAS.**

Para la creación de las nuevas cuentas de correos al personal entrante, estaremos siguiendo las políticas de creación de cuentas de correos establicidas por las autoridades actuales. Estas indican que las cuentas correos seguiran el siguiente formato: nombre.apellido@mem.gob.do

Las cuentas a ser creadas deberán ser tramitadas a través de la comisión de transición del MEM. La Dirección de TIC deberá recibir la siguiente tabla con las siguientes informaciones incluidas:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Primer Nombre** | **Primer Apellido** | **Nombre Completo** | **Teléfono de Contacto** | **Departamento** | **Cargo** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Luego de crear las cuentas el personal de TIC les estará contactando para entregarles una contraseña temporal. La cual deberán cambiar inmediatamente inicien sesión por primer vez.