

PENALIDADES PROYECTOS EDESUR

PENALIDADES

El sistema de penalizaciones de la presente licitación contempla las sanciones y multas que se detallan en este documento. Las mismas aplican para cada uno de los Lotes a licitar, y los criterios de aplicación se enuncian a continuación:

1. Las sanciones serán aplicadas por la Unidad Ejecutora de Proyectos - UEP, previa recomendación motivada y soportada por la Dirección Gestión de Proyectos de EDESUR.
2. Las multas tienen carácter acumulativo y se deberá deducir del próximo estado de pago o factura que presente el Contratista luego de generada la sanción.
3. El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias para evitar la reincidencia en algún tipo de falta.

En caso de que la falta sea producto de una situación de Fuerza Mayor, el Contratista deberá notificar *la situación o circunstancia constitutiva de la Fuerza Mayor*, conforme los términos del Contrato y facilitar en forma simultánea los medios necesarios para que la Dirección Gestión de Proyectos de Edesur pueda verificar este hecho y determinar su validez. En caso de no poderse demostrar que la falta es producto de una situación de Fuerza Mayor, las sanciones serán aplicadas de acuerdo con el patrón de faltas indicado a continuación:

Penalizaciones por Incumplimientos

Se describen y se cuantifican a continuación tres tipos de penalizaciones que obedecen a sanciones por faltas de carácter Administrativo, Operativo y/o de Prevención de Riesgos imputables al contratista, las cuales se detallan más adelante.

Estas sanciones se clasifican de acuerdo a la gravedad en los siguientes tipos:

- **Sanción Tipo A:** multa de 100 SMLDV
- **Sanción Tipo B:** multa de 50 SMLDV
- **Sanción Tipo C:** multa de 25 SMLDV

La reiteración de sanciones por una misma falta, más de 3 veces, facultará a la UEP a duplicar el monto de la multa a aplicar.

Las sanciones Tipo B y C reiteradas más de tres veces, pasarían a sanción Tipo A.

La UEP podrá deducir el valor de las multas o de cualquier suma que le adeude el contratista, del próximo pago que se deba efectuar al mismo o de las garantías que apliquen y obren en su poder o mediante vía judicial.

SMLDV: Significa el Salario Mínimo Laboral Diario Vigente para los trabajadores del sector privado no sectorizado que pertenezcan al renglón más elevado, establecido por el Ministerio de Estado de Trabajo de la República Dominicana. Para los fines de cálculo, se tomará el salario mínimo mensual vigente para el renglón especificado al momento de la formulación de estos pliegos, el salario mínimo mensual vigente es de RD\$19,450.00, y se dividirá entre 23.83. Conforme lo anterior, por tanto, el SMLDV al momento de la publicación de estos pliegos corresponde a OCHOCIENTOS DIECISÉIS PESOS DOMINICANOS CON 20/100 (RD\$ 816.20). Este valor se actualizará al vigente al momento de aplicación de la penalización. Se utilizará la tasa promedio ponderada que haya publicado el Banco Central de República Dominicana (BCRD), el mes anterior al mes en que será aplicada la sanción, para hacer la conversión de pesos dominicanos (DOP) a Dólares Americanos (USD).

1. Descripción de Faltas y Tipo de Sanción

<i>Sanciones por Faltas Administrativas, Operativas y/o de Prevención de Riesgos</i>		
<i>Descripción de la falta</i>	<i>Tipo de Sanción</i>	<i>Normativa Aplicable</i>
<i>Comportamiento no alineado a los valores de la empresa EDESUR, e interacción fuera del marco del respeto con el personal de EDESUR, de los clientes y terceros interesados del proyecto.</i>	<i>A</i>	<i>Declaración de Trabajo.</i>
<i>Entrega de información no veraz.</i>	<i>B</i>	<i>Condiciones específicas y generales de los contratos.</i>
<i>No entrega de datos, informaciones, cubricaciones y otros solicitados por EDESUR en plazos establecidos.</i>	<i>B</i>	<i>Procedimiento Ejecución de Proyectos en Redes y Subestaciones</i>
		<i>Condiciones específicas y generales de los contratos.</i>
<i>Incumplimiento en asistencia a las reuniones programadas.</i>	<i>B</i>	<i>Procedimiento Ejecución de Proyectos en Redes y Subestaciones</i>
		<i>Condiciones específicas y generales de los contratos.</i>
<i>Por incorrecto, incompleto, ilegible e indebido diligenciamiento de las planillas, bitácoras y otros documentos requeridos.</i>	<i>B</i>	<i>Procedimiento de Control y Seguimiento de proyectos</i>
		<i>DPF-PR-GIO-002-01 Procedimiento de ejecución de obras</i>

Sanciones por Faltas Administrativas, Operativas y/o de Prevención de Riesgos		
Descripción de la falta	Tipo de Sanción	Normativa Aplicable
<i>Trabajos mal realizados o ejecutados con material que no cumpla con las especificaciones técnicas exigidas en el marco del Proyecto. En adición al costo de reemplazo y retrabajo necesario.</i>	A	<i>Procedimiento de Ejecución de Obra</i>
		<i>Procedimiento de Control y Seguimiento de proyectos</i>
		<i>Norma de instalación de medida para suministros normalizados DRP-N-GPS- 0001-0</i>
		<i>Norma de construcción SIE</i>
		<i>DPF-PR-GIO-002-01 Procedimiento de ejecución de obras</i>
		<i>DD-N-GPE-0001-02 Norma de ejecución de proyectos de redes</i>
		<i>DD-N-GDI-0001-03, Norma de diseño y evaluación de proyectos de redes</i>
		<i>DPF-PR-GIO-0004-01 Procedimiento de validación de fichas técnicas y muestras de materiales</i>
		<i>DPF-PR-GIO-0003-01 Procedimiento de evaluación técnica de materiales</i>
<i>Uso de herramientas y/o equipamiento inadecuado o en mal estado, o con certificaciones vencidas.</i>	A	<i>522-06 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
		<i>Procedimiento Ejecución de Proyectos en Redes y Subestaciones</i>
<i>No concurrir a un trabajo previamente coordinado, suspensión de desconexión o descargos programada por responsabilidad del contratista.</i>	A	<i>DT-POP-001 H-2 - Programación Pedido de Ejecución de Servicio</i>
		<i>DPF-PR-GIO-002-01 Procedimiento de ejecución de obras</i>
		<i>DD-N-GPE-0001-02, Norma de ejecución de proyectos de redes.</i>
<i>Transgresión a procedimientos de trabajo, según se especifican en el documento de Prescripciones de Ingeniería de las Normas Técnicas.</i>	A	<i>01 Prescripciones de Ingeniería</i>
		<i>04. Res SIE-029-2015-MEMI</i>
<i>Daños a la propiedad de terceros por inobservancia.</i>	B	<i>Declaración de Trabajo</i>

Sanciones por Faltas Administrativas, Operativas y/o de Prevención de Riesgos		
Descripción de la falta	Tipo de Sanción	Normativa Aplicable
<i>Falta de orden y limpieza en zona de trabajo.</i>	<i>C</i>	<i>522-06 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
<i>Pérdida, venta, uso o manejo inadecuado de materiales. Además, del pago o reposición del material.</i>	<i>A</i>	<i>Declaración de trabajos construcción Subestaciones Eléctricas, la cual es parte integral de los contratos.</i>
<i>El no uso o uso indebido de la identificación corporativa, proporcionada por el Contratante.</i>	<i>B</i>	<i>Política de Identificación de Brigadas Contratistas</i>
		<i>Uso del carnet de identificación del empleado SF-SF-001-H-2</i>
		<i>Declaración de trabajos construcción Subestaciones Eléctricas, la cual es parte integral de los contratos.</i>
<i>Ausencia de supervisión en los trabajos.</i>	<i>A</i>	<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
		<i>Declaración de Trabajo</i>
<i>No dar aviso oportuno a EDESUR cuando se detecten averías o se produzcan daños a las instalaciones, como fruto de sus trabajos.</i>	<i>B</i>	<i>Declaración de Trabajo</i>
<i>No cumplimiento con los recursos y la infraestructura ofertada, referente a personal, herramientas, equipamiento u otros.</i>	<i>A</i>	<i>Declaración de Trabajo de los proyectos</i>
<i>Vehículo en mal estado o con deficiencias.</i>	<i>C</i>	<i>Reglamento 522-06 sobre SST Declaración de Trabajo</i>
		<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
		<i>Normas de la Dirección de Seguridad EDESUR</i>
<i>Empleo/uso de personal no depurado o inhabilitado por EDESUR, o personal bajo efecto alcohólico u otro tóxico.</i>	<i>A</i>	<i>Política de control de alcohol y drogas narcóticas RE-PSI-002-H-2</i>
		<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>

Sanciones por Faltas Administrativas, Operativas y/o de Prevención de Riesgos		
Descripción de la falta	Tipo de Sanción	Normativa Aplicable
		<i>Uso del carnet de identificación del empleado SF-SF-001-H-2</i>
<i>No uso de uniforme de trabajo, o uso de uniforme en mal estado.</i>	<i>C</i>	<i>522-06 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
		<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
		<i>Política de Identificación de Brigadas Contratistas</i>
<i>Por no reparar oportunamente (15 días) los daños a las propiedades públicas o de terceros que cause en ocasión a la ejecución de las actividades objeto del presente contrato.</i>	<i>B</i>	<i>Declaración de Trabajo de los proyectos Prescripciones de Ingeniería de los proyectos</i>
<i>Incumplimiento a las normas de Higiene, Seguridad y Prevención de Riesgos.</i>	<i>A</i>	<i>522-06 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
		<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
<i>No cumplir con la Normativa Ambiental.</i>	<i>A</i>	<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
<i>No notificar formalmente (de forma escrita dentro de las 72 horas de ocurrencia) accidentes o incidentes de trabajo o de trayecto u ocultarlos deliberadamente.</i>	<i>A</i>	<i>522-06 Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo</i>
		<i>Plan de Gestión Ambiental y Social (PGAS) y Procedimientos de Gestión Laboral (PGL)</i>
<i>Uso de brigadas del proyecto para realizar trabajos particulares No autorizados por EDESUR.</i>	<i>A</i>	<i>Declaración de Trabajo de los proyectos</i>
<i>Incumpliendo del Plan de Trabajo coordinado con EDESUR</i>	<i>B</i>	<i>Declaración de Trabajo de los proyectos</i>