



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

ENERGIA Y MINAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025

Santo Domingo, Rep. Dom.



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGIA Y MINAS

AUTORIDADES

CONDUCCIÓN GENERAL

Joel Santos Echavarría

Ministro de Energía y Minas

EQUIPO ESTRATÉGICO-POLÍTICO

- **Alfonso Rodríguez Tejada** Viceministro de Energía Nuclear
- **Betty Soto Viñas** Viceministra de Innovación y Transición Energética
- **Fausto Pérez Santos** Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura
- **Miguel Ángel Díaz Díaz** Viceministro de Minas
- **Noel Báez Paredes** Viceministro de Hidrocarburos
- **Rafael O. Gómez Del Giudice** Viceministro de Energía Eléctrica

EQUIPO TÉCNICO

- **Carolina Hernández Báez** Directora en funciones de Planificación y Desarrollo
Encargada Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
de Planes, Programas y Proyectos
- **Edgar Sánchez** Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
Planes, Programas y Proyectos
- **Elvis Abreu** Encargado de Seguridad
- **Gloria Contreras** Directora Financiera
- **Gustavo Mejía Ricart** Director Relaciones Internacionales
- **Jacqueline Nivar** Directora de Gestión Social y Comunitaria
- **Juan José Hernández** Director de Tecnología de la Información
- **Kirsis Santiago** Directora Recursos Humanos
- **Marileisy Arnaud** Encargada Departamento de Acceso a la Información
- **Marlene Bonifacio** Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación

- **Mary Rojas** Planes, Programas y Proyectos
Directora Administrativa
- **Madeline Ramírez** Directora de Promoción de Uso Racional de Energía
- **Máximo Marte** Director Mercado Eléctrico
- **Nadia Martínez** Directora Jurídica
- **Omar Dotel** Director Asuntos Ambientales
- **Paul L. Rosario** Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
Planes, Programas y Proyectos
- **Rosanna Figueroa** Directora Comunicaciones
- **Saony Cespedes** Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
Planes, Programas y Proyectos
- **Santos Silvestre** Director Estadísticas Sectoriales
- **Scarlet García Caro** Directora de Análisis Económico y Financiero Sectorial
- **Teresa Mota** Secretaria Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación
Planes, Programas y Proyectos



Índice

1. MARCO ESTRATÉGICO	2
1.1. Visión.....	2
1.2. Misión	2
1.3. Valores.....	2
2. ESTRUCTURA DEL POA	2



INTRODUCCIÓN

El Ministerio de Energía y Minas de la República Dominicana (MEMRD), en cumplimiento al Art. No. 1 de la ley 100-13, fue creado *“como órgano de la Administración Pública dependiente del Poder Ejecutivo, encargado de la formulación y administración de la política energética y de minería metálica y no metálica nacional”*; y, en consonancia con el Plan Estratégico Institucional (PEI) 2025-2028, contempla las metas y estrategias a desarrollarse para dar cumplimiento a la visión institucional.

En este sentido, el MEMRD pone a disposición el Plan Operativo Anual (POA) 2025, el cual está alineado con las metas establecidas en el PEI 2025-2028, al logro del tercer eje de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), que procura una *“Economía Sostenible, Integradora y Competitiva”*; así como al cuarto eje, correspondiente a una *“Sociedad de Producción y Consumo Ambientalmente Sostenible que Adapta al Cambio Climático”*. El POA 2025 se consolida en ciento cuarenta y nueve (149) productos, donde todas las áreas que conforman la estructura organizativa del MEMRD presentan su programación física y las actividades para lograr las metas contempladas.

Para nosotros es una satisfacción presentar esta herramienta de trabajo en la que reafirmamos nuestro compromiso de mejorar la calidad de vida de los ciudadanos, así como aportar a los procesos de planificación y políticas públicas del sector energético y minero en nuestro país.



1. MARCO ESTRATÉGICO

El Ministerio de Energía y Minas de la República Dominicana (MEMRD), con miras a dar cumplimiento a las políticas priorizadas del gobierno, la Estrategia Nacional de Desarrollo (END) Ley No. 1-12, los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), y alineado a lo establecido a la Ley 100-13 que crea al Ministerio, cuenta con el siguiente marco estratégico:

1.1. Visión

Ser reconocido por el liderazgo efectivo del proceso de transición energética del país y el desarrollo de una industria extractiva sostenible en un marco de participación social.

1.2. Misión

Formular y administrar las políticas energéticas y mineras, como órgano rector de la República Dominicana, bajo criterios de transparencia, sostenibilidad ambiental, económica y social.

1.3. Valores

- *Excelencia*
- *Transparencia*
- *Innovación*
- *Seguridad*
- *Trabajo en equipo*

2. ESTRUCTURA DEL POA

En el 2025 el MEMRD cuenta con un POA conformado por ciento cuarenta y nueve (149) productos para el desarrollo de los proyectos institucionales.

2.1. Viceministerio de Energía Eléctrica: Responsable de coordinar y ejecutar la estrategia, las políticas y las acciones tendentes a la mejora del sistema eléctrico nacional. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
1. Monitoreo y Seguimiento al desarrollo de los proyectos en proceso de construcción de generación de energía convencional	3	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12.
2. Anteproyecto de Ley "Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional", para la actualización de la Ley General de Electricidad No. 125-01.	5	
3. Implementación de los compromisos asumidos por el MEMRD del Pacto Eléctrico.	5	
4. Desarrollo jornadas de capacitación sobre el Sector Eléctrico.	2	
5. Estudios Especiales de la Planificación del Sistema Eléctrico Nacional.	2	
6. Monitoreo a construcciones de proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.	1	
7. Estudios técnicos - económicos de la instalación de proyectos de EERR a pequeña escala.	2	
8. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.	2	
9. Proyecto Estudio Potencial Solar en Techos.	2	
10. Proyecto Planificación de Resiliencia Energética. (crear un producto de Evaluación de Proyectos).	2	
11. Proyecto de Eficiencia Energética e Instalación de techo solar.	2	
12. Producto Priorizado 7707- Comunidades rurales y urbanas reciben acciones para el desarrollo energético. (Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro hidroeléctrica e Instalaciones Fotovoltaicas).	26	
13. Elaboración de reportes e informes del Mercado Eléctrico Mayorista y el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI).	12	
14. Repotenciación de la planta fotovoltaica de 30 kWp instalada en el parqueo principal edificio MEM	2	
TOTAL	68	213.434.864,29

2.2. Viceministerio de Innovación y Transición Energética: Su objetivo general consiste en diseñar y aplicar políticas y mecanismos tendentes a la eficiencia y al ahorro energético en nuestro país. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
15.Producto Priorizado 6819.- Personas Físicas y jurídicas reciben formación para el uso, desarrollo y ahorro de la energía. (Desarrollo e implementación de programa de promoción en temas de ahorro y eficiencia energética).	6	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12.
16. Charlas Uso Racional de la Energía (URE) dirigida a los comercios	2	
17. Certificación y formación de gestores energéticos a nivel nacional.	1	
18. Cumplimiento a la iniciativa regional de "Renovables en Latinoamérica y El Caribe (RELAC)".	4	
19. Disponibilidad de datos e información en materia de energía renovable.	3	
20. Desarrollo de auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales seleccionadas.	2	
21.Monitoreo al consumo (kwh) energético de las instituciones públicas priorizadas.	2	
22. Seguimiento al Sistema de Gestión de la Energía en el MEM basado en la norma ISO 50001:2001	6	
23.Implementación de Proyecto Cocinas Limpias (Clean Cooking)	4	
24.Desarrollar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER).	10	
149. Análisis, estudio y seguimiento del anteproyecto de Ley de Ahorro y Eficiencia Energética sometido al Congreso de la Rep. Dom.	2	
TOTAL	42	28.370.682,91

2.3. Viceministerio de Energía Nuclear: El objetivo general consiste en diseñar, coordinar y ejecutar las estrategias, las políticas y las acciones tendentes al fomento de la energía nuclear y sus aplicaciones pacíficas en la República Dominicana. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
25.Continuidad de la construcción de Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas.	5	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12.
26.Promoción y difusión del uso pacifico de la tecnología nuclear.	5	
27.Desarrollo de Programa de cooperación técnica para promover la aplicación de la tecnología nuclear.	2	
28. Producto Priorizado 7708. Instituciones reciben regulación y desarrollo de la energía renovable, no renovable y nuclear.(Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación).	4	
29. Desarrollo fase I para el establecimiento de un Centro de Oncología en Barahona para el tratamiento de los pacientes de cáncer con radioterapia.	5	
30. Establecimiento y mejora del marco jurídico nacional.	5	
TOTAL	26	\$112,963,168.40

2.4. Viceministerio de Hidrocarburos: El objetivo general de este viceministerio consiste en coordinar y ejecutar las políticas y las acciones tendentes al establecimiento de una estrategia energética nacional en materia de hidrocarburos. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
31. 7709 Estado Dominicano recibe nueva data sísmica para incrementar el potencial hidrocarburífero en el país.(Desarrollo de estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera).	6	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 13.
32. Integración de los nuevos datos técnicos con los datos existentes de las cuencas sedimentarias.	4	
33. Adquisición y procesamiento de datos para la red gravimétrica nacional.	2	
34. Actualización Software Base Nacional de Datos de Hidrocarburos (BNDH) de la Rep. Dom.	2	
35. Inteligencia de Mercado y Verificación de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos	3	
36. Reforzar el marco jurídico del sector de hidrocarburos con la emisión de permisos/licencias y propuestas de normativas legales	3	
37. Promoción y Cooperación en la investigación de petróleo, gas natural y otros combustibles sostenibles	4	
TOTAL	24	124,705,212.00

2.5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura: El objetivo general es recomendar y velar por la política de seguridad, en lo que respecta a las infraestructuras energéticas que garanticen el adecuado almacenamiento y

distribución de los suministros eléctricos. Para dar cumplimiento a lo dicho, en el 2025 se tiene contemplado los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
38. Producto Priorizado 6817.- Empresas públicas y privadas reciben fiscalizaciones de las infraestructuras energéticas.(Cumplimiento a los Planes de Mantenimiento	5	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12.
39. Seguimiento y monitoreo a proyectos de infraestructuras energéticas críticas	4	
40. Diagnóstico y diseño de propuesta de Plan Nacional de contingencia para garantizar la Seguridad Energética (1era Etapa)	3	
41. Promoción a nivel nacional sobre la importancia e impacto de la Seguridad Energética.	3	
42. Elaboración de política energética en materia de seguridad de las infraestructuras energéticas.	4	
43. Fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de Seguridad Energética.	3	
TOTAL	22	

2.6. Viceministerio de Minas: El objetivo es formular, dirigir y coordinar la política nacional en materia de exploración, explotación y beneficio de minerales metálicos y no metálicos, apegado a las mejores prácticas y estándares internacionales mineros bajo criterios de responsabilidad y sustentabilidad ambiental y social. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
44 Producto Priorizado .6816.- Personas Físicas y jurídicas reciben fiscalizaciones de concesiones de exploraciones y explotaciones mineras. Fiscalización de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 11.
45.Fiscalización de concesiones de exploración minera.	3	
46.Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de concesiones mineras.	1	
47.Implementación de Programa Integral de Seguridad y Salud para Minería Artesanal y de Pequeña Escala.	6	
48.Desarrollo de inspecciones, asesorías y capacitaciones de seguridad y salud a empresas y concesionarios mineros.	3	
49.Elaboración de Guías de Buenas Prácticas en seguridad para minería artesanal y de pequeña escala.	4	
50.Seminario sobre Seguridad y Buenas Practicas Mineras	2	
51.Programa de Promoción Minera	5	
52.Celebración Día Nacional del Larimar, ley 17-18	3	
53.Implementación de plataforma digital que recoja y analice los datos estadísticos de la minería artesanal.	3	
54.Plan de Fortalecimiento y Desarrollo de la Minería Artesanal y Pequeña Escala	3	
55.Desarrollo de actividades para mantener y remediar los pasivos ambientales de Pueblo Viejo, municipio Cotuí.	4	
56.Fortalecimiento del marco normativo del sector minero	3	
57.Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales vinculadas al sector minero	2	
58.Implementación 2da Fase "Apóyala" del Plan de comunicación Estratégica del sector minero.	3	
TOTAL	49	108,085,891.52

2.6.1. Gestión Social: El objetivo general consiste en dar acompañamiento y seguimiento al desarrollo social, asociado a los sectores de energía y minas. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
59. Caracterización Comunitaria realizada y sistematizada	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
60. Implementación programa Aula del Saber.	5	
61. Iniciativas de Desarrollo Social y Gobernanza Comunitaria implementados	4	
TOTAL	13	15,130,146.60

2.7. Dirección de Asuntos Ambientales: Es responsable de coordinar los asuntos ambientales y de cambio climático relacionados con los sectores energético y minero; incluidos los procesos de formulación de políticas y adopción o elaboración de protocolos, directrices y buenas prácticas. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2025 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
62. Cumplimiento acuerdo supervisión Remediación Ambiental en las Areas Responsabilidad del Estado (GRAs).	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
63. Monitoreo e inspección a empresas mineras o energéticas, en cumplimiento normas ambientales	4	
64. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.	2	
TOTAL	10	3,505,250.00

2.8. Dirección de Relaciones Internacionales: Establece y fortalece las relaciones internacionales del país en lo concerniente a energía y minas, con el fin de posicionar al ministerio como referente de excelencia en el sector, elevando su capacidad de negociación. Para esto, en el 2025 se tiene programado el cumplimiento de los siguientes productos:

Producto(s)	Cantidad Actividades	Presupuesto Asignado
65.Cumplimiento de los Compromisos asumidos en la Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas(EITI-RD).	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
66.Participación del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	5	
67.Coordinación con gobiernos u organismos especializados la cooperación internacional.	4	
TOTAL	13	34,896,634.85

2.9. Dirección Jurídica: Asesorar al ministro y a las unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo en los asuntos administrativos, civiles, penales y laborales, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes. Esto será ejecutado a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
68. Cumplimiento al Contrato Especial de Arrendamiento Minero (CEAM) para la titulación a las familias reubicadas en los terrenos de la localidad del Nuevo Liagal, Maimón, Monseñor Nouel.	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 11.
69. Seguimiento al cumplimiento de los contratos especiales supervisados por el MEM.	3	
70. Producto Priorizado 7706-Personas físicas y jurídicas reciben autorizaciones para operaciones mineras según Ley 46-(Emisión de resoluciones de otorgamiento de concesiones de exploración o explotación minera).	3	
71. Desarrollo de actividades jurídicas vinculadas a las obligaciones del MEM.	3	
72. Representación legal del MEMRD en las audiencias y procesos legales.	3	
TOTAL	16	35,894,100.00

(29)

[Handwritten signature]

2.10. Dirección Administrativa: Tiene el objetivo principal de planificar y desarrollar las actividades administrativas del Ministerio de Energía y Minas, a los fines de disponer del presupuesto necesario para el logro de los objetivos institucionales y velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos que rigen la Administración del Estado. Para esto, en el 2025 se tienen contemplado los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
73. Disponibilidad de los bienes institucionales físicos en estado óptimo	5	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
74. Administración y asignación de materiales y equipos.	4	
75. Disponibilidad de servicios generales al personal del MEM.	3	
76. Fortalecimiento del proceso de documentación y archivo del MEM.	2	
77. Cumplimiento a los procesos de SISCOMPRAS.	3	
TOTAL	17	196,031,138.78

2.11. Dirección de Planificación y Desarrollo: Responsable de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como elaborar el Plan Estratégico Institucional y las propuestas de cambios organizacionales y gestión de calidad y reingeniería de procesos, a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Actividad (es)	Presupuesto Asignado
78. Monitoreo y seguimiento a los proyectos desarrollados por las ASFL habilitados por el MEM.	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
79. Evaluación de las solicitudes de subvención presentadas por las ASFL en la convocatoria 2026.	4	
80. Reformulación de Proyectos aprobados con subvención estatal 2025.	3	
81. Coordinación de los procesos de formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación nacional e internacional del MEM.	3	
82. Seguimiento y monitoreo a las metas presidenciales, indicadores, reformas institucionales y sectoriales del sector energético y minero.	4	
83. Seguimiento, actualización y elaboración de herramientas de gestión pública.	5	
84. Elaboración del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto y PACC 2026.	5	
85. Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025.	3	
86. Elaboración y disponibilidad de estadísticas institucionales.	2	
87. Elaboración y seguimiento a los productos identificados en la matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR).	3	
88. análisis y Revisión de la Estructura Organizativa del MEM.	5	
89. Elaboración del Manual de Organización y Funciones	4	
90. Elaborar el Reglamento Orgánico Funcional del Ministerio de Energía y Minas	3	
91. Asesorar a las unidades en la elaboración de políticas y procedimientos según requerimientos	2	
92. Elaboración del Plan Estratégico de gestión del cambio y cultura organizacional, a través de una consultoría.	3	
93. Monitoreo y evaluación al cumplimiento de la Política de equidad de género e inclusión del MEM.	4	
94. Promoción y difusión de temas alegóricos a la igualdad y equidad de género.	3	
95. Implementación programa permanente de sensibilización y prevención de la violencia de género e intrafamiliar	3	
96. Compromisos del MEM ante el Ministerio de la Mujer y organismos nacionales e internacionales.	2	
97. Implementación Plan de Auditorías de seguimiento y para certificación Normas ISO y NOBACI. Desarrollo de procesos para la certificación de normas ISO en el MEM.	10	
98. Fortalecimiento de las capacidades	3	
99. Plan de Capacitación de auditorías ISO.	11	
100. Implementación de encuesta de satisfacción de los clientes externos	4	
101. Identificación, formulación, establecimiento, documentación y mejora de los procesos institucionales.	4	
102. Plan de Implementación Normas ISO.	5	
103. Desarrollo de acciones para el fortalecimiento de las herramientas de la gestión de la calidad la implementación de mejoras institucional enfocados a la calidad.	4	
TOTAL	102	12,862,511.00

2.12. Dirección de Estadísticas Sectoriales: Responsable de dirigir y supervisar los procesos de elaboración, centralización y análisis de las estadísticas del sector energético, minero e hidrocarburos, así como los subsectores bajo la rectoría del Ministerio de Energía y Minas de la República dominicana, para disponer de informaciones que sirvan de soporte en la toma de decisiones. A través de lo siguiente:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado	
104. Diseño y Digitalización de Tablas para la Recopilación de Datos Estadísticos Mineros y para la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas (EITI).	2	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .	
105. Mejora e Implementación del EITI en el Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas.	4		
106. Vinculación del Plan Estadístico Energético con el Plan Estadístico Nacional 2025.	2		
107. Elaboración del Plan Estadístico Minero.	2		
108. Diagnóstico de Prospectivas, Planes Indicativos y Estrategias de Expansión del Sector Energético y Minero	4		
109. de datos estadísticos sobre los sectores competencia del MEMRD.	2		
110. Elaboración de boletines estadístico.	3		
111. Elaboración de informe técnico sectorial.	3		
TOTAL	22		528,200.00

2.13. Dirección de Recursos Humanos: Responsable de implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la Ley Núm.41-08 y sus reglamentos de aplicación, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales. A través de lo siguiente:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
112.Implementación de las evaluaciones del desempeño al personal del MEM	3	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01
113.Implementación del Subsistema Capacitación en el MEM.	3	
114.Cumplimiento del Subsistema de Compensación y Beneficios.	1	
115.Fortalecimiento del Clima Laboral	4	
116.Cumplimiento del Sistema de Monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).	4	
117.Subsistema de reclutamiento y selección fortalecido en cumplimiento de la Ley 41-08 y el reglamento 251-15	4	
TOTAL	19	78.062.401,20

2.14. Dirección de Comunicaciones: Definir la estrategia de comunicación interna y externa del MEMRD, en coherencia con los objetivos del plan estratégico institucional, para informar de forma oportuna y transparente sobre su desempeño, introducir los temas de interés de los sectores minero-energético e hidrocarburos en la agenda pública y contribuir con el fortalecimiento de su imagen y reputación ante la opinión pública y de sus grupos de interés.

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
118. Desarrollo de acciones para campañas publicitarias en medios digitales.	4	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
119.Desarrollo de campañas publicitarias en medios convencionales	5	
120. Divulgación de eventos institucionales en medios digitales.	2	
121.Desarrollo programa de actividades protocolares del MEM.	4	
122.Posicionamiento del MEM a nivel nacional e internacional.	5	
123.Elaboración de Informes de Gestión del MEM.	2	
124.Recopilación y documentación de datos informativos del sector.	2	
125.Elaboración del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional del MEM.	2	
TOTAL	26	112.389.033,50

2.15. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación: Responsable de diseñar y administrar las aplicaciones y la infraestructura tecnológica del MEMRD y de las actividades relacionadas con la planificación, definición de estrategias, dirección y arquitectura de tecnologías de la información, velando por el adecuado uso de los recursos de la información y de las comunicaciones, así como el debido soporte y mantenimiento de los servicios y equipos, a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
126.Migración y actualización aplicación SISPOA.	5	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01.
127.Migración y actualización aplicación Sistema de Activos y Equipos Tecnológicos SIAE.	5	
128.Desarrollar Portal Web de Igualdad de Género.	4	
129.Adquisición y actualización de softwares de desarrollo	2	
130.Actualización y disponibilidad de licencias, equipos informáticos y servicios de impresión	6	
131. Carga fija de servicios de telecomunicaciones	2	
132. Implementación de prácticas de gestión de servicios ITIL V4	1	
133.Normativa ISO 27001	7	
134.Fortalecimiento de la seguridad informática del MEM.	4	
135. Fortalecimiento del centro de datos en premisas y nube del MEM.	7	
TOTAL	43	193.193.980,66

2.16. Dirección Financiera: Debe de dirigir, supervisar y controlar todas las actividades financieras de la Institución de acuerdo con las normas y procesos establecidos, a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
136. Ejecución del Presupuesto 2025.	3	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 .
137. Disponibilidad de informaciones financieras y presupuestarias	2	
138. Actualizado el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB).	3	
139. Anteproyecto de Presupuesto 2026 elaborado y cargado.	3	
TOTAL	11	716,900.00

2.17. Dirección de Análisis Económico y Financiero: Con el objetivo de evaluar, fiscalizar y monitorear aspectos económicos y financieros de los sectores, subsectores, mercados, empresas y proyectos bajo la competencia del Ministerio, así como del marco legal, normativo y regulatorio aplicable; formulando las recomendaciones técnicas para apoyar las decisiones de la máxima autoridad y contribuir con el ejercicio pleno de las funciones y facultades rectoras de la institución, a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
140. Continuidad a la validación de los costos de capital del proyecto de remediación de áreas de responsabilidad del Estado con obligación económica por parte de Pueblo Viejo Dominicana Corporación (PVDC).	3	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01.
141. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	3	
142. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.	3	
143. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con los sectores energético y minero, sus empresas y productos.	3	
144. Evolución de productos minerales - <i>Mineral Commodities</i> - en los mercados internacionales.	3	
TOTAL	15	226,934.60

2.18. Departamento de Acceso a la Información Pública: Con el objetivo principal de convertir la información en una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, de forma completa, veraz, adecuada y oportuna, en atención a los requerimientos de la ciudadanía respecto a las funciones y acciones del Ministerio de Energía y Minas de la República Dominicana, a los fines de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, núm. 200-04 y su Reglamento de Aplicación, a través de los siguientes productos:

Producto (s)	Actividad (es)	Presupuesto Asignado
145. Cumplimiento de los indicadores del Sistema de Gobernanza de Transparencia Institucional.	4	La ejecución del producto será con el presupuesto asignado al programa 01.
TOTAL	4	55,100.00

2.19. Departamento de Seguridad: Debe de garantizar la seguridad estratégica y operacional a todo el espectro institucional del Ministerio de Energía y Minas, a través de la implementación de los siguientes productos:

Producto (s)	Cantidad de Actividades	Presupuesto Asignado
146. Garantizar la seguridad de la infraestructura física y recursos humanos del MEMRD, en todo el espectro. (Sede y distritos)	2	La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01.
147. Fortalecer el Departamento de Seguridad Militar del MEM a través de las capacitaciones a los recursos humanos, mejoras tecnológicas y mejoras logísticas.	4	
148. Conformación de mesas de seguridad sectorial. (Sector energético y Minero)	3	
TOTAL	9	6,873,100.00

ANEXOS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2025



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA**

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
1. Monitoreo y Seguimiento al desarrollo de los proyectos en proceso de construcción de generación de energía convencional	4	Informe de seguimiento elaborado y socializado	1. Elaborar cronograma de visitas.	Viceministerio de Energía Dirección de Mercado Eléctrico	HIC (bloque I), Manzanillo Energy (bloque II), Energía 2000, NextGen Capital y ENERGAS.	Cronograma elaborado	1	0	0	0
			2. Realizar visitas de seguimiento a los proyectos de generación de energía convencional en proceso de construcción para levantamiento de insumos.			Minuta de visita	1	1	1	1
			3. Realizar informe de seguimiento.			Informes de seguimiento	1	1	1	1
2. Anteproyecto de Ley "Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional", para la actualización de la Ley General de Electricidad No. 125-01.	1	Anteproyecto de Ley "Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional" depositado en el Senado de la Rep	1. Realizar jornadas de trabajo con la mesa interinstitucional para revisar y actualizar el Anteproyecto de Ley Armonizada del Sector Eléctrico.	Viceministerio de Energía Despacho de Viceministro	MAE, Dir. Jurídica, todos los VM del MEM, SIE, CNE, ETED, Ministerio de Hacienda	Minutas de la jornada realizada	1	0	0	0
			2. Socializar el documento consensuado con grupos de interés del subsector eléctrico y actualización del documento. (ADIE, SIE, CNE, OC)			Anteproyecto de Ley Consensuado	1	0	0	0
			3. Depositar Anteproyecto ante el Senado de la República.			Acuse de recibo Anteproyecto depositado	1	0	0	0
			4. Realizar jornadas de trabajo con la comisión permanente de asuntos energéticos del Senado de la República Dominicana para discutir sus recomendaciones de mejora al Anteproyecto de Ley Armonizada del Sector Eléctrico.			Minutas de jornadas de trabajo	0	1	1	0
			5. Aprobación de Ley "Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional" promulgada por el Poder Ejecutivo.			Ley promulgada y publicada en la Gaceta Oficial	0	0	1	0




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
3. Implementación de los compromisos asumidos por el MEM del Pacto Eléctrico.	5	Compromisos aprobado por el CES	1. Realizar a cada una de las instituciones sujetas a reestructuración, una auditoría por firma independiente. 2. Incluir la expansión de la electrificación en zonas no electrificadas en los planes indicativos de expansión del MEMRD 3. Proponer los planes de expansión y electrificación de las comunidades rurales y suburbanas a las concesionarias. 4. Definir en el Marco Nacional de Cualificaciones, las competencias que deben adquirir los empleados del subsector eléctrico. 5. Revisar la normativa, procesos y protocolos de actuación de la Procuraduría General Adjunta para el Sistema Eléctrico (PEGASE).	Viceministerio de Energía Despacho de Viceministro	CNE, CES, AIRD, ETED, OC, CUED, SIE	1. Informe de logros remitido al CES con su acuse de recibo.	0	0	0	1
4. Desarrollo jornadas de capacitación sobre el Sector Eléctrico.	40	Personas capacitadas	1. Definir programa anual de talleres.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional.	VMITE, VMSEI, Dir. RRHH	Programa definido.	1	0	0	0
			2. Realizar tres (3) capacitaciones para el personal del MEM e instituciones adscritas.			Reporte de talleres celebrados, contentivo de Registro de participantes y fotos.	0	1	1	1
5. Estudios Especiales de la Planificación del Sistema Eléctrico Nacional	2	Estudios socializados y aprobados	1. Elaboración del Pronóstico de Demanda Eléctrica 2026-2050.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Viceministerio de Energía / OC	Informe de Pronóstico de Demanda Eléctrica del SENI 2026-2050 publicado	0	0	1	0
			2. Elaboración del Plan de Expansión de Generación Eléctrica 2026-2050.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Viceministerio de Energía / Sector Eléctrico Dominicano	Plan de Expansión de Generación de Eléctrica 2026-2050 publicado	0	0	0	1






MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
6. Monitoreo a construcciones de proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.	4	Reportes de estado de desarrollo de los proyectos de EERR emitido	1. Realizar visitas de inspección a la plantas de generación eléctrica de fuentes renovables para dar seguimiento al desarrollo de los avances de construcción.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Empresas desarrolladoras de Proyectos. VME. CUED.	Reporte de visita de inspección sobre estado de desarrollo de los Proyectos de EERR emitido.	1	1	1	1
7. Estudios técnicos - económicos de la instalación de proyectos de EERR a pequeña escala.	3	Estudios realizados	1. Realizar visitas de levantamiento dimensionamiento de los proyectos de EERR y presupuestación de instalación.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	VME, Instituciones del Estado.	Reporte de Visita con fotos	0	3	0	0
			2. Elaborar informe final del potencial de EERR que presente los beneficios y costos asociados de instalación.			Informe emitido	0	0	0	3
8. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.	12	Informes de seguimiento elaborado	1. Elaborar reporte anual 2024 del comportamiento de las energías renovables en el SENI.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Generadores privados	Reporte Anual publicado y/o socializado	1	0	0	0
			2. Elaborar reportes mensuales del comportamiento de las energías renovables en el SENI.			Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Generadores privados	Reporte Mensual publicado y/o socializado	3	3
9. Proyecto Estudio Potencial Solar en Techos.	4	Informe de evaluación	1. Dar seguimiento a través del acompañamiento a USAID/RTI al desarrollo del proyecto de evaluación del potencial solar en techo.	Viceministerio de Energía Dirección de Mercado Eléctrico	USAID/RTI, VME	Reporte trimestral de Seguimiento que contiene Minutas o cualquier documento generado en reunión.	1	1	1	0
			2. Informe de evaluación			Informe de evaluación final remitido	0	0	0	1

100

100

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA**

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
10 Proyecto Planificación de Resiliencia Energética.	4	Estudio elaborado	1. Dar seguimiento a través del acompañamiento a USAID/RTI al desarrollo del proyecto Energy Sector Reform (ESR) de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID) a través de RTI.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	USAID/RTI, VME	Reporte trimestral de Seguimiento que contiene Minutas o cualquier documento generado en reunión.	1	1	1	0
			2. Informe de evaluación			Informe de evaluación final remitido	0	0	0	1
11. Proyecto de Eficiencia Energética e Instalación de techo solar.	4	Informe del proyecto	1. Dar seguimiento a través del acompañamiento al WB al desarrollo del proyecto.	Viceministerio de Energía Dirección de Energía Convencional	Banco Mundial (WB), Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética, VME.	Reporte trimestral de Seguimiento que contiene Minutas o cualquier documento generado en reunión.	1	1	1	0
			2. Informe de resultados			Informe de evaluación final remitido	0	0	0	1
12. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro hidroeléctrica e Instalaciones Fotovoltaicas. Arrastre para avance. Arrastre para cierre.	100%	Informes entregados	Procesos de arrastre requerimientos de compras de materiales y equipos.	Viceministerio de Energía Dirección de Electrificación Rural y Suburbana	EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED					
			1. Proyectos MCH-Quita Pena, Rancho Amba, Camona Yerba Buena, Sabana Larga, San José de Ocoa (POA-DERS-2024).			Informe de recepción de materiales y/o equipos	0	0	1	0
			2. Rehabilitación de Redes en la Comunidad los Cercados Caobal, Comedero Abajo Fantino Prov. Sanchez Ramirez, Loma el Copey, Lomita, la Laguna, Los Cadillos, Santiago Rodríguez. Entre otros.			Informe de recepción de materiales y/o equipos	0	0	1	0
			3. Proyectos comunidades los Jusos, la Estancia, Guajabo Municipio de Higüey, prov. La Altagracia, Comunidades de la Zona Norte y Este, paraje los Rodriguez, la Fortuna Municipio Padre las casas, Prov. Azua. Entre otros proyectos.			Informe de recepción de materiales y/o equipos	0	0	1	0






GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
			4. Proyectos Fotovoltaicos Ders. Comunidades los Jusos, la Estancia, Guajabo municipio de Higüey, Prov. La Altagracia, Comunidades de la Zona Norte y Zona este, Zona Nordeste, entre otros. Procesos de arrastre Proyectos 1er. Sorteo de obras 2023			Informe de recepción de materiales y/o equipos	0	0	1	0
			5. Rehabilitación y Extensión de Redes (Sección B) D.M. Mena Arriba, Tamayo. (Lote XI) Procesos de arrastre Proyectos 2do. Sorteo de obras 2023			Informe de avance	0	0	1	0
			6. Rehabilitación y extensión de redes (Sección A) barrio Villa Esperanza, El Mamay, Villa Mella, Santo Domingo Norte. (Lote III)			Informe de avance	0	0	1	0
			7. 6ta Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes, Eje Trifásico, Sección Juan Tomas, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte (Lote XI)			Informe de avance	0	0	1	0
			8. 2da. etapa rehabilitación y extensión de redes Sector Arroyo Constanza II, Villa Mella, Santo Domingo Norte (Lote XII)			Informe de avance	0	0	1	0
			9. 1ra. etapa rehabilitación y extensión de redes barrio La Cañita y Arroyo Chiquito, Guanuma, Santo Domingo Norte (Lote XIV)			Informe de avance	0	0	1	0
			10. 2da. etapa rehabilitación y extensión de redes barrios La Cañita y Arroyo Chiquito, Guanuma, Santo Domingo Norte (Lote XV)			Informe de avance	0	0	1	0
			11. Rehabilitación y extensión de redes Barrio José Francisco Peña Gómez, Detrás de la Escuela, C/ El Guayacán y C/Fco., D.M. Uvilla, Tamayo (Lote XXI)			Informe de avance	0	0	1	0
			12. 1ra. Etapa rehabilitación y extensión de redes La Jagüita, Sección Consuelo, distrito municipal Mamá Tingó, Yamasá, Monte Plata (Lote XXVIII)			Informe de avance	0	0	1	0
			13. Extensión de redes Calle Pepe, Los Robalos, D.M. Arroyo Barri, Samaná (Lote XL)			Informe de avance	0	0	1	0

(10)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
			Proyectos Programa Llevando Luz (Extensión de redes)Nuevo 14. 1ra. Etapa Ext.de Redes Paraje Los Riceles, Casabe y Las Yayas de Guacayas, Prov. Seibo Sub total 14. 1ra. Etapa Ext.de Redes Paraje Los Riceles, Casabe y Las Yayas de Guacayas, Prov. Seibo 15 Redes de MT y BT Microhidro (Seccion E) Las Cañitas, Elias Piña Proyectos Programa Techos Solares (Paneles Solares Fotovoltaicos) 16. Instalación de 46 Paneles Solares en El Buey, D.M. La Cienega, San Jose de Ocoa. Proyectos Programa Agua/Luz (Micro Centrales Hidroeléctricas) 17. Construcción parte civil e hidraulica de Micro Central Hidroeléctrica en comunidad Gajo de Bohio, San Juan 18. Construcción parte civil e hidraulica de Micro Central Hidroeléctrica en comunidad Gajo de Bohio, San Juan 19. Construcción parte civil e hidraulica de Micro Central Hidroeléctrica en comunidad Los Martinez, San Jose de Oca 20. Realizar visitas para ejecución de obras por administración. 21. Realizar visitas de levantamiento, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso. 22. Inaugurar Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana. Proyectos de electrificación rural y sub-urbana desarrollados con fondos FONPER . Proyectos Programa Llevando Luz (Extensión de redes)			Informe de avance	0	1	0	1
						Informe de avance	0	1	0	1
						Informes de avances	0	1	0	1
						Informe de avance	0	1	0	1
						Informe de avance	0	1	0	1
						Informe de seguimiento	1	1	1	1
						Informe de seguimiento	1	1	1	1
						Informe de seguimiento	1	1	1	1



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución			
							E-M	A-J	J-S	O-D
			23. 7ma Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes, Eje Trifásico, Sección Juan Tomas, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte			Informe de avance	0	1	0	1
			24. 2da. Etapa Rehab. Y Ext. De Redes El Mogote, Yamasa, Monte Plata			Informe de avance	0	1	0	1
			25. Extensión de Redes, Paraje Santa Clara, Matachalupe, Higüey			Informe de avance	0	1	0	1
			30. 2da Etapa Extension de Redes MT y BT Com. El Tetero y Vallecito, Azua			Informe de avance	0	1	0	1
13. Elaboración de reportes e informes del Mercado Eléctrico Mayorista y el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI).	177	Informes y reportes sobre el desempeño del subsector eléctrico elaborado	1. Informes de Desempeño de las Empresas Eléctricas Estatales (EEE). 2. Informes de Gestión de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). 3. Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE) 4. Informes de Pérdidas por Provincias de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). 5. Informes de Interrupciones por Circuitos de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). 6. Informes de Energía Servida por Provincia de las EDE, 7. Informes mensuales de los Indicadores de Desempeño del Rediseño Bonoluz. 8. Informes mensuales del consumo de la Facturación Eléctrica de las Instituciones Gubernamentales. 9. Reportes comerciales del Mercado Eléctrico Mayorista. 10. Informes mensuales de evolución de los precios de combustible en los mercados internacionales. 11. Boletín informativo de Generación y gestión de Energía. 12. Reporte sobre el programa semanal de operación definitivo y situación de las centrales de generación en el SENI.	Viceministerio de Energía Dirección de Mercado Eléctrico	EDE, CUED, EGEHID, ETED, CTPC, SIE, UEP, SUPERATE, ADES, OC, Dir. Comunicaciones	Informes emitidos	3	3	3	3
						Informes emitidos	3	3	3	3
						Boletines emitidos	3	3	3	3
						Informes emitidos	3	3	3	3
						Informes emitidos	3	3	3	3
						Informes emitidos	3	3	3	3
						Informes emitidos	3	3	3	3
						Reportes comerciales emitidos	3	3	3	2
						Informes emitidos	3	3	3	2
						Boletines emitidos	3	3	3	2
						Informes emitidos.	12	12	12	12






GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE ENERGIA ELECTRICA

Producto (s)	%	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de verificación	Periodo de Ejecución				
								E-M	A-J	J-S	O-D	
				12. Reporte sobre el programa semanal de operación definitivo y situación de las centrales de generación en el SENL.			Informes emitidos.	12	12	12	12	
14. Repotenciación de la planta fotovoltaica de 30 kWp instalada en el parqueo principal edificio MEM	0.37%	1	Proyecto ejecutado	1. Realizar y elaborar el diseño, presupuesto, cronograma y términos de referencia (TDR) para base de licitación de la Repotenciación de la planta fotovoltaica de 30 kWp instalada en el parqueo principal edificio MEM 2. Instalacion fisica de paneles e inversores nuevos.	Viceministerio de Energia - Dirección de Mercado Eléctrico	Viceministerio de Energia - Dirección de Mercado Eléctrico	Informes de referencia Informe final		3		1	
TOTAL	103.31%											\$213,434,864.29

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
15.Producto Priorizado 6819.- Personas Físicas y jurídicas reciben formación para el uso, desarrollo y ahorro de la energía. (Desarrollo e implementación de programa de promoción en temas de ahorro y eficiencia energética).	50	Informe de actividad con evidencias, fotos, registro de asistencia	1. Realizar dos (2) conferencias: 1. Conmemoración del Día Mundial de la Eficiencia Energética, y 2) conmemoración al Día Mundial de Ahorro de Energía.	Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía. Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMTE).	Instituciones Gubernamentales, Ciudadanía en General, DAD, DF, DC.	Informe de actividad con evidencias, fotos, registro de asistencia	1	-	-	1
			2. Realizar charlas de sensibilización y promoción para el uso racional de la energía, del decreto 158-23.		Instituciones Gubernamentales, Ciudadanía en General,	Informe de charla con Fotos, registro de asistencia.	12	12	12	12
			3. En coordinación con la Dir. de Comunicaciones, difundir los eventos a través de la redes sociales del MEM e Intranet.		DCO	Publicación en redes sociales	1	1	1	1
			4. Realizar programa educativo de verano dirigido a niños sobre el uso racional y responsable de la energía. (en coordinación con RRHH)		RRHH	Reporte de Programas impartidos, con evidencias (documentos utilizados, fotos, etc.)	0	0	1	0
			5. Concurso SOMOS AHORRO		RRHH, DDJJ	Reporte de Acto de Premiación con evidencias (campana publicada red, fotos de actividad, etc.)	0	0	0	1
			6. Intercambio de conocimientos y experiencias con expertos internacionales, para la implementación de buenas prácticas en materia de Ahorro y Eficiencia Energética.		DRII	Reporte de Semana de Tecnología, con evidencias (Listado de asistencia, fotos, etc.)	0	0	1	0

163

M

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
16.Charlas Uso Racional de la Energía (URE) dirigida a los comercios	12	Informe trimestral con las 4 charlas realizadas y sus evidencias (fotos, registro de asistencia. Incluir datos de cantidad de comercios impactados, cuáles son liderados por mujeres, etc.)	1. Realizar levantamiento para identificar las zonas y comercios a impactar, priorizando los comercios adheridos a la red de abastecimiento social (RAS).	Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía. Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE).	Instituciones Gubernamentales, Ciudadanía en General,	1.Informe elaborado	1			
			2. Realizar sensibilización a los comercios identificados.		Instituciones Gubernamentales, Ciudadanía en General,	Informe trimestral con las 4 charlas realizadas y sus evidencias (fotos, registro de asistencia. Incluir datos de cantidad de comercios impactados, cuáles son liderados por mujeres, etc.)		1	1	1
17.Certificación y formación de gestores energéticos a nivel nacional.	2	Capacitaciones realizadas	17. Realizar dos (2) talleres para formar gestores energéticos del sector público.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE) Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía.	Dirección Administrativa Financiera (DAF), Dirección de Comunicaciones Instituciones de formación técnica superior.	Informe de capacitación con sus evidencias (fotos, registro de asistencia, copias de certificaciones. Incluir datos de hombres y mujeres, etc.)	0	2	0	0

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
18. Cumplimiento a la iniciativa regional de "Renovables en Latinoamérica y El Caribe (RELAC)".	7	1 cronograma regional elaborado, 4 reportes de avance trimestrales y 2 Estudios elaborados y socializados	1. Participar en el proceso de planificación de las actividades a ser realizadas en el 2025 en la región.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE), Dir. Energías Renovables.	VME, CNE, ETED, SIE, BID	Un (1) cronograma de trabajo regional para año 2025, elaborado	1	0	0	0
			2. En coordinación con los comité designados, realizar mesas de trabajo para implementar las actividades contempladas en el cronograma.			Reporte trimestral de actividades realizadas en las mesas de trabajo	1	1	1	1
			3. Recibir capacitaciones en materia de energía renovable.			Certificaciones o Registro de Inscripción y captura de pantalla de realización, en caso de ausencia de certificación.	1	1	1	1
			4. Realización caso de estudio de EERR			Documento de Caso de Estudio Final			1	1
19. Disponibilidad de datos e información en materia de energía renovable.	1	Informe Anual de monitoreo de la Estrategia Nacional de la Movilidad Eléctrica socializado	1. En coordinación con la USAID, recibir capacitaciones en materia de energía renovables.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE) Dirección de Energías Renovables - VMMAEE	VME, DRII, DPyD, PMJRE, IRENA, USAID	Certificaciones o Registro de Inscripción y captura de pantalla de realización, en caso de ausencia de certificación.	0	1	1	0
			2. Recibir capacitaciones en materia de electromovilidad y del hidrógeno verde.			Certificaciones o Registro de Inscripción y captura de pantalla de realización, en caso de ausencia de certificación.	0	1	1	0
			3. Elaborar informe de monitoreo de la implementación de la Estrategia Nacional de la Movilidad Eléctrica.			Informe anual elaborado	0	0	0	1

183



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
20. Ejecución de auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales por suministro en base a su(s) Numero (s) de Identificación de Contrato (NICs)	10	informe de resultado de auditoria, con recomendaciones y hallazgos remitido a la institución solicitante.	1. Recibir y atender las solicitudes de auditoria a ser realizadas a las instituciones	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMTE) / Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Instituciones Gubernamentales	Comunicación Oficial aceptando la solicitud, el formulario completado de la institución.	100%	100%	100%	100%
			2. Elaborar informe de resultados, que presente las recomendaciones y hallazgos encontrados en la auditoria.			Informe de resultados de la auditoria con las recomendaciones y hallazgos remitido a la institución.	1	1	1	1
21. Monitoreo al consumo (kwh) energético de las instituciones públicas priorizadas.	12	Informes de resultados trimestral, con los hallazgos de los datos analizados, incluyendo estadísticas de comportamiento energético de las instituciones monitoreadas.	1. Recibir y analizar datos del consumo energético de las instituciones gubernamentales identificadas.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMTE) / Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Instituciones Gubernamentales seleccionadas.	Tabla en excel, gráficos comparativos a incluirse en el informe mensual	36.00	36.00	36.00	36.00
			2. Elaborar informes de resultados trimestral, que presente los hallazgos de los datos analizados, incluyendo estadísticas del comportamiento energético de las instituciones monitoreadas.			Informe de resultados Trimestral con los análisis y hallazgos.	1	1	1	1






MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
22. Seguimiento al Sistema de Gestión de la Energía en el MEM basado en la norma ISO 50001:2001	100%	Conformidad del SGen con la Norma ISO 50001:2018	1. Identificar oportunidades de mejoras y elaborar plan de acción a ejecutar.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE) - Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGE)	Plan de mejora elaborado y aprobado por la MAE	1	1	1	1
			2. Seguimiento a la ejecución del plan de acción de mejoras			Presentación de reporte trimestral	1	1		
			3. Impartir charlas de inducción sobre el SGen ISO 50001 al personal de nuevo ingreso y/o de refrescamiento al resto del			Reporte de jornada, incluyendo Listado de participantes y/o imágenes del evento	1	1	1	1
			4. Realizar auditoría interna de seguimiento al SGen ISO 50001.			Informe de auditoría	-	-	-	1
			5. Contratación de auditoría externa para recertificación norma ISO 50001.			Informe de auditoría				1
			6. Capacitación en interpretación y prácticas de implementación ISO 50001:2018 y Auditor Interno ISO 50001 norma ISO 50001.			Certificaciones o Registro de Inscripción y captura de pantalla de realización, en caso de ausencia de certificación.		1		

Handwritten initials

Handwritten signature

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
23. Implementación de Proyecto Cocinas Limpias (Clean Cooking)	1	Informe de ejecución, contentivo de fotos y socializado con la MAE	1. Elaborar cronogramas trimestrales que presenten las actividades a ser realizadas, y los reportes trimestrales.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE), Dir. Energías Renovables.	DF, DAD, DIC, DGS	Cronograma elaborado y reporte socializado con MA del área	1	2	2	2
			2. Realizar levantamiento de las necesidades de las comunidades identificadas, en el ámbito de salud y seguridad por la exposición al fuego.			Informe de levantamiento	1	1	-	-
			3. En coordinación con el programa Supérate, gestionar la disponibilidad del subsidio bonogas hogar para las familias identificadas.			Minuta, lista de asistencia	1	-	-	-
			4. Realizar operativos para equipar los hogares identificados.			Fotos, carta de recepción, informe de cierre	150	100	200	200




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
24. Desarrollar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER).	1	Informe de Actividades que muestre la evolución del alcance	1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER, alineado a las tecnologías demostrativas en materia de energía renovable.	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE), Dir. Energías Renovables.	Público en general y Dirección de comunicaciones.	Informe mensual de avance en mantenimiento	3	3	3	3
			2. Realizar jornadas educativas, culturales y recreativas, promoviendo las fuentes de energía renovable e incentivando el cuidado del medio ambiente.			Informe de jornada con Formulario de Solicitud de participación y evidencias.	18	9	7	9
			3. Realizar Feria Científica 4ª edición.			Informe de realización de Feria Científica con formulario de Solicitud de inscripción, lista de participantes y evidencias.	0	0	0	1
			4. Capacitaciones especializadas en temas de energías renovables y cursos técnico profesional alineados a las tecnologías apostadas en el PTER, para el personal.			Informe de capacitación, que incluya Formularios de inscripción / certificados, fotos y demás evidencias.	0	8	6	0
			5.- Concurso de Murales Segunda (2da.) Edición.			Informe de concurso contentivo de Formulario de Inscripción, listado de Informe de actividad contentivo de listado de participantes, promoción, fotos y demás.	0	0	1	0
			6. Realizar actividad conmemorativa y cultural "Celebra Tu Independencia en el PTER".			Reporte de DTIC sobre conclusión de instalación.	1	0	0	0
			7. Instalar Sistema de CCTV en el PTER.			Reporte de actividad de integración con listado de participantes, evidencias y fotos.	0	1	0	0
			8. Realizar maratón de integración de promoción de la salud y cuidado medio ambiental			Informe trimestral de avance de plan de mejora interactiva y amueblamiento.	0	1	0	0
			9. Tecnología Interactiva y amueblamiento			Informe trimestral de avance de plan de readecuación.	1	1	0	0
			10. Readecuar la estructura física del parque, alineado a las tecnologías demostrativas en materia de energía renovable.			Informe de cierre de entrega de obra	1	1	1	1



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Energía Nuclear

Producto(s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
25. Continuidad de la construcción de Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas.	100%	Informes de Avance	1. Dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo de la construcción del laboratorio. (Incluir en DAF y ADM la responsabilidad como actividad)	Viceministerio de Energía Nuclear Dirección de promoción y difusión de la energía nuclear	Dirección de Comunicaciones, Dirección relaciones internacionales, CNE, Dirección administrativa, Dirección de Servicios Generales.	Informe de seguimiento de construcción de laboratorio socializado y aprobado por la MA del viceministerio, conteniendo evidencias.	1	1		
			2. Realizar acciones de seguimiento al Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), para asegurar la donación del equipamiento del laboratorio.			Informe de seguimiento con evidencias de acercamiento (correos, minutas de reuniones y lista de asistencia, fotos, etc)		1		1
			3. Reclutar y formar el recurso humano necesario, para poner en funcionamiento el laboratorio.			Reporte de reclutamiento y capacitación para esos fines con evidencias (certificados, contratos, etc)				1
			4. Adquisición de equipamiento, Mobiliario y Msceláneos			Requerimiento atendido en el área solicitada	1			
			5. Realización de acto de apertura			Reporte de inauguración con evidencias y fotos.			1	
26. Promoción y difusión del uso pacífico de la tecnología nuclear	100%	Convocatorias atendidas / recibidas	1. Elaborar y actualizar material informativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear.	Dirección de promoción y difusión de la energía nuclear	VMEN, Dirección de Comunicaciones, Dirección relaciones internacionales	Reporte con Material informativo elaborado y actualizado	4	4	4	4
			2. Participar y coordinar en eventos nacionales, regionales o interregionales			Informe trimestral con evidencias (certificados, fotos, etc)	1	1	1	1
			3. Realizar jornadas que promuevan las aplicaciones y beneficios de la tecnología nuclear			Reporte de jornada con Listado de participantes, fotos, minuta	1	3	3	3
			4. Identificar y promover acuerdos interinstitucionales con instituciones que puedan beneficiarse de tecnología			Acuerdos Interinstitucionales firmados	0	1	0	1
			5. Mantener actualizado el centro de documentación virtual de tecnología nuclear.			Reporte con Captura de pantalla del portal con documentos y otras evidencias	0	1	0	1

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

Producto(s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
27. Desarrollo de Programa de cooperación técnica para promover la aplicación de la tecnología nuclear.	4	2 comprobantes de pagos y 2 reportes de eventos realizados	1. Cumplir con los compromisos y pagos internacionales en materia de energía nuclear, entre estos: deudas OIEA, cooperación anual y porcentaje de proyectos nacionales.	Dirección de promoción y difusión de la energía nuclear	VMEN, DF, DA, DRI	Comprobante de Pago	4	0	0	0
			2. Realizar dos (2) eventos nacionales o regionales para la promoción del uso pacífico de la tecnología nuclear.			Reporte de realización de evento con evidencias (fotos, lista de participación, etc)	0	1	1	0
28. Producto Priorizado 7708. Instituciones reciben regulación y desarrollo de la energía renovable, no renovable y nuclear. (Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación).	9 Supervisiones realizadas y 2 informes realizados	cronograma, 9 Supervisiones realizadas y 2 informes realizados	1. Elaborar cronograma de visitas a ser realizadas en el 2025	Viceministerio de Energía Nuclear	IOHP, OIEA, CNE, Salud Pública	Cronograma Elaborado	1			
			2. Implementar cronograma de visitas técnicas a las instituciones identificadas.			Acta de Visita, informes de supervisión	1	2	3	3
			3. Solicitud Servicio de Dosimetría externa			Solicitud de requerimiento atendido	1			
			4. Elaborar informes que consoliden los hallazgos y las no conformidades de las visitas realizadas.			Informe Final			1	1
29. Desarrollo fase I para el establecimiento de un Centro de Oncología en Barahona para el tratamiento de los pacientes de cáncer con radioterapia.	1	Plan de Seguridad Radiológico elaborado	1. Identificar personal y gestionar entrenamiento de radioterapia a través del Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA).	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Políticas y servicios Nucleares	IOHP, OIEA, CNE, Salud Pública	Reporte con las certificaciones del personal	-	-	1	-
			2. Solicitar y dar seguimiento a la OIEA para la adquisición e instalación de los equipos de tecnología nuclear.			Reporte de avance trimestral con evidencia de solicitud y las repuestas recibidas.	1	1	1	1
			3. Presentar recomendaciones en cumplimiento a los estándares de protección radiológica, y dar seguimiento al cumplimiento del Plan de Trabajo.			Informes de avance realizados	1	1	1	1
			4. Elaborar Plan de Seguridad Radiológico del centro.			Plan de seguridad emitido	-	-	-	1
			5. Elaborar informe sobre los avances y resultados del Plan de Trabajo.			Informe de avances y resultados elaborado y socializado	-	-	-	1

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Energía Nuclear

Producto(s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
30. Establecimiento y mejora del marco jurídico nacional	1	Borrador de Ley	1. Elaborar Documento base de ley	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Políticas y servicios Nucleares	CNE, Ministerio de Salud Pública, Medio de ambiente y	Borrador Base de Ley	1	-	-	-
			2. Realizar reuniones sobre documento base de ley			Reporte con lista de asistencia y Minuta de reunión	1	1		
			3. Elaborar observaciones al documento base de ley			Borrador base con observaciones incluidas		1		
			4. Borrador final de ley			Borrador de Ley FINAL			1	
			Entrega de documento actualizado a las autoridades correspondiente			Acuse de recibo de documento entregado.	-	-	1	-
TOTAL							\$	112,963,168.40		

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Hidrocarburos

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
31.7709 Estado Dominicano recibe nueva data sísmica para incrementar el potencial hidrocarburífero en el país. (Desarrollo de estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera).	Avance de Producto en 20%	Oficio de conformidad 1er entregable y 1 Informe de avance del proyecto	1. Solicitud de inicio de Trámite de Proceso de Licitación Pública Internacional para contratación de empresa consultora para apoyar al MEM en un estudio geofísico de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	VM del MEM, MIMARENA, CODOPESCA, ARD.	Documento de solicitud de inicio cargado a Transdoc	1			
			2. Estructurar y remitir a la Unidad de Compras los TDRs validados			Reporte de coordinación de actividades con empresa consultora	1			
			3. Pagar el anticipo relacionado a este contrato. (En caso de que DAF no acepte, colocar Validación)			Documento de Libramiento de Fondos			1	
			4. Recibido Conforme del 1er entregable.			Oficio de conformidad recibido			1	
			5. Solicitud de inicio de Trámite de Proceso de Licitación Pública Internacional para contratación de empresa que realizará el estudio geofísico de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera (modalidad multicliente)			Documento de solicitud de inicio cargado a Transdoc			1	
			6. Con la empresa contratada, coordinación de actividades de estudio sísmico 2D			Informe de avance del proyecto			1	

123

M



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Hidrocarburos

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
32. Integración de los nuevos datos técnicos con los datos existentes de las cuencas sedimentarias.	1 Empresa contratada	Oficio de conformidad	1. Solicitud de inicio de Trámite de Proceso de Licitación Pública Internacional para contratación de empresa de ejecución de estudios de Cuencas	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, SGN, MIMARENA, Empresas de adquisición y procesamiento de líneas sísmicas.	Documento de solicitud de inicio cargado a Transdoc	1			
			2. Estructurar y remitir a la Unidad de Compras los TDRs validados			Reporte de coordinación de actividades con	1			
			3. Pagar el anticipo relacionado a este contrato. (En caso de que DAF no acepte, colocar Validación)			Documento de Libramiento de Fondos			1	
			4. Coordinación de actividades de estudio de cuencas con empresa contratada			Oficio de conformidad recibido				1
33. Adquisición y procesamiento de datos para la red gravimétrica nacional.	1	(1) Mapa adquirido, (2) informes de actividades procesamientos.	1. En coordinación con el Centro de Estudio de Geodesia (CENEGEO), adquirir y procesar datos levantados de gravimetría.	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	'SGN, DGM, CENEGEO	Plan de trabajo	1			
			2. Coordinar y apoyar en el desarrollo del plan de trabajo para la adquisición de nuevos datos gravimétricos.			Informe de actividades de		1		1
						Informe de actividades de procesamientos		1		1

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Hidrocarburos

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
34. Actualización Software Base Nacional de Datos de Hidrocarburos (BNDH) de la Rep.Dom.	1	1 Software PROSOURCE de la BNDH actualizado y un informe de datos recopilados	1. Con empresa contratada, elaborar y ejecutar plan de acción para la carga de la información a la BNDH.	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	VM del MEM	Informe de actividades de actualización de software			1	1
			2. Coordinar y recopilar datos técnicos de las cuencas sedimentarias a la base de datos (BNDH).			Informe de datos recopilados				1
35. Inteligencia de Mercado y Verificación de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos	100%	Visita técnica efectuada e informes de importación emitidos	1. Realizar visitas técnicas de supervisión de infraestructuras de hidrocarburos	Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos	MEM, ONE, INTRANT, MIMARENA, Min Agricultura, MCM, DGII, DGA, DGM, CECCOM, IIBI, CNE, EGEPC, DES del MEM, ONE, DIRCOM del MEM	Reporte de visita técnica realizada con evidencias (fotos, lista de asistencia, etc.)	1	3	3	1
			2. Elaborar informes de importación, exportación e inventario de Hidrocarburos			informe importación e Inventario	1	1	1	1
			3. Generar los reportes de análisis de mercado semestral			informe de mercado		1		1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: Viceministerio de Hidrocarburos

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN					
							E-M	A-J	J-S	O-D		
36.Reforzar el marco jurídico del sector de hidrocarburos con la emisión de permisos/licencias y propuestas de normativas legales	100% de las solicitudes atendidas	Informe técnico de recomendación de permiso	1. Atender dentro de los plazos establecidos las solicitudes de permisos y licencias concedidos por el viceministerio	Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos	Dirección Jurídica, Dirección de Planificación y Desarrollo, Despacho del Ministro	Informe de Solicitud	Informe técnico de solicitud	100%	100%	100%		
			2. Revisión de la normativa legal referente al sector de hidrocarburos y biocombustibles	Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos	Instituto Dominicano de Calidad, Dirección Jurídica, Congreso, Despacho del Ministro		Acta de reunión					
			3. Desarrollo profesional del personal en el sector de hidrocarburos en materia técnica, legal, políticas y económicas	Viceministerio de Hidrocarburos	Recursos Humanos, Dirección de Relaciones	Cuatro(4)Certificados de Participación	Certificado					
37.Promoción y Cooperación en la investigación de petróleo, gas natural y otros combustibles sostenibles	1	Laboratorio acondicionado para la investigación de equipos e instrumentos de laboratorio	1. Acondicionamiento y habilitación de laboratorio para la investigación de biocombustibles y biomasa en República Dominicana	Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos	Dirección General de Aduanas, Dirección Jurídica, Dirección Administrativa y	Acuerdo de cooperación	Acuerdo de cooperación			1		
			2. Desarrollo profesional para el personal técnico sobre combustibles sostenibles	Viceministerio de Hidrocarburos	Recursos Humanos, Dirección de Relaciones Internacionales	Dos (2) Certificado de Participación	certificado			1		
			3. Organizar eventos para la promoción actividades relacionadas a la producción de petróleo, gas natural y combustible sostenibles con un enfoque en el potencial de inversión en RD abierta al público general	Viceministerio de Hidrocarburos	Dirección de Relaciones Internacionales, Dirección de Comunicaciones	Lista de Participantes	Lista de Participantes			1		
			4. Participar como exponente/patrocinador en ferias internacionales de petróleo, gas y combustibles sostenibles	Viceministerio de Hidrocarburos	Dirección de Relaciones Internacionales, Dirección de Comunicaciones	Lista de Expositores.	Lista de expositores			1		
TOTAL											\$	124,705,212.00

90

M

Ministerio de Energía y Minas
Plan Operativo Anual (POA) Y Presupuesto 2025.
ÁREA: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
38.Producto Priorizado 6817.- Empresas públicas y privadas reciben fiscalizaciones de las infraestructuras energéticas.(Cumplimiento a los Planes de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas)	50	Visitas realizadas de inspeccion y/o seguimiento	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Infraestructuras Energéticas - Departamento de Seguridad y Fiscalización de Infraestructuras	1. Elaborar cronograma trimestral de visitas de las inspecciones a ser realizadas a las infraestructuras energéticas.	Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles	Cuatro (4) cronogramas elaborados y aprobados	1	1	1	1
				2. Realizar visitas de inspección, y elaborar informe que presente las sugerencias a ser aplicadas en la infraestructura.	DAD, DIF, Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles	Cuarenta (40) visitas realizadas	9	13	11	7
				3. Realizar visitas de seguimiento y elaborar informe de monitoreo y control.	DAD, DIF, Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles	Diez (10) visitas realizadas	1	2	4	3
				4. Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones (DCO), informaciones relevantes con el objetivo de ser publicadas en los medios digitales del MEM.	DCO	Diez (10) notas informativas	2	3	3	2
				5. Solicitar a los propietarios u operadores de infraestructuras energéticas, el programa de mantenimiento anual 2026.	DAD	Programa de Mantenimiento Anual 2026 recibido	0	0	0	10



Ministerio de Energía y Minas
Plan Operativo Anual (POA) Y Presupuesto 2025.
ÁREA: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
39. Seguimiento y monitoreo de proyectos en construcción de infraestructuras energéticas.	48	Reportes e informes que evidencien visitas realizadas	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Infraestructuras Energéticas - Departamento de Proyectos de Infraestructuras Energéticas Críticas	1. Elaborar cronograma trimestral de actividades de seguimiento a los proyectos de Infraestructuras Energéticas.	Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras energéticas	Cuatro (4) cronogramas elaborados y aprobados	1	1	1	1
				2. Implementar cronograma trimestral de seguimiento y monitoreo.	Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras	Cuarenta y Ocho (48) reportes técnicos realizados	12	12	12	12
				3. Elaborar informe que contenga el análisis y consolidación de los reportes técnicos elaborados sobre el seguimiento y monitoreo de los proyectos Infraestructuras Energéticas.	Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras energéticas	Cuatro (4) informes elaborados	1	1	1	1
				4. Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones (DCO), informaciones relevantes de las visitas realizadas a los proyectos en fase de construcción.	DCO	Cuatro (4) notas informativas	1	1	1	1
40. Diagnóstico y diseño de propuesta de Plan Nacional de contingencia para garantizar la Seguridad Energética (1era Etapa)	3	Informes elaborados	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética, Dpto. De Gestión de Riesgos Sector Energético	1. Elaborar Informe Diagnóstico de los Riesgos del Sector Energético.	DCO, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético.	Un (1) informe	-	-	1	-
				2. Elaborar Informe estrategia de respuesta ante Riesgos	DCO, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético.	Un (1) informe Estrategia Riesgos Sector Energético	-	-	-	1
				3. Elaborar informe de resultados de la implementación y parametrización de plataforma informática para la gestión de riesgos	DTI, DAD, DIF, DPYD	Informe de resultado de implementación y parametrización de Plataforma del Sistema Gestión Riesgos	-	-	-	1



Ministerio de Energía y Minas
Plan Operativo Anual (POA) Y Presupuesto 2025.
ÁREA: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
41.Promoción a nivel nacional sobre la importancia e impacto de la Seguridad Energética.	6	Charlas realizadas y Planes de mejoras realizados	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética	1. Realizar dos (2) charlas magistrales dirigido a los directivos de las empresas del sector energético nacional.	DOC, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético.	Dos (2) charlas realizadas	-	1	-	1
				2. Celebrar cuatro (4) charlas de sensibilización en materia de seguridad energética e infraestructuras, dirigido al público en general.	DCO, DAD, DIF, DTI	Cuatro (4) charlas realizadas	1	1	1	1
				3.Elaborar e implementar Plan de Mejora, que recoja las recomendaciones u observaciones presentadas por los participantes en las charlas.	DCO	Seis (6) planes de mejora elaborado	1	2	1	2
42.Elaboración de política energética en materia de seguridad de las infraestructuras energéticas.	1	Propuesta de política energética elaborada	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética	1. Elaborar TDR para la contratación de consultoría para la elaboración de la propuesta inicial.	DAD	1 TDR elaborado y aprobado	1	-	-	-
				2. Realizar actividades de coordinación para la ejecución del plan de trabajo de la consultoría.	DCO, DAD, DJU, VME, VMH, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético	Cuatro (4) reuniones realizadas	-	2	2	-
				3. Elaborar documento preliminar, que recoja los ajustes y observaciones de las reuniones realizadas.	DCO, DAD, DJU, VME, VMH, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético	Propuesta elaborada	-	-	1	-
				4. Presentar a la MAE los resultados y propuesta de Política Energética en Materia de Seguridad Energética elaborada.	DMI	una (1) reunión realizada de socialización	-	-	-	1
43. Fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de Seguridad Energética.	1	Capacitación desarrollada	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSI) - Dirección de Seguridad Energética	1. Elaborar y diseñar programas de capacitación.	VSI	Programa Elaborado	-	1	-	-
				2. Elaborar y diseñar material didáctico y de apoyo	DCO	Material didáctico Elaborado	-	1	-	-
				3. Realizar una (1) capacitación en materia de seguridad energética dirigido a colaboradores del MEMRD	DCO, DAD, DIF	Una (1) capacitación realizada	-	-	1	-
TOTAL						TOTAL	\$ 22,397,357.12			



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
44.Producto Priorizado .6816 - Personas Fisicas y juridicas reciben fiscalizaciones de concesiones de exploraciones y explotaciones mineras. Fiscalización de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	60	Fiscalizaciones realizadas.	Informe de Fiscalización emitido a la Dirección Técnica del VMM.	1. Elaborar planes trimestrales de fiscalización minera de explotación y/o plantas de beneficios.	Viceministerio de Minas - Dirección Técnica - Departamento de Fiscalización Minera.	Dirección General de Minería (DGM).	Planes trimestrales finales	1	1	1	1
				2. Realizar visitas de fiscalización a la concesiones mineras.			Copilacion de actas realizadas durante el trimestre.	1	1	1	1
				3. Elaborar informes de resultados, que muestre los hallazgos y recomendaciones levantadas emitido a la Dirección Técnica del VMM.			(4) Informes de resultados realizados emitido a la Dirección Técnica del VMM.	1	1	1	1
				4. En coordinación con la Dirección General de Minería (DGM), realizar reuniones de coordinación de fiscalización.			(4) Recopilaciones trimestral de Minuta de reunión, registro de participantes.	1	1	1	1
45.Fiscalización de concesiones de exploración minera.	16	Fiscalizaciones realizadas.	Informe de Fiscalización emitido a la Dirección Técnica del VMM.	1. Elaborar planes trimestrales de fiscalización de exploración minera.	Viceministerio de Minas - Dirección Técnica - Departamento de Fiscalización Minera.	Dirección General de Minería (DGM).	(4)Planes trimestrales elaborados.	1	1	1	1
				2. Realizar visitas de fiscalización a la concesiones mineras.			Actas completadas.	1	1	1	1
				3. Elaborar informes de resultados, que muestre los hallazgos y recomendaciones levantadas.			Informes de hallazgos y recomendaciones emitido a la Dirección Técnica del VMM.	1	1	1	1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
46. Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de concesiones mineras.	100%	Cantidad de solicitudes atendidas/recibidas.	Informe de evaluación técnico remitido a la Dirección Técnica del VMM.	1. Recibir y evaluar las recomendaciones presentadas por la DGM, para el otorgamiento de concesiones minera. Incluye visita a terreno de ser necesario.	Viceministerio de Minas - Dirección Técnica - Departamento de Regulación Minera	DGM, DGS, comunidades y concesionarios mineros.	Informe de evaluación técnico remitido a Dirección Técnica del VMM.	95%	95%	95%	100%
47. Implementación de Programa Integral de Seguridad y Salud para Minería Artesanal y de Pequeña Escala.	4	Talleres de capacitaciones, asesoría facilitadas y/u operativos realizados.	Cantidad de talleres realizados y de participantes.	1. Realizar cronograma de talleres, capacitaciones, operativos de salud y asesorías.	Viceministerio de Minas - Departamento de Seguridad y Salud Minera.	Mineros artesanales y de pequeña escala, Departamento de Seguridad y Salud Minera, Dirección de Promoción Minera.	Cronograma presentado.	1	0	0	0
				2. Realizar capacitaciones sobre seguridad y salud para mineros artesanales y de pequeña escala.			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	0	1	1	1
				3. Brindar asesoría en materia de seguridad conforme a solicitudes recibidas.			Informe de Asesoría realizado y entregado al requiriente.	0	1	1	1
				4. Realizar operativo de salud para mineros artesanales.			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc).	0	0	1	0
				5. Realizar talleres de reforzamiento de conocimientos y simulacros de emergencia a brigadistas artesanales y de pequeña escala (mineros Lanimar).			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	0	0	1	0
				6. Conformar y capacitar brigadas de respuesta a emergencias y de rescate minero (mineros Ámbar).			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	0	0	1	0



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
48.Desarrollo de inspecciones, asesorías y capacitaciones de seguridad y salud a empresas y concesionarios mineros.	4	Inspecciones realizadas.	Cantidad de visitas realizadas	1. Realizar visitas de inspección de seguridad y salud a empresas y concesionarias mineras.	Viceministerio de Minas - Departamento de Seguridad y Salud Minera.	Empresas y concesionarios mineros	Informe realizado	1	1	1	1
				2. Brindar asesoría en materia de seguridad y salud en minería (conforme a solicitudes recibidas).			Informe de Asesoría realizado y entregado al requeriente.	0	1	1	1
				3. Ofrecer talleres de capacitación sobre seguridad en el trabajo de minería (conforme a solicitudes recibidas).			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	0	1	1	1
49.Elaboración de Guías de Buenas Prácticas en seguridad para minería artesanal y de pequeña escala.	2	Guías de buenas prácticas extractivas del Ámbar (actuación y extracción)	2 Guías Aprobadas	1-Realizar visitas para el levantamiento de información de las operaciones extractivas.	Viceministerio de Minas - Departamento de Seguridad y Salud Minera	Mineros artesanales y de pequeña escala, Departamento de Seguridad y Salud Minera, Dirección de Promoción Minera y Dirección de Comunicaciones	Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	1	1	0	0
				2-Realizar reuniones de trabajo para elaboración de guías.			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	1	1	1	1
				3-Celebrar talleres de socialización y aprobación de las guías entre los involucrados.			Reporte con evidencias y las 2 guías (Registro de asistencia, fotos, etc)	0	0	0	1
				4- Presentación de las guías.			Listado de asistencia	0	0	0	1



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
49.Elaboración de Guías de Buenas Prácticas en seguridad para minería artesanal y de pequeña escala.	2	Guías de buenas prácticas extractivas del Ambar (actuación y extracción)	2 Guías Aprobadas	1-Realizar visitas para el levantamiento de información de las operaciones extractivas.	Viceministerio de Minas - Departamento de Seguridad y Salud Minera	Mineros artesanales y de pequeña escala, Departamento de Seguridad y Salud Minera, Dirección de Promoción Minera y Dirección de Comunicaciones	Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	1	1	0	0
				2-Realizar reuniones de trabajo para elaboración de guías.			Reporte con evidencias (Registro de asistencia, fotos, etc)	1	1	1	1
				3-Celebrar talleres de socialización y aprobación de las guías entre los involucrados.			Reporte con evidencias y las 2 guías(Registro de asistencia, fotos, etc)	0	0	0	1
				4- Presentación de las guías.			Listado de asistencia	0	0	0	1
50.Seminario sobre Seguridad y Buenas Prácticas Mneras	1	Seminario realizado	Reporte de evento con evidencias (fotos, lista de asistencia).	1-Celebración de seminario de seguridad y salud minera.	Viceministerio de Minas - Departamento de Seguridad y Salud Minera.	Mineros - Dirección de Promoción Minera - Dirección de Comunicaciones.	Reporte de celebración con evidencias (fotos, lista de asistencia, etc)	0	0	1	0
				2-Realizar reuniones de coordinación con personal de apoyo del MEM.			Reporte de coordinaciones con evidencias (correos, lista de asistencia, etc)	0	1	0	0
51.Programa de Promoción Mnera	100%	Programa Anual implementado	Informe trimestral de implementación , incluyendo resultados de encuestas.	1. Elaborar cronograma de trabajo con las actividades de promoción programadas durante el año.	Viceministerio de Minas, Dirección de Promoción Minera	Dirección de Comunicaciones	Cronograma de Trabajo.	1	0	0	0
				2. Diseñar e imprimir materiales de promoción.			Reporte con Arte de Materiales de Promoción	0	1	1	1
				3. Realizar reuniones con los involucrados para la coordinación de las actividades de promoción.			Reporte con Minutas de reunión/lista de participantes	1	1	1	1
				4. Implementar el cronograma de trabajo con las actividades de promoción programadas durante el año.			Reporte con evidencias (compendio fotográfico/lista de participantes)	0	1	1	1
				5. Realizar test para medir el nivel de conocimiento sobre minería dominicana.			Informe con resultados	0	1	1	1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN					
							E-M	A-J	J-S	O-D		
52.Celebración Día Nacional del Larimar, ley 17-18	1	Evento realizado	Reporte de evento con evidencias (fotos, lista de asistencia, minuta, etc)	1. Realizar reuniones de coordinación con involucrados.	Viceministerio de Minas, Dirección de Promoción Minera	Dirección de Comunicaciones, Ministerio de Turismo, Ministerio de Medioambiente, Ministerio de Cultura	Reporte Trimestral de reuniones con evidencias (Minutas de reunión/lista de participantes)	1	1	1	1	
							Reporte Trimestral de sesiones con evidencias (Minutas de reunión/lista de participantes)	1	1	1	1	
							Reporte de evento con evidencias (Fotos, lista de asistencia, etc)	0	0	0	1	
53.Implementación de plataforma digital que recoja y analice los datos estadísticos de la minería artesanal.	3	Base de datos de Minería Artesanal	Mapas de ubicación actualizados y aprobados por la MAE y Revista digital con estadísticas	1. Actualizar y fortalecer la captura y análisis de datos estadísticos de la minería artesanal	Viceministerio de Minas, Dirección de Promoción Minera	Dirección de planificación y desarrollo, Dirección de Tecnología Informática y Comunicaciones y la CEPAL	Informe descriptivo/ gráficos de indicadores	0	1	1	1	
							Anuario final aprobado por la MA del área	0	0	0	1	
							Mapa de ubicación socializado y aprobado por la MA del área	0	0	0	1	

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
54. Plan de Fortalecimiento y Desarrollo de la Minería Artesanal y Pequeña Escala	1	Plan de mejora Ejecutado	Plan de Mejora ejecutado	1. Identificar mejoras geotécnicas estructurales a ser implementadas en la mina del Larimar	Viceministerio de Minas, Dirección de Promoción Minera	Dirección de Gestión Social, Dirección General de Minería	1 Documento con el plan de mejora en 1er trimestre y 3 reportes trimestrales con evidencias (fotos, avance, etc).	1	1	1	1
							Informe descriptivo de visitas con evidencias.	1	1	1	1
							Informes con Compendio Fotográficos.	0	1	1	0
55. Desarrollo de actividades para mantener y remediar las pasivos ambientales de Pueblo Viejo, municipio Cotuí.	1	Plan de acción ejecutado	Informes trimestrales de ejecución, de manejo de evidencias y de asistencias atendidas.	1. Elaborar plan de acción en cumplimiento a la remediación de los pasivos ambientales de Pueblo Viejo.	Viceministerio de Minas - OPC	Comunidad Pueblo Viejo, Dir. Jurídica, Dir. Asuntos Ambientales, MIMARENA,	Plan de acción elaborado y aprobado por la máxima autoridad del área.	1	0	0	0
							Informe de ejecución trimestral con evidencias (fotos, minutas, evolución).	1	1	1	1
							Informe de manejo con evidencias (fotos, minutas, etc).	1	1	1	1
							Informe trimestral con evidencias (solicitudes recibidas, atenciones otorgadas, fotos, lista de asistencia, etc).	1	1	1	1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: VICEMINISTERIO DE MINAS

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
56. Fortalecimiento del marco normativo del sector minero.	1	AnteProyecto de Ley elaborado y socializado.	AnteProyecto de Ley elaborado y	1. Estudio de factibilidad de presa de cola Barrick Pueblo Viejo trabajado.	Viceministerio de Minas	Dirección Técnica Minera - Dirección Jurídica - Dirección de Relaciones Internacionales - Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, Otras instituciones involucradas (identificarlas)	Estudio socializado y aprobado por la Máxima Autoridad del área	0	0	1	0
				2. Acompañar e implementar plan de trabajo de consultoría.			Informes Trimestrales de resultados con evidencias (Las actividades contempladas, las ejecutadas, fotos, registro de participantes)	0	0	0	1
				3. Realizar mesas de trabajo con los involucrados, para revisar y aplicar mejoras a anteproyecto de Ley minera.			Anteproyecto de Ley sectorial elaborado	0	0	0	1
57. Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales vinculadas al sector minero.	12	Informe de resultados	Informe trimestral de reuniones (temas tratadas, conclusiones, Registro de participantes, fotos, etc).	1. Realizar reuniones del Gabinete Minero.	Viceministerio de Minas - Dirección Técnica	MMARENA, Ministerio de Hacienda, Ministerio de Trabajo, DGA, DGII, Banco Central, DGM, SGN, DJMEM, DGS, CAMIPE	Informe trimestral de reuniones (temas tratadas, conclusiones, Registro de participantes, fotos, etc)	1	1	1	1
				2. Realizar reuniones de la Mesa Técnica Minera.			Informe trimestral de reuniones (temas tratadas, conclusiones, Registro de participantes, fotos, etc)	0	1	1	0
58. Implementación 2da Fase "Apoyala" del Plan de comunicación Estratégica del sector minero.	6	Reportes de cumplimiento y reportes de capacitaciones	Reportes de cumplimiento y reportes de capacitaciones	1. En coordinación con la Dir. De Comunicaciones, elaborar plan de trabajo para implementar campaña.	Viceministerio de Minas	Dirección de Comunicaciones	Plan aprobado	0	1	0	0
				2. Implementar y asegurar el cumplimiento del plan de trabajo			Reporte de actividades con evidencias (Lista de actividades planificadas, lista de ejecutadas, fotos, minutas, etc)	0	1	1	0
				3. Realizar jornadas de capacitaciones dirigidas a las instituciones vinculadas al sector y a profesionales de la comunicación social			Reporte de capacitación celebrada con evidencias (lista de participantes, certificaciones si aplica, fotos, etc)	1	1	1	0
TOTAL							\$ 107,687,627.52				




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
								E-M	A-J	J-S	O-D
59.Caracterización Comunitaria realizada y sistematizada	40	Número de comunidades caracterizadas con necesidades identificadas y sistematizadas	Dirección de Gestión Social y Comunitaria	1.Elaborar una programación trimestral para la caracterización comunitaria basada en las necesidades priorizadas de las áreas sustantivas	Todos los viceministerios del MEM, actores sociales y afines	Número de programaciones trimestrales elaboradas	Programacion trimestral.	1	1	1	1
				2.Realizar encuestas y entrevistas en comunidades afectadas por actividades mineras o con necesidades de electrificación		Número de encuestas y entrevistas realizadas.	Reporte de datos de encuestas y entrevistas e informe de las visitas.	10	10	10	10
				3.Analizar los datos socioambientales recopilados para priorizar demandas comunitarias		Número de necesidades y demandas sistematizadas	Infomes de diagnóstico de necesidades.	8	10	10	12
				4.Elaborar un plan de trabajo para la priorización de intervenciones basado en las demandas socioambientales identificadas		Número de planes de trabajo elaborados	Plan de trabajo de priorización.	5	10	10	10



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
								E-M	A-J	J-S	O-D
60. Programas de desarrollo integral de las comunidades ejecutados	40	Número de comunidades intervenidas con programas de sociales, ambientales y comunitarios	Dirección de Gestión Social y Comunitaria	1. Elaborar y evaluar el plan de trabajo anual para las microcuencas en colaboración con los socios estratégicos del Programa Cultivando Agua Buena (CAB).	Socios estratégicos del CAB: SUR FUTURO, APEDI, Cámara de Comercio de Puerto Plata, entre otros	Número de plan de trabajo de plan de microcuencas evaluados	Plan de trabajo consolidado del CAB, Informe de reunión de revisión de planes de trabajo.	1	1	1	1
				2. Realizar jornadas de concienciación y sensibilización comunitaria sobre temas sociales y medioambientales.	Comunitarios de los territorios priorizados en el CAB y en la caraterización comunitaria	Número de jornadas realizadas según la cantidad de beneficiarios desagregada por sexo y edad	Listado de participantes e Informe de resultados de jornada realizada con fotografías .	25	25	25	25
				3. Realizar jornadas de recuperación y protección medioambiental en las microcuencas vinculadas al CAB.	Comunitarios de los territorios priorizados en el CAB, actores civiles y políticos relacionados con la cuenca	Número de jornadas realizadas según la cantidad de tareas plantadas y áreas recuperadas	Informe de resultados con fotografías y geolocalizado.	0	8	20	12
				4. Coordinar jornadas y operativos de bienestar social en las comunidades priorizadas	Comunitarios de los territorios priorizados, entidades del Estado: SENASA, DNCD, CONANI, entre otros actores civiles y políticos relacionados con las comunidades	Número de jornadas u operativos médicos y de salud en las comunidades	Listado de participantes desagregado por sexo y edad e Informe de costo/beneficio de las jornadas médicas.	2	2	2	2
						Número de charlas impartidas en temas relacionados a la salud y el bienestar social	Listado de participantes e Informe de resultados de charla realizada con fotografías	5	5	5	5
		5. Evaluar el impacto de las intervenciones comunitarias en función de las demandas atendidas y la mejora en la calidad de vida de los beneficiarios.	Comunitarios de los territorios priorizados, actores civiles y políticos relacionados con las comunidades	Porcentaje de satisfacción aplicadas por tipo de jornada realizada (meta fija)	Base de datos de resultados de encuesta aplicada e Informe de resultados de las encuestas que incluya percepción del impacto de las jornadas por parte de los beneficiarios	85%	85%	85%	85%		



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Indicador (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
								E-M	A-J	J-S	O-D
61. Iniciativas de Desarrollo Social y Gobernanza Comunitaria implementados	40	Número de comunidades intervenidas con acciones de desarrollo social y gobernanza comunitaria.	Dirección de Gestión Social y Comunitaria	1. Recibir y mediar los conflictos que surjan en las comunidades por efectos del desarrollo de proyectos mineros y energéticos.	Comunitarios de los territorios afectados, actores civiles y políticos relacionados con las comunidades	Porcentaje de conflictos comunitarios recibidos y mediados.	Registro de casos recibidos (base de datos). Informe de mediación con acuerdos alcanzados. y Listado de participantes por sexo y edad.	95%	95%	95%	95%
				2. Elaborar e implementar proyectos de empoderamiento comunitario para la creación de comités de desarrollo que velen por el componente social en los proyectos	Comunitarios de los territorios priorizados, actores civiles y políticos relacionados con las comunidades	Número de comités comunitarios creados y capacitados	Listado de participantes desagregados por sexo y edad. Infomes de actividades realizadas y Acta de conformación de los comités	1	1	1	1
				3. Realizar inspecciones sociales en los distritos mineros para incrementar el nivel de cumplimiento de los planes de responsabilidad social de las empresas mineras.	Comunitarios de los territorios de los distritos mineros, empresas mineras	Cantidad de empresas mineras visitadas	Informes de inspecciones realizadas, con hallazgos y recomendaciones	1	1	1	1
				4. Articular alianzas estratégicas con actores públicos y privados para transversalizar la gestión comunitaria hacia territorios social y ambientalmente responsables.	Actores civiles y políticos relacionados con las comunidades de intervención del MEM	Número de alianzas estratégicas formalizadas con actores clave.	Acuerdos o convenios de colaboración firmados y Informes de seguimiento y resultados de las alianzas.	1	1	1	1
TOTAL								\$15,130,146.60			




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
62. Acuerdo supervisión Remedación Ambiental en las Areas Responsabilidad del Estado (GRAs).	62	Cronogramas, Informes elaborados y Minutas con registro de asistencia	1. Elaborar cronograma de trabajo trimestral que contemple actividades en cumplimiento al acuerdo y otras no programadas.	Dirección de Asuntos Ambientales (DAM).	Pueblo Viejo Dominicana Corp. (PVDC), Dirección Jurídica, VM Minas, VM Gestion Ambiental (MMARN)	Cronograma elaborado y ajustado	1	0	1	0	
			2. Recoger, analizar y elaborar estadísticas de los resultados arrojados de la calidad ambiental (agua, suelo, aire), en seguimiento indicadores establecidos.			Informe de indicadores estadísticos elaborado	3	3	3	3	
			3. Elaborar informes que recojan las ejecutorias contempladas en el cronograma, con sus respectivas evidencias (general, resumen ejecutivo y específico de calidad de agua).			Informes socializados y/o publicados	9	9	9	9	
			4. Participar y/o coordinar reuniones de seguimiento para la supervisión de las obras y actividades de remediación.			Minutas y registro de asistencia	3	3	3	3	
63. Monitoreo e inspección a empresas mineras o energéticas, en cumplimiento normas ambientales	10	Informes monitoreo ambiental	1. Actualización procedimiento fiscalizaciones energéticas y mineras	Dirección de Asuntos Ambientales (DAM).	Departamento de Calidad, Viceministerios	Procedimiento actualizado y socializado.	1				
			2. Participar en las visitas de fiscalización para el monitoreo ambiental a las empresas mineras, energéticas y			Actas inspección firmadas		3	3	3	
			3. Elaborar informes de resultados y recomendaciones de las visitas realizadas.			Informe de monitoreo final socializado			3	3	3
			4. Elaborar informe anual que presente las recomendaciones realizadas y ejecutadas por cada empresa.			Informe ejecutivo elaborado y emitido					1
64. Representación institucional e interinstitucional en actividades relacionadas a medio ambiente y cambio climático	98%	Minutas y/o informe de resultado	1. Participar en mesas de trabajo relacionadas a los proyectos: MRV, NDCs y cambio climático.	Dirección de Asuntos Ambientales (DAM).	Viceministerios de Minas; Eficiencia Energética; Energía y MMARN	Minuta o informe de resultado	95%	95%	95%	95%	
			2. Implementación de la Política transversal de sostenibilidad ambiental en el MEM. (oficializar el comité, y reuniones mensuales de levantamiento de evidencias			Minutas de reuniones, con lista de asistencia y	3	3	3	3	
Total							\$	3,505,250.00			




**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
65. Coordinación del cumplimiento del Plan de Trabajo de la Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas en la RD (EITI-RD).	90%	Actividades del Plan de Trabajo coordinadas	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII)	1. Elaborar 6to Informe para la Iniciativa de Transparencia en la Industria Extractiva (EITI), que contemple el periodo 2023-2024.	Comisión Nacional EITI-RD, DGII, DGA, MIMARENA, MEM, DGM, Gobiernos locales, FOMISAR, Banco Central, Secretaría EITI Internacional	Comunicación / remisión.	0	0	0	1
				2. Coordinar la implementación de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo 2025-2026.	Comisión Nacional EITI-RD	Reporte de convocatoria con evidencias (Correos, Actas de reuniones Lista de participantes, fotos, etc.)	3	3	3	2
				3. Realizar acciones de coordinación para la implementación de Plataforma de Divulgación Sistémica para la Iniciativa EITI-RD.	Comisión Nacional EITI-RD, DGII, DGA, MIMARENA, MEM, DGM, Gobiernos locales, FOMISAR, Banco Central, Secretaría EITI Internacional	Acuerdos interinstitucionales	0	0	0	1
				4. En cumplimiento al Plan de Comunicaciones EITI-RD, realizar actividades de difusión.	Comisión Nacional EITI-RD	Reporte de actividades de difusión con evidencias (Convocatoria y/o Agenda y/o PPT y/o Lista de participantes y/o Nota de Prensa).	0	1	1	1

BB
AA

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
66. Coordinación de la participación del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	90%	Solicitudes de consultas y participaciones recibidas gestionadas	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII).	1. Analizar y socializar con las áreas sustantivas del MEM, las consultas recibidas de índole internacional del sector energético y minero.	MEM, MIREX, MIMARENA, Organismos internacionales	Reportes con socializaciones (Comunicaciones, correos electrónicos, informes, ayuda memoria).	1	1	1	1
				2. Coordinar la representación internacional del MEM en foros.	MIREX Áreas sustantivas MEM, MAPRE,	Reporte de participaciones con evidencias (Comunicaciones, correos electrónicos, convocatoria, certificaciones, Ayuda memoria, fotos)	1	1	1	1
				3. Coordinar la celebración de eventos internacionales en el país según solicitud.	MIREX Áreas sustantivas MEM, Organismos Internacionales	Reporte de evento (Comunicación de interés, fotos, etc.)		1		1
				4. Coordinación de capacitación con el Instituto Nacional de Educación Superior, Diplomático y Consular (INESDYC), en temas relacionados con energía y minas, para el cuerpo diplomático nacional e internacional.	MIREX, VME	Reporte de capacitación (Comunicaciones convocatoria, captura de pantalla de registro, enlace de capacitación, fotos, certificaciones, etc.)	0	0	1	0
				5. Recibir y gestionar las solicitudes de los procesos de los viajes oficiales, para la representación de funcionarios del MEM en foros internacionales.	Todas las áreas del MEM	Comunicaciones, correo electrónico, cuadro control de viaje	1	1	1	1



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE RELACIONES INTERNACIONALES**

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
67. Coordinación con gobiernos u organismos especializados la cooperación internacional.	1	Acuerdos Interinstitucionales firmados	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII).	1. Elaborar y Mantener actualizado registro de cooperación internacional en materia de energía y minería, incluyendo completar junto a las áreas, fichas de ofertas recibidas por el VIMCI.	Ministros, organismos Internacionales, Embajadas, MIREX, MEPyD, Ministerios homólogos de otros países, todas las unidades del MEMRD.	Relación de temas de las áreas sustantivas del MEMRD objetivos de solicitud de cooperación; TDR sobre proyectos de interés.	1	0	0	1
				2. Realizar levantamiento de necesidades de proyectos de cooperación con las áreas sustantivas del MEM.		Relación de temas de las áreas sustantivas del MEMRD objetivos de solicitud de cooperación; TDR sobre proyectos de interés.	1	0	0	0
				3. Coordinar y participar en reuniones vinculadas a proyectos de cooperación internacional.		Correos electrónicos, minutas, comunicaciones.	1	1	1	1
				4. Impulsar firmas de acuerdos de cooperación y/o instrumento homólogo con gobiernos u organismos internacionales.		Acuerdo firmado y/o Instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación.	0	0	0	1
TOTAL							\$ 34,896,634.85			



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	E-M	A-J	J-S	O-D
68. Cumplimiento al Contrato Especial de Arrendamiento Minero (CEAM) para la titulación a las familias reubicadas en los terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimón, Monseñor Nouel.	1	Deposito de expediente de mensura	1. Dar continuidad al levantamiento administrativo de las familias ubicadas dentro de los terrenos del Nuevo Llagal. Las mismas actividades que el año anterior, se debe medir el avance de estos levantamientos.	Dirección Jurídica - Departamento de Litigios.	VM Minas, DAD, Jurisdicción Inmobiliaria	Informes de reuniones con familias	-		1	1	1
			2. Elaborar resumen ejecutivo trimestral, que recoja todas las actividades realizadas.			Informe	1		1	1	1
			3. En coordinación con el agrimensor, presentar a la Jurisdicción Inmobiliaria (JI) evidencias recedectadas para el procedimiento de mensura del terreno identificado.			Informe de avances, Instancia de solicitud	-		-	-	1
			4. Recibir, retirar y completar en caso requerido, expedientes solicitados por la JI.			Oficio, título	-		-	-	1
69. Seguimiento al cumplimiento de los contratos especiales supervisados por el MEM.	100%	Solicitudes atendidas/recibidas	1. Recibir y analizar las solicitudes relacionadas a los beneficiarios de contratos especiales en ejecución.	Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de documentos legales.	VMM, DAEFS, DAM	Correo electrónico, comunicación TRANSDOC	1		1	1	1
			2. Dar seguimiento a la ejecución de los contratos especiales.			Minutas de reuniones	3		3	3	3
			3. Realizar tramitaciones para ejecutar los Contratos Especiales.			Respuesta a solicitudes	0		0	1	1



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	E-M	A-J	J-S	O-D
70. Producto Priorizado 7706- Personas físicas y jurídicas reciben autorizaciones para operaciones mineras según Ley 46-(Emisión de resoluciones de otorgamiento de concesiones de exploración o explotación minera).	100%	Solicitudes resoluciones entregadas / atendidas	1. Recibir, evaluar y remitir las solicitudes de concesión de exploración o exportación minera	Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de documentos legales.	VMM, DAEFS, DGM	Informe trimestral de control de expediente	1		1	1	1
			2. Elaborar resoluciones de otorgamiento o desaprobación según sea requerido.			Resoluciones			1	1	1
			3. Remitir a la Dirección General de Minería (DGM) las resoluciones elaboradas, para fines de registro y posterior entrega al solicitante.			Acuses de comunicaciones remitidas a la DGM, Comunicación de entrega.	-		1	1	1
71. Desarrollo de actividades jurídicas vinculadas a las obligaciones del MEM.	100%	Solicitudes atendidas / recibidas	1. Elaborar y/o revisar borradores de convenios con las especificaciones sugeridas por las áreas solicitantes.	Dirección Jurídica	VME, VMM, VMEN, VMH, DRIII, DAD, DRRHH, DPyD	Convenio	1		1	1	1
			2. Elaborar y notarizar los contratos de obras, bienes y servicios según sea requerido.			Contratos notarizados	3		3	3	3
			3. Redactar y/o revisar resoluciones y actos administrativos solicitados por las áreas.			Resoluciones elaboradas	1		1	1	1
72..Representación legal del MEMRD en las audiencias y procesos legales.	0%	Sentencias declaradas en defecto.	1. Elaborar instancias, escritos y notificaciones de procesos litigiosos.	Dirección Jurídica - Departamento de Litigios	VME, VMM, VMEN, VMH, DRIII, DA, DF DRRHH.	Instancias o escritos elaborados	1		1	1	1
			2. Asistir a audiencias o procesos en representación del MEM			Informe de audiencias	1		1	1	1
			3. Elaborar informe con las recomendaciones legales y remitir a la Máxima Autoridad, las sentencias falladas por los tribunales correspondientes.			Sentencias o laudos, Informe	-		1	1	1
TOTAL						\$35,894,100					

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
73..Disponibilidad de los bienes institucionales físicos en estado óptimo	80%	Actividades contempladas Plan de Mantenimiento / ejecutadas	Dirección Administrativa- Departamento de Mantenimiento.	1. Implementar mejoras de readecuación en las instalaciones físicas del MEM, en base a la nueva estructura organizativa (2da fase).	Todas las áreas del MEM,	Fotos, ordenes de compra y/o contratos de licitación	1	1	1	1
				2. Elaborar e implementar Plan de Mantenimiento de la sede principal del MEM.	Todas las áreas del MEM,	Plan elaborado, fotos, , ordenes de compra y/o contratos de licitación	1	1	1	1
				3.Dar cumplimiento al Plan de Mejora del SISTAP en cuanto a mejoras de la infraestructura.	Comité SISTAP	Informes elaborados	0	1	0	1
				4. Elaborar e implementar Plan de Mantenimiento y readecuación del Centro de operaciones Herrera (Club Julio Sauri, Centro de Capacitación, almacén y taller vehicular).	Todas las áreas del MEM,	Plan elaborado, fotos, , ordenes de compra y/o contratos de licitación	1	1	1	1
				5. Elaborar e implementar Plan de Mantenimiento del Parque Temático.	VMTE	Plan elaborado, fotos, , ordenes de compra y/o contratos de licitación	1	1	1	1
74.Administración y asignación de materiales y equipos.	90%	Solicitudes de artículos recibidas/atendidas	Dirección Administrativa- Departamento Control de Bienes	1. Realizar levantamiento y asegurar la disponibilidad de los materiales gastables e insumos.	Todas las áreas	Informe elaborado	1	1	1	1
				2. Elaborar reporte que muestre la cantidad solicitudes recibidas y atendidas.	Todas las áreas	Reporte de despacho	1	1	1	1
				3. Realizar mensualmente informes de los inventarios de los materiales gastables y comestibles.	Todas las Areas	Reporte inventarios	3	3	3	3
				4. Sustituir los mobiliarios en cumplimiento al Plan de Mejora del SISTAP.	Comité SISTAP	Informes elaborados	0	1	0	1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
75. Disponibilidad de servicios generales al personal del MEM.	90%	Nivel de satisfacción	Dirección Administrativa, Dpto. Servicios Generales	1. Elaborar informes mensuales del control de limpieza.	Todas las áreas del MEM	Informes	3	3	3	3
				2. Atender en tiempo oportuno las solicitudes de transporte recibidas de las áreas del MEM.		Cuadro control	3	3	3	3
				3. Elaborar e implementar encuesta que mida el nivel de satisfacción del servicio brindado por el Dpto. De SG.		Informe de resultados	1	0	1	0
76. Fortalecimiento del proceso de documentación y archivo del MEM.	90%	Documentos levantados/destinados	Dirección Administrativa- Departamento de Servicios Generales	1. Levantar, digitalizar, segmentar y destinar la documentación física existente en el MEM.	Todas las áreas del MEM,	Informe de resultados	1	1	1	1
				3. Realizar dos (2) capacitaciones para fortalecer el uso de la herramienta TRANSDOC.	PNUD, todas las áreas	Registro de participantes	0	1	1	0
77. Cumplimiento a los procesos de SISCOMPRAS.	80%	Puntuación promedio en SISCOMPRAS	Dirección Administrativa- Departamento Compras y Contrataciones	1. Elaborar y cargar al portal de compras el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2026.	Todas las áreas del MEM	PACC publicado	0	0	0	1
				2. Recibir, analizar y atender de manera oportuna las solicitudes de compra presentadas por las áreas.	Todas las Áreas del MEM	Informes de ejecución.	1	1	1	1
				3. Realizar un 20% de compras a MIPYMES	Dpto de Compras	Reporte de compras de MIPYMES	0	0	0	1
TOTAL							196,031,138.78			

(Handwritten mark)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FISICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
80. Reformulación de Proyectos aprobados con subvención estatal 2025.	100%	Proyectos reformulados/ proyectos aprobados	Dir. de Planificación y Desarrollo	1. Realizar recomendaciones metodológicas y técnicas a los proyectos aprobados de acuerdo con el techo presupuestario asignado.	viceministerios	Correo con recomendaciones	1	0	0	0
				2. Dar acompañamiento a las ASFL en la reformulación de los proyectos.	DPyD	Captura meet de reunión	2	0	0	0
				3. Recibir y revisar las reformulaciones realizadas y dar el visto bueno cuando aplique.	DPyD	Correo de aprobación y/o seguimiento	1	0	0	0
81. Coordinación de los procesos de formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación nacional e internacional del MEM.	2	Informes con Gestión de cooperación lograda	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Cooperación Internacional	1. Identificar los proyectos institucionales con necesidades de cooperación.	MEPYD	Documento con posibles proyectos para cooperación.	1	0	0	0
				2. Gestionar cooperación con instituciones, organismos, empresas, etc.	VM DEL MEM, MEPyD, organismos, empresas, otros	Reportes con documentos de intercambios y gestiones.	0	1	1	1
				3. Elaborar reportes de logros en tema de cooperación.	DCO,DIF	Informes de logros	0	1	0	1



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
78. Monitoreo y seguimiento a los proyectos desarrollados por las ASFL habilitados por el MEM.	100%	Rendiciones de cuentas revisadas/recibidas	Dir. de Planificación y Desarrollo	1. Realizar reuniones con las ASFL que cuentan con habilitación sectorial, con la finalidad de orientarlos en los procesos legales.	MEPyD	Minuta de reuniones, registro de participantes	1	0	0	0
				2. Revisar y evaluar las rendiciones de cuentas recibidas a través del Sistema Integrado de Gestión de las ASFL (SIGASFL).	MEPyD, DERS	Captura de pantalla de formulario de la evaluación realizada	1	1	1	1
				3. Desestimar o autorizar las solicitudes de desembolsos, de los proyectos aprobados.	DPyD	Comunicaciones de autorización o suspensión	1	1	1	1
				4. Realizar visitas de seguimiento y acompañamiento técnico a los proyectos con subvención estatal.	MEPyD, DERS	Informe, carta de ruta	1	1	0	1
79. Evaluación de las solicitudes de subvención presentadas por las ASFL en la convocatoria 2026.	100%	Proyectos evaluados/proyectos recibidos	Dir. de Planificación y Desarrollo	1. En coordinación con el despacho del ministro y los viceministerios, identificar las prioridades sectoriales de cara a las propuestas de proyectos presentadas por las ASFL.	Despacho del ministro, Viceministerio	Minuta de Reunión	1	0	0	0
				2. Recibir y remitir a los VM las solicitudes de proyectos para la evaluación de los aspectos técnicos correspondientes.	viceministerios	Correo de remisión	0	1	0	0
				3. Realizar análisis del proyecto (marco lógico y presupuesto).	DPyD	Reporte final	0	0	1	0
				4. Completar formularios de evaluación en la plataforma del MEPyD.	DPyD	Captura de pantalla	0	0	1	0

103

11

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
82. Seguimiento y monitoreo a las metas presidenciales, indicadores, reformas institucionales y sectoriales del sector energético y minero.	12	Infomes elaborados	Dir. Planificación y Desarrollo	1. Elaborar y remitir al MAP, informes de resultados de los indicadores de gestión y de las políticas transversales de la EDI.	VM, DAD, DIF, RRHH, DPD, OAI, MAP	Informe, correo de remisión	0	1	0	1
				2. Asegurar la información oportuna de las metas presidenciales en la plataforma del MINPRE, así como su remisión del informe de resultado a la OAI.	Viceministerios del MEM, DPD, OIA, MINPRE	Informe elaborado, captura de pantalla	3	3	3	3
				3. Presentar y socializar a la máxima autoridad, los resultados arrojados del análisis y oportunidades de mejora para la reforma del sector energético y minero.	MAE, DPD	Registro de participantes	0	0	1	0
				4. Coordinar la implementación de la Matriz de Oportunidades de Análisis y Oportunidades de Desarrollo Organizacional del MEM.	MAP, DPD	Correo electrónico, registro de participantes	0	1	1	1
83. Seguimiento, actualización y elaboración de herramientas de gestión pública.	7	Herramientas elaboradas y/o actualizadas	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Planes, Programas y Proyectos	1. Elaborar y cargar a la plataforma SAMI, memoria institucional semestral y anual.	Todas las áreas del MEM, MINPRE	Captura de pantalla plataforma SAMI	0	0	1	1
				2. Seguimiento y actualización a las demandas ciudadanas presentadas en el Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT)	VM Energía y VM Minas, MEPyD	Listado de demandas	0	0	0	1
				3. Apoyar a la Dir. de RRHH, para el proceso de elaboración a los acuerdos de desempeño.	Dir. RRHH	e-mail	0	1	0	0
				4. Elaborar y cargar en plataforma de DIGEPRES informes de los avances trimestrales de los productos priorizados.	VM del MEM, DIGEPRES	Informe elaborado	1	1	1	1
				5. Asesorar y apoyar en la elaboración y carga de proyectos en el Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP) de los proyectos formulados por el MEM.	VM del MEM, MEPyD	Perfiles del proyectos formulados, Captura de pantalla de proyecto	0	0	0	1






Gobierno de la
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
84. Elaboración del Plan Operativo Anual (POA), Presupuesto y PACC 2026.	1	POA-presupuesto consolidado	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Planes, Programas y Proyectos	1. Realizar jornadas de capacitación para la formulación del POA-Presupuesto-PACC con todos los enlaces del MEM, contemplado la VAR.	Todas las áreas del MEM	Registro de participantes	0	1	0	0
				2. Recibir, analizar y socializar POA y presupuesto con enlaces	Todas las áreas del MEM	POA y presupuesto firmado, correo electrónico	0	1	1	0
				3. Consolidar POA-Presupuesto.	Todas las áreas del MEM	POA y Presupuesto aprobados y firmados.	0	0	0	1
				4. Consolidar insumos para el PACC con los requerimientos presentados en el presupuesto.	Todas las áreas del MEM	PACC elaborado	0	0	0	1
				5. Socializar y presentar POA 2025 a los viceministros y enlaces.	Todas las áreas del MEM	PPT de la socialización, fotos y/o correos de	1	0	0	0
85. Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025.	6	Informe de resultados	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Planes, Programas y Proyectos	1. Analizar y validar las evidencias del SISPOA y elaborar informes de resultados trimestrales.	Todas las áreas del MEM	Informe trimestral.	1	1	1	1
				2. Analizar y elaborar Informe de ejecución del POA semestral y anual.	Todas las áreas del MEM	Informe aprobado	0	1	0	1
				3. Socializar los resultados de la ejecución anual 2024 y semestral 2025.	Todas las áreas del MEM	Fotos, presentaciones	1	0	1	0
86. Elaboración y disponibilidad de estadísticas institucionales.	4	Informes estadísticos cargados	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Planes, Programas y	1. Recopilar, analizar y procesar datos para la elaboración de las estadísticas institucionales.	Áreas sustantivas del MEM	Plantillas aprobadas	1	1	1	1
				2. Elaborar y remitir al Dpto. de Acceso a la Información, Informe Estadístico Trimestral Institucional.	DAIP	Correo electrónico, informe aprobado	1	1	1	1

10

AR



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FISICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
87. Elaboración y seguimiento a los productos identificados en la matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR).	1	Matriz VAR consolidada	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Planes, Programas y Proyectos	1. Elaborar informes de seguimiento y monitoreo de las acciones de mitigación identificadas en la matriz VAR 2025.	Todas las áreas del MEM	Informe de evaluación.	1	1	1	1
				2. Recibir, analizar y apoyar en la elaboración de las matrices para la valoración y administración de los riesgos de los productos del POA 2026.	Todas las áreas del MEM	Matrices completadas por las unidades.	0	0	1	0
				3. Consolidar y gestionar firmas de la matriz de gestión de riesgos 2026.	Todas las áreas del MEM	Matriz aprobada	0	0	0	1
88. Análisis y Revisión de la Estructura Organizativa del MEM.	1	Informe diagnóstico elaborado.	Despacho del Ministro de Energía y Minas, Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Desarrollo Institucional, Dirección de Recursos Humanos, Dirección Administrativa y Financiera.	1. Análisis documental de informaciones suministradas para la revisión de la Estructura Organizativa institucional del MEM.	Todas las áreas del MEM	Informe de resultados	0	1	1	0
				2. Socializar y evaluar las propuestas de creación y modificación con las unidades organizativa en encuentros de trabajo.	Todas las áreas del MEM	Registro de participantes/ fotos	0	10	10	0
				3. Presentar al ministro el preliminar de estructura organizativa institucional.	Despacho del Ministro de Energía y Minas	Registro de participantes/ fotos			1	
				4. Diseñar organigrama, elaborar informe diagnóstico, resolución de aprobación, y coordinar los procesos internos (Dir. Jurídica, Despacho) y externos (MAP), de remisión y gestión de firmas de aprobación de la estructura organizativa.	Todas las áreas MEM, MAP	Informe diagnóstico	0	0	0	1
				5. Elaborar cápsula informativa, brochures y folletos para promover la toma de conciencia sobre la estructura organizativa institucional (Impresión y enmarcado del organigrama y otros materiales alusivos a la estructura).	Dirección de Comunicaciones, Dirección Administrativa/Compras	Requerimientos, correos, fotos.	0	0	0	1

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
89. Elaboración del Manual de Organización y Funciones	1	MOF Preliminar elaborado	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Desarrollo Institucional	1. Analisis documental de informaciones suministradas para la formulación del MOF.	Todas las áreas del MEM	Comunicaciones y correos recibidos.	0	1	0	0
				2. Socialización de manuales de organización y funciones parciales de las unidades a través de encuentros.		Convocatoria, Fotos, registro de asistencia, etc.	0	0	1	0
				3. Elaboración del MOF general preliminar conforme a la guía del MAP para elaborar MOF, resolución de aprobación MEMMAP, y coordinar proceso de aprobación.		Correo de remisión a la directora de planificación	0	0	1	0
				4. Elaborar y difundir cápsula informativa sobre el MOF.		Cápsula elaborada y remitida	0	0	0	1
90. Elaborar el Reglamento Orgánico Funcional del Ministerio de Energía y Minas	1	Borrador del Reglamento Orgánico funcional.	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Desarrollo Institucional	1. Elaborar el borrador del Reglamento Orgánico Funcional acorde a la nueva Estructura Organizativa y nuevas normativas vinculantes (EMIDOM).	Todas las áreas del MEM	Correo de remisión a la directora	0	0	0	1
				2. Presentación y gestión de aprobación del borrador del Reglamento Orgánico Funcional del MEM.		Correo de gestión de aprobación	0	0	0	1
				3. Seguimiento a la aprobación del Reglamento Orgánico Funcional.		Correos de seguimiento	0	0	0	1
91. Asesorar a las unidades en la elaboración de políticas y procedimientos según requerimientos	1	Informe de resultados	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Desarrollo Institucional.	1. Recepción y análisis de solicitudes de asesoría técnica para la elaboración de políticas y procedimientos.	Todas las Áreas del MEM	Solicitudes de asesoría realizadas / solicitudes de asesoría atendidas	0	0	0	1
				2. Elaborar un informe de resultados orientado a mejorar la gestión administrativa.		Correo de remisión a la directora de planificación y desarrollo	0	0	0	1






GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA

ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
92. Elaboración del Plan Estratégico de gestión del cambio y cultura organizacional, a través de una consultoría.	1	Plan Elaborado	Dir. Planificación y Desarrollo, Dpto. Desarrollo Institucional	1. Elaborar TDR y gestionar la contratación de una consultoría para la elaboración de un Plan Estratégico de gestión del cambio y cultura organizacional.	RRHH,DIF	Correos de Gestión	0	1	1	0
				2. Apoyar y dar seguimiento a la realización de actividades definidas para la elaboración del Plan Estratégico de gestión del cambio y cultura organizacional, bajo consultoría contratada y conforme a cronograma.	Todas las Áreas del MEM	Correos, registros, fotos.	0	0	1	1
				3. Elaborar reporte de resultados.	Todas las Áreas del MEM	Correos, convocatorias, registros, fotos.	0	0	1	0
93. Monitoreo y evaluación al cumplimiento de la Política de equidad de género e inclusión del MEM.	2	Reporte de monitoreo elaborado	Dpto. de Igualdad de Género/DPyD	1. Promover y coordinar la elaboración de un Plan de Acción para el cumplimiento de la política de equidad de género e inclusión.	Comité de Género	correos electrónicos	0	1	0	1
				2. Evaluar la ejecución y cumplimiento de las actividades del Plan de Acción a través de encuentros con las unidades responsables.	Comité de Género	Correos, Registro de asistencia, fotos.	0	1	0	0
				3.Promover la Ley 5-13 sobre discapacidad en R.D. Seguimiento a la Dir. De RRHH para la contratación de personal con discapacidad	Comité de Género	reporte de cumplimiento	0	0	0	1
				4.Promover la Política Transversal de Género.	Comité de Género	Correos electrónicos, materiales elaborados	0	1	0	1
94. Promoción y difusión de temas alegóricos a la igualdad y equidad de género.	75%	Incrementado los niveles de conocimiento de los participantes sensibilizados en las jornadas en temas de Género e Inclusión.	Dpto. de Igualdad de Género/DPyD	1. Elaborar y difundir boletines, brochure y cápsulas informativas para la sensibilización al personal del MEM en temas de igualdad y equidad de género e inclusión laboral y prevención de	DCO,TIC,DIF	Imagen, correo de difusión	1	0	1	0
				2. Asesorar y apoyar a entidades adscritas al MEM, en los procesos de creación de sus unidades de género.	MM	reporte de resultados	0	1	0	1
				3. Gestionar Capacitación especializada con enfoque de Género	RRHH	Correo de solicitud/comunicación	0	1	0	0
				4.Aplicar encuesta al personal del MEM para medir el nivel de conocimiento en temas de género e inclusión.	RRHH	Reporte resultados,	0	0	0	1

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FÍSICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
95.Implementación programa permanente de sensibilización y prevención de la violencia de género e intrafamiliar	3	Actividades de sensibilización	Dpto. de Igualdad de Género/DPyD	1. Realizar actividades de sensibilización para la prevención de todo tipo de violencia al personal del MEM.	DCO, RRHH, MMUJER, PGR	Registro de participantes, PPT, fotos	0	0	1	1
				2. En cumplimiento a la Política Transversal de Género, realizar jornadas de capacitación con enfoque de género.	RRHH, MIMUJER, DCO, MT	Registro de Participantes	0	1	0	1
				3. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género (08 de marzo, 19 y 25 de noviembre)Charlas, talleres, conferencias, excursiones seminarios entre otras.	RRHH, MIMUJER, DCO, MT	Fotos, Correos electrónicos, reporte	1	0	0	2
96.Compromisos del MEM ante el Ministerio de la Mujer y organismos nacionales e internacionales.	1	Reporte Elaborado	Dirección Planificación y Desarrollo, Dpto. de Igualdad de Género	1. Elaborar y remitir a MIMUJER informes trimestrales las ejecutorias y avances en materia de igualdad de género.	Mmujer, Comité de Genero	Informe trimestral	1	1	1	1
				2 Recibir y atender compromisos en materia de equidad de género ante organismos nacionales e internacionales	BID, MEPyD, BM, Organismos multilaterales	Informe de resultados, correo electrónico	0	1	0	1
97.Desarrollo e Implementación Plan de Auditorias de seguimiento y para certificación Normas ISO y NOBACI.	12	Auditorias realizadas Nota: 5 auditorias por el departamento de Calidad y 7 por entidades externas	Dirección Planificación y Desarrollo, Dpto. De Calidad	1.Auditoria de seguimiento ISO 50001, Interna	Cuerpo de Auditores Internos MEM	reporte de auditoria	0	0	1	0
				2.Auditoria de seguimiento ISO 27001 Interna	Cuerpo de Auditores Internos MEM	reporte de auditoria	1	0	0	0
				3.Auditoria de seguimiento ISO 9001 Intema	Cuerpo de Auditores Internos MEM	reporte de auditoria	0	0	1	0
				4.Auditoria de seguimiento ISO 37001 Intema	Cuerpo de Auditores Internos MEM	reporte de auditoria	0	1	0	0
				5.Auditoria de seguimiento ISO 37301 Interna	Cuerpo de Auditores Internos MEM	reporte de auditoria	0	1	0	0
				6.Auditoria de seguimiento ISO 27001 Externa	AENOR	reporte de auditoria	0	1	0	0
				7.Auditoria de seguimiento ISO 9001 Externa	AENOR	reporte de auditoria	0	0	0	1
				8.Auditoria de certificación fase 1 y fase 2 ISO 37001	CONCEPTA/AENOR/GLOBAL	reporte de auditoria	0	0	1	0
				9.Auditoria de certificación fase 1 y fase 2 ISO 37301	CONCEPTA/AENOR/GLOBAL	reporte de auditoria	0	0	0	1
				10.Auditoria Seguimiento NOBACI Interna	NOBACI/DIF/CONTRALORIA	reporte de auditoria	1	0	1	0



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCION DE PLANIFICACION Y DESARROLLO

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN FISICA			
							E-M	A-J	J-S	O-D
98. Fortalecimiento de las capacidades	15.00	Personal Capacitado	DPyD, RRHH	Elaborar Plan de Capacitación DPyD y empleados MEM	DPD/RRHH	Planes elaborados	2	0	0	0
				Desarrollar temas de instituto	DPD/RRHH	Reporte avance	1	1	1	1
				Dar seguimiento a planes y cronogramas	DPD/RRHH	Reporte de avance	0	1	1	1
99. Plan de Capacitación de auditorías ISO.	11	Capacitaciones realizadas	Dirección Planificación y Desarrollo, Dpto. De Calidad	1.Capacitación auditor líder ISO 9001:2015 - Sistema de gestión de calidad. INCLUIR CURSO EN INTEC SOBRE AUDITORÍA INTERNA . INTEC. 1ER TRIMESTRE. DURACIÓN 1 AÑO.	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	1	0	0	0
				2.Capacitación auditor líder ISO 53800:2024 - Sistema de gestión de igualdad de género y empoderamiento	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	0	0	1
				3.Capacitaciones auditor líder ISO 37101:2016 Sistemas de gestión para el desarrollo sostenible	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	1	0	0
				4.Capacitaciones auditor líder 22301:2019 - Sistema de gestión de continuidad de negocio	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	0	1	0
				5.Capacitación Diplomado Gestión Calidad INFOTEP	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	1	0	1	0
				6.Capacitaciones auditor líder en procesos ISO integrados	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	1	0	0
				7.Capacitación de implementación de sistemas de procesos ISO integrados	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	1	0	0
				8.Capacitaciones de certificaciones en Auditor Líder ISO 27001:2016 - Sistema de gestión de seguridad de la información	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	1	0	0	0
				9.Capacitación auditor líder ISO 50001:2018	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	0	1	0	0
				10.Capacitación auditor líder ISO 37001:2016 - Sistema de gestión de antisoborno.	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	1	0	0	0
				11.Capacitación auditor líder ISO 37301:2021 - Sistema de gestión de compliance	RRHH/CALIDAD	Registro de participantes	1	0	0	0

13

M

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SECTORIALES

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
104. Diseño y Digitalización de Tablas para la Recopilación de Datos Estadísticos Mineros y para la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas (EIT)	1	Banco de plantillas desarrollado.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	DTIC, DRI, VM, Instituciones Adscritas del sector Minero.	1. Identificar los requisitos para el desarrollo de la estructura de la recopilación de datos estadísticos.	Lista de Requisitos.	0	1	0	0
					2. Diseñar, desarrollar y poner en marcha el banco de plantillas de recopilación de datos en función de los requisitos.	Plantillas desarrolladas.	0	0	1	0
105. Mejora e Implementación del EITI en el Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas.	1	Sistema Implementado.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	DTIC, DRI, Unidades Sustantivas del MEMRD, DPyD, Dirección de Comunicaciones.	1. Identificar los requisitos específicos para el diseño y desarrollo.	Lista de Requisitos.	1	0	0	0
					2. Diseñar la nueva interacción del usuario y las interfaces necesarias.	Maquetación Web.	0	1	0	0
					3. Implementar y poner en marcha la nueva interfaz.	Captura de pantalla de sistema implementado.	0	0	1	0
					4. Realizar capacitaciones a los usuarios sobre el acceso y uso del sistema de datos.	Lista de participantes.	0	0	0	1
106. Vinculación del Plan Estadístico Energético con el Plan Estadístico Nacional 2025.	1	Plan Estadístico Energético elaborado.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Oficina Nacional de Estadística (ONE), Instituciones Adscritas al sector minero.	1. Identificar los objetivos, indicadores y puntos de convergencia.	Informe técnico.	0	1	0	0
					2. Diseñar y proponer un marco de integración que alinee los objetivos y las metodologías de los planes.	Minuta, Plan de integración.	0	0	0	1
107. Elaboración del Plan Estadístico Minero.	1	Plan Estadístico Minero elaborado.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Oficina Nacional de Estadística (ONE), Instituciones Adscritas al sector minero.	1. En coordinación con la Oficina Nacional de Estadística (ONE), elaborar Plan de Trabajo para la elaboración del Plan.	Plan aprobado.	1	0	0	0
					2. Coordinar y apoyar en la implementación del Plan de Trabajo aprobado.	Informes de avances. Minuta de reunión.	0	1	1	1




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
ÁREA: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SECTORIALES

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
108. Diagnóstico de Prospectivas, Planes Indicativos y Estrategias de Expansión del Sector Energético y Minero	1	Diagnóstico realizado.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Unidades Sustantivas del MEMRD, DRI.	1. Recopilar y revisar información referente a prospectivas y planes internas y externas.	Informe técnico.	0	1	0	0	
					2. Evaluar las tendencias actuales y las proyecciones futuras del sector energético y minero.	Informe técnico.	0	0	1	0	
					3. Analizar los planes indicativos y las estrategias de expansión actuales.	Informe técnico.	0	0	1	0	
					4. Elaboración del Informe de Diagnóstico.	Diagnóstico realizado.	0	0	0	1	
109. Levantamiento de datos estadísticos sobre los sectores competencia del MEMRD.	1	Banco de plantillas de recopilación de datos estadísticos completados y procesados.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Unidades Sustantivas del MEMRD, OC-SENI, CNE, EDES, ETED, Instituciones Adscritas del sector Energético y Minero.	1. Realizar levantamiento de los datos estadísticos disponibles en los sectores en el ámbito del MEM, a través de plantilla digital suministrada a las áreas.	Banco de plantillas completadas.	0	1	1	1	
					2. Procesar, cargar y socializar datos levantados con las áreas responsables e interesadas.	Correos de socialización.	0	1	1	1	
110. Elaboración de boletines estadístico.	4	Boletines emitidos.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Dirección de Comunicaciones, Unidades Sustantivas del MEMRD, OC-SENI, CNE, EDES, ETED, Instituciones Adscritas del sector Energético y Minero.	1. Recolectar, y analizar datos e informaciones relevantes, estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Tablas, Gráficos.	1	1	1	1	
					2. Elaborar boletín preliminar, y remitir para fines de diseño y diagramación.	Boletín aprobado.	1	1	1	1	
					3. Difundir a través de los medios de comunicación (página web, redes sociales, intranet, entre otros) boletines aprobados.	Correo, captura de pantalla.	1	1	1	1	
111. Elaboración de informe técnico sectorial.	4	Informes emitidos.	Dirección de Estadísticas Sectoriales.	Unidades Sustantivas del MEMRD, OC-SENI, CNE, EDES, ETED, Instituciones Adscritas del sector Energético y Minero.	1. Recolectar, y analizar datos e informaciones relevantes, estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Tablas, Gráficos.	1	1	1	1	
					2. Elaborar informe.	Informe realizado.	1	1	1	1	
					3. Socialización interna del informe técnico.	Correo.	1	1	1	1	
TOTAL						TOTAL	\$	528,200.00			

133



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
112. Implementación de las evaluaciones del desempeño al personal del MEM	100%	Colaboradores evaluados	Dirección de Recursos Humanos-Depto. De Evaluación del Desempeño y Capacitación	Todas las unidades del MEMRD y el MAP	1. Realizar charlas al personal sobre el proceso de evaluación del desempeño.	Registro de participantes, convocatoria	0	0	1	1
					2. Remitir, recibir, analizar los formularios de Acuerdo del Desempeño del personal de nuevo ingreso del MEM.	Correos electrónicos, Listado de personal nuevo ingreso.	0	1	1	0
					3. Dar seguimiento a las áreas para la entrega de las Minutas de Monitoreo	Correos electrónicos, Control de recibimiento de minutas	1	1	1	0
113. Implementación del Subsistema Capacitación en el MEM.	100%	Plan de capacitación implementado	Dirección de Recursos Humanos-Depto. De Evaluación del Desempeño y Capacitación	Todas las unidades del MEMRD y los suplidores de capacitación	1. Levantar las necesidades de capacitación 2026.	Plan elaborado.	0	0	1	0
					2. Implementar Programa de Capacitación 2025.	Programa de capacitación y/o convocatoria.	0	1	1	1
					3. Recibir, evaluar y atender las solicitudes de capacitación de las diferentes áreas.	Documentos de Solicitud y/o respuesta de las solicitudes.	0	1	1	0
114. Cumplimiento del Subsistema de Compensación y Beneficios.	100%	Colaboradores Beneficiados	Dirección de Recursos Humanos /Depto. de Organización del Trabajo y Compensación	DF/DAD	1- Confección y/o renovación de uniforme al personal con los cargos sugeridos	Requerimiento	0	1	0	0
						Requerimiento Cuando aplique	1	1	1	1
						Comunicación	1	1	1	1
						Comunicación	1	1	1	1
						Comunicación	1	1	1	1
Comunicación	0	1	1	1						

(Handwritten initials)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
AREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
							E-M	A-J	J-S	O-D
115. Fortalecimiento del Clima Laboral	100%	Porcentaje de satisfacción alcanzado en la Encuesta de Clima Laboral	Dirección de Recursos Humanos-Depto de Relaciones Laborales y Sociales	MAP, todas las áreas del MEMRD	1 Elaborar y remitir al MAP informe de implementación del Plan de acción 2024	Correo electrónico, remisión del informe	1	0	0	0
					2 Coordinar con el MAP la aplicación de Encuesta de Clima y Cultural Organizacional y socializar los resultados	Correo electrónico y/o carta de solicitud de encuesta de clima y/o alluser y/o convocatoria	0	0	1	0
					3 Realizar las actividades motivacionales para los colaboradores por: Día de la Secretarías, Día del Trabajador, Día de las Madres, Día de los Padres, Programa Educativo de verano para hijos de empleados, actividades de integración de fin de año	Correo electrónico y/o fotos y/o alluser y/o convocatoria y/o requerimiento de compras y/o comunicación	0	1	0	1
					4 Actualizar y socializar la política institucional de derechos humanos	Modificación de la Política aprobada	0	0	1	0
116. Cumplimiento del Sistema de Monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP)	100%	Indicador en el SISTAP	Dirección de RRHH Relaciones Laborales	Comité Mixto de seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST), DAD	1 Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2025.	Plan Anual de SST elaborado y/o listados de asistencias a reuniones.	1	0	0	0
					2 Implementar Plan 2025 de Seguridad y Salud en el trabajo.	Invitación y/o lista de participantes y/o fotos Requerimientos de compras y/o correo electrónico, entre otros.	0	1	1	1
					3 Capacitar a las brigadas de emergencias y dotarles de los equipos de protección personal requeridos	Convocatoria, lista de participantes	0	1	0	0
					4 Entrenamiento a los choferes Profesionalización en Manejo defensivo	Convocatoria, lista de participantes	0	0	1	0
117. Subsistema de reclutamiento y selección fortalecido en cumplimiento de la Ley 41-08 y el reglamento 251-15	100%	Personal requerido según estructura de cargos interna	Dirección de Recursos Humanos - Depto de Reclutamiento y Selección	1-En coordinación con el MAP, realizar proceso de contratación del personal, con miras a cumplir con la estructura de cargos aprobada 2-DGPRES en la asignación y distribución de fondo 3- Dirección Financiera.	1 Realizar levantamiento de necesidades de personal y remitir al MAP	Comunicación de Remisión de necesidades de personal para el año 2025	0	0	1	0
					2 Promover la realización y participación en el programa de Pasantías	Solicitud de aprobación de la MAE	0	0	0	1
					3. En coordinación con el MAP, realizar proceso de solicitud de contratación del personal con miras a cumplir de forma progresiva con la planificación de RRHH.	Memorias con las Estadísticas del área	0	0	0	1
					4 Realizar inducción al personal de nuevo ingreso y coordinar la socialización de las normas	Listados de asistencia a inducción	0	1	1	1
TOTAL							\$78,062,401.20			




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2024
 DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Producto (s)	Meta	Indicador	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
118. Desarrollo de acciones para campañas publicitarias en medios digitales. (tanto de manera interna como solicitadas por las áreas)	95%	Campañas publicadas en medios digitales	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Redes Sociales y Multimedia	VM y Direcciones del MEM	1. Levantar y mantener actualizada, listado de campañas contempladas por las áreas del MEM.	Cronograma mensual de campañas publicitarias	3	3	3	3
					2. Crear campañas promocionales en las Redes Sociales (RRSS) del MEM.	Reporte trimestral de campañas	1	1	1	1
					3. Diseñar artes para redes sociales, página web y comunicación interna.	Fotos	1	1	1	1
					4. Creación de estudio para realizar grabaciones institucionales.	Fotos				1
119. Desarrollo de campañas publicitarias en medios convencionales.	1	Campañas colocadas	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Prensa	Todas las áreas del MEM	1. Elaboración y colocación de campaña en Minería.	Publicación de campaña		1		
					2. Elaboración y colocación de campaña en Ahorro y Eficiencia Energética	Publicación de campaña		1		
					3. Elaboración y colocación de campaña en Programa de Techos Solares.	Publicación de campaña			1	
					4. Elaboración y colocación de campaña Energía Renovable.	Publicación de campaña			1	
					5. Colocación Directa y colocación del 10% Ley RTVD	publicación de campañas				1
120. Divulgación de eventos institucionales en medios digitales.	95%	Solicitudes recibidas/atendidas	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Redes Sociales y Multimedia	Todas las áreas del MEM	1. Atender las solicitudes de las áreas, para la diagramación de avisos impresos y documentos.	Artes	3	3	3	3
					2. Cobertura de actividades para generar insumos digitales de difusión en redes	compendio de fotos		1	1	1

Handwritten signature

Handwritten signature

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2024
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Producto (s)	Meta	Indicador	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
121. Desarrollo programa de actividades protocolares del MEM.	90%	Solicitudes recibidas-atendidas	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Relaciones Públicas	Dirección Promoción Minera, Dirección de Promoción de Ahorro y Eficiencia Energética, Dirección de RR.HH.	1. Levantar y mantener actualizada, cronograma de actividades protocolares a ser ejecutadas por las áreas.	Cronograma	3	3	3	3
					2. Realizar y coordinar las actividades a solicitud de las áreas.	Lista de asistencia y fotos	2	2	2	2
					3. Crear y distribuir materiales promocionales, con el objetivo de reforzar la identidad institucional del MEM.	Solicitud de compra, Acuse de entrega		1		
					4. Coordinar el XI Aniversario del MEM	Compendio fotográfico, programa			1	
122. Posicionamiento del MEM a nivel nacional e internacional.	5%	Incremento de seguidores en las redes sociales	Dirección de Comunicaciones, Departamento de Relaciones Públicas	Todas las áreas del MEM	1. Realizar las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del Voluntariado MEM.	Informe de resultado	1	1	1	1
					2. Gestionar y participar en espacios nacionales e internacionales para el posicionamiento institucional. (Feria del Libro, otros)	Reporte trimestral de eventos, con evidencias incluidas (Fotos, ppt)	1	1	1	1
					3. Fortalecer las relaciones con los periodistas y Medios de comunicación.	Compendio fotográfico		1		1
					4. Organizar y realizar reuniones con líderes de opinión, para el fortalecimiento estratégico a nivel comunicacional.	Fotos		1		1
					5. Elaborar informe mensual de los medios de comunicación digitales del MEM, para medir los indicadores de alcance, seguidores, entre otros.	Reporte	3	3	3	3

Handwritten signature/initials

Handwritten signature/initials

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2024
DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

Producto (s)	Meta	Indicador	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
123. Elaboración de Informes de Gestión del MEM.	5	Documentos informativos aprobados	Dirección de Comunicaciones	Departamento de Redes Sociales y Multimedia, Depto. Relaciones Publicas y Dpto. de Prensa, Dpto. de Documentación.	1. Coordinar y apoyar en el proceso de elaboración de la Memoria Anual 2024, para su presentación a las máximas autoridades.	Memoria aprobada		1		
					2. Elaborar y difundir trimestralmente de manera digital los boletines institucionales.	Intranet, correo electrónico	1	1	1	1
124. Recopilación y documentación de datos informativos del sector.	1	Documento de recopilación de datos informativos			1. Realizar levantamiento y documentar informaciones relativas al MEM. MOF	Reporte de levantamiento	1	1	1	1
					2. Registrar, clasificar y ordenar material bibliográfico	Reporte de documentos	1	1	1	1
125. Elaboración del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional del MEM.	1	Manual elaborado de manejo de crisis			1. Apoyar y coordinar las actividades contempladas por el Plan de Trabajo de la consultoría.	Informe de resultado		1		
					2. Socializar con las máximas autoridades del MEM, el Manual aprobado.	Registro de participantes			1	
TOTAL										
							\$112,389,033.50			

CB

AR

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 DIRECCIÓN DE TÉNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Producto (s)	Responsable	Meta	Indicador	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
126. Migración y actualización aplicación SISPOA.	Dirección Tecnologías de la información y Comunicación (DTI), Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.	100	Aplicación web actualizada, optimizada y en producción	1. Actualizar y optimizar módulos existentes del sistema SISPOA	Dirección Planificación y Desarrollo	Informe de módulos actualizados			1	
				2. Actualizar y optimizar la estructura de base datos		Diagrama de estructura		1		
				3. Migrar la estructura de base de datos a la nueva tecnología.		Informe de migración			1	
				4. Aplicar mejoras identificadas en las pruebas, del sistema.		Hoja de cambio			1	
				5. Elaborar y remitir acta de cierre de proyecto de actualización, a las áreas responsables del sistema.		informe de cierre				1
127. Migración y actualización aplicación Sistema de Activos y Equipos Tecnológicos SIAE.	Dirección Tecnologías de la información y Comunicación (DTI), Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.	100	Aplicación web actualizada, optimizada y en producción	1. Actualizar y optimizar módulos existentes del sistema SIAE.	Departamento de Administración del Servicio TIC, Departamento de Control de Bienes	Enlace web			1	
				2. Actualizar y optimizar la estructura de base datos		Diagrama de estructura		1		
				3. Migrar la estructura de base de datos a la nueva tecnología		Informe de migración			1	
				4. Aplicar mejoras identificadas en las pruebas, del sistema.		Hoja de cambio			1	
				5. Elaborar y remitir acta de cierre de proyecto de actualización, a las áreas responsables del sistema.		Informe de cierre				1
128. Desarrollar Portal Web de Igualdad de Genero.	Dirección Tecnologías de la información y Comunicación (DTI), Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.	100	Portal web puesto en producción	1. Diseñar estructura portal web	Departamento de Equidad de Genero.	Capturas de pantallas del diseño	1			
				2. Solicitar las informaciones a mostrar en los diferentes apartados del portal.		Correo electrónico		1		
				3. Implementar los recursos solicitados en el portal web para mostrar la información.		Capturas de pantallas del diseño			1	
				4. Publicar portal web en ambiente de producción.		Enlace web				1

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 DIRECCIÓN DE TÉNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Producto (s)	Responsable	Meta	Indicador	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
129. Adquisición y actualización de softwares de desarrollo	Dirección Tecnologías de la información y Comunicación (DTI), Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.	100	Licencias de software para optimización de procesos de desarrollo de aplicaciones	1. Actualizar Licencia Apple Developer Enterprise Program	Departamento de Compras	Correo de recibido		1		
				2. Adquirir licencia de Firma profesional		Correo de recibido		1		
130. Actualización y disponibilidad de licencias, equipos informáticos y servicios de impresión	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Administración de Servicios TIC.	100	Porcentaje de software servicios renovados.	1. Realizar levantamiento para determinar la cantidad y tipo de hardware y software necesarios para el desempeño óptimo del usuario.	Departamento de Compras	Lista elaborada de estaciones fijas y portátiles del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	1			
				2. Adquirir y renovar licencias informáticas		Correo de recibido		1		
				3. Adquirir soporte y mantenimiento de las licencias informáticas.		Correo de recibido	1	1	1	1
				4. Adquirir hardware y accesorios informáticos.		Correo de recibido		1	1	
				5. Adquisición de software especializado		Correo de recibido	1	1	1	
				6. Rentar y asegurar los servicios de Impresión que incluya equipos, soporte, mantenimiento e insumos.		Reporte de impresiones realizadas (Facturas)	1	1	1	1
131. Carga fija de servicios de telecomunicaciones	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Administración de Servicios TIC.	100	Facturas pagadas	1. Solicitar soporte, mantenimiento y teléfonos fijos para la central telefónica del MEM	Dirección Financiera	Requerimientos realizados	1		1	
				2. Solicitar y asegurar los pagos de los servicios de telecomunicación contratados.		Recibo de solicitudes de pagos realizadas	1	1	1	1

(33)

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 DIRECCIÓN DE TENOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Producto (s)	Responsable	Meta	Indicador	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
132. Implementación de prácticas de gestión de servicios ITIL V4.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Administración de Servicios TIC.	100	Implementación lograda	1. Adquirir acompañamiento para implantación de las practicas de ITIL V4	Dirección Financiera	Informe final de implementación	1			
133. Normativa ISO 27001.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC)	100	Revalidar la Certificación	1. Revisar y actualizar políticas y procedimientos, análisis de riesgos y la Declaración de Aplicabilidad (SoA).	Departamento de Calidad en la Gestión (DCG), Departamento de	Informes de Seguimiento		1		
				2. Planificar y realizar la auditoría interna	Administración de Servicios TIC, Departamento de	Informe de auditoría		1		
				3. Fortalecimiento de Capacitaciones y Certificaciones en T.I.	Desarrollo e Implementación de Sistemas, Departamento de Operaciones TIC,	Requerimiento realizado	1		1	
				4. Revisión por la Dirección	Departamento Adm. Proyectos TIC, Departamento	Plan de Acción Derivado de la Revisión		1		
				5. Auditoría de recertificación	seguridad y monitoreo TIC,	Informe de Auditoría			1	
				6. Optimización espacios físicos DTI	Dirección de Recursos Humanos,	Requerimiento realizado		1		
				7. Identificación del personal DTI		Requerimiento realizado		1		

133

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 DIRECCIÓN DE TÉNOLOGIA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Producto (s)	Responsable	Meta	Indicador	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
134. Fortalecimiento de la seguridad informática del MEM.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC.	1	Centro de Operaciones de Seguridad (SOC) en funcionamiento	1. Fortalecimiento Centro de Operaciones de Seguridad (SOC)	Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC	Fotos, capsula informativa		1		
				2. Recopilar y analizar la plataforma de antivirus, para asegurar una correcta protección		Reporte de análisis a Dir. TIC		1		1
				3. Implementación de los privilegios de los usuarios contemplados en la Política de uso de internet.		Reporte de análisis a Dir. TIC		1		1
				4. Fortalecimiento y continuación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO27001:2022)		Oficio recepción conforme	1		1	1
135. Fortalecimiento del centro de datos en premisas y nube del MEM.	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Operaciones TIC.	100%	Porcentaje de ejecución del diseño de infraestructura realizado.	1. Implementar Network Operation Center (NOC) y Centro Monitoreo SCADA	Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC, Departamento de Proyectos TIC	Informes, Fotos		1		
				2. Ejecutar mantenimientos a los aires de precisión de las unidades condensadoras (mensualmente) y a las evaporadoras		Factura de recibido	4	4	4	4
				3. Ejecutar semestralmente mantenimiento a los UPS		Factura de recibido		1		1
				4. Adquisición UPS Centrales para la Sede Central MEM		Factura de recibido	1			
				5. Implementar Plan de Recuperación de Desastre (DRP)		Documentación del Plan	1	1	1	
				6. Fortalecimiento de herramientas para soporte de redes.		Correo enviado al Director TIC	1			
				7. Fortalecimiento controles de accesos, video vigilancia y comunicación UHF en Sede Central,		Factura de recibido	1			
TOTAL							192,964,541.66			

(33)

[Handwritten signature]

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
Dirección Financiera

Producto (s)	Meta	Indicador	Actividad (es)	Responsable	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN				
							E-M	A-J	J-S	O-D	
136. Ejecución del Presupuesto 2025.	12	Reportes de Ejecución	1. Programar la ejecución presupuestaria mensual, tomando en consideración los topes de cuotas asignados por DIGEPRES.	Dirección Financiera- Departamento de Presupuesto	DIGEPRES	Reporte Aprobado	1	1	1	1	
			2. Analizar y realizar modificaciones presupuestarias para readecuar las apropiaciones según las necesidades del MEM.		DIGEPRES	Reporte Aprobado	1	1	1	1	
			3. Ejecutar el presupuesto de todas las obligaciones contraídas, según las diferentes etapas del gasto.		Todas las áreas	Reporte de Ejecución Aprobado	3	3	3	3	
137. Disponibilidad de informaciones financieras y presupuestarias	14	Reportes financieros elaborados	1. Elaborar y cargar al Sistema de Acreditación en Normativas Contables (SISANOC), reportes financieros, en cumplimiento a las normativas que establece la DIGECCOG.	Dirección Financiera- Departamento de Contabilidad	DIGECCOG, Dpto. Tesorería y Presupuesto	Reportes firmados por MAE, Evidencias de reportes cargados	0	1	0	1	
			2. Elaborar y presentar los estados financieros e informaciones requeridas a la Dir. De Acceso a la Información Pública (DAI).		DAI	Correos remitidos a la DAI	3	3	3	3	
138. Actualizado el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB).	90%	Bienes adquiridos registrados en el SIAB	1. Registrar y codificar en el Sistema de Activos Fijos (SIAF) del MEM, los activos adquiridos.	Dirección Financiera - Departamento de Contabilidad	Dpto. Presupuesto y Compras, Div. Almacén	Reporte de Registro	1	1	1	1	
			2. Registrar en el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB), los activos adquiridos.		Dpto. Presupuesto y Compras, Div. Almacén	Reporte de registro de inventario	0	1	0	1	
			3. Descargar y transferir en el SIAB los activos fijos adquiridos por el MEM y aprobados.		Dir. Jurídica	Informe de entrega y de transferencia	0	1	0	1	
139. Anteproyecto de Presupuesto 2026 elaborado y cargado.	100%	Presupuesto cargado SIGEF	1. Revisar y actualizar la Estructura Programática Presupuestaria 2026.	Dirección Financiera- Departamento de Presupuesto.	Dpto. PPP	Comunicación enviada a DIGEPRES con la firma de la MAE	0	1	0	0	
			2. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto 2026.		Dpto. PPP	Documento de Anteproyecto Presupuestario final	0	0	1	0	
			3. Cargar en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) el Presupuesto 2026 Aprobado.		Dpto. PPP	Reporte/imagen Presupuesto Cargado	0	0	1	0	
TOTAL							\$	716,900.00			

(38)



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO SECTORIAL

Productos	Meta	Indicador	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
140. Validación de los costos de capital del proyecto de remediación de áreas de responsabilidad del Estado con obligación económica por parte de Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 Limited (PV).	3	Informes emitidos.	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS).	Viceministerio de Minas; Dirección de Asuntos Ambientales; Dirección Jurídica; y la sociedad comercial Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 Limited (PV).	1. Dar seguimiento a las actividades programadas, en ejecución y finalizadas en el marco del Proyecto, con principal enfoque en los costos de capital asociados.	Minutas de reunión.	3	3	3	3
					2. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PV.	Reportes de observaciones.	1	1	1	0
					3. Validar y aprobar los costos de capital reportados por PV para fines de reconocimiento del MEMRD, y emitir No Objeción de costos.	Consolidado de tablas/gráficos, y/o informes/comunicaciones emitidas.	1	1	1	0
141. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	4	Informes emitidos.	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS).	Viceministerio de Minas; Dirección Jurídica.	1. Determinar la capacidad económica y financiera del solicitante de concesión minera, y analizar la factibilidad económica del proyecto, con base en la documentación de soporte correspondiente y evaluación de los indicadores financieros.	Consolidado trimestral de tablas y/o gráficos.	1	1	1	1
					2. Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, correspondiente al trimestre.	Informes emitidos.	1	1	1	1
					3. Remitir informe de evaluación de capacidad económica y financiera, contenido de resolución aprobatoria o declinatoria que determina el curso de la tramitación institucional de la solicitud.	Consolidado trimestral de comunicaciones de remisión.	1	1	1	1

(3)

AR

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL 2025
DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO SECTORIAL

Productos	Meta	Indicador	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	Medio (s) de verificación	Cronograma			
							E-M	A-J	J-S	O-D
142. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalia minera.	16	Informes emitidos.	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS).	Viceministerio de Minas; Dirección General de Aduanas (DGA).	1. Realizar las estimaciones de valoración de las sustancias minerales exportadas y regalia minera aplicable, incorporando las distintas variables de cálculo, con base en la Declaración Única Aduanera (DUA), documentación de soporte, benchmarks y cotizaciones internacionales.	Tablas y/o gráficos.	4	4	4	4
					2. Elaborar y remitir informe de Valoración de Sustancias Mnerales Exportadas.	Informes emitidos.	4	4	4	4
					3. Remitir Informe de Valoración de Sustancias Minerales Exportadas, contenido de conclusiones y/o recomendaciones que sirven de base a la tramitación institucional.	Comunicaciones y/o correos de remisión.	1	1	1	1
143. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con los sectores energético y minero, sus empresas y productos.	3	Informes emitidos.	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS).	Viceministerio de Minas; Viceministerio de Energía Eléctrica; Dirección de Relaciones Internacionales; Dirección Jurídica.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis.	Tablas y/o gráficos.	0	1	1	1
					2. Elaborar informe contentivo de resultados de análisis, conclusiones y/o	Informes emitidos.	0	1	1	1
					3. Remitir informe, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales.	Comunicaciones y/o correos de remisión.	0	1	1	1
144. Evolución de productos minerales - <i>Mineral Commodities</i> - en los mercados internacionales.	4	Informes emitidos.	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS).	Viceministerio de Minas.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis.	Tablas y/o gráficos.	1	1	1	1
					2. Elaborar informes de Mineral Commodities.	Informes emitidos.	1	1	1	1
					3. Remitir Informe de Mineral Commodities, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales.	Comunicaciones y/o correos de remisión.	1	1	1	1
Total							\$226,934.60			




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN (DAIP)

Producto (s)	Indicador	Responsable	Actividad (es)	Involucrado (s)	Medio (s) de Verificación	PERIODO DE EJECUCIÓN			
						E-M	A-J	J-S	O-D
145. Cumplimiento de los indicadores establecidos en el Sistema de Gobernanza para la Transparencia Institucional.	Evaluación mensual del Subportal de Transparencia realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG)	Departamento de Acceso a la Información Pública (DAIP).	1. Publicación de información administrativa y financiera en el Subportal de Transparencia conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución DIGEIG-1/2018.	Unidades operativas, asesoras y de apoyo del Ministerio de Energía y Minas, junto a la Dirección General de Ética e	Informe de resultados del Índice de Transparencia Estandarizado	3	3	3	3
			2. Recibir, tramitar y proporcionar respuestas a las solicitudes de acceso a la información.	Integridad Gubernamental (DIGEIG).	Informe mensual del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP), que incluye el registro cronológico de las solicitudes de acceso a la información pública.	3	3	3	3
			3. Recibir, analizar y dar atención a los requerimientos de la Comisión de Integridad Gubernamental, en cumplimiento normativo con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG).		Informe o reporte detallado con la información solicitada por la Comisión de Ética (actividad, datos, etc.), incluyendo la constancia de entrega correspondiente.	1	1	1	1
			4. Jornada de concientización sobre la gestión de la transparencia y el libre acceso a la información pública en el Ministerio de Energía y Minas.		Listas de asistencia, convocatorias y comunicaciones vía correo electrónico.	0	0	0	1
TOTAL						\$	55,100.00		




MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2025
 ÁREA: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD

Producto (s)	Meta	Indicador	Responsable	Involucrado(s)	Actividad(es)	Involucrado(s)	Medio (s) de Verificación	Periodo de ejecución			
								E-M	A-J	J-S	O-D
146. Garantizar la seguridad de la infraestructura física y recursos humanos del MEMRD, en todo el espectro. (Sede y distritos)	12	Compendio de Notas Informativas Mensuales	Departamento de Seguridad (DS)	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	1. Realizar visitas de control y supervisión a los distritos mineros: Pueblo Viejo, 2. Asegurar los servicios asociados a los controles de acceso y monitoreo humano y de las áreas.	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	Notas informativas elaboradas	3	3	3	3
							Listado de servicio	12	12	12	12
							Solicitud de compras	1	0	0	0
							Solicitud de compras	1	1	1	1
147. Fortalecer el Departamento de Seguridad Militar del MEM a través de las capacitaciones a los recursos humanos, mejoras tecnológicas y mejoras logísticas.	1	Plan aprobado e Informe de seguimiento y evolución del Plan de Seguridad Integral del	Departamento de Seguridad (DS)	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	1. Jornadas de capacitación en materia de seguridad personal, protección de infraestructuras, manejo de armas. 3. Plan de Seguridad aprobado 3. Informe de seguimiento y evolución del Plan de Seguridad (contentivo de minutas y evidencias de ejecución) 4. Fortalecer el equipamiento del los centros de monitoreo y las distintas localidades responsabilidad del Dpto. de Seguridad Militar.	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	Registro de participantes	0	1	1	0
							Plan de seguridad elaborado	1	0	0	0
							Informe de seguimiento y evolución del Plan de Seguridad	1	1	1	1
							Solicitud de compra	1	1	1	1
							Solicitud de compra	1	0	1	0
							Solicitud de compra	1	0	1	0
							Solicitud de compra	1	0	1	0
							Solicitud de compra	1	0	1	0
148. Conformación de mesas de seguridad sectorial. (Sector energético y Minero)	1	Listado oficial miembros de la mesa técnica	Departamento de Seguridad (DS)	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	1. Conformación oficial de mesas de seguridad sectorial. 2. Establecimiento de lineamientos generales sectoriales en materia de seguridad 3. Monitoreo de evaluación de la ejecución de lineamientos.	SM, DAF, TIC, DRRHH y Despacho del Ministro.	Carpeta de Comunicaciones de designación	1	0	0	0
							Carpeta de Listado de participantes	1	3	3	3
							Documento de lineamientos generales sector minero aprobado	0	0	1	0
							Documento de lineamientos generales sector energético aprobado	0	0	1	0
Informes de monitoreo	0	0	0	1							
TOTAL							\$	6,873,100.00			






Elaborado Por:

Carolina E. Hernández Báez

Encargada Departamento Formulación, Evaluación y Monitoreo de Planes, Programas
y Proyectos

Aprobado Por:

Joel A. Santos Echavarría

Ministro de Energía y Minas

