



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA  
DOMINICANA

---

## ENERGIA Y MINAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026

Santo Domingo, Rep. Dom.



## **EQUIPO DIRECTIVO DEL MINISTERIO DE ENERGIA Y MINAS**

**Joel Santos Echavarría**  
Ministro de Energía y Minas

- **Betty Soto Viñas**, Viceministra de Innovación y Transición Energética;
- **Carmen Minaya**, Directora de Gabinete;
- **Fausto del Carmen Pérez**, Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura;
- **Gaddis Enrique Corporán**, Viceministro de Energía Nuclear;
- **Miguel Ángel Díaz Díaz**, Viceministro de Minas;
- **Noel Báez**, Viceministro de Hidrocarburos;
- **Ricardo Guerrero**, Viceministro de Energía Eléctrica

## **EQUIPO TÉCNICO**

- **Carolina Hernández Báez**, Directora de Planificación y Desarrollo;
- **Diohani Calvo**, Director de Tecnología de la Información y Comunicación;
- **Gloria Contreras**, Directora Financiera;
- **Gustavo Mejía Ricart**, Director de Relaciones Internacionales;
- **Kirsis Santiago Nin**, Directora de Recursos Humanos;
- **Mary Rojas**, Directora Administrativa;
- **Nadia Martínez**, Directora Jurídica;
- **Omar Dotel**, Director de Asuntos Ambientales;
- **Rosanna Figueroa**, Directora de Comunicaciones;
- **Santos Silvestre**, Director de Estadísticas Sectoriales;
- **Scarlet García Caro**, Directora de Análisis Económico y Financiero Sectorial;
- **Elvis Abreu**, Encargado Departamento de Seguridad;
- **Marileisy Arnaud**, Encargada Departamento de Libre Acceso a la Información Pública

MLC  
PB

AL

**Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y  
Proyectos**

**Marlin Chalas Mateo**

Encargada del Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y  
Proyectos

**Edgar Sánchez**

Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación Planes, Programas y Proyectos

**Greisy Cabrera Lara**

Técnico de Planificación Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes,  
Programas y Proyectos

MLE  
Q33

**Paul L. Rosario**

Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

**Saony Céspedes**

Analista Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos

PLR

**PUNTOS FOCALES DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO**

**Sandra Mendoza**

Viceministerio de Energía Eléctrica

**Kirssis Ferrera**

Viceministerio de Innovación y Transición Energética

**Jorge Gómez Núñez**

Viceministerio de Energía Nuclear

**Daniel Galván Brugal**

Viceministerio de Hidrocarburos

**Daniel Asencio**

Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructuras

**Teresa Mota**

Viceministerio de Minas

**Dahiana Méndez Montero**

Dirección de Gestión Social Comunitario

**Lourdes Lantigua**

Dirección de Asuntos Ambientales

**Gelsary Cabral**

Dirección de Relaciones Internacionales

**Julissa Matos**

Dirección Jurídica

**Carolina Oller**

Dirección Administrativa

Me  
(23)

7/

**Mercedes Rodríguez**

Dirección de Planificación y Desarrollo

**Melissa Ponce**

Dirección Estadística Sectoriales

**Gaivi Peña**

Recursos Humanos

**Jades Rodríguez**

Dirección de Comunicaciones

**Geovanny Mazara**

Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones

**Ana Brazoban**

Dirección Financiera

**Horacio Álvarez**

Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial

**Glenys Vargas**

Departamento de Acceso a la Información Pública

**Argenis Soriano**

Departamento de Seguridad

MLE  
RDS

HL

## ÍNDICE

|                                                                      |          |
|----------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>I. PRESENTACIÓN .....</b>                                         | <b>1</b> |
| <b>II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL.....</b>                      | <b>1</b> |
| a) Misión.....                                                       | 1        |
| b) Visión .....                                                      | 1        |
| c) Valores.....                                                      | 1        |
| <b>III. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL.....</b>             | <b>2</b> |
| <b>IV. ESTRUCTURA DEL POA POR ÁREA 2026.....</b>                     | <b>5</b> |
| 4.1. Viceministerio de Energía Eléctrica .....                       | 5        |
| 4.2. Viceministerio de Innovación y Transición Energética .....      | 6        |
| 4.3. Viceministerio de Energía Nuclear.....                          | 8        |
| 4.4. Viceministerio de Hidrocarburo .....                            | 9        |
| 4.5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura .....  | 10       |
| 4.6. Viceministerio de Minas.....                                    | 11       |
| 4.6.1. Dirección de Gestión Social y Comunitaria .....               | 13       |
| 4.7. Dirección de Asuntos Ambientales .....                          | 13       |
| 4.8. Dirección de Relaciones Internacionales.....                    | 14       |
| 4.9. Dirección Jurídica.....                                         | 15       |
| 4.10. Dirección Administrativa .....                                 | 16       |
| 4.11. Dirección de Planificación y Desarrollo.....                   | 17       |
| 4.12. Dirección de Estadísticas Sectoriales .....                    | 19       |
| 4.13. Dirección de Recursos Humanos.....                             | 20       |
| 4.14. Dirección de Comunicaciones .....                              | 21       |
| 4.15. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación ..... | 22       |
| 4.16. Dirección Financiera.....                                      | 23       |
| 4.17. Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial .....   | 23       |
| 4.18. Departamento de Acceso a la Información Pública.....           | 24       |

MLC  
(B3)



|                                                                   |           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|
| 4.19. Departamento de Seguridad.....                              | 25        |
| <b>V. Matrices por Unidad Organizacional de los POA 2026.....</b> | <b>25</b> |

Me  
603

11

## I. PRESENTACIÓN

El Ministerio de Energía y Minas (MEMRD), en su calidad de órgano rector del sistema energético nacional y de la minería metálica y no metálica, presenta el Plan Operativo Anual (POA) 2026. El POA es el instrumento de planificación a corto plazo que define el accionar estratégico y operativo, mediante productos y actividades, que cada área organizacional llevará a cabo durante este año fiscal, en consonancia con el Plan Estratégico Institucional 2025-2028, alineado con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS), la Estrategia Nacional de Desarrollo (END), las diez metas prioritizadas del Gobierno dominicano y el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2024 - 2028.

Además, el POA articula los productos, actividades y metas operativas previstas para el año 2026 del Ministerio de Energía y Minas (MEMRD), integrando los proyectos estratégicos y operativos, así como los planes departamentales, y al Sistema de Evaluación del Desempeño Institucional (EDI). Promoviendo el cumplimiento de los indicadores de gestión y del desempeño sectorial.

El POA 2026 se consolida en ciento cincuenta y cinco (155) productos, donde todas las áreas que conforman la estructura organizativa del MEMRD presentan su programación física y las actividades a ejecutar para lograr las metas contempladas. Quedando el seguimiento y la evaluación del mismo, a cargo de la Dirección de Planificación y Desarrollo, a través del Dpto. Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos. Los logros y avances serán valorados a través de informes trimestrales, garantizando una rendición de cuentas transparente.

MLC  
(133)

11/11

## II. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

### a) Misión

Formular y administrar las políticas energéticas y mineras en su calidad de órgano rector de la República Dominicana, y asegurar la electrificación de las comunidades rurales y suburbanas de escasos recursos a nivel nacional, bajo criterios de transparencia, sostenibilidad ambiental, económica y social.

MLC  
G3

### b) Visión

Ser reconocido por el liderazgo efectivo del proceso de transición energética del país, el desarrollo de la industria extractiva sostenible y el aseguramiento de la electrificación rural y suburbana a nivel nacional; en un marco de participación social.

ML

### c) Valores

- **Transparencia:** Ejercemos la gestión de la institución con apego a las normas legales y a los principios éticos, presentando rendición de cuentas y suministrando información completa de forma satisfactoria y oportuna.
- **Integridad:** Actuamos con ética, rectitud, transparencia, prudencia y honestidad, en coherencia con las políticas, leyes, normas, principios y procedimientos institucionales.
- **Compromiso:** Realizamos nuestras funciones con dedicación, esmero y responsabilidad.

### III. PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL

El ministerio formuló su Plan Estratégico Institucional (PEI) para el período 2025-2028, en cumplimiento con los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Economía, y en cumplimiento del rol otorgado por la Ley No. 100-13, que crea al Ministerio.

Esta herramienta de planificación constituye la nueva guía estratégica durante los próximos cuatro (4) años, en alineación con las Metas Priorizadas del Gobierno, el Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP) 2024-2028, Estrategia Nacional de Desarrollo (END); y los principales compromisos internacionales, incluyendo los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Conferencia de las Partes de las Naciones Unidas con énfasis en el Cambio Climático (COP21 y ratificado en la COP25).

El PEI 2025-2028 está estructurado sobre la base de la Política Priorizada de Energía Permanente y de Calidad, para la cual introduce un eje estratégico central, a saber:

**Eje I:** Promover el acceso, eficiencia y sostenibilidad en la cadena de suministro de energía eléctrica en el país.

Este eje está conformado por tres (3) resultados estratégicos y dos (2) resultados intermedios, relacionados a la prioridad nacional de asegurar Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible, y los compromisos internacionales.

#### **Resultados Estratégicos:**

- Incrementada la inyección de energía renovable al SENI de un 18% en 2024 a un 26.6% en 2028.
- Reducido el consumo eléctrico de instituciones públicas auditadas en un 2% interanual desde 2024 a 2028.
- Incrementado el porcentaje de hogares rurales electrificados en un 3.88% interanual desde 2024 a 2028.

### **Resultados Intermedios:**

- Aumentar la resiliencia del SENI para mayor absorción de nueva generación de energía renovable de 25% en 2024 a 35% en 2028.
- Aumentar el porcentaje de inversión anual para el desarrollo de proyectos de electrificación a un 95%.

Para garantizar una correcta alienación estratégica, se incluyen otros tres (3) ejes enfocados en: i) la sostenibilidad, la transparencia y el desarrollo integral del sector minero; ii) exploración y explotación de hidrocarburos; y, iii) fortalecimiento de la gestión institucional como soporte operativo.

MLC  
(103)

### **Eje II: Sostenibilidad, Transparencia y Desarrollo Integral del Sector Minero.**

ML

#### **Con las siguientes Estrategias:**

- Promoción de la Sostenibilidad Ambiental, social y económica del sector minero.
- Promoción y sensibilización con relación a la actividad minera.

### **Eje III: Exploración y explotación de hidrocarburos.**

#### **Con las siguientes Estrategias:**

Promoción del potencial de hidrocarburos de la República Dominicana a nivel internacional

- Investigación y desarrollo en combustibles sostenibles
- Inteligencia y Monitoreo de la importación e inventario de hidrocarburos para generación eléctrica

### **Eje IV: Fortalecimiento de la gestión Institucional.**

#### **Con las siguientes Estrategias:**

- Normalización y estandarización de la calidad de la gestión institucional

- Fortalecimiento del marco normativo y regulatorio del MEM
- Programa de gestión del cambio
- Fortalecimiento de la gestión y desarrollo de los Recursos Humanos
- Eficientización de la gestión administrativa financiera
- Optimización de la infraestructura de tecnología y sistemas de información
- Gestión y posicionamiento de la imagen institucional

MLE  
fob

HL

#### IV. ESTRUCTURA DEL POA POR ÁREA 2026

En el año 2026 el MEMRD cuenta con un POA conformado por ciento cincuenta y cuatro (154) productos y seiscientos veinte y cuatro (624) actividades para el desarrollo de los proyectos institucionales. A continuación:

##### 4.1. Viceministerio de Energía Eléctrica

Responsable de coordinar y ejecutar la estrategia, las políticas y acciones que fortalecen el sistema eléctrico nacional. Asimismo, es responsable de supervisar la implementación de la política del sistema eléctrico nacional, promover la eficiencia en el servicio y asegurar el abastecimiento en zonas aisladas, en coordinación con las entidades del sector eléctrico nacional. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                     | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Monitoreo y Seguimiento al desarrollo de los proyectos en proceso de construcción de generación de energía convencional                       | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 2. Elaboración de reportes e informes del Mercado Eléctrico Mayorista y el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI).                     | 12                      |                                                                                         |
| 3. Proyecto de estudio de viabilidad para instalación Data Center Modular del sistema eléctrico nacional                                         | 2                       |                                                                                         |
| 4. Desarrollar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER)                                            | 10                      |                                                                                         |
| 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural. <b>7707. (Comunidades rurales y urbanas reciben acciones para el desarrollo energético).</b> | 33                      |                                                                                         |
| 6. Desarrollo de jornadas de capacitación sobre el Sector Eléctrico.                                                                             | 2                       |                                                                                         |
| 7. Pronóstico de Demanda Eléctrica 2026-2050, Realizado                                                                                          | 1                       |                                                                                         |

| Producto (s)                                                                                                                                   | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9. Monitoreo a construcciones de proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras. | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 10. Estudios técnicos - económicos de la instalación de proyectos de EERR a pequeña escala.                                                    | 2                       |                                                                                         |
| 11. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.                   | 3                       |                                                                                         |
| 12. Elaboración de reportes e informes de Operación del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI).                                      | 4                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                     | <b>73</b>               | <b>\$ 221,500,000.00</b>                                                                |

MLC  
(102)

ML

#### 4.2. Viceministerio de Innovación y Transición Energética

Encargado de diseñar y aplicar políticas y mecanismos orientados a promover la eficiencia, ahorro energético y uso racional de la energía en la República Dominicana. En el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                               | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 13. Charlas sobre Uso Racional de la Energía (URE)                                                         | 5                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 14. Realizar dos Conferencias: Día Mundial de la Eficiencia Energética y Día Mundial de Ahorro de Energía. | 3                       |                                                                                         |
| 15. Concurso para incentivar el ahorro energético.                                                         | 7                       |                                                                                         |
| 16. Formación de gestores energéticos a nivel nacional.                                                    | 3                       |                                                                                         |
| 17. Participar en intercambio de conocimientos y experiencia en Materia de Ahorro y Eficiencia Energética. | 1                       |                                                                                         |

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                              | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 18. Elaborar Guía técnica de Eficiencia Energética para Instituciones públicas y Guía institucional para la Implementación de Sistemas de Gestión Energética (ISO 50001)                                                                                                  | 5                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 19. Implementar el Sello Compromiso Energético: Programa de Promoción y Reconocimiento a la Gestión Energética Pública.                                                                                                                                                   | 6                       |                                                                                         |
| 20. Elaborar informe de seguimiento de reducción de consumo eléctrico de las instituciones públicas que han sido auditadas en cumplimiento del Decreto 158-23.                                                                                                            | 3                       |                                                                                         |
| 21. Instituciones cuentan con auditorias energéticas realizadas, en conformidad con lo establecido en el Decreto 158-23 sobre el ahorro y eficiencia energética. <b>6819 - (Persona física y jurídica reciben formación para el uso, desarrollo y ahorro de energía).</b> | 2                       |                                                                                         |
| 22. Programa de entrenamiento teórico y práctico para realización de autodiagnóstico por parte de las instituciones gubernamentales dentro del proyecto Eficiencia Energética en el Sector Público.                                                                       | 3                       |                                                                                         |
| 23. Creación de un centro de monitoreo de consumo energético (CMC) en el Ministerio de Energía y Minas. (Prueba Piloto).                                                                                                                                                  | 3                       |                                                                                         |
| 24. Seguimiento al Sistema de Gestión de la Energía en el MEMRD basado en la Norma ISO 50001:2018                                                                                                                                                                         | 7                       |                                                                                         |
| 25. Monitorear el desarrollo de proyectos de Energía Renovable.                                                                                                                                                                                                           | 4                       |                                                                                         |
| 26. Realizar iniciativas sostenibles para acceso a energía no contaminantes en comunidades vulnerables.                                                                                                                                                                   | 4                       |                                                                                         |
| 27. Realizar seguimiento iniciativas de aprovechamiento energético del sargazo.                                                                                                                                                                                           | 3                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                | <b>59</b>               | <b>\$ 19,923,231.00</b>                                                                 |

MLC  
Q33  
H

#### 4.3. Viceministerio de Energía Nuclear

Responsable de diseñar, coordinar y ejecutar las estrategias, las políticas y las acciones tendentes al fomento de la energía nuclear y sus aplicaciones pacíficas en la República Dominicana. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                          | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 28. Fortalecimiento de las capacidades en el Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas (LSCD)                                                                                              | 6                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 29. Promoción y difusión del uso pacífico de la tecnología nuclear.                                                                                                                                   | 4                       |                                                                                         |
| 30. Desarrollo del Programa de cooperación técnica para promover la aplicación de la tecnología nuclear.                                                                                              | 1                       |                                                                                         |
| 31. Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación. <b>8049- (Instituciones reciben regulación y supervisión en el uso de energía nuclear)</b> | 4                       |                                                                                         |
| 32. Diplomado Sobre Energía Nuclear y Aplicaciones Pacíficas (Congresistas)                                                                                                                           | 3                       |                                                                                         |
| 33. Supervisión a la construcción del Oncológico del Sur bajo la iniciativa rayos de esperanza del OIEA                                                                                               | 3                       |                                                                                         |
| 34. Elaborar documentos controlados relacionados a energía nucleoelectrónica - 1era fase                                                                                                              | 6                       |                                                                                         |
| 35. Propuesta de conformación de la Organización para la implementación del programa de energía nuclear (NEPIO) con estrategias de implementación.                                                    | 5                       |                                                                                         |

MLC  
9/27

AL

| Producto (s)                                                                                                                    | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 36. Elaboración de Reglamentos de aplicación de la Ley sobre el Uso y Aplicación de la Energía Nuclear                          | 6                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 37. Fase 1 de la Implementación del Sistema de Redes de Monitoreo Radiológico Ambiental y Registro Nacional de Dosis Ambiental. | 4                       |                                                                                         |
| 38. Programa de fortalecimiento y certificación de las capacidades técnicas.                                                    | 4                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                      | <b>46</b>               | <b>\$ 80,000,000.00</b>                                                                 |

MLC  
f33

#### 4.4. Viceministerio de Hidrocarburo

Es la unidad responsable de recomendar medidas de política y formular planes, programas y proyectos orientados a promover la exploración y producción de hidrocarburos en áreas terrestres y marítimas. De igual manera, le compete evaluar el potencial de hidrocarburos de la República Dominicana, en estricto cumplimiento del marco normativo nacional vigente. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

HL

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                        | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. Desarrollo de estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera. <b>7709 (Estado dominicano recibe nueva data sísmica para incrementar el potencial hidrocarburífero en el país).</b> | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 13. |
| 40. Estudio de cuencas                                                                                                                                                                                                                                              | 3                       |                                                                                         |
| 41. Adquisición y procesamiento de datos para la red gravimétrica nacional.                                                                                                                                                                                         | 2                       |                                                                                         |
| 42. Contratación de empresa consultora especializada en la planificación y ejecución de la 2da. ronda petrolera de asignación de bloques para la exploración y producción de hidrocarburos en el país                                                               | 3                       |                                                                                         |

| Producto (s)                                                                                                                                    | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 43. Formulación de Políticas públicas y servicios de Licencias y permisos                                                                       | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 13. |
| 44. Fomentar la investigación y desarrollo en biocombustibles (etanol, SAF, Hidrogeno, biogás)                                                  | 2                       |                                                                                         |
| 45. Inteligencia de Mercado e infraestructura de hidrocarburos                                                                                  | 3                       |                                                                                         |
| 46. Promocionar el país como un destino de inversión en hidrocarburos                                                                           | 1                       |                                                                                         |
| 47. Entrenamiento de expertos en procesamiento de datos de hidrocarburos y actualización de especialistas en tecnología de vanguardia y derecho | 1                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                      | <b>22</b>               | <b>\$80,000,000.00</b>                                                                  |

M/Le  
103

11

#### 4.5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

Instancia responsable de recomendar y velar por la política de seguridad, en lo que respecta a las infraestructuras energéticas que garanticen el adecuado almacenamiento y distribución de los suministros eléctricos. Para dar cumplimiento a lo dicho, en el 2026 se tiene contemplado los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                 | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 48. Cumplimiento al Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas. <b>6817 (Empresas Públicas y privadas reciben fiscalizaciones de las infraestructuras energéticas).</b> | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 49. Seguimiento y monitoreo de proyectos en construcción de infraestructuras energéticas.                                                                                                    | 4                       |                                                                                         |

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                         | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 50. Diagnóstico y diseño de propuesta de Plan Nacional de contingencia para garantizar la Seguridad Energética (2da Etapa). <b>(Clasificador funcional: 3.3.03 Conocimiento del riesgo de desastres climáticos).</b> | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 12. |
| 51. Promoción a nivel nacional sobre la importancia e impacto de la Seguridad Energética.                                                                                                                            | 3                       |                                                                                         |
| 52. Fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de Seguridad Energética.                                                                                                                                      | 3                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                                                                           | <b>15</b>               | <b>\$ 5,798,426.27</b>                                                                  |

MLC  
L. 12

AL

#### 4.6. Viceministerio de Minas

Responsable de coordinar y ejecutar las estrategias y las acciones que se encuentren en el suelo y el subsuelo nacional y submarino de la República Dominicana. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                     | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 53. Mitigación de riesgos sociales, ambientales y económicos relacionados a las operaciones minera                                                                                                                               | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 11. |
| 54. Fiscalizar las concesiones de Explotación y Exploración Mineras y Plantas de Beneficios, supervisando que los trabajos se realicen de manera responsable, sostenible y en cumplimiento con las normas ambientales y mineras. | 4                       |                                                                                         |

| Producto (s)                                                                                                     | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 55. Recopilación de datos estadísticos de los empleos generados en el sector                                     | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado a los programas 01 y 11. |
| 56. Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de exploración.          | 1                       |                                                                                         |
| 57. Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de explotación.          | 1                       |                                                                                         |
| 58. Implementación del Plan Anual Integral de Seguridad y Salud de la Minería Artesanal                          | 5                       |                                                                                         |
| 59. Programa de seguridad y salud para concesionarios y operadores mineros                                       | 4                       |                                                                                         |
| 60. Seminario de Seguridad en la industria minera                                                                | 3                       |                                                                                         |
| 61. Realizar estudios sobre condiciones de seguridad y salud en la mina del Larimar                              | 3                       |                                                                                         |
| 62. Programa de Promoción Minera                                                                                 | 9                       |                                                                                         |
| 63. Programa de Fortalecimiento de la Minería Artesanal                                                          | 5                       |                                                                                         |
| 64. Desarrollo de actividades para mantener y remediar los pasivos ambientales de Pueblo Viejo, municipio Cotuí. | 4                       |                                                                                         |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                       | <b>43</b>               | <b>\$70,000,000.00</b>                                                                  |

MLC  
f023  
H

#### 4.6.1. Dirección de Gestión Social y Comunitaria

El objetivo general consiste en dar acompañamiento y seguimiento al desarrollo social, asociado a los sectores de energía y minas. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                             | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 65. Caracterización de las comunidades en zonas energéticas y mineras.                                                                   | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 66. Plan de intervención de las comunidades caracterizadas en zonas energéticas y mineras.                                               | 3                       |                                                                                |
| 67. Implementación de 2da Fase de Programa Cultivando Agua Buena                                                                         | 5                       |                                                                                |
| 68. Iniciativas de Desarrollo Social y Gobernanza Comunitaria implementados, Continuidad a la implementación del programa Aula del Saber | 3                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                               | <b>15</b>               | <b>\$ 1,000,000.00</b>                                                         |

MLC  
f337  
H

#### 4.7. Dirección de Asuntos Ambientales

Es responsable de coordinar los asuntos ambientales y de cambio climático relacionados con los sectores energético y minero; incluidos los procesos de formulación de políticas y adopción o elaboración de protocolos, directrices y buenas prácticas. Para dar cumplimiento a lo mencionado, en el 2026 se tiene contemplado el desarrollo de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                      | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 69. Cumplimiento del Acuerdo de Supervisión Remediación Ambiental de las Áreas Responsabilidad del Estado (GRAs). | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |

| Producto (s)                                                                                                             | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 70. Monitoreo e inspecciones a empresas mineras o energéticas, en cumplimiento a las normas ambientales.                 | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 71. Implementación de la Política transversal de sostenibilidad ambiental en el MEMRD y Plan Ambiental Institucional-PAI | 5                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                               | <b>13</b>               | <b>\$2,000,000.00</b>                                                          |

MLC  
Q300

#### 4.8. Dirección de Relaciones Internacionales

Establece y fortalece las relaciones internacionales del país en lo concerniente a energía y minas, con el fin de posicionar al ministerio como referente de excelencia en el sector, elevando su capacidad de negociación. Para esto, en el 2026 se tiene programado el cumplimiento de los siguientes productos:

RF

| Producto (s)                                                                                                                                 | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 72. Coordinación del cumplimiento del Plan de Trabajo de la Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas en la RD (EITI-RD) | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 73. Coordinación de la participación del MEMRD en distintos foros y eventos de carácter internacional.                                       | 5                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                   | <b>9</b>                | <b>\$ 30,730,451.35</b>                                                        |

#### 4.9. Dirección Jurídica

Asesorar al ministro y a las unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo en los asuntos administrativos, civiles, penales y laborales, asegurando el cumplimiento de las normas vigentes. Esto será ejecutado a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| 74. Cumplimiento al Contrato Especial de Arrendamiento Minero (CEAM) para la titulación a las familias reubicadas en los terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimón, Monseñor Nouel.                                 | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01 y 11. |
| 75. Seguimiento al cumplimiento de los contratos especiales supervisados por el MEMRD.                                                                                                                                      | 3                       |                                                                                     |
| 76. Emisión de resoluciones de otorgamiento de concesiones de exploración o explotación minera. <b>(Producto Priorizado 7706-Personas físicas y jurídicas reciben autorizaciones para operaciones mineras según Ley 46)</b> | 3                       |                                                                                     |
| 77. Desarrollo de actividades jurídicas vinculadas a las obligaciones del MEMRD.                                                                                                                                            | 5                       |                                                                                     |
| 78. Representación legal del MEMRD en procesos jurídicos.                                                                                                                                                                   | 3                       |                                                                                     |
| 79. Anteproyecto de Ley Armonización del Marco Institucional y normativo del Sector Eléctrico nacional, para la actualización de la Ley General de Electricidad No. 125-01                                                  | 3                       |                                                                                     |
| 80. Establecimiento y mejora del Marco Jurídico Nacional de Energía Nuclear                                                                                                                                                 | 6                       |                                                                                     |
| 81. Formulación de políticas públicas y servicios de hidrocarburos: proyecto de reglamento de compras y contrataciones en materia de explotación y Exploración de Hidrocarburos.                                            | 6                       |                                                                                     |
| 82. Formulación de políticas públicas y servicios de hidrocarburos: Anteproyecto de Ley de Hidrocarburos                                                                                                                    | 6                       |                                                                                     |
| 83. Fortalecimiento del Marco Normativo del Sector Minero                                                                                                                                                                   | 5                       |                                                                                     |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                                                                                  | <b>43</b>               | <b>\$ 24,986,600.00</b>                                                             |

MLC  
103  
H

#### 4.10. Dirección Administrativa

Tiene el objetivo principal de planificar y desarrollar las actividades administrativas del Ministerio de Energía y Minas, a los fines de disponer del presupuesto necesario para el logro de los objetivos institucionales y velar por el cumplimiento de las normas y procedimientos que rigen la Administración del Estado. Para esto, en el 2026 se tienen contemplado los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                           | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 84. Dirigir, coordinar y supervisar las reparaciones y labores de mantenimiento de planta física, taller, centro de operaciones de herrera (COH), club recreativo y demás dependencias del Ministerio. | 15                      | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 85. Administración y asignación de mobiliarios, equipos, almacén y suministros, del MEM y sus dependencias.                                                                                            | 7                       |                                                                                |
| 86. Planificar, dirigir y controlar las actividades de servicios generales como transportación, archivo y correspondencia y mayordomía, del MEM y sus dependencias.                                    | 5                       |                                                                                |
| 87. Cumplimiento a los procesos de SISCOMPRAS.                                                                                                                                                         | 5                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                                                             | <b>32</b>               | <b>\$ 189,000,000.00</b>                                                       |

HLC

Qm

AL

#### 4.11. Dirección de Planificación y Desarrollo

Responsable de asesorar a la máxima autoridad en materia de políticas, planes, programas y proyectos de la institución, así como elaborar el Plan Estratégico Institucional y las propuestas de cambios organizacionales y gestión de calidad y reingeniería de procesos, a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                       | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 88. ASFL Evaluar solicitudes de ASFL para habilitación sectorial, conforme a la Ley 122-05 y las normativas establecidas.          | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 89. ASFL Recibir y evaluar solicitudes de fondos y reformulación de proyectos presentados por ASFL en convocatoria 2027.           | 5                       |                                                                                |
| 90. ASFL Coordinar, monitorear y dar seguimiento a los proyectos de ASFL habilitadas en la sectorial MEMRD con subvención estatal. | 4                       |                                                                                |
| 91. PPP Revisión del Plan Estratégico Institucional 2025-2028                                                                      | 3                       |                                                                                |
| 92. Seguimiento y monitoreo a las metas priorizadas, acuerdos asumidos en la EDI                                                   | 3                       |                                                                                |
| 93. Plan de Capacitación para fortalecer DPyD.                                                                                     | 3                       |                                                                                |
| 94. Formulación del POA 2027                                                                                                       | 4                       |                                                                                |
| 95. PPP Levantamiento de los insumos para Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC)                                            | 3                       |                                                                                |
| 96. PPP Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025/2026.                                                           | 3                       |                                                                                |
| 97. PPP Gestionar y actualizar los compromisos ante DIGEPRES.                                                                      | 4                       |                                                                                |
| 98. PPP Seguimiento y actualización en las herramientas de gestión pública.                                                        | 7                       |                                                                                |

MLC  
1030

AP

| Producto (s)                                                                                                                              | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 99. Elaboración y seguimiento a los productos identificados en la matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR). institucionales. | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 100. Actualización de la estructura organizativa y el manual de funciones del MEMRD.                                                      | 5                       |                                                                                |
| 101. Actualizar y desarrollar políticas y procedimientos para el desarrollo institucional.                                                | 3                       |                                                                                |
| 102. Implementar el Plan de Gestión del cambio y cultura organizacional en el MEMRD.                                                      | 3                       |                                                                                |
| 103. Cumplir con compromisos institucionales ante el Ministerio de la Mujer                                                               | 5                       |                                                                                |
| 104. Fortalecer con enfoque de género las capacidades y ambiente laboral del MEMRD                                                        | 3                       |                                                                                |
| 105. Implementar iniciativas innovadoras con enfoque de género                                                                            | 4                       |                                                                                |
| 106. Inclusión del enfoque de género en las políticas públicas integrada                                                                  | 5                       |                                                                                |
| 107. Desarrollo e Implementación Plan de Auditorías de seguimiento Normas ISO y NOBACI.                                                   | 5                       |                                                                                |
| 108. Plan de Integración Normas ISO. (FASE 1).                                                                                            | 6                       |                                                                                |
| 109. Plan de Capacitación Herramientas de Calidad                                                                                         | 3                       |                                                                                |
| 110. Implementación de encuesta de satisfacción de los clientes externos                                                                  | 4                       |                                                                                |
| 111. Monitoreo y Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión.                                                                              | 4                       |                                                                                |
| 112. Gestión del Conocimiento y aprendizaje Comparado                                                                                     | 2                       |                                                                                |
| 113. Semana de la Calidad                                                                                                                 | 3                       |                                                                                |
| 114. Coordinación de los procesos de formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación nacional e internacional del MEMRD.        | 5                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                | <b>106</b>              | <b>\$ 5,536,795.00</b>                                                         |

MLC  
  


#### 4.12. Dirección de Estadísticas Sectoriales

Responsable de dirigir y supervisar los procesos de elaboración, centralización y análisis de las estadísticas del sector energético, minero e hidrocarburos, así como los subsectores bajo la rectoría del Ministerio de Energía y Minas de la República dominicana, para disponer de informaciones que sirvan de soporte en la toma de decisiones. A través de lo siguiente:

| Producto (s)                                                                                                                                                           | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 115.Elaboración de boletines estadísticos.                                                                                                                             | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 116.Desarrollo y automatización de flujos de carga y publicación de datos para la Dirección de Estadísticas Sectoriales.                                               | 6                       |                                                                                |
| 117.Documentación de las políticas y procedimientos del área de Estadísticas Sectoriales.                                                                              | 5                       |                                                                                |
| 118.Brindar asistencias a las áreas en cuanto a ordenamiento, procesamiento y centralización de datos de los sectores y subsectores de energía, minas e hidrocarburos. | 2                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                             | <b>16</b>               | <b>\$ 1,750,000.00</b>                                                         |

MLC  
033  
H

#### 4.13. Dirección de Recursos Humanos

Responsable de implementar y desarrollar un sistema de gestión de recursos humanos, que enmarcado en la Ley Núm.41-08 y sus reglamentos de aplicación, garantice la existencia de servidores públicos motivados e idóneos, que contribuyan al logro de los objetivos institucionales. A través de lo siguiente:

| Producto (s)                                                                                                    | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 119. Implementación de las evaluaciones del desempeño al personal del MEMRD                                     | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 120. Implementación del Subsistema Capacitación en el MEMRD                                                     | 3                       |                                                                                |
| 121. Cumplimiento del Subsistema de Compensación y Beneficios.                                                  | 1                       |                                                                                |
| 122. Fortalecimiento del Clima Laboral                                                                          | 3                       |                                                                                |
| 123. Cumplimiento del Sistema de Monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP).                         | 4                       |                                                                                |
| 124. Subsistema de reclutamiento y selección fortalecido en cumplimiento de la Ley 41-08 y el reglamento 251-15 | 6                       |                                                                                |
| 125. Cumplimiento del Sistema de Registro, Control y Nómina                                                     | 1                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                      | <b>21</b>               | <b>\$ 53,475,836.55</b>                                                        |

MLe  
for  
H

#### 4.14. Dirección de Comunicaciones

Definir la estrategia de comunicación interna y externa del MEMRD, en coherencia con los objetivos del plan estratégico institucional, para informar de forma oportuna y transparente sobre su desempeño, introducir los temas de interés de los sectores minero-energético e hidrocarburos en la agenda pública y contribuir con el fortalecimiento de su imagen y reputación ante la opinión pública y de sus grupos de interés.

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 126. Desarrollo de acciones para campañas publicitarias en medios digitales.                                                                                                                                                                                                   | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 127. Desarrollo de campañas publicitarias en medios convencionales.                                                                                                                                                                                                            | 3                       |                                                                                |
| 128. Desarrollo de programa de actividades protocolares del MEMRD.                                                                                                                                                                                                             | 4                       |                                                                                |
| 129. Posicionamiento del MEMRD a nivel nacional e internacional.                                                                                                                                                                                                               | 6                       |                                                                                |
| 130. Diseñar, elaborar y difundir trimestralmente la revista institucional, reflejando las principales actividades, logros, proyectos y buenas prácticas de la entidad, con el propósito de fortalecer la comunicación interna, y proyectar una imagen institucional positiva. | 1                       |                                                                                |
| 131. Recopilación y documentación de datos informativos del sector.                                                                                                                                                                                                            | 1                       |                                                                                |
| 132. Elaboración del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional del MEMRD.                                                                                                                                                                                                      | 2                       |                                                                                |
| 133. Desarrollo de campañas publicitarias en medios digitales.                                                                                                                                                                                                                 | 5                       |                                                                                |
| 134. Incremento en la interacción del público en las redes sociales institucionales.                                                                                                                                                                                           | 3                       |                                                                                |
| 135. Recopilación y documentación de datos digitales informativos de los sectores que regula el MEMRD.                                                                                                                                                                         | 2                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>31</b>               | <b>\$ 81,000,000.00</b>                                                        |

#### 4.15. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación

Responsable de diseñar y administrar las aplicaciones y la infraestructura tecnológica del MEMRD y de las actividades relacionadas con la planificación, definición de estrategias, dirección y arquitectura de tecnologías de la información, velando por el adecuado uso de los recursos de la información y de las comunicaciones, así como el debido soporte y mantenimiento de los servicios y equipos, a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                   | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 136. Implementar la automatización de los procesos de solicitud de servicios del Ministerio de Energía y Minas | 10                      | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 137. Migración y actualización aplicación Interna del MEMRD                                                    | 6                       |                                                                                |
| 138. Fortalecimiento de Gestión de la DTIC                                                                     | 3                       |                                                                                |
| 139. Plan de Auditoría Normas ISO27001                                                                         | 5                       |                                                                                |
| 140. Compras y renovación de equipos informáticos, licencias, softwares y servicios de impresión               | 7                       |                                                                                |
| 141. Asegurar continuidad en los Servicios de telecomunicaciones.                                              | 2                       |                                                                                |
| 142. Fortalecimiento del centro de datos en premisas y nube del MEMRD.                                         | 6                       |                                                                                |
| 143. Fortalecimiento de la seguridad informática del MEMRD.                                                    | 4                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                     | <b>43</b>               | <b>\$ 132,578,861.39</b>                                                       |

M/C  
B/S

R

#### 4.16. Dirección Financiera

Dirigir, supervisar y controlar todas las actividades financieras de la institución de acuerdo con las normas y procesos establecidos, a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                               | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 144. Ejecución del Presupuesto 2026.                                       | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 145. Disponibilidad de informaciones financieras y presupuestarias         | 5                       |                                                                                |
| 146. Actualizado el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB). | 3                       |                                                                                |
| 147. Anteproyecto de Presupuesto 2027 elaborado y cargado.                 | 3                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                 | <b>14</b>               | <b>\$ 4,492,100.00</b>                                                         |

MLC

10/3

11

#### 4.17. Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial

Con el objetivo de evaluación, monitoreo y fiscalización de los aspectos económicos y financieros de los sectores, subsectores, mercados, empresas y proyectos bajo la competencia del ministerio, formulando recomendaciones técnicas que sirven de respaldo a las decisiones de la máxima autoridad y fortalecen el ejercicio pleno de las funciones y facultades rectoras de la institución, a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                                                                                    | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 148. Validación de los costos de capital del Proyecto de remediación de áreas de responsabilidad del Estado con obligación económica por parte de Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 limited (PV) | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 149. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.                                                                                              | 3                       |                                                                                |

| Producto (s)                                                                                                                    | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 150. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.     | 3                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 151. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con los sectores energético y minero, sus empresas y productos. | 3                       |                                                                                |
| 152. Evolución de productos minerales - <i>Mineral Commodities</i> - en los mercados internacionales.                           | 3                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                      | <b>15</b>               | <b>\$ 500,120.00</b>                                                           |

#### 4.18. Departamento de Acceso a la Información Pública

Con el objetivo principal de convertir la información en una herramienta al servicio de la ciudadanía para garantizar el derecho del ciudadano al libre acceso a la información pública, de forma completa, veraz, adecuada y oportuna, en atención a los requerimientos de la ciudadanía respecto a las funciones y acciones del Ministerio de Energía y Minas de la República Dominicana, a los fines de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley General de Libre Acceso a la Información Pública, núm. 200-04 y su Reglamento de Aplicación, a través de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                       | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 153. Cumplimiento de los indicadores establecidos en el Sistema de Gobernanza para la Transparencia Institucional. | 4                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                         | <b>4</b>                | <b>\$ 50,000.00</b>                                                            |

#### 4.19. Departamento de Seguridad

Debe de garantizar la seguridad estratégica y operacional a todo el espectro institucional del Ministerio de Energía y Minas, a través de la implementación de los siguientes productos:

| Producto (s)                                                                                                                           | Cantidad de Actividades | Presupuesto Asignado                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 154. Fortalecer la capacidad operativa y técnica del personal militar mediante programas de formación continua en seguridad y defensa. | 2                       | La ejecución de los productos será con el presupuesto asignado al programa 01. |
| 155. Readecuación y ampliación de los sistemas integrales de control de acceso y monitoreo del MEMRD.                                  | 2                       |                                                                                |
| <b>TOTAL PRESUPUESTADO</b>                                                                                                             | <b>4</b>                | <b>\$ 5,797,000.00</b>                                                         |

#### V. Matrices por Unidad Organizacional de los POA 2026

A continuación, se presentan las matrices de los POA por áreas, organizadas de manera secuencial, iniciando con las Unidades Sustantivas, seguido de las Unidades Asesoras y, finalmente, las Unidades de Apoyo.

Es importante resaltar que los viceministros, directores, encargados y coordinadores de área son responsables de la formulación, revisión, ajuste y aprobación de las metas bajo su ámbito de competencia, con el acompañamiento técnico de la Dirección de Planificación y Desarrollo. De igual forma, el Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos, estará a cargo del monitoreo y seguimiento del Plan Operativo Anual (POA), evidenciando su cumplimiento mediante los resultados a través del informe de seguimiento y monitoreo trimestral.

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026**  
**ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (VME)**

| Producto (s)                                                                                                                 | Responsable                                                       | Indicador                                                               | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                         | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                               | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                                |      |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 1.Monitoreo y Seguimiento al desarrollo de los proyectos en proceso de construcción de generación de energía convencional    | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Mercado Eléctrico | Informe de visitas técnicas                                             | 4          | 1   | Elaborar cronograma de visitas.                                                                                                                                                                                | 10%  | Dirección Mercado Eléctrico                                                                                   | Cronograma elaborado y aprobado por el VM                                                                                                                               | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 2   | Realizar visitas técnicas de seguimiento a los proyectos de generación convencional en fase de construcción, con el objetivo de recopilar insumos técnicos y operativos necesarios para la toma de decisiones. | 60%  | HIC (bloque I), Manzanillo Energy (bloque II), Energía 2000, NextGen Capital, Generadora San Felipe, y otras. | Reporte trimestral de visita(s) contempladas en cronograma, con evidencias: fotos, minutas y cualquier información complementaria, por proyecto de generación visitado. | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                      |     |     |     |
| 2. Elaboración de reportes e informes del Mercado Eléctrico Mayorista y el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI). | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Mercado Eléctrico | Informes y reportes sobre el desempeño del susector eléctrico elaborado | 176        | 1   | Informes de Desempeño de las Empresas Eléctricas Estatales (EEE).                                                                                                                                              | 8.4% | EDE, CUED, EGEHID, ETED, CTPC, TIC                                                                            | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 2   | Informes de Gestión de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).                                                                                                                                      | 8.4% | EDE, CUED, TIC                                                                                                | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 3   | Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE)                                                                                                                | 8.3% | EDE, CUED, TIC                                                                                                | Boletines mensuales elaborados y publicados                                                                                                                             | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 4   | Informes de Pérdidas por Provincias de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).                                                                                                                      | 8.3% | EDE, CUED                                                                                                     | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 5   | Informes de Interrupciones por Circuitos de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).                                                                                                                 | 8.3% | EDE, CUED                                                                                                     | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 6   | Informes de Energía Servida por Provincia de las EDE,                                                                                                                                                          | 8.3% | EDE, CUED                                                                                                     | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 7   | Informes mensuales de los Indicadores de Desempeño del Rediseño Bonoluz.                                                                                                                                       | 8.3% | EDE, CUED, SIE, SUPERATE, ADESS                                                                               | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 8   | Reporte mensuales del consumo de la Facturación Eléctrica de las Instituciones Gubernamentales.                                                                                                                | 8.3% | EDE, CUED                                                                                                     | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 9   | Reportes comerciales del Mercado Eléctrico Mayorista.                                                                                                                                                          | 8.4% | EDE, CUED, SIE, OC,                                                                                           | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 10  | Informes mensuales de evolución de los precios de combustible en los mercados internacionales.                                                                                                                 | 8.3% | Dirección Mercado Eléctrico                                                                                   | Informes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 11  | Boletín informativo de Generación y gestión de Energía.                                                                                                                                                        | 8.4% | EGEHID, ETED, CTPC, SIE, OC, TIC                                                                              | Boletines mensuales elaborados y publicados                                                                                                                             | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 12  | Reporte sobre el programa semanal de operación definitivo y situación de las centrales de generación en el SENI.                                                                                               | 8.3% | EGEHID, ETED, CTPC, SIE, OC                                                                                   | Reportes mensuales elaborados y publicados                                                                                                                              | 11                   | 11  | 11  | 11  |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                      |     |     |     |
| 3. Proyecto de estudio de viabilidad para instalación DataCenter Modular del sistema eléctrico nacional                      | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Mercado Eléctrico | Informe de seguimiento del proyecto                                     | 1          | 1   | Elaborar estudio de viabilidad para la instalación del data center para el respaldo de datos del sistema eléctrico nacional.                                                                                   | 50%  | VME, DME,TIC, DAD, DIF                                                                                        | Estudio de factibilidad para la instalación del data center aprobado conforme por el viceministro.                                                                      | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            | 2   | Informe final del estudio de viabilidad para la aprobación de la Máxima Autoridad                                                                                                                              | 50%  | VME, DME,TIC, DAD, DIF                                                                                        | Informe final del estudio de data center presentado al ministro.                                                                                                        | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                              |                                                                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                               |                                                                                                                                                                         |                      |     |     |     |

M/LC  
Q33

M

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026**  
**ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (VME)**

| Producto (s)                                                                                          | Responsable                                                                              | Indicador                      | Meta Anual                   | No.                         | Actividad (es)                                                                                                                                     | %     | Áreas Involucrado (s)                                                                | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                          | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|--|
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              |                             |                                                                                                                                                    |       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    | E-M                  | A-J | J-S | O-D |  |
| 4. Desarrollar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER) | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección del Parque Temático de Energía Renovable | Cantidad de visitas realizadas | 52                           | 1                           | Ejecutar mantenimiento y operación del PTER, alineado a las tecnologías demostrativas en materia de energía renovable.                             | 10%   | PTER, DAF, DAD, RRHH                                                                 | Plan de Mantenimiento del PTER e Informe trimestral de avance en mantenimiento en tiempo.                                                                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 2                           | Realizar jornadas educativas, culturales y recreativas, promoviendo las fuentes de energía renovable e incentivando el cuidado del medio ambiente. | 25%   | Público en general y Dirección de comunicaciones.                                    | Informe de la jornada acompañado del formulario de solicitud de participación, lista de asistencia y registro fotográfico u otras evidencias documentales.                         | 20                   | 15  | 7   | 10  |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 3                           | Capacitaciones del personal del PTER                                                                                                               | 5%    | PTER, Dirección Recursos Humanos                                                     | Reporte semestral con datos de las capacitaciones recibidas y evidencias: Inscripción, certificado de finalización, si aplicaran.                                                  | 0                    | 7   | 3   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 4                           | Realizar Feria Científica 6ta edición.                                                                                                             | 10%   | Público en general y Dirección de comunicaciones.                                    | Informe de realización de Feria Científica con formulario de Solicitud de inscripción, lista de participantes y evidencias.                                                        | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 5                           | Exhibición Desarrollo de Energía Renovable en RD                                                                                                   | 10%   | Público en general y Dirección de comunicaciones.                                    | Informe de realización de la actividad, incluyendo lista de asistencia firmada y soportes documentales (presentaciones, materiales utilizados, registro fotográfico, entre otros). | 0                    | 0   | 1   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 6                           | Actividad Conmemorativa y cultural "Día de la Independencia Nacional Dominicana"                                                                   | 10%   | Público en general y Dirección de comunicaciones.                                    | Informe detallado de la actividad, incluyendo lista de participantes, material de promoción, registro fotográfico y demás evidencias documentales relevantes.                      | 1                    | 0   | 0   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 7                           | Actividad de integración 3K, de promoción de la salud y cuidado medio ambiental.                                                                   | 15%   | Dirección de Recursos Humanos, Dirección de Comunicación y Sector Eléctrico y Minero | Informe detallado de la actividad, incluyendo lista de participantes, registro fotográfico y demás evidencias documentales relevantes.                                             | 0                    | 1   | 0   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 8                           | Plan de amueblamiento PTER                                                                                                                         | 5%    | PTER, DAF, DAD                                                                       | Plan de Mejora y amueblamiento, Informe trimestral de avance en tiempo.                                                                                                            | 0                    | 1   | 0   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 9                           | Plan de mejora de amueblamiento y equipos básicos de enfermería del PTER                                                                           | 5%    | PTER, DAF, DAD                                                                       | Plan de Mejora y amueblamiento, Informe trimestral mensual de avance en tiempo.                                                                                                    | 0                    | 1   | 0   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 10                          | Fortalecimiento de Servicios del PTER a través de intercambio de experiencia y colaboración con Chile.                                             | 5%    | PTER, DAF, DAD                                                                       | Informe de visita con evidencias y hallazgos a aplicar a RD (fotos, explicación y demás).                                                                                          | 0                    | 0   | 1   | 0   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              |                             |                                                                                                                                                    | 100%  |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                      |     |     |     |  |
| 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural (Producto Priorizado, PEI 2025-2028, EDI - IPI)    | Viceministerio de Energía / Dirección de Electrificación Rural y Suburbana               | Hogares electrificados         | 2,500 hogares electrificados | Arrastres procesos año 2025 |                                                                                                                                                    |       |                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                      |     |     |     |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 1                           | 1ra. Etapa extensión de redes Paraje La Jagua, D.M. Zambrana Abajo, Cotuí, Provincia Sánchez Ramírez. Cantidad de hogares: 54                      | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 2                           | Extensión de redes comunidad Los Chispa, El Copey, Maimón, Provincia Monseñor Nouel. Cantidad de hogares: 61                                       | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 3                           | 2da. Etapa extensión de redes comunidad Villa Lobos, D. M. Villa Elisa, Guayubín, Provincia Monte Cristi. Cantidad de hogares: 97                  | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 4                           | 1ra. Etapa extensión de redes comunidad Barrio Lindo, Municipio Las Matas de Santa Cruz, Provincia Monte Cristi. Cantidad de hogares: 107          | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 5                           | 1ra. Etapa extensión de redes comunidad Mata de Amacey-Cañada De Palma, Sabaneta, Provincia Santiago Rodríguez. Cantidad de hogares: 26            | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 6                           | 7ma. Etapa extensión de redes, eje trifásico, Juan Tomas, D.M. La Victoria, Provincia Santo Domingo. Cantidad de hogares: 178                      | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |
|                                                                                                       |                                                                                          |                                |                              | 7                           | 2da. Etapa extensión de redes comunidad El Mogote, Yamasá, Monte Plata. Cantidad de hogares: 104                                                   | 2.70% | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETED                       | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |  |

MLC  
J83

ML

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026**  
**ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (VME)**

| Producto (s)                                                                                      | Responsable                                                                | Indicador              | Meta Anual                   | No.                                                                  | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                                                            | %                             | Áreas Involucrado (s)                                          | Medio (s) de Verificación                                                 | PERÍODO DE EJECUCIÓN                                                                                                         |      |                                                                                                                                                   |                                                                                                |   |   |   |   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                |                                                                           | E-M                                                                                                                          | A-J  | J-S                                                                                                                                               | O-D                                                                                            |   |   |   |   |
| 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural (Producto Priorizado, PEI 2025-2028, EDI - IP) | Viceministerio de Energía / Dirección de Electrificación Rural y Suburbana | Hogares electrificados | 2.500 hogares electrificados | 8                                                                    | Extensión de redes comunidad Vara de Capaz Adentro, Gonzalo, Sabana grande de Boye, Provincia Monte Plata. Cantidad de hogares: 6                                                                                                                                                         | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 9                                                                    | Tra. Etapa extensión de redes Paraje Los Ricos, Casabo y Las Yayas de Gusecayes, Provincia El Seibo. Cantidad de hogares: 21                                                                                                                                                              | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 10                                                                   | Extensión de redes Paraje Peña Blanca, Sección Margará, Provincia El Seibo. Cantidad de hogares: 18                                                                                                                                                                                       | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 11                                                                   | Extensión de redes La Jagua, Hato Mayor, Provincia Hato Mayor. Cantidad de hogares: 208                                                                                                                                                                                                   | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 12                                                                   | Extensión de redes comunidad La Franja, Provincia Hato Mayor. Cantidad de hogares: 36                                                                                                                                                                                                     | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 13                                                                   | Extensión de redes comunidades Cañada Barrero y La Tinaja, Juan Santiago (Sección A), Provincia Elías Piña. Cantidad de hogares: 66                                                                                                                                                       | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 14                                                                   | Extensión de redes comunidades Cañada Barrero y La Tinaja, Juan Santiago (Sección B), Provincia Elías Piña. Cantidad de hogares: 45                                                                                                                                                       | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 15                                                                   | Extensión de redes comunidad Vuelta Grande, Tamayo, Provincia Bahoruco. Cantidad de hogares: 86                                                                                                                                                                                           | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 16                                                                   | Extensión de redes Distrito Municipal Mona Abajo, Tamayo, Bahoruco. Cantidad de hogares: 396                                                                                                                                                                                              | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 17                                                                   | 1ra. Etapa extensión de redes MT y BT comunidad El Tetero y Vallecito, Provincia Azua. Cantidad de hogares: 1                                                                                                                                                                             | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 18                                                                   | 2da. Etapa extensión de redes MT y BT comunidad El Tetero y Vallecito, Provincia Azua. Cantidad de hogares: 1                                                                                                                                                                             | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 19                                                                   | 3ra. Etapa extensión de redes MT y BT comunidad El Tetero y Vallecito, Provincia Azua. Cantidad de hogares: 49                                                                                                                                                                            | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 20                                                                   | 4ta. Etapa extensión de redes MT y BT comunidad El Tetero y Vallecito, Provincia Azua. Cantidad de hogares: 46                                                                                                                                                                            | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 21                                                                   | 5ta. Etapa extensión de redes MT y BT comunidad El Tetero y Vallecito, Provincia Azua. Cantidad de hogares: 44                                                                                                                                                                            | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 22                                                                   | Extensión de Redes de redes MT y BT Distrito Municipal La Zanja, San Juan de la Maguana, Provincia San Juan. Cantidad de hogares: 210                                                                                                                                                     | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 23                                                                   | Extensión de redes Paraje Peñalva y Las 4 Bocas, Ensanche Tamayo, Enriquillo, Provincia Barahona. Cantidad de hogares: 60                                                                                                                                                                 | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 24                                                                   | Adquisición de Materiales eléctricos para ser utilizados en el Operativo de iluminación a nivel Nacional.                                                                                                                                                                                 | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de avance                                                         | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 25                                                                   | Adquisición de Materiales eléctricos para ser utilizados en el Operativo de iluminación a nivel Nacional.                                                                                                                                                                                 | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de avance                                                         | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 26                                                                   | Adquisición de Camiones Camasos para la Construcción de Redes Convencionales.                                                                                                                                                                                                             | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de recepción de camiones                                          | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 27                                                                   | Operativo de iluminación a nivel Nacional                                                                                                                                                                                                                                                 | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de avance                                                         | 0                                                                                                                            | 0    | 1                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 28                                                                   | Adquisición de materiales para proyecto de electrificación rural comunidad Los Martínez, San José de Ocoa. Cantidad de hogares: 60                                                                                                                                                        | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 29                                                                   | Adquisición de materiales para electrificación con paneles solares fotovoltaicos a hogares de zonas rurales. Cantidad de hogares: 75                                                                                                                                                      | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 30                                                                   | Adquisición de materiales eléctricos destinados a la ejecución de proyectos de redes de media y baja tensión en las comunidades San José de Ocoa, Cajo de Bohío, San Juan, Honda Valle, San Juan, Los Montezinos, Jarabacoa, La Yuca - Florencia, Rancho Arriba. Cantidad de hogares: 423 | 10.80%                        | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyectos, con datos y evidencias documentales. | 0                                                                                                                            | 0    | 0                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 31                                                                   | Realizar visitas para ejecución de obras por administración.                                                                                                                                                                                                                              | 4.10%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de seguimiento de proyecto, con datos y evidencias documentales.  | 1                                                                                                                            | 1    | 1                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 32                                                                   | Realizar visitas para levantamientos, diseños, presupuestos, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso.                                                                                                                                                                     | 4.10%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de visita                                                         | 1                                                                                                                            | 1    | 1                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 33                                                                   | Inaugurar Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana.                                                                                                                                                                                                                                 | 2.70%                         | EDE, Dir. Jurídica, Dir. Administrativa, Dir. Financiera, ETEO | Informe de acto de inauguración con evidencia documentales.               | 1                                                                                                                            | 1    | 1                                                                                                                                                 | 1                                                                                              |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              | 6. Desarrollo de jornadas de capacitación sobre el Sector Eléctrico. | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional                                                                                                                                                                                                                      | Cantidad personal capacitadas | 60                                                             |                                                                           |                                                                                                                              | 100% |                                                                                                                                                   |                                                                                                |   |   |   |   |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                | 1                                                                         | Realizar el programa anual de talleres.                                                                                      | 10%  | Ministerio de Energía y Minas, instituciones adscritas y terceros interesados (VME, VMSEI, Dir. RRIH-I, CNE, SIE, Empresas del sector eléctrico). | Programa realizado.                                                                            | 1 | 0 | 0 | 0 |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                | 2                                                                         | Realizar tres (3) capacitaciones en el año, para fortalecer las competencias del personal del MEM a instituciones adscritas. | 90%  | Ministerio de Energía y Minas, instituciones adscritas y terceros interesados (VME, VMSEI, Dir. RRIH-I, CNE, SIE, Empresas del sector eléctrico). | Informe de realización de las actividades desarrolladas (Lista de participantes, fotos, etc.). | 0 | 1 | 1 | 1 |
|                                                                                                   |                                                                            |                        |                              |                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |                                                                |                                                                           |                                                                                                                              | 100% |                                                                                                                                                   |                                                                                                |   |   |   |   |

MLC

AB

AL

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026**  
**ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA (VME)**

| Producto (s)                                                                                                                                   | Responsable                                                           | Indicador                         | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                                             | Medio (s) de Verificación                                               | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                |      |                                                                   |                                                                         | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 7. Pronóstico de Demanda Eléctrica 2026-2050, Realizado                                                                                        | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional. | Estudios socializados y aprobados | 1          | 1   | Elaboración de Estudio del Pronóstico de Demanda Eléctrica 2026-2050.                                                                          | 100% | Viceministerio de Energía / OC                                    | Informe de Pronóstico de Demanda Eléctrica del SENI 2026-2050 publicado | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                   |                                                                         |                      |     |     |     |
| 9. Monitoreo a construcciones de proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras. | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional  | Informe de seguimiento elaborado  | 6          | 1   | Realizar Cronograma de visitas.                                                                                                                | 10%  | Empresas desarrolladoras de Proyectos. VMEE, CUED.                | Cronograma elaborado                                                    | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 2   | Realizar visitas de inspección a la plantas de generación eléctrica de EERR para dar seguimiento al desarrollo de los avances de construcción. | 90%  | Empresas desarrolladoras de Proyectos. VMEE, CUED.                | Informe de seguimiento                                                  | 0                    | 2   | 2   | 2   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                   |                                                                         |                      |     |     |     |
| 10. Estudios técnicos económicos de la instalación de proyectos de EERR a pequeña escala.                                                      | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional  | Informe de evaluación realizado   | 3          | 1   | Realizar visitas de levantamiento dimensionamiento de los proyectos de EERR y presupuestación de instalación.                                  | 50%  | VMEE, Instituciones del Estado.                                   | Visita documentada                                                      | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 2   | Elaborar informe final del potencial de EERR que presente los beneficios y costos asociados de instalación.                                    | 50%  | VMEE, Instituciones del Estado.                                   | Informe emitido                                                         | 0                    | 0   | 0   | 3   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                   |                                                                         |                      |     |     |     |
| 11. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.                   | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional  | Informes realizados               | 57         | 1   | Elaborar reportes anual 2025 del comportamiento de las energías renovables en el SENI.                                                         | 50%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / OC                          | Informe emitido                                                         | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 2   | Elaborar Informe Mensual de Energía de Renovables en el SENI.                                                                                  | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / OC                          | Informe emitido                                                         | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 3   | Elaborar Semanal Diario de Energía de Renovables en el SENI.                                                                                   | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / OC                          | Informe emitido                                                         | 11                   | 11  | 11  | 11  |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                   |                                                                         |                      |     |     |     |
| 12.Elaboración de reportes e informes de Operación del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI).                                       | Viceministerio de Energía Eléctrica / Dirección Energía Convencional  | Informes realizados               | 69         | 1   | Elaborar Informe Anual Dirección de Energía Convencional.                                                                                      | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / Sector Eléctrico Dominicano | Informe emitido                                                         | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 2   | Elaborar Informe Mensual de Operación del SENI-RD.                                                                                             | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / Sector Eléctrico Dominicano | Informe emitido                                                         | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 3   | Elaborar Informe Mensual de Estadísticas y Medición Neta                                                                                       | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / Sector Eléctrico Dominicano | Informe emitido                                                         | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            | 4   | Elaborar Semanales de Operación del SENI-RD.                                                                                                   | 25%  | Viceministerio de Energía Eléctrica / Sector Eléctrico Dominicano | Informe emitido                                                         | 11                   | 11  | 11  | 11  |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                   |                                                                         |                      |     |     |     |
|                                                                                                                                                |                                                                       |                                   |            |     |                                                                                                                                                |      |                                                                   | \$                                                                      | 221,500,000.00       |     |     |     |

MLC  
(183)

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA (VMITE)

| Producto (s)                                                                                               | Responsable | Indicador                        | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                           | Medio (s) de Verificación                                                                                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                            |             |                                  |            |     |                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 13. Charlas sobre Uso Racional de la Energía (URE)                                                         | DPURE       | Total charlas realizadas         | 55         | 1   | Elaborar un cronograma de eventos sobre la promoción y sensibilización del Uso Racional de la Energía donde se evidencie el total comprometido | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicaciones, entidades externas                                                              | Cronograma aprobado por VM.                                                                                                                  | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 2   | Coordinar con instituciones educativas, comunitarias, entidades públicas y comercio, la calendarización de las charlas.                        | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicaciones, entidades externas                                                              | Cronograma de actividades firmado y sellado                                                                                                  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 3   | Diseñar el contenido técnico y educativo de las charlas, adaptado al público.                                                                  | 15%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicaciones, entidades externas                                                              | Documento de contenido                                                                                                                       | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 4   | Ejecutar las sensibilizaciones sobre Uso Racional de la Energía (URE) de acuerdo al cronograma elaborado                                       | 55%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicaciones, entidades externas                                                              | Un reporte trimestral de las charlas realizadas con evidencia documentales y resultados de la encuesta de satisfacción                       | 10                   | 15  | 15  | 15  |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 5   | Elaborar un informe final de resultados y recomendaciones.                                                                                     | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                               | Informe final aprobado                                                                                                                       | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                      |     |     |     |
| 14. Realizar dos Conferencias: Día Mundial de la Eficiencia Energética y Día Mundial de Ahorro de Energía. | DPURE       | Total de conferencias realizadas | 2          | 1   | Diseñar la agenda temática de la conferencia, incluyendo ponencias, paneles y presentaciones técnicas.                                         | 25%  | Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía, Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética, Dirección de Energías Renovables, Dirección de | 2 agendas de conferencias aprobadas por VM                                                                                                   | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 2   | Diseñar y ejecutar la campaña de difusión del evento en medios digitales e institucionales.                                                    | 25%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicaciones, medios aliados.                                                                 | Reporte con diseños gráficos y publicaciones.                                                                                                | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 3   | Realizar dos (2) Conferencias: Día Mundial de la Eficiencia Energética y Día Mundial de Ahorro de Energía.                                     | 50%  | Todas las direcciones técnicas y de apoyo del MEM.                                                                                                              | Informe final con evidencias, conclusiones y propuestas para el próximo año (Actas, fotografías, lista de asistencia, grabación del evento.) | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                      |     |     |     |
| 15. Concurso para incentivar el ahorro energético.                                                         | DPURE       | Concurso diseñado y realizado    | 1          | 1   | Actualizar las bases y criterios de evaluación del concurso                                                                                    | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía.                                                                                                              | Documento de bases aprobado                                                                                                                  | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 2   | Coordinar la participación y elaborar el cronograma de entrega de las facturas eléctricas de los colaboradores MEMRD                           | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía.                                                                                                              | Cronograma aprobado                                                                                                                          | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 3   | Desarrollar material de comunicación y difusión interna del concurso                                                                           | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía, Dirección de Comunicación                                                                                    | Reporte de publicación en medios                                                                                                             | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 4   | Realizar una jornada de capacitación sobre buenas prácticas de eficiencia energética                                                           | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                               | Reporte con evidencia documentales pertinente.                                                                                               | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 5   | Monitorear y recopilar evidencias de las acciones implementadas                                                                                | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                               | Reportes fotográficos y datos de consumo.                                                                                                    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 6   | Evaluar los resultados de cada participante según los criterios establecidos y Organizar el acto de premiación.                                | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                               | Informe de evaluación                                                                                                                        | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            | 7   | Elaborar el informe final del concurso con recomendaciones para futuras ediciones                                                              | 10%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                               | Informe final de la realización del concurso                                                                                                 | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                            |             |                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                              |                      |     |     |     |

MLE

LBZ

M

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA (VMITE)

| Producto (s)                                                                                                                                                             | Responsable | Indicador                 | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                   | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                               | Medio (s) de Verificación                                                                                        | PERIODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            |     |                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 16. Formación de gestores energéticos a nivel nacional.                                                                                                                  | DPURE       | Capacitaciones realizadas | 2          | 1   | Diseñar el programa de formación (módulos, contenidos, horas, metodología) y establecer cronograma de capacitaciones.                                                            | 25%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía.<br>Dirección de Políticas de ahorro y Eficiencia Energética<br>Instituciones aliadas (INFOTEP, INDOCAL y otras.) | Programa y cronograma aprobados                                                                                  | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 2   | Ejecutar cronograma de formación de gestores energéticos a nivel nacional.                                                                                                       | 50%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía.<br>INFOTEP, INDOCAL y otras.                                                                                     | Reporte con evidencias documentales pertinente (fotos, minutas, etc.) con el resultado de la evaluación aplicada | 0                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 3   | Elaborar un informe final con resultados, conclusiones y recomendaciones                                                                                                         | 25%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Informe final                                                                                                    | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            |     |                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                      |     |     |     |
| 17. Participar en intercambio de conocimientos y experiencia en Materia de Ahorro y Eficiencia Energética.                                                               | DPURE       | Capacitaciones realizadas | 3          | 1   | Participar en intercambio de conocimientos y experiencias con expertos internacionales, para la implementación de buenas prácticas en materia de Ahorro y Eficiencia Energética. | 100% | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Informe de participación con evidencia y resultados de las buenas practicas.                                     | 0                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            |     |                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                      |     |     |     |
| 18. Elaborar Guía técnica de Eficiencia Energética para Instituciones públicas y Guía institucional para la Implementación de Sistemas de Gestión Energética (ISO 50001) | DPURE       | Guía elaboradas           | 2          | 1   | Realizar diagnóstico de necesidades y marco normativo aplicable                                                                                                                  | 15%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Informe de diagnóstico y normativa recopilada                                                                    | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 2   | Elaboración de dos (2) guías técnicas preliminares de Eficiencia Energética para Instituciones públicas                                                                          | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Borrador de Documentos elaborados                                                                                | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 3   | Socializar la guía con actores claves para su aprobación y difusión.                                                                                                             | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Reportes con evidencias de las socializaciones (fotos, minutas, registros, etc.)                                 | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 4   | Publicar y difundir la guía                                                                                                                                                      | 25%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Guía aprobada y evidencia difusión                                                                               | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            | 5   | Capacitar a los responsables institucionales en el uso de la guía                                                                                                                | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía                                                                                                                   | Informe de participación con evidencia                                                                           | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                          |             |                           |            |     |                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                  |                      |     |     |     |

MLC

ROS

MA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA (VMITE)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                       | Responsable                                               | Indicador                                                 | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                              | %    | Áreas Involucrado (s)                             | Medio (s) de Verificación                                                         | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             |      |                                                   |                                                                                   | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 19. Implementar el Sello Compromiso Energético: Programa de Promoción y Reconocimiento a la Gestión Energética Pública.                                                                                                                                            | DPURE                                                     | Evento de certificación realizado                         | 1          | 1   | Definir criterios y estándares de evaluación, reglamento y manual operativo para la certificación del Sello Compromiso                      | 25%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Reglamento y Manual técnico aprobado con los criterios y estándares               | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 2   | Desarrollar materiales de comunicación y difusión del evento                                                                                | 15%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Publicaciones en portal web, redes sociales y boletines                           | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 3   | Realizar una convocatoria oficial, recibir y validar postulaciones                                                                          | 15%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Listado oficial de la postulación                                                 | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 4   | Brindar asistencia a los seleccionados                                                                                                      | 5%   | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Reporte con evidencias de las asistencias brindadas                               | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 5   | Realizar evaluaciones de las instituciones seleccionadas y Emitir dictamen                                                                  | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Informes y Acta del comité evaluador con resultados                               | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 6   | Otorgar el Sello Compromiso Energético                                                                                                      | 20%  | Dirección de Promoción Uso Racional de la Energía | Certificado emitido y firmado                                                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             | 100% |                                                   |                                                                                   |                      |     |     |     |
| 20. Elaborar informe de seguimiento de reducción de consumo eléctrico de las instituciones públicas que han sido auditadas en cumplimiento del Decreto 158-23.                                                                                                     | Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética. | Informes de seguimiento de reducción de Consumo eléctrico | 4          | 1   | Realización de análisis y cálculo a partir de la línea base                                                                                 | 30%  | MEMRD                                             | Actualización trimestral de datos.                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 2   | Informe de Reducción de Consumo Energético                                                                                                  | 50%  | MEMRD                                             | Informe de resultados.                                                            | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 3   | Mantener el índice de Producción Institucional (PI) de la EDI actualizado                                                                   | 20%  | MEMRD                                             | PI actualizado remitido a la Dirección de Planificación (MEM)                     | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             | 80%  |                                                   |                                                                                   |                      |     |     |     |
| 21. Instituciones cuentan con auditorías energéticas realizadas, en conformidad con lo establecido en el Decreto 158-23 sobre el ahorro y eficiencia energética. 6819 - (Persona física y jurídica reciben formación para el uso, desarrollo y ahorro de energía). | Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética. | Cantidad de NICS auditados a instituciones públicas       | 10         | 1   | Cronograma de auditorías a ejecutar durante el año.                                                                                         | 25%  | MEMRD                                             | Cronograma aprobado                                                               | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 2   | Ejecución de auditorías conforme al cronograma aprobado.                                                                                    | 75%  | MEMRD                                             | Informes de auditorías elaborados y firmados                                      | 1                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             | 100% |                                                   |                                                                                   |                      |     |     |     |
| 22. Programa de entrenamiento teórico y práctico para realización de autodiagnóstico por parte de las instituciones gubernamentales dentro del proyecto Eficiencia Energética en el Sector Público.                                                                | Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética. | Total de Instituciones entrenadas                         | 10         | 1   | Identificar instituciones gubernamentales del Proyecto de Eficiencia Energética en el Sector Público.                                       | 10%  | MMRENA / MEMRD                                    | Listado de instituciones gubernamentales seleccionadas.                           | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 2   | Realizar un (1) entrenamiento teórico y práctico en materia de auditoría energética para que las instituciones realicen su autodiagnóstico. | 50%  | Instituciones Gubernamentales y el MEMRD          | Informe con evidencias de soporte de las capacitaciones realizadas                | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 3   | Elaboración de informe de seguimiento del proceso de autodiagnóstico.                                                                       | 40%  | MEMRD                                             | Informe consolidado de seguimiento                                                | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             | 100% |                                                   |                                                                                   |                      |     |     |     |
| 23. Creación de un centro de monitoreo de consumo energético (CMC) en el Ministerio de Energía y Minas. (Prueba Piloto).                                                                                                                                           | Dirección de políticas de Ahorro y Eficiencia Energética. | Sistema de Monitoreo Instalado                            | 1          | 1   | Propuesta del diseño del Centro del Monitoreo                                                                                               | 30%  | MEMRD                                             | Presentación de propuesta de diseño.                                              | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 2   | Elaboración de los TDR                                                                                                                      | 30%  | Depto. Compra , Dirección de Jurídica             | Documento Términos de Referencia                                                  | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            | 3   | Ejecución del Proyecto                                                                                                                      | 40%  | MEMRD/Oferente                                    | Fotografías de evidencia de la instalación y configuración del sistema instalado. | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |                                                           |            |     |                                                                                                                                             | 100% |                                                   |                                                                                   |                      |     |     |     |

MLC  
 103



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA (VMITE)

| Producto (s)                                                                                            | Responsable                                          | Indicador                                                                      | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                               | Medio (s) de Verificación                                                                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|--|
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |  |
| 24. Seguimiento al Sistema de Gestión de la Energía en el MEMRD basado en la Norma ISO 50001:2018       | Viceministerio de Innovación y Transición Energética | Informes de auditorías de seguimiento realizadas al SGEN                       | 2          | 1   | Identificar oportunidades de mejoras de ahorro y eficiencia energética y elaborar plan de acción a ejecutar                                                    | 15%  | Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGEn)                                                                          | Plan elaborado y aprobado por la MA del área                                                                                                  | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 2   | Seguimiento a la ejecución del plan de acción de mejoras ahorro y eficiencia energética                                                                        | 10%  | Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGEn)                                                                          | Reporte Trimestral presentado                                                                                                                 | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 3   | Impartir charlas de inducción sobre el SGEN ISO 50001 al personal de nuevo ingreso y/o de actualización al resto del personal del MEMRD                        | 5%   | Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGEn)                                                                          | Reporte de jornadas, incluyendo evidencias (listado de participantes, imágenes del evento, convocatorias, etc)                                | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 4   | Realización de auditoría interna de seguimiento al SGEN ISO 50001.                                                                                             | 10%  | Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGEn)                                                                          | Informe de auditoría elaborado y firmado.                                                                                                     | 0                    | 1             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 5   | Contratación y seguimiento a la realización de la auditoría externa de seguimiento al SGEN ISO 50001.                                                          | 10%  | VMITE/Comité del SGEN                                                                                                                               | Resultado de auditoría externa                                                                                                                | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 6   | Coordinar con el INDOMET el mantenimiento y operación de las Estaciones Meteorológicas de la Sede Central MEMRD y el Parque Temático                           | 5%   | VMITE / PTER/ INDOMET                                                                                                                               | Reporte de mantenimiento                                                                                                                      | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 7   | Informe de seguimiento al cumplimiento del SGEN                                                                                                                | 15%  | Todas las áreas del MEMRD, Comité del Sistema de Gestión de Energía (SGEn)                                                                          | Informe final                                                                                                                                 | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
| 25. Monitorear el desarrollo de proyectos de Energía Renovable.                                         | Dirección de Energía Renovable                       | Informe de avance de proyectos supervisados y capacitaciones realizadas        | 4          | 1   | Elaborar el cronograma de visitas                                                                                                                              | 100% |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 2   | Ejecutar las visitas con las empresas desarrolladoras de los proyectos.                                                                                        | 10%  | Empresas desarrolladoras de proyectos de energía renovable, IRENA, ISA, OLADE, AFD,                                                                 | Cronograma aprobado                                                                                                                           | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 3   | Elaboración de los reportes de avances de los proyectos.                                                                                                       | 30%  | NREL, SICA, JICA, RELAC, PROYECTO MESOAMERICA, BID, GIZ                                                                                             | Informes con evidencias de las visitas realizadas                                                                                             | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 4   | Creación y Fortalecimiento de capacidades en Energías Renovables. (participación en congresos, cursos, diplomados, talleres y ferias sobre energía renovable.) | 35%  |                                                                                                                                                     | Informe de avances acorde al plazo de construcción de los proyectos visitados                                                                 | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
| 26. Realizar iniciativas sostenibles para acceso a energía no contaminantes en comunidades vulnerables. | Dirección de Energía Renovable                       | Total de entregas realizadas                                                   | 4          |     |                                                                                                                                                                | 25%  |                                                                                                                                                     | Reporte de Capacitaciones y fortalecimientos realizados con evidencias (certificados de participación, listado de participación, fotos, etc.) | 1                    | 2             | 2   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 1   | Elaboración de programa y cronograma de actividades en las comunidades vulnerables identificadas                                                               | 100% |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 2   | Seguimiento y participación en la implementación de proyectos pilotos de comunidades para acceso a energía y uso combustibles no contaminantes.                | 15%  | Visión Mundial, MIMAMARENA, Dirección de Gestión Social, Dirección de Electrificación Rural Y Sub-Urbana, ACCIONA, Fundación de ACCIONA, DPD (ASFL) | Cronograma de actividades aprobado y firmado                                                                                                  | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 3   | Elaborar un informe final de resultados y recomendaciones.                                                                                                     | 40%  |                                                                                                                                                     | Reportes de visitas con evidencias (minutas de reuniones, fotos, etc.)                                                                        | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
| 27. Realizar seguimiento iniciativas de aprovechamiento energético del sargazo.                         | Dirección de Energía Renovable                       | Total de iniciativas desarrolladas en el marco de la sostenibilidad energética | 4          | 4   | Elaborar de una hoja de ruta para el desarrollo de comunidades energéticas renovables.                                                                         | 20%  |                                                                                                                                                     | Informe final                                                                                                                                 | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                     | Hoja de ruta elaborada y aprobada por la MAE.                                                                                                 | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 1.  | Cronograma de actividades                                                                                                                                      | 15%  | Proyecto ICOAST, CEPM, MARENA, UCE, Ministerio de Medio Ambiente                                                                                    | Cronograma de actividades aprobado y firmado.                                                                                                 | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 2   | Acompañamiento en actividades de investigación y análisis del aprovechamiento del sargazo.                                                                     | 55%  |                                                                                                                                                     | Informe con Análisis de proyectos, estudios, diagnósticos, reportes, visitas                                                                  | 0                    | 1             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            | 3   | Presentación anual de resultados de las iniciativas desarrolladas.                                                                                             | 30%  |                                                                                                                                                     | Informe final aprobado donde se comprueben las iniciativas desarrolladas.                                                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                         |                                                      |                                                                                |            |     |                                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                               | \$                   | 20,000,000.00 |     |     |  |

MKC  
 LBZ



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA NUCLEAR (VMEN)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                     | Responsable                                                                                               | Indicador                                | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                       | %    | Áreas Involucrado (s) | Medio (s) de Verificación                                                                                                      | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            |     |                                                                                                                                                                      |      |                       |                                                                                                                                | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 28. Fortalecimiento de las capacidades en el Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas (LSCD)                                                                                                         | Dirección de Programas y Difusión de la Energía Nuclear - Dpto. De Protección Radiológica & Salvaguardias | Informes de Avance                       | 100        | 1   | Elaborar un plan de procedimientos y manuales operativos del LSCD.                                                                                                   | 10%  | DPyD, RRHH, DJ        | Un (1) Plan de procedimientos y manuales.                                                                                      | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 2   | Desarrollar procedimientos y manuales operativos del LSCD.                                                                                                           | 10%  | DPyD, RRHH, DJ        | Reporte trimestral de Documentos elaborados ajustado al plan.                                                                  | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 3   | Preparar y someter el expediente para la licencia Institucional de Operación                                                                                         | 20%  | DPyD, RRHH, DJ        | Expediente elaborado                                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 4   | Finalización de construcción de Laboratorio e instalación de equipamiento                                                                                            | 20%  | DPyD, RRHH, DJ        | Informe con evidencias de inauguración del laboratorio.                                                                        | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 5   | Elaboración de Acuerdo para adquirir Sistema de rayos x, subvencionado, con el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA)                                     | 20%  | DPyD, RRHH, DJ        | Acuerdo suscrito con la OIEA o correos electrónicos de avance                                                                  | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 6   | Dar Seguimiento a solicitud capacitación para personal del LSCD                                                                                                      | 20%  | OIEA                  | Reporte de capacitaciones recibidas con evidencias (fotos, informes, certificados, etc.) ó Correos electrónicos de seguimiento | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                       |                                                                                                                                |                      |     |     |     |
| 29. Promoción y difusión del uso pacífico de la tecnología nuclear.                                                                                                                                              | Dirección de Programas y Difusión de la Energía Nuclear                                                   | Material elaborado y jornadas realizadas | 4          | 1   | Elaborar material informativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear                                                                                  | 25%  | VEN                   | Reporte con Material informativo elaborado y actualizado.                                                                      | 4                    | 4   | 4   | 4   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 2   | Participar y/o coordinar eventos nacionales, regionales o interregionales                                                                                            | 25%  | VEN                   | Informe trimestral con evidencias de coordinación y/o participación en el evento. (certificados, fotos, etc.)                  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 3   | Realizar jornadas que promuevan las aplicaciones y beneficios de la tecnología nuclear                                                                               | 25%  | VEN                   | Reporte de jornada con Listado de participantes, fotos, minutas, etc.                                                          | 1                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 4   | Identificar y promover acuerdos interinstitucionales con instituciones que puedan beneficiarse de tecnología nuclear.                                                | 25%  | VEN                   | Informe Justificativo de Acuerdos Internacionales                                                                              | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                       |                                                                                                                                |                      |     |     |     |
| 30. Desarrollo del Programa de cooperación técnica para promover la aplicación de la tecnología nuclear.                                                                                                         | Dirección de Programas y Difusión de la Energía Nuclear - Dpto. De Protección Radiológica & Salvaguardias | Compromisos pagados                      | 4          | 1   | Cumplir con los compromisos y pagos internacionales en materia de energía nuclear, entre estos: deudas OIEA, cooperación anual y porcentaje de proyectos nacionales. | 100% | DRI                   | Evidencia de Pago ejecutado a la OIEA                                                                                          | 4                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                       |                                                                                                                                |                      |     |     |     |
| 31. Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación. 7708 (Instituciones reciben regulación y desarrollo de la energía renovable, no renovable y nuclear). | Dirección de Programas y Difusión de la Energía Nuclear - Dpto. De Protección Radiológica & Salvaguardias | Informes de visitas realizadas.          | 9          | 1   | Elaborar cronograma de visitas a ser realizadas                                                                                                                      | 25%  | VEN                   | Cronograma Elaborado y aprobado por el VM                                                                                      | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 2   | Implementar cronograma de visitas técnicas a las instituciones identificadas.                                                                                        | 25%  | VEN                   | Informe de supervisión                                                                                                         | 1                    | 2   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 3   | Solicitud Servicio de Dosimetría externa                                                                                                                             | 25%  | VEN                   | Requerimiento / acuerdo de servicio                                                                                            | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            | 4   | Elaborar informes que consoliden los hallazgos y las no conformidades de las visitas realizadas                                                                      | 25%  | VEN                   | Informe semestral firmado por la autoridad del área.                                                                           | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                           |                                          |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                       |                                                                                                                                |                      |     |     |     |

MLC

BO3

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA NUCLEAR (VMEN)

| Producto (s)                                                                                                                                       | Responsable                                                                      | Indicador                                                                                     | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                     | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                          | Medio (s) de Verificación                                                                                                                  | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                                                                |                                                                                                                                            | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 32. Diplomado Sobre Energía Nuclear y Aplicaciones Pacíficas (Congresistas)                                                                        | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares                                     | Diplomado Sobre Energía Nuclear y Aplicaciones Pacíficas, dirigido a congresistas, realizado. | 1          | 1   | Elaborar Programa de Diplomado.                                                                                                                                                                    | 50%  | VEN                                                                                            | Programa elaborado y aprobado por el VM.                                                                                                   | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 2   | Elaborar material de apoyo                                                                                                                                                                         | 25%  | VEN                                                                                            | Material elaborado y aprobado por el VM                                                                                                    | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 3   | Desarrollar diplomado Sobre Energía Nuclear y Aplicaciones Pacíficas para Congresistas                                                                                                             | 25%  | VEN                                                                                            | Informe de evento con las evidencias documentales (foto, certificado de participación emitido a los congresistas, registro de asistencias) | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                    | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 33. Supervisión a la construcción del Oncológico del Sur bajo la iniciativa rayos de esperanza del OIEA                                            | Dirección de Programas y Difusión de la Energía Nuclear                          | Informe de visitas de Supervisión.                                                            | 2          | 1   | Cronograma de visitas Técnicas                                                                                                                                                                     | 40%  | VEN                                                                                            | Cronograma Elaborado                                                                                                                       | 1                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 2   | Visitas Técnicas                                                                                                                                                                                   | 40%  | VEN                                                                                            | Informe, Reporte de visita técnica con evidencias (fotos, etc.).                                                                           | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 3   | Informes Visitas                                                                                                                                                                                   | 20%  | VEN                                                                                            | Informe de supervisión del proyecto con las evidencias documentales (fotos, lista de asistencias)                                          | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                    | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 34. Elaborar documentos controlados relacionados a energía nucleoelectrónica - 1era fase                                                           | Viceministerio de Energía Nuclear / Dirección de Políticas y Servicios Nucleares | Documentos controlados aprobados, relacionados a la adopción de energía nucleoelectrónica.    | 100%       | 1   | Elaborar un plan de documentos relacionados a energía nucleoelectrónica (tomando en cuenta requisitos técnicos, regulatorios, legales, financieros y de infraestructura) a desarrollar en 1ra fase | 20%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Asesoría Jurídica, Dirección de Energía          | Plan de elaboración de documentos aprobado por el Viceministro a desarrollarse en 1era fase aprobado por la MAE del área.                  | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 2   | Desarrollar documentos acorde al plan de 1era fase.                                                                                                                                                | 15%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Dirección de Planificación                       | Documentos elaborados, codificados aprobado por el viceministro y PPP                                                                      | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 3   | Crear una matriz de acciones con responsables y plazos tentativos 1ra fase                                                                                                                         | 10%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Dirección de Planificación                       | Matriz de acciones                                                                                                                         | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 4   | Desarrollar un checklist para monitorear el cumplimiento de la 1ra fase                                                                                                                            | 20%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares                                                   | Checklist elaborado                                                                                                                        | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 5   | Presentar los documento a expertos nacionales e internacionales para su revisión .                                                                                                                 | 20%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Dirección de Planificación                       | Reporte de comentarios y observaciones recibidos por el OIEA                                                                               | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 6   | Emitir documentos finales asumiendo observaciones                                                                                                                                                  | 15%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Dirección de Planificación                       | Documentos aprobados, elaborados y codificados                                                                                             | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                    | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 35. Propuesta de conformación de la Organización para la implementación del programa de energía nuclear (NEPIO) con estrategias de implementación. | Viceministerio de Energía Nuclear / Dirección de Políticas y Servicios Nucleares | Propuesta de conformación del NEPIO.                                                          | 100%       | 1   | Identificar el marco legal y los requisitos para la creación del NEPIO en el país.                                                                                                                 | 20%  | Asesoría Jurídica del MEM; Consultoría legal; Autoridad reguladora/asesoría; MEPyD (si aplica) | Informe de revisión normativa y matriz de requisitos (leyes, decretos, resoluciones, ToR) presentada al Viceministro                       | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 2   | Mapear instituciones nacionales con potencial de participación (ministerios, regulador, academia, operadores, protección civil, hacienda, cancillería).                                            | 20%  | Planificación; Relaciones Interinstitucionales; Cancillería; MEPyD; Universidades              | Mapa de actores institucionales aprobado.                                                                                                  | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 3   | Diseñar propuesta de estructura organizacional y funciones del NEPIO (organigrama, roles).                                                                                                         | 20%  | RR.HH. (org. y métodos); Planificación; Jurídica, PPP                                          | Documento de estructura y manual de funciones; matriz RAC; borrador de TdR presentados a PPP                                               | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 4   | Proponer plan de acción para su establecimiento (hitos, cronograma, presupuesto indicativo, riesgos/mitigación).                                                                                   | 20%  | Planificación; Presupuesto; Unidades técnicas del VMEN                                         | Plan de acción con cronograma, presupuesto indicativo y registro de riesgos                                                                | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            | 5   | Validar el documento con expertos nacionales e internacionales y presentarlo a las autoridades competentes.                                                                                        | 20%  | Viceministerio de Energía Nuclear; OIEA/pares; MEM                                             | Documento Validado por el OIEA                                                                                                             | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                    |                                                                                  |                                                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                    | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                            |                      |     |     |     |

MLC

Q33

AA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE ENERGÍA NUCLEAR (VMEN)

| Producto (s)                                                                                                                    | Responsable                                                                      | Indicador                                                                                                                        | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                                      | Medio (s) de Verificación                                                                   | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            |     |                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                            |                                                                                             | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |  |
| 36. Elaboración de Reglamentos de aplicación de la Ley sobre el Uso y Aplicación de la Energía Nuclear                          | Viceministerio de Energía Nuclear / Dirección de Políticas y Servicios Nucleares | Borrador de Reglamentos de aplicación de la Ley sobre el Uso y Aplicación de la Energía Nuclear (2 reglamentos)                  | 2%         | 1   | Conformar equipo técnico-jurídico para coordinar la elaboración de los reglamentos.                                                            | 10%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Dirección Jurídica del MEM, Consultores nacionales/internacionales                                                           | Acta de conformación del equipo.                                                            | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 2   | Definir Plan de trabajo reglamentos prioritarios (Protección Radiológica, Seguridad Física, Transporte, Desechos Radiactivos, Licenciamiento). | 10%  | Viceministerio de Energía Nuclear, Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Comisión Nacional de Energía (CNE)                                                        | Plan de elaboración de reglamentos prioritarios aprobado por la MAE del área.               | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 3   | Revisar normativa internacional y nacional para elaborar un diagnóstico comparativo (gap análisis).                                            | 20%  | Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, OEA / ARCAL, Cancillería (tratados internacionales)                                                                          | Informe técnico comparativo.                                                                | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 4   | Redactar borradores preliminares de los reglamentos con base en estándares internacionales y la Ley.                                           | 20%  | Dirección Jurídica del MEM, Dirección de Políticas y Servicios Nucleares, Consultores especializados                                                                       | Borradores de reglamentos elaborados.                                                       | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 5   | Validar los borradores en talleres técnicos y jurídicos con instituciones nacionales e internacionales.                                        | 20%  | Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Medio Ambiente, Ministerio de Defensa, Universidades / Hospitales / Sector privado con prácticas nucleares, OEA (apoyo técnico) | Documento Validado por el Viceministro                                                      | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 6   | Consolidar y presentar la versión final de los reglamentos a las autoridades competentes.                                                      | 20%  | Viceministerio de Energía Nuclear, Ministro de Energía y Minas (nivel ministerial), Dirección Jurídica del MEMRD                                                           | Documento final de reglamentos presentado al Ministro                                       | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                      |               |     |     |  |
| 37. Fase 1 de la Implementación del Sistema de Redes de Monitoreo Radiológico Ambiental y Registro Nacional de Dosis Ambiental. | Dpto. Vigilancia Radiológica Ambiental                                           | Plan de Implementación del Sistema de Redes de Monitoreo Radiológico Ambiental y Registro Nacional de Dosis Ambiental elaborado. | 100        | 1   | Identificar y comparar modelos de implementación en la región.                                                                                 | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe con tabla comparativa sobre los países que han implementado.                        | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 2   | Identificar documentación y tecnologías asociadas a la implementación de la red y del Registro.                                                | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe sobre la revisión de la literatura relacionada con el proyecto.                     | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 3   | Diseñar planificación de la Red y del Registro.                                                                                                | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Diseño de la planificación del proyecto aprobado.                                           | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 4   | Identificar los posibles lugares para la instalación de las primeras estaciones de monitoreo.                                                  | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe con mapa de las posibles ubicaciones de la primera fase de la red                   | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                      |               |     |     |  |
| 38. Programa de fortalecimiento y certificación de las capacidades técnicas.                                                    | Dpto. Vigilancia Radiológica Ambiental                                           | Programa de fortalecimiento y certificación de las capacidades técnicas diseñado acorde a las necesidades                        | 100        | 1   | Realizar levantamiento de proyectos y aplicaciones actuales de técnicas nucleares y radiaciones ionizantes.                                    | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe sobre los proyectos y aplicaciones actualmente en proceso.                          | 1                    | 0             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 2   | Realizar levantamiento de las necesidades de capacitación.                                                                                     | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe de levantamiento de las necesidades de capacitación.                                | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 3   | Identificar recursos disponibles que permitan el acceso a la capacitación.                                                                     | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Informe sobre los recursos de capacitación disponibles, sus ofertas y las formas de acceso. | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            | 4   | Diseñar plan de formación y actualización según las necesidades identificadas.                                                                 | 25%  | VEN                                                                                                                                                                        | Plan para suplir las necesidades existentes, elaborado.                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            |     |                                                                                                                                                | 100% |                                                                                                                                                                            |                                                                                             |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                                                 |                                                                                  |                                                                                                                                  |            |     |                                                                                                                                                |      |                                                                                                                                                                            |                                                                                             | \$                   | 80,000,000.00 |     |     |  |

MLC

133

ML

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE HIDROCARBUROS (VMH)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                 | Responsable                                                                                     | Indicador                              | Meta Anual | No.  | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                                                       | %   | Áreas Involucrado (s)                                                                                        | Medio (s) de Verificación                                                              | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            |      |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                              |                                                                                        | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 39. Desarrollo de estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera. 7709 (Estado dominicano recibe nueva data sísmica para incrementar el potencial hidrocarburífero en el país). | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos. | Informe de avance de estudio geofísico | 85%        | 1    | Adquirir vía modalidad multicliente los datos de líneas sísmicas 2D costa afuera                                                                                                                                                                                                     | 60% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Contratista<br>CODOPESCA<br>ARD<br>MIMARENA                | Informe sobre los datos de líneas sísmicas 2D costa afuera                             | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 2    | Procesamiento de las líneas sísmicas 2D adquiridas                                                                                                                                                                                                                                   | 10% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Contratista                                                | Dos (2) Informes de procesamiento de los datos de líneas sísmicas 2D costa afuera      | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 3    | Avance de estudio geofísico                                                                                                                                                                                                                                                          | 30% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Contratista                                                | Informe de avance de estudio geofísico.                                                | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                              |                                                                                        |                      |     |     |     |
| 40. Estudio de cuencas                                                                                                                                                                                                                                       | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos. | Progreso de estudio de cuencas         | 65%        | 1    | Solicitud de inicio del trámite del Proceso de Licitación Pública Internacional para la contratación de una empresa que ejecute el estudio de cuencas, a los fines de compilar y reprocesar los datos geológicos, petrolíferos de las campañas petrolíferas de cuencas sedimentarias | 80% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Contratista<br>Dir. Administrativa<br>Dir. Jurídica<br>SGN | Licitación Pública Internacional lanzada.                                              | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 2    | Incorporar la nueva información geológica de cuencas sedimentarias a la BNDH                                                                                                                                                                                                         | 10% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Dir. Tecnología<br>SGN                                     | Evidencia de la incorporación de la nueva información en el BNDH.                      | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 3    | Fortalecer la capacidad especializada del personal de la dirección                                                                                                                                                                                                                   | 10% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos                                                               | Reporte de capacitaciones con las evidencias documentales (certificados, fotos, etc.). | 0                    | 2   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                              |                                                                                        |                      |     |     |     |
| 41. Adquisición y procesamiento de datos para la red gravimétrica nacional.                                                                                                                                                                                  | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos. | Mapas generados                        | 1          | 1    | Expandir la red gravimétrica nacional y puntos gravimétricos                                                                                                                                                                                                                         | 60% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Dir. Administrativa<br>SGN<br>DGM                          | Informe de avances de densificación de red gravimétrica                                | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 2    | Procesamiento de datos gravimétricos y elaboración de mapas                                                                                                                                                                                                                          | 40% | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Dir. Administrativa<br>Dir. Tecnología                     | Compendio con Mapas generados                                                          | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                 |                                        |            | 100% |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |     |                                                                                                              |                                                                                        |                      |     |     |     |

MKC  
 (B3)  
 AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
   
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026
   
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE HIDROCARBUROS (VMH)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                          | Responsable                                                                                         | Indicador                                                       | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                            | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                             | Medio (s) de Verificación                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |      |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|------|-----|
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                   |                                                                                               | E-M                  | A-J           | J-S  | O-D |
| 42. Contratación de empresa consultora especializada en la planificación y ejecución de la 2da. ronda petrolera de asignación de bloques para la exploración y producción de hidrocarburos en el país | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.     | Plan de trabajo de consultoría de ronda petrolera               | 1          | 1   | Lanzamiento de Licitación Pública Internacional para la gestión, organización y promoción de la ronda petrolera                                                                                                           | 35%  | Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos                                                                                                    | Licitación Pública Internacional lanzada                                                      | 1                    | 0             | 0    | 0   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 2   | Revisar documentos existentes y análisis de mercado en rondas petroleras                                                                                                                                                  | 25%  | Contratista                                                                                                                                       | Reporte de revisión y análisis de documentos                                                  | 0                    | 1             | 0    | 0   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 3   | Elaborar plan de promoción de 2da ronda petrolera contenido de: borrador de contrato y régimen fiscal, estrategia de promoción, términos de referencia y otros documentos de soporte para realizar la 2da ronda petrolera | 40%  | Contratista<br>Dir. Exploración y Producción de Hidrocarburos<br>Ministerio de Hacienda<br>DGI<br>Dir. Jurídica<br>Dir. Comunicaciones<br>Dir. TI | Plan de Promoción elaborado y aprobado                                                        | 0                    | 0             | 0    | 1   |
| 43. Formulación de Políticas públicas y servicios de Licencias y permisos                                                                                                                             | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos | Proyectos de normativas legales en consulta del poder ejecutivo | 2          | 1   | Ofrecer servicios de entrega de permisos y licencias correspondientes al viceministerio                                                                                                                                   | 10%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Jurídica                                                                              | Reporte de Permisos y licencias otorgadas                                                     | 0                    | 1             | 0    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 2   | Actualizar la normativa legal de los procedimientos institucionales de hidrocarburos                                                                                                                                      | 10%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Jurídica                                                                              | Resolución emitida                                                                            | 0                    | 0             | 0    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 3   | Elaborar el proyecto de Reglamento de compras y contrataciones en materia de exploración y explotación de hidrocarburos                                                                                                   | 40%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Jurídica<br>Dir. Comunicaciones                                                       | Oficio de remisión proyecto de Decreto a Dirección Jurídica                                   | 0                    | 0             | 0    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 4   | Elaborar borrador de anteproyecto de Ley de hidrocarburos para sustituir la Ley No. 4532                                                                                                                                  | 40%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Jurídica<br>Dir. Comunicaciones                                                       | Oficio de remisión proyecto de ley a Dirección Jurídica                                       | 0                    | 0             | 0    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |               |      |     |
| 44. Fomentar la investigación y desarrollo en biocombustibles (etanol, SAF, Hidrogeno, biogás)                                                                                                        | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos | Nivel de avance de habilitación de laboratorio                  | 50%        | 1   | Laboratorio de biocombustibles y biomass: 1ra etapa - Adquirir equipos analíticos de biocombustible                                                                                                                       | 30%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Administrativa<br>Dir. Jurídica                                                       | Recibido Conforme                                                                             | 0                    | 50%           | 100% | 0   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 2   | Visitar biorrefinerías y/o laboratorio de biocombustibles de producción de SAF                                                                                                                                            | 70%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Relaciones Internacionales                                                            | Informe de visita a laboratorio                                                               | 0                    | 1             | 0    | 0   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |               |      |     |
| 45. Inteligencia de Mercado e infraestructura de hidrocarburos                                                                                                                                        | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos | Cumplimiento del programa de informes y visitas                 | 100%       | 1   | Emitir el Informe trimestral de importación, exportación e inventario de Hidrocarburos                                                                                                                                    | 35%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos                                                                                               | Informe trimestral emitido                                                                    | 1                    | 1             | 1    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 2   | Emitir el Boletín anual del comportamiento del mercado de hidrocarburos                                                                                                                                                   | 30%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Estadísticas Sectoriales<br>Dir. Análisis Económico y Financiero                      | Boletín de hidrocarburos emitido                                                              | 0                    | 0             | 0    | 1   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            | 3   | Supervisar por medio de visitas técnicas la infraestructuras crítica de hidrocarburos                                                                                                                                     | 35%  | Dir. Regulación, Importación y Uso de Hidrocarburos<br>Dir. Tecnología<br>Dir. Administrativa                                                     | Reporte de visita técnica, ajustado al plan de visitas, con evidencias (fotos, minutas, etc.) | 1                    | 1             | 1    | 1   |
| 46. Promocionar el país como un destino de inversión en hidrocarburos                                                                                                                                 | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH)                                                               | Eventos con representación nacional                             | 3          | 1   | Participar y/o Organizar eventos nacionales e internacionales para la promoción de la inversión en el sector hidrocarburos                                                                                                | 100% | Viceministerio de Hidrocarburos<br>Dir. Relaciones Internacionales<br>Dir. Planificación<br>Dir. Comunicaciones                                   | Informe con evidencias de las actividades realizadas (lista de asistencia, fotos, etc.)       | 0                    | 1             | 0    | 2   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |               |      |     |
| 47. Entrenamiento de expertos en procesamiento de datos de hidrocarburos y actualización de especialistas en tecnología de vanguardia y derecho                                                       | Viceministerio de Hidrocarburos (VMH)                                                               | Personal entrenado y especializado                              | 7          | 1   | Capacitar profesionales en el procesamiento e interpretación de datos geológicos, prospección, ingeniería, derecho y economía de hidrocarburos                                                                            | 100% | Viceministerio de Hidrocarburos<br>Dir. Recursos humanos<br>Dir. Relaciones Internacionales                                                       | Reporte de capacitaciones con las evidencias documentales (certificados, fotos, etc.)         | 0                    | 2             | 3    | 8   |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |               |      |     |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                                                                                   |                                                                                               |                      |               |      |     |
|                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                     |                                                                 |            |     |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                                                                   |                                                                                               | \$                   | 80.000.000.00 |      |     |

MLC  
 103  


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA (VSEI)

| Producto (s)                                                                                                                                                                          | Responsable                                                                                                                                                                      | Indicador                                                                    | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                            | %    | Áreas Involucrado (s)                                                        | Medio (s) de Verificación                                                                         | PERIODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            |     |                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                              |                                                                                                   | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 48. Cumplimiento al Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas. 6817 (Empresas Públicas y privadas reciben fiscalizaciones de las infraestructuras energéticas). | Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Infraestructuras Energéticas - Departamento de Seguridad y Fiscalización de Infraestructuras      | Visitas realizadas de inspección y/o seguimiento                             | 50         | 1   | Elaborar cronograma trimestral de visitas de inspecciones a las infraestructuras energéticas.                                                                                                                             | 20%  | Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles.           | Cronogramas elaborados y aprobados                                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            | 2   | Realizar visitas de inspección, y elaborar informe que presente las sugerencias a ser aplicadas en la infraestructura.                                                                                                    | 60%  | DAD, DIF, Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles. | Informe de visita con sugerencias y evidencias (fotos, correos, etc.)                             | 10                   | 15  | 15  | 10  |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            | 3   | Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones, informaciones relevantes con el objetivo de ser publicadas en los medios digitales del MEMRD.                                                                             | 20%  | DCO                                                                          | Reporte trimestral con evidencia de publicación en medios digitales                               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            |     |                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                              |                                                                                                   |                      |     |     |     |
| 49. Seguimiento y monitoreo de proyectos en construcción de infraestructuras energéticas.                                                                                             | Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Infraestructuras Energéticas - Departamento de Proyectos de Infraestructuras Energéticas Críticas | Reportes e informes que evidencien visitas realizadas y avance de proyectos. | 50         | 1   | Elaborar cronograma trimestral de actividades de seguimiento a los proyectos de Infraestructuras Energéticas en construcción (incluyendo proyectos estratégicos).                                                         | 20%  | Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras energéticas.                | Cronogramas elaborados y aprobados                                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            | 2   | Implementar cronograma trimestral de seguimiento y monitoreo.                                                                                                                                                             | 50%  | Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras energéticas.                | Reportes técnicos con avances y evidencias documentales elaborados y aprobados por la MA del área | 12                   | 13  | 13  | 12  |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            | 3   | Elaborar informe que contenga el análisis y consolidación de los reportes técnicos sobre el seguimiento y monitoreo de los proyectos de Infraestructuras Energéticas en construcción (incluyendo proyectos estratégicos). | 20%  | Desarrolladores de Proyectos de infraestructuras energéticas.                | Informe con avances y evidencias elaborado y socializado                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            | 4   | Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones (DCO), informaciones relevantes de las visitas realizadas a los proyectos en fase de construcción.                                                                         | 10%  | DCO                                                                          | Reporte trimestral con evidencia de publicación                                                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                  |                                                                              |            |     |                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                              |                                                                                                   |                      |     |     |     |

M2C

B38

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA (VSEI)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                  | Responsable                                                                                                                                                                                        | Indicador                 | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                          | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                    | Medio (s) de Verificación                                                                                                   | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            |     |                                                                                                                                         |      |                                                                                          |                                                                                                                             | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |
| 50. Diagnóstico y diseño de propuesta de Plan Nacional de contingencia para garantizar la Seguridad Energética (2da Etapa). (Clasificador funcional: 3.3.03 Conocimiento del riesgo de desastres climáticos). | Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética, Dpto. De Gestión de Riesgos Sector Energético                                                 | Informes elaborados       | 3          | 1   | Implementación y parametrización de plataforma informática para la gestión de riesgos (2da Etapa).                                      | 60%  | DTI, DAD, DIF, DPYD, DCO, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético. | Informe de resultado de implementación y parametrización de Plataforma del Sistema Gestión Riesgos                          | 1                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            | 2   | Construir un modelo del Sector Energético basado en riesgo, en la plataforma DigSILENT PowerFactory.                                    | 40%  | DTI, DAD, DIF, DPYD, DCO, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético. | Informe de resultado de la construcción del Modelo con evidencia de funcionamiento (reportes emitidos por el sistema, etc.) | 0                    | 0             | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                          |                                                                                                                             |                      |               |     |     |
| 51. Promoción a nivel nacional sobre la importancia e impacto de la Seguridad Energética.                                                                                                                     | Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética- Departamento de Innovación, Aprovechamiento y Modernización Tecnológica del Sistema Eléctrico | Eventos realizados        | 5          | 1   | Realizar una (1) charla magistral, dirigida a los directivos de las empresas del sector energético nacional.                            | 40%  | DCO, VME, VMH, VIT, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético                       | Reporte de charla con evidencias (Lista de participantes, fotos, etc.)                                                      | 0                    | 1             | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            | 2   | Realizar cuatro (4) charlas de sensibilización en materia de seguridad energética e infraestructuras, dirigido al público en general.   | 40%  | DCO, DAD, DIF, DTI                                                                       | Reporte de charlas con evidencia (Lista de participantes, fotos, etc.)                                                      | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            | 3   | Elaborar e implementar Plan de Mejora, que recoja las recomendaciones u observaciones presentadas por los participantes en las charlas. | 20%  | DCO                                                                                      | Informe trimestral con Plan de Mejora establecido y acciones que fueron implementadas                                       | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                          |                                                                                                                             |                      |               |     |     |
| 52. Fortalecimiento de capacidades técnicas en materia de Seguridad Energética.                                                                                                                               | Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSEI) - Dirección de Seguridad Energética- Departamento de Innovación, Aprovechamiento y Modernización Tecnológica del Sistema Eléctrico | Capacitación desarrollada | 1          | 1   | Elaborar y diseñar programas de capacitación.                                                                                           | 20%  | VSI                                                                                      | Programa Elaborado y aprobado por la MA del área                                                                            | 0                    | 1             | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            | 2   | Elaborar y diseñar material didáctico y de apoyo.                                                                                       | 30%  | DCO                                                                                      | Material didáctico Elaborado                                                                                                | 0                    | 1             | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            | 3   | Realizar una (1) capacitación en materia de seguridad energética, dirigido a colaboradores del MEMRD.                                   | 50%  | DCO, DAD, DIF                                                                            | Reporte de evento con evidencias (Lista de participantes, fotos, etc.)                                                      | 0                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                          |                                                                                                                             |                      |               |     |     |
|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                           |            |     |                                                                                                                                         |      |                                                                                          |                                                                                                                             | \$                   | 15,798,426.27 |     |     |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE MINAS (VMM)

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                     | Responsable                                                                                | Indicador                                                                                                              | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                             | %    | Áreas involucrado (s)                                                        | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            |     |                                                                                                                                                            |      |                                                                              |                                                                                                                                                               | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 53. Mitigación de riesgos sociales, ambientales y económicos relacionados a las operaciones minera                                                                                                                               | Viceministerio de Minas                                                                    | Estudio de factibilidad de presa de realizado.                                                                         | 1          | 1   | Estudio de factibilidad de presa de cola Barrick Pueblo Viejo trabajado.                                                                                   | 50%  | Dirección Técnica, Dirección Jurídica, Consultoría del Poder Ejecutivo, BPV. | Estudio socializado y aprobado por la Máxima Autoridad del área.                                                                                              | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            | 2   | Acompañar e implementar plan de trabajo de consultoría.                                                                                                    | 50%  | Dirección Técnica, Dirección Jurídica, Consultoría del Poder Ejecutivo, BPV. | Informe de implementación de Plan de Trabajo y de resultados con evidencias documentales.                                                                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            |     |                                                                                                                                                            | 100% |                                                                              |                                                                                                                                                               |                      |     |     |     |
| 54. Fiscalizar las concesiones de Explotación y Exploración Mineras y Plantas de Beneficios, supervisando que los trabajos se realicen de manera responsable, sostenible y en cumplimiento con las normas ambientales y mineras. | Viceministerio de Minas- Dirección Técnica - Departamento de Fiscalización Minera          | Informes de Fiscalización remitidos a la Dirección General de Minería                                                  | 90         | 1   | Elaborar plan trimestral de fiscalización minera de concesiones de exploración, explotación y plantas de beneficios.                                       | 10%  | Dirección General de Minería (DGM) y Concesionarios Mineros.                 | Plan trimestral elaborado y aprobado                                                                                                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            | 2   | Realizar visitas de fiscalización a las concesiones mineras de exploración, explotación y plantas de beneficios.                                           | 60%  | Dirección General de Minería (DGM) y Concesionarios Mineros                  | Informe de recopilación de actas de fiscalización, de las concesiones mineras de exploración, explotación y plantas de beneficios, realizadas en el trimestre | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            | 3   | Elaborar informes de resultados que muestren los hallazgos y/o recomendaciones levantadas en la fiscalización, remitido a la Dirección General de Minería. | 20%  | Dirección General de Minería (DGM) y Concesionarios Mineros                  | Informes de resultados de las concesiones mineras de exploración, explotación y plantas de beneficios realizados emitidos a la Dirección General de Minería.  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            | 4   | En conjunto con la Dirección General de Minería, realizar reuniones de coordinación de fiscalización mineras.                                              | 10%  | Dirección General de Minería (DGM) y Concesionarios Mineros.                 | Reportes de reuniones celebradas con evidencias (registro de participantes, minutas de reunión, fotos, etc.).                                                 | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            |     |                                                                                                                                                            | 100% |                                                                              |                                                                                                                                                               |                      |     |     |     |
| 55. Recopilación de datos estadísticos de los empleos generados en el sector                                                                                                                                                     | Dirección Técnica Minera, Departamento de Fiscalización, Departamento de Regulación Minera | Informe Anual conteniendo las estadísticas de la generación de empleos del sector minero, aprobado por la MA del área. | 1          | 1   | Recopilación de datos estadísticos de empleos locales generados por la minería.                                                                            | 30%  | Dirección General de Minería y concesionarios Mineros.                       | Reporte con Datos recopilados                                                                                                                                 | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            | 2   | Elaborar informe anual con la evolución estadística de los empleos generados en el sector minero.                                                          | 70%  | Dirección General de Minería y concesionarios Mineros.                       | Informe anual sobre generación de empleos en el sector minero, aprobado por la MA del área.                                                                   | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                            |                                                                                                                        |            |     |                                                                                                                                                            | 100% |                                                                              |                                                                                                                                                               |                      |     |     |     |

MLC

CSA

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
   
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO 2026
   
 ÁREA: VICEMINISTERIO DE MINAS (VMM)

| Producto (s)                                                                                            | Responsable                                                  | Indicador                                                                                                                                                                   | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                            | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                              | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 56.Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de exploración.  | Depto. de Regulación Minera - Dirección Técnica              | Informe de evaluación técnica, donde se verifique que el porcentaje de solicitudes atendidas/recibidas es 100%.                                                             | 4          | 1   | Recibir y evaluar las recomendaciones presentadas por la DGM, para el otorgamiento de concesiones mineras de exploración.                                 | 100% | DGM, Comunidades y concesionarios mineros.                                                           | Informe de evaluación técnica que indique el porcentaje del avance de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%).                                      | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 57. Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de explotación. | Depto. de Regulación Minera - Dirección Técnica              | Informe de evaluación técnica, donde se verifique que el porcentaje de solicitudes atendidas/recibidas es 100%.                                                             | 4          | 1   | Recibir y evaluar las recomendaciones presentadas por a DGM, para el otorgamiento de concesiones mineras de explotación. Incluye visita a terreno.        | 100% | DGM, Comunidades y concesionarios mineros.                                                           | Informe de evaluación técnica que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%).                                                 | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 58. Implementación del Plan Anual Integral de Seguridad y Salud de la Minería Artesanal                 | Departamento de Seguridad y Salud Minera - Dirección Técnica | Cantidad de talleres realizados y de participantes                                                                                                                          | 100%       | 1   | Realizar capacitaciones de seguridad a mineros artesanales.                                                                                               | 20%  | Dirección de Promoción Minera, Dirección de Gestión Social, mineros artesanales y de pequeña escala. | Informe de capacitación con evidencias documentales (fotos, minutas, registro, etc.).                                                                                        | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 2   | Realizar inspecciones de seguridad a operaciones mineras artesanales.                                                                                     | 25%  | Dirección de Promoción Minera, Dirección de Gestión Social, mineros artesanales y de pequeña escala. | Informe de inspección con evidencias documentales (fotos, minutas, etc.).                                                                                                    | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 3   | Brindar asesoría en materia de seguridad a mineros artesanales, conforme a solicitudes escrita o telefónica (servicio comprometido con carta compromiso). | 20%  | Dirección de Promoción Minera, Dirección de Gestión Social, mineros artesanales y de pequeña escala. | Informe de asesoría en matena de seguridad, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%).                                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 4   | Realizar talleres de reforzamiento y simulacros de emergencias.                                                                                           | 20%  | Dirección de Promoción Minera, Dirección de Gestión Social, mineros artesanales y de pequeña escala. | Informe anual de talleres de reforzamientos y simulacros realizados con evidencias documentales (fotos, registros, minutas, etc.).                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 5   | Realizar operativo de salud a mineros de Larimar y dar seguimiento a los resultados de las condiciones de salud.                                          | 15%  | Dirección de Promoción Minera, Dirección de Gestión Social, mineros artesanales y de pequeña escala. | Informe del operativo que incluya los beneficiarios.                                                                                                                         | 0                    | 0   | 1   | 0   |
| 59. Programa de seguridad y salud para concesionarios y operadores mineros                              | Departamento de Seguridad y Salud Minera - Dirección Técnica | Informes de inspecciones, capacitaciones y asesorías en materia de seguridad, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%) | 100        | 1   | Realizar cronograma anual de visitas, asesorías y capacitaciones                                                                                          | 25%  | Departamento de Fiscalización Minera, Empresas y concesionarios mineros                              | Cronograma aprobado                                                                                                                                                          | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 2   | Realizar visitas de inspecciones de seguridad a concesionarios mineros.                                                                                   | 25%  | Departamento de Fiscalización Minera, Empresas y concesionarios mineros.                             | Informe de visita de inspección de seguridad realizado con evidencias documentales (fotos, minutas, etc.).                                                                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 3   | Ofrecer asesoría en materia de seguridad a concesionarios mineros, conforme a solicitudes recibidas.                                                      | 25%  | Departamento de Fiscalización Minera, Empresas y concesionarios mineros.                             | Informe de asesoría en materia de seguridad, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%).                                  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            | 4   | Realizar capacitaciones en materia de seguridad a concesionarios mineros, conforme a solicitudes recibidas.                                               | 25%  | Departamento de Fiscalización Minera, Empresas y concesionarios mineros.                             | Informe de capacitaciones realizada en materia de seguridad a concesionarios, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%). | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                         |                                                              |                                                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                                           |      |                                                                                                      |                                                                                                                                                                              | 100%                 |     |     |     |

MLC

133

11

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: VICEMINISTERIO DE MINAS (VMM)

| Producto (s)                                                                        | Responsable                              | Indicador                                                          | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                             | %           | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                                                                                          | Medio (s) de Verificación                                                                                                                        | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            |     |                                                                                                                            |             |                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                  | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 60.Seminario de Seguridad en la industria minera                                    | Departamento de Seguridad y Salud Minera | Seminario realizado                                                | 1          | 1   | Realizar reuniones de coordinación con involucrados externos.                                                              | 25%         | Departamento de Transportación, Dirección de Comunicaciones.                                                                                                                                                                   | Minuta de reunión                                                                                                                                | 1                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 2   | Realizar reuniones de coordinación con involucrados internos                                                               | 25%         | Departamento de Transportación, Dirección de Comunicaciones.                                                                                                                                                                   | Minuta de reunión                                                                                                                                | 2                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 3   | Desarrollo de seminario de seguridad                                                                                       | 50%         | Departamento de Transportación, Dirección de Comunicaciones.                                                                                                                                                                   | Informe de seminario realizado con evidencias documentales (fotos, registros, convocatorias, etc.).                                              | 0                    | 1   | 0   | 0   |
| 61. Realizar estudios sobre condiciones de seguridad y salud en la mina del Larimar | Departamento de Seguridad y Salud Minera | Presentación de los resultados del estudio contratado.             | 1          | 1   | Elaboración de TdR para la contratación de los estudios sobre las condiciones de seguridad y salud de la mina del Larimar. | 100%<br>50% | Dirección de Promoción Minera                                                                                                                                                                                                  | TdR elaborado y publicado                                                                                                                        | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 2   | Realizar cronograma para la ejecución de la contratación de los estudios indicados.                                        | 25%         | Dirección de Promoción Minera                                                                                                                                                                                                  | Cronograma realizado                                                                                                                             | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 3   | Presentación de los hallazgos y recomendaciones arrojados por los estudios.                                                | 25%         | Dirección de Promoción Minera                                                                                                                                                                                                  | Informe con el entregable final de la consultoría, el reporte de presentación y demás evidencias documentales (Listado asistentes, fotos, etc.). | 0                    | 0   | 1   | 0   |
| 62.Programa de Promoción Minera                                                     | Dirección de Promoción Minera            | Personas impactadas con los eventos de promoción minera realizados | 500        | 1   | Elaboración de Cronograma anual de actividades de Promoción Minera.                                                        | 100%<br>5%  | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Cronograma de Promoción Minera aprobado                                                                                                          | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 2   | Implementación de cronograma de actividades de Promoción Minera.                                                           | 5%          | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Informe de implementación con evidencias documentales (listado de participantes, registro, fotos, etc.).                                         | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 3   | Gestión de la Denominación de Origen del Ámbar Dominicano.                                                                 | 10%         | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Denominación de Origen del Ámbar Dominicano y su reglamento de uso.                                                                              | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 4   | Celebración Día Nacional del Larimar 2026 según Ley 17-18.                                                                 | 30%         | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Informe de evento realizado con evidencias documentales (registros, minutas, fotos, etc.).                                                       | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 5   | Bazar de Minería Artesanal                                                                                                 | 5%          | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Informe de evento realizado con evidencias documentales (registros, minutas, fotos, etc.).                                                       | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                     |                                          |                                                                    |            | 6   | Feria de venta directa de Mineros - Artesanos.                                                                             | 15%         | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Informe de evento realizado con evidencias documentales (registros, minutas, fotos, etc.).                                                       | 0                    | 0   | 1   | 0   |

MLC

Q33

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: VICEMINISTERIO DE MINAS (VMM)

| Producto (s)                                                                                                    | Responsable                   | Indicador                                                                                                    | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                   | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                                                                                         | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                          | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 7   | Diseño y adquisición de Materiales de Promoción Minera.                                                                                          | 15%  | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana),Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Reporte con Diseño de arte para impresión y evidencia de adquisición de materiales.                                                                                                                | 1                    | 0             | 0   | 0   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 8   | Gestión de Emisión de Certificados de No objeción de Exportación de Ámbar y Larimar, según Resolución del MEM 035-22.                            | 10%  | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana),Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Informe de verificación adjuntando la certificaciones emitidas, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%).                                     | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 9   | Gestión Registro Internacional de la Denominación de Origen del Larimar en países fuera del Arreglo de Lisboa.                                   | 5%   | Dirección de Comunicaciones, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana),Comité DNL (Ministerios de Turismo, Cultura y Medioambiente), Ministerio de Industria y Comercio, Onapi, Promipyme e Infotep, Dirección Jurídica. | Documentación de respaldo para el registro internacional.                                                                                                                                          | 0                    | 0             | 0   | 1   |
| 63.Programa de Fortalecimiento de la Minería Artesanal                                                          | Dirección de Promoción Minera | Total de Libras de Minerales Artesanales Producidas y exportadas.                                            | 150,000    |     |                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                      |               |     |     |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 1   | Modelamiento 3D Mina de Larimar cont. Fase 1                                                                                                     | 35%  | Dirección General de Minería, Dirección de Gestión Social, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Dirección de Seguridad Física.                                                                                     | Gráficas del modelamiento                                                                                                                                                                          | 0                    | 0             | 0   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 2   | Identificación de mejoras geotécnicas, estructurales y/o medioambientales de minas artesanales                                                   | 15%  | Dirección General de Minería, Dirección de Gestión Social, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Dirección de Seguridad Física.                                                                                     | Informe descriptivo con evidencias de mejoras (compendio fotográfico, etc.).                                                                                                                       | 0                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 3   | Actualización de base de datos y geolocalización de la minería artesanal dominicana, incluyendo gemas con valor comercial, como cuarzo.          | 15%  | Dirección General de Minería, Dirección de Gestión Social, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Dirección de Seguridad Física.                                                                                     | Informe descriptivo y gráficas de datos actualizadas, donde se evidencia el aumento de exportaciones a 150mil libras.                                                                              | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 4   | Estudio gemológico y parametrización geofísica del ámbar y/o Larimar.                                                                            | 15%  | Dirección General de Minería, Dirección de Gestión Social, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Dirección de Seguridad Física.                                                                                     | Documento con características geofísicas estandarizadas del ámbar y/o Larimar.                                                                                                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 5   | Gestión operativa y administrativa de la oficina técnica establecida en la mina de Larimar.                                                      | 20%  | Dirección General de Minería, Dirección de Gestión Social, Consejo Regulador (ONAPI, MICM, Prodominicana), Dirección de Seguridad Física.                                                                                     | Reporte con Manual de funcionamiento y evidencia de puesta en marcha de la Oficina Técnica - Desplacamiento Militar de la Mina de Larimar.                                                         | 0                    | 0             | 0   | 1   |
| 64.Desarrollo de actividades para mantener y remediar los pasivos ambientales de Pueblo Viejo, municipio Cotuí. | Viceministerio de Minas - OPC | Informes con evidencias de acciones ejecutadas para remediar los pasivos ambientales en Pueblo Viejo, Cotuí. | 12         |     |                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                      |               |     |     |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 1   | Elaborar plan de acción anual, en cumplimiento a la remediación de los pasivos ambientales de Pueblo Viejo.                                      | 10%  | Comunidad Pueblo Viejo, Dir. Jurídica, Dir. Asuntos Ambientales, MIMARENA.                                                                                                                                                    | Plan de acción elaborado y aprobado por la MA del área.                                                                                                                                            | 1                    | 0             | 0   | 0   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 2   | Implementar plan de acción elaborado y aprobado.                                                                                                 | 30%  | Comunidad Pueblo Viejo, Dir. Jurídica, Dir. Asuntos Ambientales, MIMARENA.                                                                                                                                                    | Informe de avance trimestral, en cumplimiento a la remediación de los pasivos ambientales de Pueblo Viejo.                                                                                         | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 3   | Ejecutar acciones de conservación y fomento de los sistemas agroforestales .                                                                     | 35%  | Comunidad Pueblo Viejo, Dir. Jurídica, Dir. Asuntos Ambientales, MIMARENA.                                                                                                                                                    | Informe con evidencias de manejo agroforests en la OPC (fotos, minutos, etc.).                                                                                                                     | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            | 4   | Atender de manera oportuna las solicitudes de asistencia recibidas de la comunidad en la OPC, para mantener el bienestar alrededor del proyecto. | 35%  | Comunidad Pueblo Viejo, Dir. Jurídica, Dir. Asuntos Ambientales, MIMARENA.                                                                                                                                                    | Informe de cumplimiento de la asistencia realizada en el área de influencia de la OPC con evidencias documentales (solicitudes recibidas, atenciones otorgadas, fotos, lista de asistencia, etc.). | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                      |               |     |     |
|                                                                                                                 |                               |                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                    | \$                   | 70.000.000.00 |     |     |

MLE

Boz

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE GESTIÓN SOCIAL Y COMUNITARIA (DGSC)

| Producto (s)                                                                                                                             | Indicador                                                                          | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                        | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                           | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |  |
| 65. Caracterización de las comunidades en zonas energéticas y mineras.                                                                   | Total de comunidades caracterizadas con necesidades identificadas y sistematizadas | 40         | 1   | Elaborar la programación trimestral de la caracterización comunitaria, basada en las necesidades priorizadas de las áreas sustantivas.                | 15%  | Todos los viceministerios del MEMRD, actores sociales y afines                                                                  | Programa trimestral elaborado.                                                                                                                                               | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 2   | Con acompañamiento de la DPD, actualizar el documento de caracterización comunitaria, alineado a los estándares institucionales.                      | 10%  |                                                                                                                                 | Formulario actualizado y aprobado.                                                                                                                                           | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 3   | Realizar encuestas y entrevistas en comunidades en zonas energéticas y mineras.                                                                       | 40%  |                                                                                                                                 | Reporte estadístico obtenido de las encuestas de las comunidades programadas y entrevistadas.                                                                                | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 4   | Analizar los datos recopilados para priorizar demandas comunitarias.                                                                                  | 35%  |                                                                                                                                 | Informes de diagnóstico de necesidades.                                                                                                                                      | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     | 100%                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                      |               |     |     |  |
| 66. Plan de intervención de las comunidades caracterizadas en zonas energéticas y mineras.                                               | Total de comunidades intervenidas con necesidades identificadas y sistematizadas   | 40         | 1   | Elaborar un plan de trabajo para la intervención, basado en las demandas socioambientales identificadas                                               | 30%  | Todos los viceministerios del MEMRD, actores sociales y afines                                                                  | Plan de trabajo de intervención trimestral elaborado y aprobado.                                                                                                             | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 2   | Crear alianzas estratégicas, internas y externas, para fortalecer las intervenciones en las comunidades                                               | 35%  |                                                                                                                                 | Informe trimestral de avances de alianzas estratégicas, y donde se verifiquen las alianzas logradas en el trimestre. (Meta, al menos una alianza estratégica en el año).     | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 3   | Ejecutar intervenciones en las comunidades, de acuerdo al plan de trabajo establecido.                                                                | 35%  |                                                                                                                                 | Informe de intervención con evidencias documentales (avance del plan, fotos, estrategias utilizadas, datos de beneficiarios, etc.)                                           | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                       | 100% |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                      |               |     |     |  |
| 67. Implementación de 2da Fase de Programa Cultivando Agua Buena                                                                         | Total de comunidades intervenidas con programa Cultivando Agua Buena.              | 40         | 1   | Elaborar el plan de trabajo anual para las microcuencas en colaboración con los socios estratégicos del Programa Cultivando Agua Buena (CAB).         | 20%  | Socios estratégicos del CAB: SUR FUTURO, APEDI, Cámara de Comercio de Puerto Plata, entre otros                                 | Plan de trabajo consolidado del CAB aprobado.                                                                                                                                | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 2   | Realizar jornadas de concienciación y sensibilización comunitaria sobre temas sociales y medioambientales.                                            | 30%  | Comunitarios de los territorios priorizados en el CAB y en la caracterización comunitaria                                       | Informe de jornadas de sensibilización realizadas, con evidencias documentales (fotos, registros, minutas, etc.)                                                             | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 3   | Realizar jornadas de recuperación y protección medioambiental                                                                                         | 15%  | Comunitarios de los territorios priorizados en el CAB, actores civiles y políticos relacionados con la cuenca                   | Informe de jornadas de protección y recuperación realizadas, con evidencias documentales (fotos, registros, minutas, etc.)                                                   | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 4   | Coordinar jornadas y operativo de bienestar social en las comunidades                                                                                 | 20%  | Comunitarios de los territorios priorizados, entidades del Estado, actores civiles y políticos relacionados con las comunidades | Informes de jornadas y operativos realizadas, con evidencias documentales (fotos, registros, minutas, etc.)                                                                  | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 5   | Desarrollar actividades del cronograma de implementación de cooperación técnica del Programa.                                                         | 15%  | Cuencas priorizadas en el Programa Productor de Agua.                                                                           | Informe de actividades desarrolladas acorde al cronograma, detallando impactos esperados y con evidencias documentales (fotos, reportes, etc.)                               | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                       | 100% |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                      |               |     |     |  |
| 68. Iniciativas de Desarrollo Social y Gobernanza Comunitaria implementados, Continuidad a la implementación del programa Aula del Saber | Total de comunidades intervenidas con programa Aula del Saber                      | 40         | 1   | Recibir y atender solicitudes para el desarrollo de charlas en materia energética y minera, acompañadas de la entrega de raciones alimenticias cruda. | 35%  | Líderes comunitarios, sociedad civil, instituciones gubernamentales y Viceministerios del MEMRD                                 | Reporte con Registro de casos recibidos y atendidos, y resumen de charlas realizadas con evidencias documentales (fotos, registros, minutas, etc.)                           | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 2   | Implementar encuesta que mida el nivel de satisfacción de los participantes y tabular resultados.                                                     | 30%  | Comunitarios de los territorios priorizados, actores civiles y políticos relacionados con las comunidades                       | Reporte de data de encuestas realizadas                                                                                                                                      | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            | 3   | Desarrollar charlas de bienestar social y medioambiental en comunidades eléctricas y mineras.                                                         | 35%  | Comunitarios en los territorios priorizados e instituciones del estado dominicano                                               | Reporte de charlas de bienestar social y medioambiental realizadas, con evidencias documentales (fotos, lista de participantes, minutas, solicitudes, plan de trabajo, etc.) | 1                    | 1             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                       | 100% |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              |                      |               |     |     |  |
|                                                                                                                                          |                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                       |      |                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                              | \$                   | 11,000,000.00 |     |     |  |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES

| Producto (s)                                                                                                             | Responsable                                       | Indicador                                  | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                         | %   | Áreas Involucrado (s)                                           | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                         | PERÍODO DE EJECUCIÓN |              |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----|-----|
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                                                                 |                                                                                                                                                                   | E-M                  | A-J          | J-S | O-D |
| 69. Cumplimiento del Acuerdo de Supervisión Remediación Ambiental de las Áreas Responsabilidad del Estado (GRAs).        | Dirección de Asuntos Ambientales (DAM)            | Informes de cumplimiento emitidos.         | 62         | 1   | Elaborar cronograma de trabajo semestral que contemple las actividades programadas en cumplimiento al acuerdo GRAs.                                                    | 10% | PVDJ, Dirección Jurídica, VM Minas, VM Gestión Ambiental MMARN. | Cronogramas elaborados.                                                                                                                                           | 1                    | 0            | 1   | 0   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 2   | Recoger, analizar y elaborar estadísticas de los resultados en los monitoreos de calidad ambiental (agua, suelo, aire), en seguimiento a los indicadores establecidos. | 30% |                                                                 | Informes de indicadores de seguimiento.                                                                                                                           | 3                    | 3            | 3   | 3   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 3   | Elaborar informes que recojan las ejecutorias contempladas en el cronograma de cumplimiento.                                                                           | 40% |                                                                 | Informes de cumplimiento socializados y/o publicados, con evidencias documentales (general, resumen ejecutivo y calidad de agua).                                 | 9                    | 9            | 9   | 9   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 4   | Participar y/o coordinar reuniones de seguimiento para la supervisión de las obras y actividades de remediación.                                                       | 20% |                                                                 | Minuta de reunión mensual con acuerdos realizado entre las MEMRD-PVDJ establecidos.                                                                               | 3                    | 3            | 3   | 3   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                                                                 |                                                                                                                                                                   |                      | 100%         |     |     |
| 70. Monitoreo e inspecciones a empresas mineras o energéticas, en cumplimiento a las normas ambientales.                 | Viceministerios/DAM                               | Informes de monitoreo ambiental.           | 10         | 1   | Elaborar Cronograma semestral de visitas                                                                                                                               | 20% | DAM/Viceministerios.                                            | Cronograma aprobado.                                                                                                                                              | 1                    | 0            | 1   | 0   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 2   | Participar en las visitas de fiscalización para el monitoreo ambiental a las empresas mineras, energéticas y relacionadas a hidrocarburos.                             | 30% |                                                                 | Reporte de visita con resumen de inspecciones realizadas y Actas de inspección firmadas.                                                                          | 2                    | 3            | 3   | 2   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 3   | Elaborar informes de resultados y recomendaciones de las visitas realizadas.                                                                                           | 30% |                                                                 | Informe de monitoreo aprobado.                                                                                                                                    | 2                    | 3            | 3   | 2   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 4   | Elaborar informe anual que presente las recomendaciones realizadas y ejecutadas por cada empresa.                                                                      | 20% |                                                                 | Informe ejecutivo con evidencias (fotos, minutas, etc) aprobado                                                                                                   | 0                    | 0            | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                                                                 |                                                                                                                                                                   |                      | 100%         |     |     |
| 71. Implementación de la Política transversal de sostenibilidad ambiental en el MEMRD y Plan Ambiental Institucional-PAI | DAM/Dir. Administrativa/Dir. Financiera/RR.HH/DPD | Cantidad de informes aprobados y emitidos. | 2          | 1   | Realizar tres (3) charlas de sensibilización sobre el cuidado ambiental al personal MEMRD.                                                                             | 15% | DAM/DPYD/RR.HH/Dir Administrativa.                              | Reporte de charlas realizadas con evidencias (Listado asistencia, presentación, fotos, etc).                                                                      | 0                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 2   | Supervisar la revisión de las luminarias, consumo de agua y separación de residuos por parte de Servicios Generales MEMRD, acorde al PAI.                              | 25% |                                                                 | Informe de ejecución aprobado, con evidencias de avance acorde al PAI.                                                                                            | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 3   | Informe de cumplimiento PAI del MEMRD, correspondiente al 2026.                                                                                                        | 25% |                                                                 | Informe de cumplimiento aprobado y remitido a MMARN, con evidencias (plan de trabajo para el semestre, avance acorde al plan, próximos pasos, fotos, etc).        | 0                    | 1            | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 4   | Asegurar el uso de equipo de protección personal (EPP) en área de Almacén para correcto manejo de productos de limpieza.                                               | 15% |                                                                 | Informe semestral de cumplimiento                                                                                                                                 | 0                    | 1            | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            | 5   | Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias EDI, asegurando una puntuación al cierre de año, de al menos 95.                                               | 20% |                                                                 | Reporte con evidencias (Nota trimestral EDI, acciones realizadas, reuniones sostenidas con el comité y seguimiento a involucrados). Meta a fin de año: mayor a 95 | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                                                                 |                                                                                                                                                                   |                      | 100%         |     |     |
|                                                                                                                          |                                                   |                                            |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                                                                 |                                                                                                                                                                   | \$                   | 2.000.000,00 |     |     |


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO E INSUMOS PACC 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES (DRI)

| Producto (s)                                                                                                                                 | Responsable                                   | Indicador                                                        | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                  | %   | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                 | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                                                        | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |
| 72. Coordinación del cumplimiento del Plan de Trabajo de la Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas en la RD (EITI-RD) | Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) | Actividades del Plan de Trabajo coordinadas                      | 1          | 1   | Elaborar 6to Informe para la Iniciativa de la Transparencia en la Industria Extractiva (EITI), que contemple el periodo 2023-2024                                                                               | 35% | Comisión Nacional EITI-RD, DGII, DGA, MINARENA, MEMRD, DGM, Gobiernos locales, FOMISAR, Banco Central, Secretaría EITI Internacional. | Informe elaborado y remitido.                                                                                                                                                                                                    | 0                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 2   | Coordinar la implementación de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo 2025-2026.                                                                                                                    | 30% | Comisión Nacional EITI-RD                                                                                                             | Reporte de implementación de actividades implementadas siguiendo el Plan de Trabajo, con evidencias de ejecución (Plan de trabajo del periodo, Convocatorias, Correos, Actas de reuniones, Lista de participantes, fotos, etc.). | 4                    | 5             | 3   | 5   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 3   | En cumplimiento al Plan de Comunicaciones EITI-RD, realizar actividades de difusión                                                                                                                             | 15% | Comisión Nacional EITI-RD                                                                                                             | Reporte de actividades de difusión con evidencias (Convocatoria, Agenda, PPT, Lista de participantes, Nota de Prensa).                                                                                                           | 0                    | 8             | 6   | 1   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 4   | Elaborar plan de trabajo del periodo 2027 / 2028                                                                                                                                                                | 20% | Comisión Nacional EITI-RD                                                                                                             | Plan de trabajo aprobado                                                                                                                                                                                                         | 0                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                      | 100%          |     |     |
| 73.Coordinación de la participación del MEMRD en distintos foros y eventos de carácter internacional.                                        | Dirección de Relaciones Internacionales (DRI) | Solicitudes de consultas y participaciones gestionadas/recibidas | 13         | 1   | Analizar y socializar con las áreas sustantivas del MEMRD, las consultas recibidas de índole internacional del sector energético y minero.                                                                      | 15% | MEMRD, MIREX, MINARENA, Organismos internacionales                                                                                    | Reportes con evidencias de socializaciones, por tema de consulta. (Comunicaciones, correos electrónicos, informes, ayuda memoria).                                                                                               | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 2   | Coordinar la representación internacional del MEMRD en foros.                                                                                                                                                   | 30% | MIREX, Áreas sustantivas MEMRD, MAPRE,                                                                                                | Reporte de participaciones en foros con evidencias (Comunicaciones, correos electrónicos, convocatoria, certificaciones, Ayuda memoria,                                                                                          | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 3   | Coordinar las celebración de eventos internacionales en el país, según solicitud.                                                                                                                               | 15% | MIREX, Áreas sustantivas MEMRD, Organismos Internacionales                                                                            | Reporte de evento con evidencias (Comunicación de interés, fotos, solicitudes recibidas, etc.).                                                                                                                                  | 0                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 4   | Coordinación de capacitación con el Instituto Nacional de Educación Superior, Diplomático y Consular (INESDYC), en temas relacionados con energía y minas, para el cuerpo diplomático nacional e internacional. | 20% | MIREX, VME                                                                                                                            | Reporte de capacitación con evidencias de realización (Comunicaciones convocatoria, captura de pantalla de registro, enlace de capacitación, fotos, certificaciones, etc.).                                                      | 0                    | 0             | 3   | 0   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            | 5   | Recibir y gestionar las solicitudes de procesos de viajes oficiales, para la representación de funcionarios del MEMRD en foros internacionales.                                                                 | 20% | Todas las áreas del MEMRD                                                                                                             | Reporte de gestión con evidencias documentales (Comunicaciones, correo electrónico, cuadro control de viaje, etc.).                                                                                                              | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  |                      | 100%          |     |     |
|                                                                                                                                              |                                               |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                  | \$                   | 30.730.451.35 |     |     |

MLC

b33

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
   
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026
   
 ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                         | Responsable                                                             | Indicador                                                                                                                                   | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                          | %    | Áreas involucrado (s)                                                                                                                        | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                  | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         |      |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 74. Cumplimiento al Contrato Especial de Arrendamiento Minero (CEAM) para la titulación a las familias reubicadas en los terrenos de la localidad del Nuevo Liagar, Maimón, Monseñor Nouel.                          | Dirección Jurídica - Departamento de Litigios.                          | Proporción de familias atendidas.                                                                                                           | 100%       | 1   | Asistencia en la titulación a las familias ubicadas dentro de los terrenos del Nuevo Liagar, de acuerdo al levantamiento realizado.     | 40%  | VM Minas, Dirección Administrativa, Dirección financiera Comisión Permanente de titulación de terrenos del Estado, Jurisdicción Inmobiliaria | Informes de reuniones con familias con evidencias (fotos, registros, resumen, etc.), que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%)         | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Elaborar resumen ejecutivo trimestral, que recoja todas las actividades realizadas.                                                     | 30%  |                                                                                                                                              | Resumen Ejecutivo de actividades realizadas con evidencias.                                                                                                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Recibir, retirar y completar, en caso requerido, expedientes solicitados por la JL.                                                     | 30%  |                                                                                                                                              | Reporte anual con evidencia de expedientes gestionados (Oficio, título, informe etc.)                                                                                                      | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 75. Seguimiento al cumplimiento de los contratos especiales supervisados por el MEMRD.                                                                                                                               | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales. | Solicitudes recibidas/atendidas.                                                                                                            | 100%       | 1   | Recibir y analizar las solicitudes relacionadas a los beneficiarios de contratos especiales en ejecución.                               | 40%  | VMM, DAEFS, DAM                                                                                                                              | Reporte de solicitudes atendidas con evidencias (Correo electrónico, comunicación TRANSDOC), que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%) | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Dar seguimiento a la ejecución de los contratos especiales.                                                                             | 40%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral de seguimiento con evidencias de los contratos en análisis (Minutas de reuniones por contratos, correos, etc.)                                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Realizar tramitaciones para ejecutar los Contratos Especiales.                                                                          | 20%  |                                                                                                                                              | Respuesta a solicitudes de requerimiento                                                                                                                                                   | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 76. Emisión de resoluciones de otorgamiento de concesiones de exploración o explotación minera. (Producto Priorizado 7706-Personas físicas y jurídicas reciben autorizaciones para operaciones mineras según Ley 46) | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales. | Solicitudes resoluciones entregadas / atendidas.                                                                                            | 100%       | 1   | Recibir, evaluar y remitir las solicitudes de concesión de exploración o explotación minera.                                            | 40%  | VMM, DAEFS, DGM                                                                                                                              | Informe trimestral de control de expediente.                                                                                                                                               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Elaborar resoluciones de otorgamiento o desaprobación, según sea requerido.                                                             | 40%  |                                                                                                                                              | Resoluciones o evidencia de desaprobación.                                                                                                                                                 | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Remitir a la Dirección General de Minería (DGM) las resoluciones elaboradas, para fines de registro y posterior entrega al solicitante. | 20%  |                                                                                                                                              | Acuses de comunicaciones remitidas a la DGM, Comunicación de entrega.                                                                                                                      | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 77. Desarrollo de actividades jurídicas vinculadas a las obligaciones del MEMRD.                                                                                                                                     | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de documentos legales. | Solicitudes atendidas / recibidas.                                                                                                          | 100%       | 1   | Elaborar y/o revisar borradores de convenios con las especificaciones sugeridas por las áreas solicitantes.                             | 20%  | VME, VMM, VMEN, VMH, DRII, DAD, DRRHH, DPYD, DA, DC                                                                                          | Reporte trimestral con Convenios elaborados o revisados, donde se evidencie el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%)                              | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Elaborar y notificar los contratos de obras, bienes y servicios, según sea requerido.                                                   | 30%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral con Contratos notificados, donde se evidencie el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%)                                         | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Elaboración de Actas del Comité de Compras y Contrataciones, y Revisión de pliegos de condiciones.                                      | 20%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral con Actas de CCC / Borradores de Pliegos                                                                                                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 4   | Certificación de contratos de Obras, Bienes y Servicios.                                                                                | 20%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral con Certificación de contrato de la Contraloría General de la República.                                                                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 5   | Redactar y/o revisar resoluciones y actos administrativos solicitados por las áreas.                                                    | 10%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral con Resoluciones elaboradas, que indique el porcentaje de las solicitudes atendidas/recibidas (porcentaje esperado = 100%)                                              | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 78. Representación legal del MEMRD en procesos jurídicos.                                                                                                                                                            | Dirección Jurídica - Departamento de Litigios                           | Procesos judiciales.                                                                                                                        | 100%       | 1   | Elaborar instancias, escritos y notificaciones.                                                                                         | 40%  | VME, VMM, VMEN, VMH, DRII, DA, DF DRRHH.                                                                                                     | Reporte trimestral con instancias o escritos elaborados.                                                                                                                                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Asistir a audiencias o procesos en representación del MEMRD.                                                                            | 40%  |                                                                                                                                              | Reporte trimestral de audiencias o procesos representados.                                                                                                                                 | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Elaboración de informes con las recomendaciones legales.                                                                                | 20%  |                                                                                                                                              | Reporte con Sentencias, Laudos, Informe, Opiniones Jurídicas.                                                                                                                              | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |
| 79. Anteproyecto de Ley Armonización del Marco Institucional y normativo del Sector Eléctrico nacional, para la actualización de la Ley General de Electricidad No. 125-01                                           | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de documentos legales. | Anteproyecto de Ley Armonización del Marco Institucional y normativo del sector eléctrico nacional, depositado en el Senado de la Rep. Dom. | 100%       | 1   | Retomar las mesas de trabajo con las instituciones del sector público.                                                                  | 30%  | Dirección Jurídica - MAE, todos los Viceministerios del MEMRD, SIE, CNE, ETED, Ministerio de Hacienda , ADE                                  | Reporte con Designación de representantes de la mesa de trabajo, Minutas de las Jornadas realizadas.                                                                                       | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 2   | Socializar el documento consensuado con grupos de interés y sector privado.                                                             | 50%  |                                                                                                                                              | Anteproyecto de Ley Consensuado, lista de asistencia, minutas, convocatorias.                                                                                                              | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            | 3   | Depositar el anteproyecto en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.                                                               | 20%  |                                                                                                                                              | Acuse recibido Anteproyecto depositado.                                                                                                                                                    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                      |                                                                         |                                                                                                                                             |            |     |                                                                                                                                         | 100% |                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                            |                      |     |     |     |

MLC
   
 100%
   
 AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
   
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026
   
 ÁREA: DIRECCIÓN JURÍDICA

| Producto (s)                                                                                                                                                                     | Responsable                                                                                                                                                | Indicador                                                                                 | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                            | %   | Áreas involucrado (s)                                                                | Medio (s) de Verificación                                                                                              | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |  |
| 80. Establecimiento y mejora del Marco Jurídico Nacional de Energía Nuclear                                                                                                      | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales.                                                                                    | Anteproyecto de Ley de Uso y Aplicación de Energía Nuclear depositado en el Senado de RD. | 100%       | 1   | Revisión Borrador anteproyecto Ley.                                                                                                                                       | 20% | VEN, CNE, Ministerio de Salud Pública, Ministerio de Medio Ambiente, Poder Ejecutivo | Borrador Anteproyecto de Ley Revisado.                                                                                 | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 2   | Socialización sobre Anteproyecto de Ley.                                                                                                                                  | 20% |                                                                                      | Reporte con evidencias de socialización (registro de asistencia, convocatorias, minutas de reuniones, etc.)            | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 3   | Levantamiento de observaciones al anteproyecto de Ley.                                                                                                                    | 20% |                                                                                      | Matriz de observaciones.                                                                                               | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 4   | Elaborar el Borrador final de Ley.                                                                                                                                        | 25% |                                                                                      | Borrador Final de Anteproyecto.                                                                                        | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 5   | Depositar el anteproyecto en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.                                                                                                 | 10% |                                                                                      | Acuse de recibo de documento entregado en el Congreso Nacional / Poder Ejecutivo.                                      | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 6   | Reporte de status anteproyecto de Ley.                                                                                                                                    | 5%  |                                                                                      | Reporte de status.                                                                                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
| 81. Formulación de políticas públicas y servicios de hidrocarburos: proyecto de reglamento de compras y contrataciones en materia de explotación y Exploración de Hidrocarburos. | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales.                                                                                    | Proyectos de Normativas Legales.                                                          | 1%         | 1   | Elaboración del proyecto de reglamento de compras y contrataciones en materia de explotación y Exploración de Hidrocarburos.                                              | 20% | Dirección Jurídica, Viceministerio de Hidrocarburos, DGCP, DGAPP, MMARN, MICM.       | Borrador de reglamento de compras y contrataciones en materia de explotación y Exploración de Hidrocarburos elaborado. | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 2   | Socialización de proyecto de reglamento de compras y contrataciones en materia de explotación y Exploración de Hidrocarburos.                                             | 20% |                                                                                      | Reporte con evidencias de socialización (registro de asistencia, convocatorias, minutas de reuniones, etc.)            | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 3   | Levantar observaciones al borrador de reglamento.                                                                                                                         | 20% |                                                                                      | Matriz de Observaciones.                                                                                               | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 4   | Elaborar el Borrador final de Reglamento.                                                                                                                                 | 25% |                                                                                      | Borrador Final de Reglamento.                                                                                          | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 5   | Depositar borrador en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.                                                                                                        | 10% |                                                                                      | Acuse de recibo de documento entregado al Poder Ejecutivo.                                                             | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 6   | Reporte de status de proyecto de reglamento depositado                                                                                                                    | 5%  |                                                                                      | Reporte de status.                                                                                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
| 82. Formulación de políticas públicas y servicios de hidrocarburos: Anteproyecto de Ley de Hidrocarburos                                                                         | Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales.                                                                                    | Proyectos de Normativas Legales.                                                          | 1%         | 1   | Elaboración de Anteproyecto de Ley de Hidrocarburos, que deroga la Ley No. 4532, Que Regula la Exploración y Explotación de Yacimientos de Petróleo y Otros Combustibles. | 20% | Dirección Jurídica, Viceministerio de Hidrocarburos                                  | Borrador de anteproyecto de Ley elaborado.                                                                             | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 2   | Socialización del Borrador de Anteproyecto.                                                                                                                               | 20% |                                                                                      | Reporte con evidencias de socialización (registro de asistencia, convocatorias, minutas de reuniones, etc.)            | 0                    | 0             | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 3   | Levantar observaciones al Anteproyecto de Ley.                                                                                                                            | 20% |                                                                                      | Matriz de Observaciones.                                                                                               | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 4   | Elaborar el Borrador final de Anteproyecto de Ley.                                                                                                                        | 25% |                                                                                      | Borrador Final de anteproyecto de Ley.                                                                                 | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 5   | Depositar borradores en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.                                                                                                      | 10% |                                                                                      | Acuse de recibo de documento entregado al Poder Ejecutivo.                                                             | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 6   | Reporte de status de proyecto de reglamento depositado.                                                                                                                   | 5%  |                                                                                      | Reporte de status.                                                                                                     | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
| 83. Fortalecimiento del Marco Normativo del Sector Minero                                                                                                                        | Dirección Jurídica, VM, Dirección de Relaciones Internacionales, Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo, otras instituciones involucradas identificadas. | Reglamentos Técnicos de la Ley Minera depositados en el Senado de RD.                     | 100%       | 1   | Elaboración de borradores de reglamentos derivados de la Ley Minera.                                                                                                      | 20% | Poder Ejecutivo                                                                      | Borradores de Reglamentos elaborados.                                                                                  | 0                    | 1             | 0   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 2   | Socialización de los Borradores de reglamentos derivados de la Ley Minera.                                                                                                | 20% |                                                                                      | Reporte con evidencias de socialización (registro de asistencia, convocatorias, minutas de reuniones, etc.)            | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 3   | Levantar observaciones a los borradores de reglamentos.                                                                                                                   | 20% |                                                                                      | Matriz de Observaciones.                                                                                               | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 4   | Elaborar el Borradores finales de Reglamentos.                                                                                                                            | 30% |                                                                                      | Borradores de Reglamentos finales.                                                                                     | 0                    | 0             | 1   | 0   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            | 5   | Depositar borradores en la Consultoría Jurídica del Poder Ejecutivo.                                                                                                      | 10% |                                                                                      | Acuse de recibo de remisión de borradores.                                                                             | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | 0                    | 0             | 0   | 1   |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | 100%                 |               |     |     |  |
|                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                            |                                                                                           |            |     |                                                                                                                                                                           |     |                                                                                      |                                                                                                                        | \$                   | 24.986.600.00 |     |     |  |

MLC  
 LPS  
 AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Producto (s)                                                                                                                                                                                           | Responsable                                              | Indicador                                                     | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | %  | Áreas Involucrado (s)               | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                     |                                                                                                                                                                               | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 84. Dirigir, coordinar y supervisar las reparaciones y labores de mantenimiento de planta física, taller, Centro de Operaciones de Herrera (COH), Club Recreativo y demás dependencias del Ministerio. | Dirección Administrativa - Departamento de Mantenimiento | Actividades del Plan de Mantenimiento ejecutadas/planificadas | 80%        | 1   | Elaborar el Plan de Mantenimiento General del MEMRD y sus dependencias (infraestructuras, aires acondicionados, ascensores, sistemas, planta eléctrica, transformadores, etc.)                                                                                                                                                             | 7% | DF-Despacho- Dpto. de Mantenimiento | Plan anual de Mantenimiento aprobado                                                                                                                                          | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 2   | Implementar mejoras de readecuación en las instalaciones físicas interiores y exteriores del MEMRD-FERIA.                                                                                                                                                                                                                                  | 7% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de avance de la remodelación, acorde al cronograma de trabajo de la obra, incluyendo evidencias (Fotos) - (Porcentaje esperado a T4 = 80%)                            | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 3   | Implementar mejoras de readecuación en las instalaciones físicas del Centro de Operaciones Herrera (COH): Club Julio Sauri, Centro de Capacitación, Taller Vehicular, Almacén General, Edificio 1400 y Cuartel Militar.                                                                                                                    | 7% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de avance de la remodelación, acorde al cronograma de trabajo de la obra, incluyendo evidencias. (Fotos) - (Porcentaje esperado a T4 = 80%)                           | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 4   | Implementar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura del MEMRD y sus dependencias: Edificio MEMRD FERIA; Centro de operaciones Herrera (COH); Club Julio Sauri, Centro de Capacitación, Taller Vehicular, Almacén General, Edificio 1400 y Cuartel Militar; Parque Temático (PTER); y mantenimiento del parqueo alquilado La Farándula. | 7% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado del plan, fotos, órdenes de compras y/o contratos). | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 5   | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los ductos de los acondicionadores de aire del MEMRD y sus dependencias.                                                                                                                                                                                                                      | 6% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 6   | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de las plantas eléctricas del MEMRD y sus dependencias.                                                                                                                                                                                                                                          | 6% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 7   | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los ascensores del MEMRD FERIA.                                                                                                                                                                                                                                                               | 6% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 8   | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los acondicionadores de aire del MEMRD y sus dependencias.                                                                                                                                                                                                                                    | 6% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 9   | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de la sistema de agua en el MEMRD FERIA y el Club Julio Sauri en COH.                                                                                                                                                                                                                            | 7% | Todas las áreas del MEMRD           | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 1                    | 1   | 1   | 1   |

MLC  
 [Signature]  
 [Signature]

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Producto (s)                                                                                                                                                                                           | Responsable                                              | Indicador                                                     | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                              | %    | Áreas Involucrado (s)                                   | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                            | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            |     |                                                                                                                                                             |      |                                                         |                                                                                                                                                                      | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 84. Dirigir, coordinar y supervisar las reparaciones y labores de mantenimiento de planta física, taller, Centro de Operaciones de Herrera (COH), Club Recreativo y demás dependencias del Ministerio. | Dirección Administrativa - Departamento de Mantenimiento | Actividades del Plan de Mantenimiento ejecutadas/planificadas | 80%        | 10  | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento del transformador eléctrico del MEMRD FERIA.                                                                      | 7%   | Todas las áreas del MEMRD                               | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos). | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 11  | Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de la prueba de aislamiento a los cables eléctricos del MEMRD FERIA.                                              | 7%   | Todas las áreas del MEMRD                               | Informe de implementación del plan de mantenimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos). | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 12  | Dar cumplimiento al Plan de Mejora del SISTAP, relacionada a la infraestructura.                                                                            | 6%   | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST) | Dos (2) informes de avance de cumplimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).          | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 13  | Ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo de la flotilla vehicular, y atender los casos imprevistos del MEMRD y sus dependencias.           | 7%   | Taller Mantenimiento vehicular                          | Informe de seguimiento al Plan de Mantenimiento Preventivo y reparaciones de la flotilla con evidencias (fotos, órdenes de compras y/o contratos).                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 14  | Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la flotilla vehicular del MEMRD y sus dependencias.                                            | 7%   | Taller Mantenimiento vehicular                          | Un (1) Plan elaborado y aprobado.                                                                                                                                    | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            | 15  | Coordinar el uso, conservación y limpieza de los salones y áreas comunes, promoviendo su aprovechamiento en eventos sociales, recreativos e institucionales | 7%   | MEMRD / Instituciones Gubernamentales                   | Cronograma de ejecución de las actividades desarrolladas en los salones y áreas comunes con evidencias (reportes, fotos de las actividades, etc.)                    | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                        |                                                          |                                                               |            |     |                                                                                                                                                             | 100% |                                                         |                                                                                                                                                                      |                      |     |     |     |

MLC  
 2023  
 AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Producto (s)                                                                                                                                                          | Responsable                                                    | Indicador                                                                                                                    | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                      | %    | Áreas Involucrado (s)                                                  | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |      |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                     |      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               | E-M                  | A-J  | J-S | O-D |
| 85. Administración y asignación de mobiliarios, equipos, almacén y suministros, del MEMRD y sus dependencias.                                                         | Dirección Administrativa- Departamento de Control de Bienes    | Nivel de cumplimiento en la gestión integral de los bienes y suministros institucionales                                     | 80%        | 1   | Elaboración de inventario de los mobiliarios del MEMRD y sus dependencias.                                                                          | 15%  | Todas las áreas del MEMRD                                              | Listados mobiliarios y equipos inventariados                                                                                                                                                                  | 0                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 2   | Realizar traslados de mobiliarios y equipos a los diferentes departamentos del MEMRD                                                                | 15%  | Todas las áreas del MEMRD                                              | Reporte de traslados realizados trimestralmente                                                                                                                                                               | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 3   | Descargo a Bienes Nacionales de vehículos, mobiliarios y equipos de oficinas en malas condiciones; Pertenecientes al MEMRD, antiguo CDEEE y la UERS | 14%  | Control de Bienes, Transportación, Mantenimiento y Servicios Generales | Listado de bienes a descargar e informe entregado por bienes nacionales al concluir descargo.                                                                                                                 | 0                    | 2    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 4   | Dar cumplimiento al Plan de Mejora del SISTAP, relacionado a mobiliarios y equipos                                                                  | 14%  | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSST)                | Dos (2) informes de avances de cumplimiento con evidencias (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos).                                                  | 0                    | 1    | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 5   | Realizar levantamiento y asegurar la disponibilidad de los materiales gastables e insumos.                                                          | 14%  | Todas las áreas del MEMRD                                              | Informes elaborados con evidencia (levantamiento, órdenes de compras, etc.)                                                                                                                                   | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 6   | Elaborar reporte que muestre la cantidad de solicitudes de materiales gastables e insumos recibidas y atendidas                                     | 14%  | Todas las áreas del MEMRD                                              | Reportes elaborados con evidencias (solicitudes de materiales gastables e insumos, y despachos correspondientes)                                                                                              | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 7   | Realizar los inventarios de suministros y material gastable.                                                                                        | 14%  | Almacén y Suministros                                                  | Inventarios levantados mensualmente.                                                                                                                                                                          | 3                    | 3    | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                     |      |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                      | 100% |     |     |
| 86. Planificar, dirigir y controlar las actividades de servicios generales, como transportación, archivo y correspondencia y mayordomía del MEMRD y sus dependencias. | Dirección Administrativa - Departamento de Servicios Generales | Informe que evidencia el Nivel de cumplimiento en la gestión de los servicios generales institucionales, Informe de Nivel de | 80%        | 1   | Realizar Inspección a la Flotilla Vehicular, asegurando el equipamiento y estado adecuado.                                                          | 20%  | Div. de Transportación / RR.HH                                         | Informe Semestral de inspección de la flotilla vehicular con evidencias (fotos, órdenes de compra, etc.)                                                                                                      | 1                    | 0    | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 2   | Dar respuesta oportuna a las solicitudes de transporte del MEMRD y sus dependencias.                                                                | 20%  | Div. Transportación                                                    | Informe trimestral con evidencias de respuestas (carta de ruta)                                                                                                                                               | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       | SS.GG / Mayordomía                                             |                                                                                                                              |            | 3   | Realizar la limpieza de todas las áreas del MEMRD y sus dependencias                                                                                | 20%  | Div. Mayordomía                                                        | Reporte de labores de Limpieza realizadas                                                                                                                                                                     | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            | 4   | Implementar sistema de rondas que mida los servicios de camarería y conserjería                                                                     | 20%  | Div. Mayordomía                                                        | Informes Anual con evidencias de los servicios realizados                                                                                                                                                     | 0                    | 0    | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                       | SS.GG / Archivo y Correspondencia                              |                                                                                                                              |            | 5   | Levantar, digitalizar, segmentar y destinar la documentación física existente en el MEMRD.                                                          | 20%  | Archivo y Correspondencia / Todas las áreas del MEM                    | Cronograma de trabajo del año aprobado e Informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del cronograma (incluir proporción de actividades que se ha ejecutado, fotos, órdenes de compras y/o contratos). | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                       |                                                                |                                                                                                                              |            |     |                                                                                                                                                     | 100% |                                                                        |                                                                                                                                                                                                               |                      |      |     |     |

MLC

los

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

| Producto (s)                                  | Responsable                                          | Indicador                         | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                         | %   | Áreas Involucrado (s)     | Medio (s) de Verificación                                           | PERÍODO DE EJECUCIÓN |                |     |     |  |
|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----|-----|--|
|                                               |                                                      |                                   |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                           |                                                                     | E-M                  | A-J            | J-S | O-D |  |
| 87.Cumplimiento a los procesos de SISCOMPRAS. | Dirección Administrativa/<br>Departamento de Compras | Puntuación promedio en SISCOMPRAS | 80%        | 1   | Elaborar y cargar al portal de compras el Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) 2027                                                                           | 15% | Todas las áreas del MEMRD | Captura de Pantalla de PACC cargado en el Sistema                   | 0                    | 0              | 0   | 1   |  |
|                                               |                                                      |                                   |            | 2   | Actualizar trimestralmente el PACC 2026, según los requerimientos de las áreas para gestionar los recursos necesarios para las operaciones de la institución.          | 15% | Todas las Áreas del MEM   | Captura de Pantalla de PACC actualizado y cargado en el Sistema     | 1                    | 1              | 1   | 1   |  |
|                                               |                                                      |                                   |            | 3   | Recibir, analizar y atender de manera oportuna las solicitudes de compras presentadas por las áreas para cumplimiento de las actividades operativas de la institución. | 20% | Todas las Áreas del MEM   | Reporte de Cantidad de solicitudes ejecutadas/ programadas del PACC | 1                    | 1              | 1   | 1   |  |
|                                               |                                                      |                                   |            | 4   | Realizar un 30% de compras a MiPymes                                                                                                                                   | 40% | Dpto. de Compras          | Reporte de % de compras a MiPymes                                   | 1                    | 1              | 1   | 1   |  |
|                                               |                                                      |                                   |            | 5   | Realizar dos compras verdes cada trimestre                                                                                                                             | 10% | Dpto. de Compras          | Reporte con los Proceso de compra                                   | 1                    | 1              | 1   | 1   |  |
|                                               |                                                      |                                   |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                           | 100%                                                                |                      |                |     |     |  |
|                                               |                                                      |                                   |            |     |                                                                                                                                                                        |     |                           |                                                                     | \$                   | 189,000,000.00 |     |     |  |

MLC  
ABZ

Handwritten signature

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                                                         | Responsable       | Indicador                                                               | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                 | %    | Área (s) Involucrada (s)             | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                 | PERIODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                |      |                                      |                                                                                                                                                                                           | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 88. Evaluar solicitudes de ASFL para habilitación sectorial, conforme a la Ley 122-05 y las normativas establecidas. | Coordinación ASFL | Porcentaje de Solicitudes de habilitación sectorial evaluadas/recibidas | 100%       | 1   | Recepción y depuración de solicitudes de habilitación de ASFL, a través del SIGASFL.                                                                                                           | 35%  | Coord. ASFL/CASFL                    | Captura de pantalla del sistema SIGASFL donde se visualicen los documentos cargados                                                                                                       | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 2   | Realizar visita de Inspección para habilitación sectorial de las ASFL                                                                                                                          | 35%  | Coord. ASFL/CASFL                    | Informe de inspección firmado por Coordinador ASFL MEMRD, o el CASFL en los casos que aplique, incluyendo un reporte de solicitudes atendidas / recibidas. (porcentaje esperado T4 = 100) | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 3   | Realizar reunión para evaluación de las solicitudes de habilitación, con la Comisión Mixta                                                                                                     | 30%  | Coord. ASFL / Comisión Mixta         | Reporte de Actas de Asamblea Comisión Mixta/ Registro de asistencia / Certificado de Habilidadación / captura de pantalla habilitación Plataforma SIGASFL                                 | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                | 100% |                                      |                                                                                                                                                                                           |                      |     |     |     |
| 89. Recibir y evaluar solicitudes de fondos y reformulación de proyectos presentados por ASFL en convocatoria 2027.  | Coordinación ASFL | Solicitudes de subvención 2027 recibidas y evaluadas.                   | 5          | 1   | Identificar las prioridades sectoriales en coordinación con los Viceministerios, de cara a las propuestas de proyectos 2027 ASFL, conforme a los términos de referencia de la sectorial MEMRD. | 10%  | VM/Coord. ASFL                       | Reporte de prioridades identificadas, firmado por los Viceministerios involucrados.                                                                                                       | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 2   | Realizar reuniones de seguimiento y fortalecimiento institucional, y orientaciones de cumplimiento regulatorio con las ASFL habilitadas.                                                       | 10%  | Coord. ASFL / ASFL / CASFL           | Informe con evidencias (Carta fotos, reportes de visitas, etc.)                                                                                                                           | 1                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 3   | Recibir y evaluar solicitudes de subvención con los Viceministerios, sobre aspectos técnicos, marco lógico y presupuesto de los proyectos.                                                     | 30%  | VM / Coord. ASFL                     | Informe de Evaluación firmado por los Viceministerios involucrados.                                                                                                                       | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 4   | Completar la Evaluación en la plataforma y remitir informe de evaluación al CASFL                                                                                                              | 30%  | Coord. ASFL/CASFL                    | Captura de pantalla de Formulario de Evaluación y correo de remisión de informe de evaluación al CASFL                                                                                    | 0                    | 2   | 0   | 0   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            | 5   | Dar acompañamiento y revisar la reformulación de presupuesto y proyectos aprobados 2026 / 2027, de acuerdo al techo presupuestario asignado a las ASFL.                                        | 20%  | Viceministerios/ Coord. ASFL / CASFL | Informe de resultados con evidencias (minutas de reuniones, registros de asistencia, etc.)                                                                                                | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                      |                   |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                                | 100% |                                      |                                                                                                                                                                                           |                      |     |     |     |

MLC

Q323

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                                                                   | Responsable       | Indicador                                                | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                      | %   | Área (s) Involucrada (s)                                    | Medio (s) de Verificación                                                                                                                        | PERÍODO DE EJECUCIÓN |      |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|-----|
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                             |                                                                                                                                                  | E-M                  | A-J  | J-S | O-D |
| 90. Coordinar, monitorear y dar seguimiento a los proyectos de ASFL habilitadas en la sectorial MEMRD con subvención estatal . | Coordinación ASFL | Monitoreo y seguimiento de los Proyectos ASFL realizados | 4          | 1   | Revisar y evaluar las rendiciones de cuentas 2026 ASFL, recibidas a través del SIGASFL, y reformular presupuesto cuando aplique.                                                                    | 30% | Coord ASFL/ CASFL/MHE                                       | Captura de Pantalla de rendiciones de cuentas evaluadas en el SIGASFL y correo de reformulación                                                  | 2                    | 2    | 2   | 2   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 2   | Gestionar y autorizar solicitudes de desembolso para proyectos aprobados ASFL 2026                                                                                                                  | 20% | Coord ASFL/ ASFL / Despacho MEMRD / VMEE / CASFL / DF       | Comunicaciones de solicitud de desembolso remitida a Dirección Financiera.                                                                       | 0                    | 2    | 2   | 2   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 3   | Realizar visitas de seguimiento, monitoreo, inspección y acompañamiento en ejecución, e inauguraciones de los proyectos de las ASFL, con                                                            | 30% | Coord ASFL/ ASFL / Despacho MEMRD / VMEE / CASFL / MHE /    | Informe Semestral, por ASFL, con evidencias de visitas realizadas (Carta de Ruta, fotos, reportes de visitas). (A T4, tener al menos 2           | 0                    | 1    | 0   | 1   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 4   | Participar en inauguración de proyectos de ASFL, si aplica.                                                                                                                                         | 20% | Coord ASFL/ ASFL / Despacho MEMRD / VMEE / CASFL / MHE / DC | Informe de inauguración                                                                                                                          | 2                    | 0    | 0   | 1   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                             |                                                                                                                                                  |                      | 100% |     |     |
| 91. Revisión del Plan Estratégico Institucional 2025-2028                                                                      | PPP               | Plan Estratégico 2025-2028 actualizado                   | 1          | 1   | Identificar las oportunidades de mejora para la actualización del PEI 2025-2028                                                                                                                     | 40% | Todas las áreas del MEMRD                                   | Informe de hallazgos                                                                                                                             | 0                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 2   | Informe de avance de cumplimiento del Plan Estratégico Institucional PEI 2025-2028                                                                                                                  | 20% | Todas las áreas del MEMRD                                   | Informe anual de avance del Plan Estratégico Institucional 2025- 2028 elaborado y publicado                                                      | 0                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 3   | Actualización anual del PEI 2025-2028, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Hacienda y Economía.                                                                           | 40% | PPP / MHE                                                   | Plan Estratégico Institucional actualizado 2026 publicado página Web                                                                             | 0                    | 0    | 1   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                             |                                                                                                                                                  |                      | 100% |     |     |
| 92. Seguimiento y monitoreo a las metas priorizadas, acuerdos asumidos en la EDI                                               | Coordinación DPyD | Informes elaborados                                      | 4          | 1   | Firma de Acuerdos con enlaces responsables de indicadores EDI en MEMRD.                                                                                                                             | 20% | Todas las áreas del MEMRD / coordinación DPyD / Gabinete    | Reporte con Acuerdos de compromisos Firmados.                                                                                                    | 1                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 2   | Asegurar que los enlaces del MEMRD mantengan actualizados los sistemas e indicadores EDI                                                                                                            | 50% | Todas las áreas del MEMRD / coordinación DPyD / Gabinete    | Informe Mensual status de carga de evidencias                                                                                                    | 0                    | 3    | 3   | 3   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 3   | Elaborar y remitir a entes rectores las evidencias de los indicadores de gestión y de las políticas transversales de la EDI, asegurando puntuación de excelencia (dentro de la dos mayores escalas) | 30% | MAE, DPD                                                    | Reporte con Captura de Pantalla de las puntuaciones otorgadas por rectores / cuadro puntuación trimestral / justificación formal de desviaciones | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                             |                                                                                                                                                  |                      | 100% |     |     |
| 93. Plan de Capacitación para fortalecer DPyD                                                                                  | DPD               | Capacitaciones realizadas                                | 3          | 1   | Capacitación en Power BI Básico                                                                                                                                                                     | 40% | RRHH/DF                                                     | Reporte de capacitación con evidencias (Registro de Participantes, certificados, etc.)                                                           | 0                    | 0    | 1   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 2   | Capacitación en Project Managent                                                                                                                                                                    | 40% | RRHH/DF                                                     | Reporte de capacitación con evidencias (Registro de Participantes, certificados, etc.)                                                           | 0                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            | 3   | Capacitación en Reforzamiento Microsoft Excel                                                                                                                                                       | 20% | RRHH/DF                                                     | Reporte de capacitación con evidencias (Registro de Participantes, certificados, etc.)                                                           | 1                    | 0    | 0   | 0   |
|                                                                                                                                |                   |                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                     |     |                                                             |                                                                                                                                                  |                      | 100% |     |     |

MLC  
 QBZ  


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                        | Responsable | Indicador                                                            | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                    | %    | Área (s) Involucrada (s)                                                | Medio (s) de Verificación                                                                                                | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                     |             |                                                                      |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                   |      |                                                                         |                                                                                                                          | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 94. Formulación del POA 2027                                                        | PPP         | POA 2026 publicado WEB y POA 2027 preliminar                         | 2          | 1   | Actualización de los instrumentos para formulación POA 2027, conforme a los lineamientos establecidos por Ministerio de Hacienda y Economía, y la MAE MEMRD.                                                                                      | 15%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Matriz de levantamiento de información POA 2027 actualizada                                                              | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 2   | Realizar jornadas de capacitación para la formulación y alineación del POA-PACC- Presupuesto con todos los enlaces del MEMRD.                                                                                                                     | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Convocatoria y presentación realizada con los registro de participantes.                                                 | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 3   | Dar asistencia técnica a las áreas para la elaboración de los Planes Operativos Anuales (POA) 2027, alineados al Presupuesto.                                                                                                                     | 30%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Reporte con evidencia de asistencia (matrices POA 2027 preliminares de las áreas, correos, etc.)                         | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 4   | Socialización, Firma y publicación de los POA 2026 de cada área.                                                                                                                                                                                  | 30%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | POA aprobado y firmado, publicado en la WEB institucional.                                                               | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |                                                                         |                                                                                                                          |                      |     |     |     |
| 95. Levantamiento de los insumos para Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) | PPP         | Matrices insumos actualizadas para PACC 2026 y consolidada PACC 2027 | 100%       | 1   | Levantar con las áreas la identificación de insumos para la elaboración del PACC 2027                                                                                                                                                             | 20%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Matriz de insumos identificados de las áreas.                                                                            | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 2   | Validar y consolidar que los PACC preliminares entregados cuenten con toda la información requerida - finalizado el proceso de consolidación - codificación realizada por el Depto. De Compras y Contrataciones.                                  | 40%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Matriz actualizada y consolidada con los insumos de las áreas para PACC 2027, remitida al Departamento de Compras.       | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 3   | Realizar ajustes trimestrales a los insumos del PACC 2026.                                                                                                                                                                                        | 40%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Matriz actualizada y consolidada con la identificación de los insumos de las áreas, remitida al Departamento de Compras. | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |                                                                         |                                                                                                                          |                      |     |     |     |
| 96. Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y del 2026.          | PPP         | 4 Informes de evaluación publicados                                  | 4          | 1   | Realizar monitoreo POA 2026 el 2do mes de cada trimestre.                                                                                                                                                                                         | 30%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Reporte del POWER BI                                                                                                     | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 2   | Análisis y validar trimestralmente las evidencias del SISPOA.                                                                                                                                                                                     | 60%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Informe de evaluación POA.                                                                                               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 3   | Socializar los resultados de los informes de monitoreo y evaluación, POA 2025 y POA 2026                                                                                                                                                          | 10%  | Todas las áreas del MEMRD                                               | Correos y captura de pantalla o enlace de la publicación del informe en el portal de transparencia.                      | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |                                                                         |                                                                                                                          |                      |     |     |     |
| 97. Gestionar y actualizar los compromisos con DIGEPRES.                            | PPP         | Calificación del IGP superior a 90%                                  | 85%        | 1   | Revisar, validar y/o actualizar la Estructura Programática 2027, según los lineamientos de DIGEPRES, en coordinación con el Departamento de Presupuesto.                                                                                          | 20%  | PPP / Dirección Financiera / DIGEPRES                                   | Estructura Programática remitida y aprobada por DIGEPRES                                                                 | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 2   | Levantar las metas físicas - financieras 2026 / 2027 de los productos priorizados, y cargar en el SIGEF en coordinación con el Departamento de Presupuesto.                                                                                       | 20%  | PPP / Dirección Financiera / DIGEPRES / áreas con productos priorizados | Reporte con Captura de Carga en el portal del SIGEF y correo de validación DIGEPRES                                      | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 3   | Actualizar la programación física -financiera de los productos priorizados, cuando sea requerido, en el Portal de SIGEF 2026, en coordinación con el Departamento de Presupuesto.                                                                 | 20%  | PPP / Dirección Financiera / DIGEPRES / áreas con productos priorizados | Reporte Captura de Carga en el portal del SIGEF y correo de validación DIGEPRES                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            | 4   | Reporte de ejecuciones de metas físicas - financieras 2025 / 2026, y elaboración de los informes (trimestral, semestral y anual) con las evidencias de los productos registrados en el SIGEF, en coordinación con el Departamento de Presupuesto. | 40%  | PPP / Dirección Financiera / DIGEPRES / áreas con productos priorizados | Reporte Captura de Carga en el portal del SIGEF y última puntuación IGP                                                  | 3                    | 2   | 3   | 2   |
|                                                                                     |             |                                                                      |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                   | 100% |                                                                         |                                                                                                                          |                      |     |     |     |

MLC  
B3  
AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                                                             | Responsable                      | Indicador                                                                | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                            | %    | Área (s) Involucrada (s)                                                             | Medio (s) de Verificación                                                                                                     | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                      |                                                                                                                               | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 98. Seguimiento y actualización de las herramientas de gestión pública.                                                  | Dirección de Planificación / PPP | Elaborar reporte de cargas al Sistema Institucional                      | 100%       | 1   | Recopilar las informaciones para MEMRDoria Institucional y logros 2026, y cargar a la plataforma SAMI.                                                                                                                                    | 25%  | Todas las Áreas del ministerio                                                       | MEMRDoria institucional / resumen ejecutivos / logros aprobado y cargado en SAMI                                              | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 2   | Seguimiento y actualización a las demandas ciudadanas presentadas en el Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT)                                                                                                       | 10%  | VME / PPP                                                                            | Reporte con listado de demandas actualizadas en el sistema y otras evidencias.                                                | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 3   | Acompañar a la elaboración, carga y/o actualización de los proyectos bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), según el requerimiento de las áreas.                                                         | 15%  | Áreas Misionales MEMRD / adscritas MEMRD / PPP / Calidad / Cooperación Internacional | Reporte trimestral con acompañamientos a proyectos, cargas y/o actualizaciones en el sistema.                                 | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 4   | Dar seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (SNIP)                                                                                                                                                               | 10%  | DPPP                                                                                 | Informe de seguimiento de los proyectos de inversión pública, incluyendo captura de pantalla de plataforma.                   | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 5   | Seguimiento al Índice de Producción Institucional y Progreso Sectorial (IPHS), en el marco de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI)                                                                                              | 15%  | PPP / VMEE / VMTE / DES / MHE / MINPRE / MAP / ONE                                   | Correo con la calificación remitida por Ministerio de Hacienda y Economía /Deplo. Monitoreo y Evaluación                      | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 6   | Elaboración de Informe Trimestral de servicios institucionales publicados                                                                                                                                                                 | 10%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Informe remitido a OAI y publicado en la Web                                                                                  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 7   | Monitoreo, seguimiento y carga de evidencia en la plataforma del Índice de Control Interno (Informe NOBACI, Informe de Evaluación Trimestral POA, Alineación POA-PACC-PRESUPUESTO, etc.)                                                  | 15%  | PPP / Calidad                                                                        | Reporte con evidencias (Captura de pantalla de las cargas, puntuación en el sistema, etc.)                                    | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                      |                                                                                                                               |                      |     |     |     |
| 99. Elaboración y seguimiento a los productos identificados en la matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR). | Coordinador DPD                  | Matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR) actualizadas.      | 1          | 1   | Realizar el levantamiento e identificación de los riesgos operacionales asociados a los productos POA 2027                                                                                                                                | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Matriz POA con los riesgos identificados aprobada                                                                             | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 2   | Elaborar informes de cierre al seguimiento y monitoreo de los riesgos identificados en la matriz VAR 2025.                                                                                                                                | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Informe de seguimiento.                                                                                                       | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 3   | Recibir, analizar y apoyar en la elaboración de las matrices para la valoración y administración de los riesgos de los productos del POA 2026, de los sistemas de gestión, comités, proyectos, y cualquier otro requerimiento de riesgos. | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Matrices completadas y revisadas por las unidades.                                                                            | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 4   | Elaborar informes de seguimiento y monitoreo a los riesgos, y a las acciones de mitigación implementados en la matriz VAR 2026.                                                                                                           | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Informe trimestral de seguimiento con Matriz actualizada                                                                      | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                      |                                                                                                                               |                      |     |     |     |
| 100. Actualización de la estructura organizativa y el manual de funciones del MEMRD.                                     | DDI                              | Estructura Organizativa y Manual de Organización y Funciones actualizado | 2          | 1   | Actualizar la Estructura Organizativa MEMRD                                                                                                                                                                                               | 10%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Resolución de estructura organizativa aprobada.                                                                               | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 2   | Socializar la estructura organizativa aprobada                                                                                                                                                                                            | 20%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Reporte de socialización con evidencias (fotos, registros, minutas, y/o correos, etc.)                                        | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 3   | Analizar informaciones para la elaboración del Manual de Organización y Funciones.                                                                                                                                                        | 25%  | Todas las áreas del MEMRD                                                            | Reporte de documentos revisados y avances de análisis.                                                                        | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 4   | Actualizar el Manual de Organización y Funciones                                                                                                                                                                                          | 35%  | Despacho del ministro                                                                | Resolución de actualización de MOF.                                                                                           | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 5   | Elaborar contenido para cápsulas informativas asociadas a la estructura organizacional y MOF.                                                                                                                                             | 10%  | Comunicaciones                                                                       | Reporte con cápsulas informativas difundidas                                                                                  | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                      |                                                                                                                               |                      |     |     |     |
| 101. Actualizar y desarrollar políticas y procedimientos para el desarrollo institucional                                | DDI/ Calidad                     | Informe de resultados                                                    | 1          | 1   | Elaborar un cronograma de actualización y desarrollo de políticas y procedimientos institucionales                                                                                                                                        | 25%  | Calidad / DDI/ DJ/ áreas del MEMRD                                                   | cronograma aprobado                                                                                                           | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 2   | Actualizar y desarrollar políticas y/o procedimientos de acuerdo al cronograma (Auditorías, áreas,etc)                                                                                                                                    | 50%  | Calidad / DDI/ DJ/ áreas del MEMRD                                                   | Reporte de políticas y procedimientos actualizados y/o en desarrollo, con status. Incluir las revisiones fuera de cronograma. | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            | 3   | Realizar un análisis de oportunidades de mejoras para proponer soluciones a problemas estructurales, operacionales y funcionales.                                                                                                         | 25%  | DPyD                                                                                 | Informe de mejora continua firmado                                                                                            | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                      |                                                                                                                               |                      |     |     |     |
|                                                                                                                          |                                  |                                                                          |            |     |                                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                      |                                                                                                                               |                      |     |     |     |

MLC  
Luz  
AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                         | Responsable                        | Indicador                                                      | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                                                            | %    | Área (s) Involucrada (s)                                                                       | Medio (s) de Verificación                                                                                                                    | PERIODO DE EJECUCIÓN |      |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------|-----|-----|
|                                                                                      |                                    |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                |                                                                                                                                              | E-M                  | A-J  | J-S | O-D |
| 102. Implementar el Plan de Gestión del cambio y cultura organizacional en el MEMRD. | DDI                                | Informe de resultados                                          | 1          | 1   | Coordinar y dar seguimiento a la implementación del Plan de Gestión del Cambio                                                                                                                                                                                                            | 55%  | DDI/ RRHH / DC                                                                                 | Cronograma final aprobado e informes de seguimiento con evidencias (fotos, minutas, etc.)                                                    | 1                    | 1    | 1   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 2   | Diseñar y aplicar encuesta para evaluar resultados de la implementación del plan de gestión del cambio y cultura organizacional en las unidades                                                                                                                                           | 25%  | DDI                                                                                            | Encuesta elaborada                                                                                                                           | 0                    | 0    | 1   | 0   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 3   | Fortalecer capacidades en temas de gestión del cambio                                                                                                                                                                                                                                     | 20%  | DDI                                                                                            | Reporte de capacitación con evidencias (certificado si ha finalizado o evidencia de continuidad de capacitación, lista de inscripción, etc.) | 0                    | 0    | 0   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |                                                                                                |                                                                                                                                              |                      | 100% |     |     |
| 103. Cumplir con compromisos institucionales ante el Ministerio de la Mujer          | Departamento de Igualdad de Género | Informe o documentos de cumplimiento a compromisos ante MMujer | 6          | 1   | Dar seguimiento al plan de trabajo del comité de transversalización de género                                                                                                                                                                                                             | 20%  | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión                                                        | Informes de seguimiento al plan de trabajo con evidencias (incluir cronogramas, compromisos, avances, pendientes, etc.)                      | 0                    | 1    | 0   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 2   | Elaborar Informe y plan de acción institucional sobre brechas de género                                                                                                                                                                                                                   | 60%  | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión y RRHH                                                 | Informe y plan de acción remitido al Ministerio de la Mujer con el acuse de recibido o correo                                                | 0                    | 0    | 0   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 3   | Diseñar un sistema de monitoreo de indicadores de género en el MEMRD                                                                                                                                                                                                                      | 6%   | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión                                                        | Diseño aprobado                                                                                                                              | 0                    | 1    | 0   | 0   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 4   | Establecer mecanismos institucionales de asesoría técnica para las entidades adscritas y articulación interinstitucional, intersectorial y con organizaciones de la sociedad civil, con el fin de fortalecer la implementación de políticas y acciones orientadas a la igualdad de género | 11%  | DPyD/ DIG/ Organismos de la Sociedad Civil                                                     | Procedimiento aprobado (T2) y Reportes con evidencias (minutas, fotos, registros, etc.)                                                      | 0                    | 1    | 0   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 5   | Elaboración de política de conciliación de la vida personal, laboral y familiar del MEMRD                                                                                                                                                                                                 | 3%   | DPyD/ DIG/ RRHH/ Comité de Género e Inclusión/MMUJER                                           | Borrador de la política elaborado (tercer trimestre) y aprobación (cuarto trimestre)                                                         | 0                    | 0    | 1   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                              |                      |      |     |     |
| 104. Fortalecer con enfoque de género las capacidades y ambiente laboral del MEMRD   | DIG                                | Informe de resultados                                          | 6          | 1   | Identificar necesidades formativas del personal del MEMRD en materia de igualdad de género                                                                                                                                                                                                | 20%  | DPyD/ DIG/RRHH/ Comité de Género e Inclusión/ MMUJER/PGR                                       | Documento con necesidades identificadas, firmado por el encargado.                                                                           | 1                    | 0    | 0   | 0   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 2   | Elaborar y ejecutar plan institucional de sensibilización y capacitación en igualdad de género, masculinidades, corresponsabilidad, prevención de la violencia y cualquier otro tema relacionado                                                                                          | 40%  | DPyD/ DIG/ RRHH/ Comité de Género e Inclusión/ MMUJER/ PGR/ Todas las áreas                    | Informe semestral de avance de la implementación del Plan con evidencias (plan elaborado, registro de participantes, fotos, etc.)            | 1                    | 0    | 1   | 0   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            | 3   | ConMEMRDorar y celebrar las fechas alegóricas a la igualdad de género: Día Internacional de la Mujer (8 de marzo ), Día Internacional del Hombre (19 de noviembre ) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre).                              | 40%  | DPyD/ DIG/ RRHH/ DC/ Comité de Género e Inclusión/ MMUJER/ PGR/ INAP/ INFOTEP/ Todas las áreas | Reporte con evidencia de actividades realizadas                                                                                              | 1                    | 0    | 1   | 1   |
|                                                                                      |                                    |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 100% |                                                                                                |                                                                                                                                              |                      |      |     |     |

M/LC

103

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                            | Responsable                           | Indicador                                                        | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                              | %    | Área (s) Involucrada (s)                                            | Medio (s) de Verificación                                                            | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                             |      |                                                                     |                                                                                      | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 105. Implementar iniciativas innovadoras con enfoque de género                          | DIG                                   | Informe o documentos con evidencias de iniciativas desarrolladas | 4          | 1   | Gestionar oportunidades de becas dirigidas a mujeres, en temas relacionados a minería o energía.                                                            | 20%  | RRHH / Cooperación Internacional / Todas las áreas del MEMRD / ITLA | Informe de becas gestionadas, con evidencia de beneficiarios. (al menos 1 en T4).    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 2   | Realizar feria / bazar de emprendimiento femenino.                                                                                                          | 30%  | RRHH / CoopCDEEE / todas las áreas.                                 | Reporte con registro de participantes, fotos y cualquier otra evidencia relacionada. | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 3   | Organizar el primer concurso de pintura infantil sobre la prevención de la violencia intrafamiliar, dirigido a hijos e hijas de los colaboradores del MEMRD | 30%  | RRHH / DC / Todas las áreas.                                        | Reporte con registro de participantes, fotos y cualquier otra evidencia relacionada  | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 4   | Sello Igualdad de Género 1ra etapa                                                                                                                          | 20%  | MMujer                                                              | Informe anual sobre avance del tema.                                                 | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                             | 100% |                                                                     |                                                                                      |                      |     |     |     |
| 106. Inclusión del enfoque de género en las políticas públicas integrada                | DIG                                   | Informes de inclusión de enfoque de género                       | 10         | 1   | Dar seguimiento a la implementación de al menos 2 acciones para fortalecer la transversalización de género en procesos de compras.                          | 20%  | DPyD/ DIG/ DAD/ Comité de género e inclusión                        | Informe remitido al Ministerio de la MUJER                                           | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 2   | Dar seguimiento a la inclusión presupuestaria para el cierre de brechas de género y uso de clasificadores                                                   | 20%  | DPyD/ DIG/ DF/ Comité de género e inclusión                         | Remisión al Ministerio de la Mujer de las evidencias                                 | 1                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 3   | Elaborar informes trimestrales de avances al Ministerio de la Mujer en la implementación de la política de igualdad de género                               | 20%  | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión/ MMUJER                     | Informe remitido al Ministerio de la MUJER con acuse de recibido y/o correo remitido | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 4   | Elaborar informe técnico de avance institucional en la implementación de la política de igualdad de género                                                  | 20%  | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión                             | Informe elaborado                                                                    | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 5   | Elaborar informe anual de avances institucionales en igualdad de género                                                                                     | 20%  | DPyD/ DIG/ Comité de Género e Inclusión                             | Informe remitido al Ministerio de la MUJER con acuse de recibido                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                             | 100% |                                                                     |                                                                                      |                      |     |     |     |
| 107. Desarrollo e Implementación Plan de Auditorías de seguimiento Normas ISO y NOBACI. | Departamento de Calidad en la Gestión | Auditorías realizadas                                            | 5          | 1   | Auditoría Interna ISO 9001                                                                                                                                  | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DPD          | Informe de auditoría                                                                 | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 2   | Auditoría Interna NOBACI                                                                                                                                    | 15%  | Unidades de apoyo del MEMRD                                         | Informe de auditoría                                                                 | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 3   | Auditoría Interna ISO 37001 e ISO 37301, Combinada.                                                                                                         | 15%  | Despacho del ministro / Viceministerios del MEMRD / DAD             | Informe de auditoría                                                                 | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 4   | Auditoría externa ISO 9001, Seguimiento                                                                                                                     | 15%  | Todas las áreas del MEMRD                                           | Informe de auditoría                                                                 | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            | 5   | Auditoría externa ISO 37001 e ISO 37301, certificación combinada (Fase 2)                                                                                   | 15%  | Despacho del ministro / Viceministerios del MEMRD / DAD / DPD       | Certificación combinada ISO 37001 e ISO 37301                                        | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                         |                                       |                                                                  |            |     |                                                                                                                                                             | 75%  |                                                                     |                                                                                      |                      |     |     |     |

MLC  
 R03  
 AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS
   
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026
   
 ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                             | Responsable                           | Indicador                         | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                          | %    | Área (s) Involucrada (s)                                   | Medio (s) de Verificación                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                          |                                       |                                   |            |     |                                                         |      |                                                            |                                                                              | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 108. Plan de Integración Normas ISO. (FASE 1)                            | Departamento de Calidad en la Gestión | Eventos realizados                | 1          | 1   | Diagnóstico de los SG                                   | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Informe diagnóstico                                                          | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 2   | Diseño del SG integrado                                 | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Diseño del SG                                                                | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 3   | Capacitación en SG Integrados                           | 25%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Certificado de participación                                                 | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 4   | Integración de Documentación                            | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Informe de integración de documentación                                      | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 5   | Gestión Integral de Riesgos                             | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Informe de riesgos documentados                                              | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 6   | Elaborar informe de implementación de la fase 1.        | 15%  | Viceministerio de Innovación y Transición Energética / DTI | Informe firmado                                                              | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            |     |                                                         | 100% |                                                            |                                                                              |                      |     |     |     |
| 109. Plan de Capacitación Herramientas de Calidad                        | Departamento de Calidad en la Gestión | Plan de capacitación implementado | 1          | 1   | Capacitación en programa informático VISIO              | 25%  | RRH/DF                                                     | Listado de participación                                                     | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 2   | Capacitación en herramientas estadísticas de la calidad | 25%  | RRH/DF                                                     | Listado de participación                                                     | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 3   | Capacitación ISO 31000 y 31010, Gestión de riesgos      | 25%  | RRH/DF                                                     | Listado de participación                                                     | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            |     |                                                         | 75%  |                                                            |                                                                              |                      |     |     |     |
| 110. Implementación de encuesta de satisfacción de los clientes externos | Departamento de Calidad en la Gestión | Informe de resultados             | 1          | 1   | Cálculo de demanda de servicios                         | 10%  | Todas las áreas del Ministerio que entregan servicios      | Reporte de demanda por servicios                                             | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 2   | Aplicación de encuesta                                  | 20%  | Todas las áreas del Ministerio que entregan servicios      | Reporte de encuesta                                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 3   | Informe de encuesta                                     | 60%  | Todas las áreas del Ministerio que entregan servicios      | Informe de encuesta                                                          | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 4   | Elaboración de plan de acción                           | 10%  | Todas las áreas del Ministerio que entregan servicios      | Plan de acción elaborado y aprobado por los involucrados                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            |     |                                                         | 100% |                                                            |                                                                              |                      |     |     |     |
| 111. Monitoreo y Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión.             | Departamento de Calidad en la Gestión | Informe de avances                | 1          | 1   | Realizar encuentros con las áreas del Ministerio        | 20%  | Todas las Áreas del ministerio                             | Reporte de encuentros con evidencias (Minutas, fotos, logros, mejoras, etc.) | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 2   | Elaborar plan de trabajo con las áreas                  | 20%  | Todas las Áreas del ministerio                             | Plan de trabajo elaborado y firmado                                          | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 3   | Implementación del Plan de trabajo                      | 50%  | Todas las Áreas del ministerio                             | Informe de implementación                                                    | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            | 4   | Informe de desempeño                                    | 10%  | Todas las Áreas del ministerio                             | Informe realizado                                                            | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                          |                                       |                                   |            |     |                                                         | 100% |                                                            |                                                                              |                      |     |     |     |

M/LC

ROS



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

| Producto (s)                                                                                                                       | Responsable                           | Indicador                                          | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                               | %   | Área (s) Involucrada (s)                     | Medio (s) de Verificación                                                      | PERÍODO DE EJECUCIÓN |              |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----|-----|
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            |     |                                                                                                              |     |                                              |                                                                                | E-M                  | A-J          | J-S | O-D |
| 112. Gestión del Conocimiento y aprendizaje Comparado                                                                              | Departamento de Calidad en la Gestión | Informe de buenas practicas aprendidas y aplicadas | 3          | 1   | Realizar proceso de Benchlearning instituciones gubernamentales                                              | 75% | MICM / SB                                    | Informe de buenas prácticas aprendidas y aplicadas                             | 0                    | 1            | 1   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 2   | Participar en Congreso de la Calidad Inlac 2026 en Puerto Vallarta, México                                   | 25% | RRHH,DF                                      | Certificado de participación                                                   | 0                    | 1            | 0   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            |     |                                                                                                              |     |                                              |                                                                                | 100%                 |              |     |     |
| 113. Semana de la Calidad                                                                                                          | Departamento de Calidad en la Gestión | Reporte de actividades realizadas                  | 1          | 1   | Planificación semana de la calidad                                                                           | 20% | DCG                                          | cronograma de realización de actividad                                         | 0                    | 1            | 0   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 2   | Ejecución de plan de trabajo y cronograma                                                                    | 20% | RRHH,DF,DCO                                  | Reporte de avance en plan de trabajo con evidencias (fotos, solicitudes, etc.) | 0                    | 0            | 1   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 3   | Realización de actividades semana de la calidad                                                              | 60% | RRHH,DF,DCO                                  | Reporte de la Semana de la Calidad con evidencias                              | 0                    | 0            | 0   | 1   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            |     | 100%                                                                                                         |     |                                              |                                                                                |                      |              |     |     |
| 114. Coordinación de los procesos de formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación nacional e internacional del MEMRD. | Dep. de Cooperación Internacional     | Matriz de seguimiento de cooperaciones actualizada | 1          | 1   | Creación de matriz de seguimiento de cooperaciones alineadas al PEI-POA                                      | 20% | Dep. de Cooperación Internacional/ DPyD/ DES | Matriz de cooperaciones elaborada                                              | 1                    | 0            | 0   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 2   | Establecer mecanismos de seguimiento periódico a las ejecutorias de las adscritas en materia de cooperación. | 20% | Dep. de Cooperación Internacional/ DPyD/ DES | Ficha de seguimiento establecida                                               | 0                    | 1            | 0   | 0   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 3   | Monitoreo a los mecanismos de seguimiento establecidos con las adscritas.                                    | 20% | Dep. de Cooperación Internacional/ DPyD      | Ficha de seguimiento actualizada                                               | 0                    | 0            | 0   | 1   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 4   | Identificar los proyectos institucionales con necesidades de cooperación.                                    | 20% | Todas las áreas del MEMRD                    | Minutas                                                                        | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            | 5   | Seguimiento/monitoreo de las ejecutorias de los convenios de cooperación.                                    | 20% | Dep. de Cooperación Internacional/ DPyD      | Fichas de seguimiento actualizadas                                             | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            |     | 100%                                                                                                         |     |                                              |                                                                                |                      |              |     |     |
|                                                                                                                                    |                                       |                                                    |            |     |                                                                                                              |     |                                              |                                                                                | \$                   | 5,536,795.00 |     |     |

MLC

103



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SECTORIALES

| Producto (s)                                                                                                             | Responsable                            | Indicador                                                                                           | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                          | %   | Áreas Involucrado (s)                                                                                                  | Medio (s) de Verificación                                                       | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                        |                                                                                 | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 115.Elaboración de boletines estadísticos.                                                                               | Dirección de Estadísticas Sectoriales. | Cantidad de boletines emitidos.                                                                     | 4          | 1   | Recolectar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis. | 50% | Unidades Sustantivas del MEMRDRD, OC-SENI,CNE,EDES, ETED, Instituciones Adscritas del sector Energético y Minero.      | Informe Preliminar de Resultados Estadísticos.                                  | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 2   | Elaborar boletín preliminar, y remitir para fines de diseño y diagramación.                                                                                             | 40% | DCO, Unidades Sustantivas del MEMRDRD, OC-SENI,CNE,EDES, ETED, Instituciones Adscritas del sector Energético y Minero. | Boletín aprobado.                                                               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 3   | Difundir a través de los medios de comunicación (página web, redes sociales, intranet, entre otros) boletines aprobados.                                                | 10% | DCO                                                                                                                    | Correo y/o captura de pantalla donde se visualice la publicación.               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 100%                                                                                                                     |                                        |                                                                                                     |            |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                        |                                                                                 |                      |     |     |     |
| 116.Desarrollo y automatización de flujos de carga y publicación de datos para la Dirección de Estadísticas Sectoriales. | Dirección de Estadísticas Sectoriales. | Porcentaje de flujos de carga de datos desarrollados y automatizados respecto al total planificado. | 80%        | 1   | Levantamiento y documentación de requerimientos de carga de datos.                                                                                                      | 15% | DTI                                                                                                                    | Informe de requerimientos.                                                      | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 2   | Diseño de la arquitectura de flujos de carga y transformación de datos.                                                                                                 | 15% | DTI                                                                                                                    | Modelo de Datos con el diseño o estructura resultante.                          | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 3   | Desarrollo e implementación de scripts, procesos extracción, transformación y carga (ETL) o conectores necesarios.                                                      | 40% | DTI                                                                                                                    | Reporte con Scripts y flujos implementados en el sistema.                       | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 4   | Pruebas funcionales y validación con datos reales.                                                                                                                      | 10% | DTI                                                                                                                    | Actas de pruebas y validación.                                                  | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 5   | Capacitación al personal de la Dirección sobre la operación y monitoreo de los flujos.                                                                                  | 10% | DTI                                                                                                                    | Reporte de capacitación con evidencias (Fotos y demás evidencias que sustente). | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                          |                                        |                                                                                                     |            | 6   | Documentación técnica y operativa de los flujos desarrollados.                                                                                                          | 10% | DTI                                                                                                                    | Manual técnico y operativo aprobado.                                            | 0                    | 0   | 0   | 1   |
| 100%                                                                                                                     |                                        |                                                                                                     |            |     |                                                                                                                                                                         |     |                                                                                                                        |                                                                                 |                      |     |     |     |

MLC  
 LB3  


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SECTORIALES

| Producto (s)                                                                                                                                                           | Responsable                            | Indicador                                                                             | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                 | %   | Áreas Involucrado (s) | Medio (s) de Verificación                                                                         | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            |     |                                                                                                                                |     |                       |                                                                                                   | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 117.Documentación de las políticas y procedimientos del área de Estadísticas Sectoriales.                                                                              | Dirección de Estadísticas Sectoriales. | Porcentaje de políticas y procedimientos documentados respecto al total identificado. | 100%       | 1   | Identificación y levantamiento de políticas y procedimientos existentes en el área.                                            | 10% | DPyD                  | Listado de políticas y procedimientos.                                                            | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            | 2   | Revisión de normativas, estándares y mejores prácticas aplicables.                                                             | 20% | DPyD                  | Informe de Revisión.                                                                              | 1                    | 0   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            | 3   | Redacción inicial de documentos de políticas y procedimientos.                                                                 | 30% | DPyD                  | Borradores de documentos                                                                          | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            | 4   | Validación interna con áreas técnicas involucradas                                                                             | 20% | DPyD                  | Actas de validación y aprobación.                                                                 | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            | 5   | Publicación interna y socialización sobre el uso de las políticas y procedimientos.                                            | 20% | DPyD                  | Publicación en Intranet.                                                                          | 0                    | 0   | 0   | 1   |
| 100%                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                       |            |     |                                                                                                                                |     |                       |                                                                                                   |                      |     |     |     |
| 118.Brindar asistencias a las áreas en cuanto a ordenamiento, procesamiento y centralización de datos de los sectores y subsectores de energía, minas e hidrocarburos. | Dirección de Estadísticas Sectoriales. | Porcentaje de solicitudes con respuesta.                                              | 100%       | 1   | Participar en la actualización de los indicadores del IPI y IPS, que intervienen en el Índice de Desempeño Institucional (EDI) | 70% | DPyD                  | Reporte con evidencia de participación en la revisión/actualización de los indicadores IPI y IPS. | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            | 2   | Dar respuesta a las solicitudes de las áreas sobre datos de los sectores y subsectores de energía, minas e hidrocarburos.      | 30% | Todas las áreas.      | Reporte de las respuestas brindadas a las áreas.                                                  | 0                    | 1   | 0   | 1   |
| 100%                                                                                                                                                                   |                                        |                                                                                       |            |     |                                                                                                                                |     |                       |                                                                                                   |                      |     |     |     |
|                                                                                                                                                                        |                                        |                                                                                       |            |     |                                                                                                                                |     |                       |                                                                                                   | \$ 1,750,000.00      |     |     |     |

MLC

LOB

MLC

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| Producto (s)                                                                | Responsable                                                                      | Indicador                         | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                | %    | Áreas Involucrado (s)                                          | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                          | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                             |                                                                                  |                                   |            |     |                                                                                                               |      |                                                                |                                                                                                                                                                                    | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 119. Implementación de las evaluaciones del desempeño al personal del MEMRD | Dirección de Recursos Humanos-Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación  | Colaboradores evaluados           | 90%        | 1   | Asegurar la evaluación del desempeño del personal del MEMRD.                                                  | 30%  | Todas las unidades del MEMRD y el MAP                          | Reporte con evidencias (charlas de capacitación con registro de participantes, convocatoria, correos electrónicos, fotos, etc. y remisión de evaluaciones de desempeño o similar). | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                             |                                                                                  |                                   |            | 2   | Remitir, recibir y analizar los formularios de Acuerdo del Desempeño del personal de nuevo ingreso del MEMRD. | 30%  | Todas las unidades del MEMRD y el MAP                          | Reporte con evidencias (Nuevo de acuerdo de desempeño generado, listado de personal nuevo ingreso).                                                                                | 0                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                             |                                                                                  |                                   |            | 3   | Dar seguimiento a las áreas para la entrega de las Minutas de Monitoreo.                                      | 40%  | Todas las unidades del MEMRD y el MAP                          | Cantidad de minutas recibidas por áreas, correo electrónico.                                                                                                                       | 1                    | 1   | 1   | 0   |
| 100%                                                                        |                                                                                  |                                   |            |     |                                                                                                               |      |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                      |     |     |     |
| 120. Implementación del Subsistema de Capacitación en el MEMRD.             | Dirección de Recursos Humanos-Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación  | Plan de capacitación implementado | 90%        | 1   | Levantar las necesidades de capacitación 2027.                                                                | 30%  | Todas las unidades del MEMRD y los suplidores de capacitación. | Plan elaborado y aprobado                                                                                                                                                          | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                             |                                                                                  |                                   |            | 2   | Implementar Programa de Capacitación 2026.                                                                    | 40%  | Todas las unidades del MEMRD y los suplidores de capacitación. | Reporte de avance de implementación de Programa de capacitación (programa anual, convocatoria, correo electrónico, personal impactado, etc).                                       | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                             |                                                                                  |                                   |            | 3   | Recibir, evaluar y atender las solicitudes de capacitación de las diferentes áreas.                           | 30%  | Todas las unidades del MEMRD y los suplidores de capacitación. | Documentos de Solicitud y respuesta de las solicitudes.                                                                                                                            | 0                    | 1   | 1   | 0   |
| 100%                                                                        |                                                                                  |                                   |            |     |                                                                                                               |      |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                      |     |     |     |
| 121. Cumplimiento del Subsistema de Compensación y Beneficios.              | Dirección de Recursos Humanos /Depto. de Organización del Trabajo y Compensación | Colaboradores Beneficiados        | 90%        | 1   | Implementar las compensaciones y beneficios descritos en el Manual de compensación y beneficios del MEM.      | 100% | DF/DAD                                                         | Reporte con evidencias (beneficios y compensaciones implementados, colaboradores beneficiados, etc).                                                                               | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 100%                                                                        |                                                                                  |                                   |            |     |                                                                                                               |      |                                                                |                                                                                                                                                                                    |                      |     |     |     |

MLC

QFB

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
AREA: DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

| Producto (s)                                                                                                              | Responsable                                                          | Indicador                                                            | Meta No. Anual | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                        | %    | Periodo DE Ejecución                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 122. Fortalecimiento del Clima Laboral                                                                                    | Humanos/Depto. Relaciones Laborales y Sociales                       | Porcentaje de satisfacción alcanzado en la Encuesta de Clima Laboral | 90%            | 1 Elaborar y remitir al MAP Informe de implementación del Plan de acción 2025                                                                                                                                                                         | 30%  | MAP, todas las áreas del MEMRD                                                                                   |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 2 Coordinar con el MAP la aplicación de Encuestas de Clima y Cultural Organizacional 2026, y socializar los resultados.                                                                                                                               | 30%  | MAP, todas las áreas del MEMRD                                                                                   |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 3 Realizar las actividades motivacionales para los colaboradores por: Día de la Secretarías, Día de las Madres, Día de los Padres, Programa Educativo de verano para hijos de empleados, día de la familia, actividades de integración de fin de año. | 40%  | Dirección de Recursos Humanos, DF y DAD, Protocolo.                                                              |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Reporte con evidencia que recoge las actividades motivacionales desarrolladas dentro del trimestre (fotos, etc). |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 0 1 1 1                                                                                                          |
| 123. Cumplimiento del Sistema de Monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISSTAP)                                   | Dirección de Recursos Humanos/ Relaciones Laborales y Sociales       | Indicador en el SISSTAP                                              | 90%            | 1 Saludar en el Trabajo 2026.                                                                                                                                                                                                                         | 25%  | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSTT), DAD.                                                    |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 2 Implementar Plan 2026 de Seguridad y Salud en el trabajo.                                                                                                                                                                                           | 40%  | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSTT), DAD.                                                    |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 3 Capacitar a las brigadas de emergencia y dotarlas de los equipos de protección personal requeridos.                                                                                                                                                 | 20%  | Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSTT), DAD.                                                                    |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 4 Entrenamiento a los chóferes: Profesionalización en Manejo defensivo.                                                                                                                                                                               | 15%  | Comité Mixto de Seguridad y Salud en el Trabajo (CMSTT), DAD.                                                    |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Reporte con evidencias (convocatorias, lista de participantes, fotos, etc).                                      |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 0 0 1 0                                                                                                          |
| 124. Subistema de reclutamiento y selección de Personal requerido, en cumplimiento de la Ley 41-08 y el reglamento 251-15 | Dirección de Recursos Humanos - Depto. de Reclutamiento y Selección  | Reclutamiento de Personal según estructura de cargos interna         | 90%            | 1 Realizar levantamiento de necesidades de personal y remitir al MAP.                                                                                                                                                                                 | 30%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 2 Promover la realización de Pasantías.                                                                                                                                                                                                               | 10%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 3 En coordinación con el MAP, realizar proceso de solicitud de contratación del personal, con miras a cumplir de forma progresiva con la planificación de RRRH.                                                                                       | 30%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 4 Realizar inducción al personal de nuevo ingreso y coordinar la socialización de las normas.                                                                                                                                                         | 10%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 5 Programa de Pasantías laborales para hijos de empleados.                                                                                                                                                                                            | 10%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                | 6 Realizar evaluaciones pre-ocupacionales a los candidatos de nuevo ingreso.                                                                                                                                                                          | 10%  | MAP, DGPREs, DF y DAD                                                                                            |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Reporte con Listado de candidatos y evidencias de participantes y fotos.                                         |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 1 1 1 1                                                                                                          |
| 125. Cumplimiento del Sistema de Registro, Control y Nómina                                                               | Dirección de Recursos Humanos - Depto. de Registro, control y Nómina | Carpetas de Personal MEMRD entregadas (nuevo ingreso y pérdidas).    | 90%            | 1 Carpetización empleados de nuevo ingreso y por pérdidas.                                                                                                                                                                                            | 100% | Registro, Control y Nómina, DF y DAD                                                                             |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | Reporte (Requisición y/o requerimiento de carpetas, listado de entrega de carpetas al personal).                 |
|                                                                                                                           |                                                                      |                                                                      |                |                                                                                                                                                                                                                                                       |      | 1 1 1 1                                                                                                          |

\$53,475,836.55

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

| Producto (s)                                                                 | Responsable | Indicador                                                              | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                   | %    | Áreas Involucrado (s)                                                               | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                           | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                              |             |                                                                        |            |     |                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                     |                                                                                                                                                                                     | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 126. Desarrollo de acciones para campañas publicitarias en medios digitales. | DCO         | Informe de acciones publicitarias y en T4 estudio de grabación creado. | 11         | 1   | Levantar y mantener actualizado, listado de campañas contempladas por las áreas del MEMRD.                                                                                                                       | 25%  | Departamento de comunicación digital y documentación, áreas requerientes del MEMRD. | Reporte con evidencias (listado actualizado de campañas requeridas, fotos de campañas publicadas, etc).                                                                             | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 2   | Crear campañas promociones en las Redes Sociales (RRSS) del MEMRD.                                                                                                                                               | 25%  | Departamento de comunicación digital y documentación, áreas del MEMRD.              | Catálogo de artes colocados/publicados.                                                                                                                                             | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 3   | Diseñar artes para redes sociales, página web y comunicación interna.                                                                                                                                            | 30%  | Departamento de comunicación digital y documentación.                               | Catálogo de artes elaborado.                                                                                                                                                        | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 4   | Creación de estudio para realizar grabaciones institucionales.                                                                                                                                                   | 20%  | Departamento de comunicación.                                                       | Reporte con evidencias de estudio creado (Fotos, etc)                                                                                                                               | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            |     |                                                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                      |     |     |     |
| 127. Desarrollo de campañas publicitarias en medios convencionales.          | DCO         | Campañas realizadas.                                                   | 3          | 1   | Elaboración y colocación de campaña en Minería.                                                                                                                                                                  | 30%  | Departamento de comunicación digital / Dirección de Comunicaciones.                 | Reporte de campañas en Minería con evidencias (fotos, diseños, etc)                                                                                                                 | 0                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 2   | Elaboración y colocación de campaña en Ahorro y Eficiencia Energética.                                                                                                                                           | 30%  |                                                                                     | Reporte de campañas en Ahorro y Eficiencia Energética con evidencias (fotos, diseños, etc)                                                                                          | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 3   | Colocación Directa y colocación del 10% Ley RTVD.                                                                                                                                                                | 40%  |                                                                                     | Reporte de colocación con evidencias (fotos, etc)                                                                                                                                   | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            |     |                                                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                      |     |     |     |
| 128. Desarrollo de programa de actividades protocolares del MEMRD.           | DCO         | Reporte de acciones protocolares desarrolladas.                        | 12         | 1   | Planificación, coordinación y ejecución de la asistencia protocolar a la Máxima Autoridad Ejecutora (MAE), viceministros e invitados nacionales e internacionales en actos, reuniones y eventos institucionales. | 30%  | DCO                                                                                 | Reporte trimestral con evidencias de asistencia (Guiones protocolares aprobados, listas de invitados, programas oficiales, reportes de coordinación, evidencias fotográficas, etc). | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 2   | Planificar, coordinar y ejecutar el acto conmemorativo del aniversario institucional.                                                                                                                            | 15%  |                                                                                     | Reporte con evidencia de acto conmemorativo (Programa oficial del evento, invitaciones distribuidas, etc).                                                                          | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 3   | Gestionar la recepción, registro y acompañamiento de invitados, autoridades y visitantes del ministerio. Supervisión del servicio de camarería en reuniones y eventos institucionales.                           | 25%  |                                                                                     | Reporte con evidencias (Controles de acceso, listas de chequeo de servicio, encuestas de satisfacción, reportes de supervisión).                                                    | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            | 4   | Desarrollar actividades de integración y conmemoración cultural y capacitaciones de equipo.                                                                                                                      | 30%  |                                                                                     | Reporte con evidencias (Cronograma de actividades y capacitaciones aprobado y desarrollados, circulares internas, fotos, etc)                                                       | 0                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                              |             |                                                                        |            |     |                                                                                                                                                                                                                  | 100% |                                                                                     |                                                                                                                                                                                     |                      |     |     |     |

Mo

Loz

Al

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIONES

| Producto (s)                                                                                                                                                                                                                                                                   | Responsable | Indicador                                                                                                       | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                | %    | Áreas Involucrado (s)                                   | Medio (s) de Verificación                                                                                                        | PERÍODO DE EJECUCIÓN |               |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               |      |                                                         |                                                                                                                                  | E-M                  | A-J           | J-S | O-D |
| 129. Posicionamiento del MEMRD a nivel nacional e internacional.                                                                                                                                                                                                               | DCO         | Informe de reconocimiento y presencia del MEMRD en medios, eventos y alianzas a nivel nacional e internacional. | 26         | 1   | Realizar las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del Voluntariado MEMRD.                                                           | 20%  | DCO                                                     | Reporte con evidencias (Plan de Trabajo del Voluntariado, acciones ejecutadas alineadas al Plan, fotos, minutas, registros, etc) | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 2   | Gestionar y participar en espacios nacionales e internacionales para el posicionamiento institucional. (Feria del Libro, otros).              | 20%  | DCO                                                     | Reporte con evidencias de participación en eventos (fotos, plan de trabajo, minutas, etc)                                        | 0                    | 0             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 3   | Fortalecer las relaciones con los periodistas y Medios de comunicación.                                                                       | 20%  | Departamento de prensa.                                 | Reporte con evidencias (plan de acción para fortalecimiento, acciones desarrolladas alineadas, fotos, registros, etc)            | 0                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 4   | Organizar y realizar reuniones con líderes de opinión, para el fortalecimiento estratégico a nivel comunicacional.                            | 15%  | Departamento de prensa.                                 | Reporte con evidencias (acciones desarrolladas, fotos, minutas, registros, etc)                                                  | 0                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 5   | Organizar y realizar Congreso de Energía y Minas para fortalecer el posicionamiento Institucional.                                            | 10%  | DCO                                                     | Reporte con evidencias de desarrollo de Congreso (Cronograma de trabajo, acciones realizadas, fotos, registros, etc)             | 0                    | 1             | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 6   | Elaborar informe mensual de los medios de comunicaciones digitales del MEMRD, para medir los indicadores de alcance, seguidores, entre otros. | 15%  | Departamento de prensa.                                 | Informes mensuales de alcance en medios digitales.                                                                               | 3                    | 3             | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               |      |                                                         |                                                                                                                                  |                      | 100%          |     |     |
| 130. Diseñar, elaborar y difundir trimestralmente la revista institucional, reflejando las principales actividades, logros, proyectos y buenas prácticas de la entidad, con el propósito de fortalecer la comunicación interna, y proyectar una imagen institucional positiva. | DCO         | Informe de acciones.                                                                                            | 3          | 1   | Diseñar, elaborar y difundir trimestralmente la revista institucional, para fortalecer la comunicación e imagen interna.                      | 100% | Departamento de prensa.                                 | Captura de portada de revista.                                                                                                   | 0                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               | 100% |                                                         |                                                                                                                                  |                      |               |     |     |
| 131. Recopilación y documentación de datos informativos del sector.                                                                                                                                                                                                            | DCO         | Reporte de documentaciones informativas                                                                         | 100        | 1   | Realizar levantamiento y documentar informaciones relativas al MEMRD.                                                                         | 100% | Departamento de documentación / departamento de prensa. | Reporte con evidencias y documentaciones informativas.                                                                           | 1                    | 1             | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               | 100% |                                                         |                                                                                                                                  |                      |               |     |     |
| 132. Elaboración del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional del MEMRD.                                                                                                                                                                                                      | DCO         | Manual de Manejo de Crisis Comunicacional aprobado                                                              | 1          | 1   | Asegurar la elaboración y aprobación del Manual de Manejo de Crisis Comunicacional del MEMRD.                                                 | 50%  | DCO / Calidad                                           | Manual Aprobado por la MAE                                                                                                       | 0                    | 0             | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            | 2   | Socializar el Manual aprobado.                                                                                                                | 50%  | DCO                                                     | Reporte con evidencias de socialización (convocatorias, registros, fotos, etc).                                                  | 0                    | 0             | 0   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               | 100% |                                                         |                                                                                                                                  |                      |               |     |     |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                |             |                                                                                                                 |            |     |                                                                                                                                               |      |                                                         |                                                                                                                                  | \$                   | 69,704,996.00 |     |     |

MLC  
LBZ

ML

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN DIGITAL

| Producto (s)                                                                                         | Responsable | Indicador                                       | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                              | %   | Áreas Involucrado (s)                                 | Medio (s) de Verificación                                                                                        | PERÍODO DE EJECUCIÓN |              |     |     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----|-----|
|                                                                                                      |             |                                                 |            |     |                                                                                                                                             |     |                                                       |                                                                                                                  | E-M                  | A-J          | J-S | O-D |
| 133. Desarrollo de campañas publicitarias en medios digitales.                                       | DCO         | Campañas identificadas/ creadas y desarrolladas | 90%        | 1   | Realizar levantamiento de las campañas a ser desarrolladas por las áreas del MEMRD.                                                         | 10% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Cronograma de Colocación de Campaña aprobado y firmado.                                                          | 1                    | 0            | 1   | 0   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 2   | Crear campañas promocionales para las Redes Sociales (RRSS) del MEMRD, según levantamiento realizado.                                       | 30% | Departamento de comunicación digital y documentación. | Informe Trimestral de campañas creadas en PPT para ser aprobada por el área requirente.                          | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 3   | Recibir y atender según prioridad el desarrollo de contenido y audiovisual de los coberturas y campañas.                                    | 30% | Departamento de comunicación digital y documentación. | Reporte Trimestral de contenido y audiovisuales cubiertos                                                        | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 4   | Realizar estudios de benchmarking y social listening para conocer la opinión pública.                                                       | 20% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Informe final aprobado del estudio realizado                                                                     | 1                    | 0            | 1   | 0   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 5   | Cargar a las plataformas de las redes sociales, campañas creadas                                                                            | 10% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Reporte Trimestral de campañas colocadas en medios digitales                                                     | 1                    | 1            | 1   | 1   |
| 100%                                                                                                 |             |                                                 |            |     |                                                                                                                                             |     |                                                       |                                                                                                                  |                      |              |     |     |
| 134. Incremento en la interacción del público en las redes sociales institucionales.                 | DCO         | Informe de resultado de embajadores             | 12         | 1   | Identificar y capacitar a servidores del MEMRD para dotarlos como embajadores digitales.                                                    | 25% | Departamento de comunicación digital y documentación. | Informe de capacitación, conteniendo Registro de participantes y fotos.                                          | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 2   | Seguimiento a embajadores para la muestra de resultados                                                                                     | 25% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Reporte de los Mensajes de difusión en whatsapp con las visualizaciones y captura de pantalla de las difusiones. | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 3   | Elaborar informe mensual de los medios de comunicación digitales del MEMRD, para medir los indicadores de alcance, seguidores, entre otros. | 50% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Informe de resultados KPIS                                                                                       | 1                    | 1            | 1   | 1   |
| 100%                                                                                                 |             |                                                 |            |     |                                                                                                                                             |     |                                                       |                                                                                                                  |                      |              |     |     |
| 135. Recopilación y documentación de datos digitales informativos de los sector que regula el MEMRD. | DCO         | Informe de acciones                             |            | 1   | Realizar levantamiento y documentar informaciones relativas al MEMRD.                                                                       | 50% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Presentación de informes con fotografías                                                                         | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                      |             |                                                 |            | 2   | Registrar, clasificar y ordenar material bibliográfico recibido                                                                             | 50% | Departamento de comunicación digital y documentación  | Reporte de la actualización de las carpeta cada                                                                  | 1                    | 1            | 1   | 1   |
| 100%                                                                                                 |             |                                                 |            |     |                                                                                                                                             |     |                                                       |                                                                                                                  |                      |              |     |     |
|                                                                                                      |             |                                                 |            |     |                                                                                                                                             |     |                                                       |                                                                                                                  | \$                   | 8,999,999.80 |     |     |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO E INSUMOS PACC 2026  
 ÁREA: DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN

| Producto (s)                                                                                                   | Responsable          | Indicador                                                                      | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                              | %    | Áreas Involucrado (s)                                  | Medio (s) de Verificación                                                                            | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            |     |                                                                                             |      |                                                        |                                                                                                      | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 136. Implementar la automatización de los procesos de solicitud de servicios del Ministerio de Energía y Minas | DTI /Viceministerios | Porcentaje de procesos de solicitud de servicios automatizados e implementados | 3          | 1   | Realizar levantamientos de los servicios realizados por el ministerio de Energía y Minas.   | 3%   | DTI/ Viceministerios                                   | Documento de servicios levantados.                                                                   | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 2   | Realizar levantamiento de cada servicio, determinando sus procesos y SLA.                   | 3%   | DTI/ Viceministerios                                   | Documento de servicios, con procesos y SLA, levantados y aprobado por el Director.                   | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 3   | Realizar cronograma de trabajo indicando cada servicio a ser automatizado.                  | 3%   | DTI/ Viceministerios                                   | Cronograma de trabajo aprobado                                                                       | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 4   | Realizar diagrama de base de datos de los servicios de la institución.                      | 10%  | DTI/ Viceministerios                                   | Diagrama de base de datos                                                                            | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 5   | Desarrollar aplicación backend para integrar cada proceso y servicios de la institución.    | 25%  | DTI/ Viceministerios                                   | Formularios de Sprint finalizados                                                                    | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 6   | Desarrollar aplicación web para integrar cada proceso y servicios de la institución.        | 25%  | DTI/ Viceministerios                                   | Formularios de Sprint finalizados                                                                    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 7   | Desarrollar módulo de consultas públicas para los servicios solicitados por los ciudadanos. | 10%  | DTI/ Viceministerios                                   | Formularios de Sprint finalizados                                                                    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 8   | Implementar ambiente de prueba de los procesos automatizados.                               | 6%   | DTI/ Viceministerios                                   | Capturas de pantalla del ambiente de Desarrollo                                                      | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 9   | Validar los procesos implementados con las áreas requerientes.                              | 5%   | DTI/ Viceministerios                                   | Formularios de aprobación validados por las áreas.                                                   | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 10  | Puesta en producción de los procesos aprobados.                                             | 10%  | DTI/ Viceministerios                                   | Informe con evidencias de finalización de procesos (capturas de pantallas, minutas, fotos, etc.).    | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            |     |                                                                                             | 100% |                                                        |                                                                                                      |                      |     |     |     |
| 137. Migración y actualización aplicación interna del MEMRD                                                    | DTI                  | Cantidad de sistemas internos migrados y actualizados                          | 3          | 1   | Actualización sistema SIAE                                                                  | 20%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas                | Informe de migración, donde se verifique la total actualización.                                     | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 2   | Actualización sistema Control de Visitas                                                    | 20%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas                | Informe de migración, donde se verifique la total actualización.                                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 3   | Actualización sistema Sispoa                                                                | 20%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas /Planificación | Informe de migración, donde se verifique la total actualización.                                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 4   | Puesta en ambiente de desarrollo                                                            | 20%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas                | Capturas de pantalla del ambiente de Desarrollo                                                      | 0                    | 0   | 1   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 5   | Validación de los sistemas en desarrollo                                                    | 10%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas                | Formulario de validación por el área involucrada                                                     | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            | 6   | Puesta en ambiente de producción                                                            | 10%  | Desarrollo e Implementación de Sistemas                | Informe con evidencias (mejoras realizadas, Captura de pantalla en el ambiente de producción, etc.). | 0                    | 0   | 0   | 1   |
|                                                                                                                |                      |                                                                                |            |     |                                                                                             | 100% |                                                        |                                                                                                      |                      |     |     |     |

MLC  
103

NA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO E INSUMOS PACC 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

| Producto (s)                                                                                     | Responsable                                                                                    | Indicador                                                               | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                  | %   | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                                                                                                                                                           | Medio (s) de Verificación                                                                                                               | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 138. Fortalecimiento de Gestión de la DTIC                                                       | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC)/Dirección de Recursos Humanos | Cantidad de capacitaciones realizadas para el personal de la Dirección. | 5          | 1   | Fortalecimiento de Capacidades y Certificaciones en la DTIC                                                                                                                     | 40% | DTI/ RRHH                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reporte de capacitaciones con evidencias (lista de participación, certificados recibidos, etc.).                                        | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 2   | Identificación y gestión de contratación de personal complementario                                                                                                             | 30% | DTI/ RRHH                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Reporte con evidencias (listado de personal identificado, gestiones realizadas, contrataciones logradas, etc) aprobado por el director. | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 3   | Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias a la OGTIC, asegurando una puntuación al cierre de año, de al menos 80.                                                 | 30% | DTI                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Captura de Pantalla trimestral con la puntuación EDI. Meta a fin de año: mayor o igual a 80.                                            | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 100%                                                                                             |                                                                                                |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                      |     |     |     |
| 139. Plan de Auditoría Normas ISO27001                                                           | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC)                               | Recertificación Normas Iso 27001                                        | 1          | 1   | Revisar y actualizar políticas y procedimientos, análisis de riesgos y la Declaración de Aplicabilidad (SoA)                                                                    | 20% | Departamento de Calidad en la Gestión (DCG), Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Departamento de Operaciones TIC, Departamento Adm. Proyectos TIC, Departamento seguridad y monitoreo TIC, Dirección de Recursos Humanos, | Informes de Seguimiento con evidencias (Incluir plan de trabajo, avances alineados al plan, minutas de reuniones, etc.).                | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 2   | Elaborar y Socializar cápsulas tecnológicas sobre seguridad de la Información en el MEMRD.                                                                                      | 10% | Dirección de Tecnologías                                                                                                                                                                                                                                                                        | Captura de pantalla y Correo masivo de las publicaciones de cápsulas tecnológicas.                                                      | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 3   | Planificar y realizar la auditoría interna                                                                                                                                      | 20% | Departamento de Calidad en la Gestión (DCG),Dirección de Tecnologías,                                                                                                                                                                                                                           | Informe de auditoría interna aprobado                                                                                                   | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 4   | Revisión por la Dirección de los resultados                                                                                                                                     | 20% | Comité SGSI                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Acta de la reunión de Revisión por la Dirección                                                                                         | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 5   | Auditoría de recertificación                                                                                                                                                    | 30% | Departamento de Calidad en la Gestión (DCG), Dirección de Tecnología, Dirección Administrativa, Dirección financiera, MAE,                                                                                                                                                                      | Informe de auditoría donde se evidencie la recertificación                                                                              | 0                    | 0   | 1   | 0   |
| 100%                                                                                             |                                                                                                |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                      |     |     |     |
| 140. Compras y renovación de equipos informáticos, licencias, softwares y servicios de impresión | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC)                               | Porcentaje de software y servicios renovados/ total requerido           | 95%        | 1   | Adquirir y renovar licencias informáticas                                                                                                                                       | 15% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Compras.                                                                                                                                                                                                                       | Correo de recibido de licencia adquiridas o renovadas.                                                                                  | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 2   | Adquirir soporte y mantenimiento de las licencias informáticas.                                                                                                                 | 10% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Compras.                                                                                                                                                                                                                       | Correo de recibido de licencia informáticas con soporte y mantenimiento adquiridas o renovada.                                          | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 3   | Renovación de licencia para diseño de interfaz gráficas para aplicaciones y publicación de apps en la tienda                                                                    | 10% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Departamento de Compras.                                                                                                                                                              | Correo de recibido de licencia adquiridas o renovada                                                                                    | 0                    | 1   | 0   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 4   | Adquirir hardware y accesorios informáticos.                                                                                                                                    | 15% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Compras                                                                                                                                                                                                                        | Reporte con evidencia de hardware y accesorios requeridos y entregados.                                                                 | 0                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 5   | Adquisición de softwares especializado                                                                                                                                          | 15% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Compras.                                                                                                                                                                                                                       | Reporte con evidencia de hardware y accesorios requeridos y entregados.                                                                 | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 6   | Rentar y asegurar los servicios de Impresión que incluya equipos, soporte, mantenimiento e insumos.                                                                             | 15% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Compras.                                                                                                                                                                                                                       | Reporte de impresiones realizadas (Facturas)                                                                                            | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                  |                                                                                                |                                                                         |            | 7   | "Automatización de los Servicios del MEMRD (Fase I), alineados con Burocracia Cero a través de la Transformación Digital de los servicios de acuerdo a la Agenda Digital 2030." | 20% | Departamento de Administración de Servicios TIC, Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas, Departamento de Compras.                                                                                                                                                              | Reporte de automatización de servicios alineados con burocracia cero, incluyendo evidencias de logro.                                   | 1                    | 1   | 0   | 0   |
| 100%                                                                                             |                                                                                                |                                                                         |            |     |                                                                                                                                                                                 |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                         |                      |     |     |     |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), PRESUPUESTO E INSUMOS PACC 2026  
ÁREA: DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

| Producto (s)                                                           | Responsable                                                                                                        | Indicador                              | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                        | %   | Áreas Involucrado (s)                                                      | Medio (s) de Verificación                                                                                             | PERÍODO DE EJECUCIÓN |                |     |     |
|------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|----------------|-----|-----|
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            |     |                                                                                                       |     |                                                                            |                                                                                                                       | E-M                  | A-J            | J-S | O-D |
| 141. Asegurar continuidad en los Servicios de telecomunicaciones.      | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Administración de Servicios TIC. | Facturas pagadas                       | 12         | 1   | Solicitar soporte, mantenimiento y teléfonos fijos para la central telefónica del MEMRD.              | 20% | Dirección Financiera                                                       | Requerimientos realizados y atendidos                                                                                 | 1                    | 0              | 1   | 0   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 2   | Solicitar y asegurar los pagos de los servicios de telecomunicación contratados.                      | 80% | Dirección Financiera                                                       | Recibo de solicitudes de pagos realizadas                                                                             | 3                    | 3              | 3   | 3   |
| 100%                                                                   |                                                                                                                    |                                        |            |     |                                                                                                       |     |                                                                            |                                                                                                                       |                      |                |     |     |
| 142. Fortalecimiento del centro de datos en premisas y nube del MEMRD. | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Dirección Financiera.                            | Informe de implementación site alterno | 1          | 1   | Fortalecimiento de herramientas para soporte de redes.                                                | 15% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC                   | Informes con evidencias de solicitudes y proyectos completados (Correos, fotos, etc.).                                | 1                    | 0              | 0   | 0   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 2   | Mantenimiento unidades de aire de precisión del datacenter                                            | 15% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC                   | Reporte de mantenimiento para los aires existentes, con evidencias de logro y recibo de conformidad de mantenimiento. | 1                    | 1              | 1   | 1   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 3   | Fortalecimiento para equipos del datacenter                                                           | 10% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC.                  | Informe de fortalecimiento de data center con evidencias de mejoras.                                                  | 1                    | 0              | 0   | 0   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 4   | Implementación de plan de recuperación de desastre (DRP).                                             | 20% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC.                  | Informe de Implementación del PLAN DRP                                                                                | 1                    | 1              | 1   | 1   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 5   | Ejecutar mantenimiento semestral a los UPS.                                                           | 20% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC.                  | Reporte de mantenimiento ejecutado con evidencias (Factura de recibido, etc).                                         | 0                    | 1              | 0   | 1   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 6   | Implementar Network Operación Center (NOC) y Centro Monitoreo.                                        | 20% | Dirección de Tecnología, Departamento de Operaciones TIC                   | Reporte con Evidencias de alertas del centro de monitoreo.                                                            | 1                    | 1              | 1   | 1   |
| 100%                                                                   |                                                                                                                    |                                        |            |     |                                                                                                       |     |                                                                            |                                                                                                                       |                      |                |     |     |
| 143. Fortalecimiento de la seguridad informática del MEMRD.            | Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC), Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC.       | Porcentaje de usuarios actualizados    | 95%        | 1   | Fortalecimiento Centro de Operaciones de Seguridad (SOC).                                             | 20% | Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC  | Reporte de fortalecimiento logrado con evidencias (Fotos, cápsulas informativas, etc.).                               | 0                    | 1              | 0   | 0   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 2   | Recopilar y analizar la plataforma de antivirus, para asegurar una correcta protección.               | 30% | Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC  | Reporte de análisis y mejoras de protección introducidas                                                              | 0                    | 1              | 0   | 1   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 3   | Implementación de los privilegios de los usuarios contemplados en la Política de uso de internet.     | 20% | Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC. | Reporte de implementación de privilegios, según Política.                                                             | 0                    | 1              | 0   | 1   |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            | 4   | Fortalecimiento y continuación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO27001:2022). | 30% | Dirección Administrativa, Departamento de Administración del Servicio TIC. | Reporte de fortalecimiento logrado con evidencias (Fotos, recepción conforme, etc.).                                  | 1                    | 0              | 1   | 1   |
| 100%                                                                   |                                                                                                                    |                                        |            |     |                                                                                                       |     |                                                                            |                                                                                                                       |                      |                |     |     |
|                                                                        |                                                                                                                    |                                        |            |     |                                                                                                       |     |                                                                            |                                                                                                                       | \$                   | 132,578,861.39 |     |     |

MLC  
(B3)

AP

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCION FINANCIERA

| Producto (s)                                                       | Responsable                                       | Indicador                                                  | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                       | %    | Áreas Involucrado (s)                                            | Medio (s) de Verificación                                                                    | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                    |                                                   |                                                            |            |     |                                                                                                                                                                      |      |                                                                  |                                                                                              | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 144. Ejecución del Presupuesto 2026.                               | Dirección Financiera- Departamento de Presupuesto | Reportes de Ejecución que evidencie un logro de 80% en T4. | 12         | 1   | Programar la ejecución presupuestaria mensual, tomando en consideración los topes de cuotas asignados por DIGEPRES.                                                  | 20%  | DIGEPRES                                                         | Reporte Aprobado                                                                             | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 2   | Analizar y realizar modificaciones presupuestarias para readecuar las apropiaciones, según las necesidades del MEMRD.                                                | 40%  | DIGEPRES                                                         | Reporte Aprobado                                                                             | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 3   | Ejecutar el presupuesto de todas las obligaciones contraídas, según las diferentes etapas del gasto.                                                                 | 40%  | Todas las áreas                                                  | Reporte de Ejecución Aprobado                                                                | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                                                                  |                                                                                              |                      |     |     |     |
| 145. Disponibilidad de informaciones financieras y presupuestarias | Dirección Financiera- Departamento de Presupuesto | Reportes financieros elaborados, y evidencia de nota EDI   | 14         | 1   | Elaborar y cargar al Sistema de Acreditación en Normativas Contables (SISANOC), reportes financieros, en cumplimiento a las normativas que establece la DIGECOG.     | 25%  | DIGECOG, Dpto. Contabilidad, Tesorería y Presupuesto             | Reportes firmados por MAE, Evidencias de reportes cargados                                   | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 2   | Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias para el Índice de Control Interno (ICI), logrando al menos 98 para el EDI.                                   | 20%  | D. Financiero, DPD, Compras                                      | Captura de Pantalla trimestral con la puntuación EDI. Meta a fin de año: mayor o igual a 80. | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 3   | Elaborar y presentar los estados financieros e informaciones requeridas a la Dir. De Acceso a la Información Pública (OAI).                                          | 25%  | OAI                                                              | Correos remitidos a la OAI                                                                   | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 4   | Gestionar y actualizar los compromisos relacionados con las metas física - financiera de los productos priorizados, cuando sea requerido, en el Portal de SIGEF 2026 | 10%  | DPD                                                              | Calificación del IGP superior a 90%                                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            | 5   | Auditoría Institucional MEMRD para los periodos 2025 y 2026                                                                                                          | 20%  | Despacho del ministro / Viceministerios del MEMRD / DAD / DPD/DJ | Informe de Auditoría                                                                         | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                    |                                                   |                                                            |            |     |                                                                                                                                                                      | 100% |                                                                  |                                                                                              |                      |     |     |     |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCION FINANCIERA

| Producto (s)                                                               | Responsable                                                                  | Indicador                                | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                 | %    | Áreas Involucrado (s)                     | Medio (s) de Verificación                              | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                            |                                                                              |                                          |            |     |                                                                                                |      |                                           |                                                        | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 146. Actualizado el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB). | Dirección Financiera - Departamento de Contabilidad - División Activos Fijos | Bienes adquiridos registrados en el SIAB | 100%       | 1   | Registrar y codificar en el Sistema de Activos Fijos (SIAF) del MEMRD, los activos adquiridos. | 50%  | Dpto. Presupuesto y Compras, Div. Almacén | Reporte de Registro                                    | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            | 2   | Registrar en el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB), los activos adquiridos. | 30%  | Dpto. Presupuesto y Compras, Div. Almacén | Reporte de registro de inventario                      | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            | 3   | Descargar y transferir en el SIAB los activos fijos del MEMRD, de acuerdo a la necesidad.      | 20%  | Dir. Jurídica                             | Informe de entrega y de transferencia                  | 0                    | 1   | 0   | 1   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            |     |                                                                                                | 100% |                                           |                                                        |                      |     |     |     |
| 147. Anteproyecto de Presupuesto 2027 elaborado y cargado.                 | Dirección Financiera- Departamento de Presupuesto.                           | Presupuest o cargado SIGEF               | 100%       | 1   | Revisar y actualizar la Estructura Programática Presupuestaria 2027.                           | 15%  | Dpto. PPP                                 | Comunicación enviada a DIGEPRES con la firma de la MAE | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            | 2   | Elaborar Anteproyecto de Presupuesto 2027.                                                     | 40%  | Dpto. PPP                                 | Documento de Anteproyecto Presupuestario final         | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            | 3   | Cargar en el Sistema de Gestión Financiera (SIGEF) el Presupuesto 2027 Aprobado.               | 45%  | Dpto. PPP                                 | Reporte/imagen Presupuesto Cargado                     | 0                    | 0   | 1   | 0   |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            |     |                                                                                                | 100% |                                           |                                                        |                      |     |     |     |
|                                                                            |                                                                              |                                          |            |     |                                                                                                |      |                                           |                                                        | \$4,492.100.00       |     |     |     |

MLC

LOS

AL

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO SECTORIAL

| Producto (s)                                                                                                                                                                                    | Responsable                                                    | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                                                                                                   | %    | Áreas Involucrado (s)                                                                                                                                 | Medio (s) de Verificación                                                                   | PERÍODO DE EJECUCIÓN |     |     |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----|-----|-----|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |                                                                                                                                                       |                                                                                             | E-M                  | A-J | J-S | O-D |
| 148. Validación de los costos de capital del Proyecto de remediación de áreas de responsabilidad del Estado con obligación económica por parte de Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 limited (PV) | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | 3          | 1   | Dar seguimiento a las actividades programadas, en ejecución y finalizadas en el marco del Proyecto, con principal enfoque en los costos de capital asociados.                                                                                                                    | 10%  | Viceministerio de Minas; Dirección de Asuntos Ambientales; Dirección Jurídica; y la sociedad comercial Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 Limited (PV). | Reporte de seguimiento con evidencias (Minutas de reunión, fotos, convocatoria, etc)        | 3                    | 3   | 3   | 3   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PV.                                                                                                                                                                                                             | 40%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS)                                                                                        | Reportes de costos con observaciones realizadas.                                            | 1                    | 1   | 1   | 0   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Validar y aprobar los costos de capital reportados por PV para fines de reconocimiento del MEMRD, y emitir no objeción de costos.                                                                                                                                                | 50%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS)                                                                                        | Informe y/o comunicaciones emitidas                                                         | 1                    | 1   | 1   | 0   |
| 149. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.                                                                                              | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | 4          | 1   | Determinar la capacidad económica y financiera del solicitante de concesión minera, y analizar la factibilidad económica del proyecto; con base en la documentación de soporte correspondiente y evaluación de los indicadores financieros.                                      | 100% | Viceministerio de Minas (VM); Dirección Jurídica (DJ).                                                                                                | Consolidado trimestral de tablas y/o gráficos de evaluación económica                       |                      |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, correspondiente al trimestre.                                                                                                                                                                                | 40%  |                                                                                                                                                       |                                                                                             | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, correspondiente al trimestre.                                                                                                                                                                                | 50%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS)                                                                                        | Reporte trimestral con los informes emitidos evaluación de capacidad económica y financiera | 1                    | 1   | 1   | 1   |
| 150. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.                                                                     | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | 16         | 1   | Remitir Informe de evaluación de capacidad económica y financiera, contentivo de resolución aprobatoria o declinatoria que determina el curso de la tramitación institucional de la solicitud.                                                                                   | 10%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS); Dirección Jurídica (DJ)                                                               | Reporte trimestral con Consolidado de comunicaciones de remisión.                           | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, contentivo de resolución aprobatoria o declinatoria que determina el curso de la tramitación institucional de la solicitud.                                                                                  | 100% |                                                                                                                                                       |                                                                                             |                      |     |     |     |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, contentivo de resolución aprobatoria o declinatoria que determina el curso de la tramitación institucional de la solicitud.                                                                                  | 40%  | Viceministerio de Minas; Dirección General de Aduanas (DGA)                                                                                           | Dieciséis (16) análisis de valoración realizados.                                           | 4                    | 4   | 4   | 4   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 1   | Realizar las estimaciones de valoración de las sustancias minerales exportadas y regalía minera aplicable, incorporando las distintas variables de cálculo; con base en la Declaración Única Aduanera (DUA), documentación de soporte, benchmark y cotizaciones internacionales. | 50%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS)                                                                                        | Dieciséis (16) informes emitidos.                                                           | 4                    | 4   | 4   | 4   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Elaborar y remitir informe de Valoración de Sustancias Minerales Exportadas.                                                                                                                                                                                                     | 10%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS); Dirección Jurídica (DJ)                                                               | Cuatro (4) comunicaciones y/o correos de remisión.                                          | 1                    | 1   | 1   | 1   |
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Remitir Informe de Valoración de Sustancias Minerales Exportadas, contentivo de conclusiones y/o recomendaciones que sirven de base a la tramitación institucional.                                                                                                              | 100% |                                                                                                                                                       |                                                                                             |                      |     |     |     |


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO SECTORIAL

| Producto (s)                                                                                                                    | Responsable                                                    | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                        | %    | Áreas Involucrado (s)                                          | Medio (s) de Verificación                                           | PERÍODO DE EJECUCIÓN |            |     |     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|----------------------|------------|-----|-----|--|
|                                                                                                                                 |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                       |      |                                                                |                                                                     | E-M                  | A-J        | J-S | O-D |  |
| 151. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con los sectores energético y minero, sus empresas y productos. | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | 4          | 1   | Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis. | 40%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | Cuatro (4) análisis de aspectos económicos y financieros realizados | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Elaborar Informe contentivo de resultados de análisis, conclusiones y/o recomendaciones.                                                                                              | 50%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | Cuatro (4) informes emitidos para revisión de la dirección          | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Remitir informe, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales.                                                                                                     | 10%  | Viceministerio de Minas (VM); Despacho del Ministro (DM)       | Cuatro (4) comunicaciones y/o correos de remisión.                  | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                       | 100% |                                                                |                                                                     |                      |            |     |     |  |
| 152. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales.                                  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | 4          | 1   | Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis. | 40%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | Cuatro (4) análisis de mineral commodities realizados.              | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            | 2   | Elaborar informes de Mineral Commodities.                                                                                                                                             | 50%  | Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) | Cuatro (4) informes emitidos.                                       | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            | 3   | Remitir Informe de Mineral Commodities, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales.                                                                              | 10%  | Viceministerio de Minas                                        | Cuatro (4) comunicaciones y/o correos de remisión.                  | 1                    | 1          | 1   | 1   |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                       | 100% |                                                                |                                                                     |                      |            |     |     |  |
|                                                                                                                                 |                                                                |            |     |                                                                                                                                                                                       |      |                                                                |                                                                     | \$                   | 500,120.00 |     |     |  |

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA (DAIP)

| Producto (s)                                                                                                       | Responsable                                            | Indicador                                                                                                                          | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                     | %    | Áreas Involucrado (s)                               | Medio (s) de Verificación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PERÍODO DE EJECUCIÓN |           |     |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------|-----|-----|
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | E-M                  | A-J       | J-S | O-D |
| 153. Cumplimiento de los indicadores establecidos en el Sistema de Gobernanza para la Transparencia Institucional. | Departamento de Acceso a la Información Pública (DAP). | Evaluación mensual del Subportal de Transparencia realizada por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). | 12         | 1   | Publicación de información administrativa y financiera en el Subportal de Transparencia conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución DIGEIG-1/2018.                                   | 50%  | El Ministerio de Energía y Minas y sus dependencias | Informe de resultados trimestral del Índice de Transparencia Estandarizado                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                    | 1         | 1   | 1   |
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            | 2   | Recibir, tramitar y proporcionar respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública.                                                                                                  | 20%  | El Ministerio de Energía y Minas y sus dependencias | Informe mensual del Sistema de Acceso a la Información Pública (SAIP), que incluye el registro cronológico de las solicitudes de acceso a la información pública.                                                                                                                                                                                                      | 3                    | 3         | 3   | 3   |
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            | 3   | Recibir, analizar y dar atención a los requerimientos de la Comisión de Integridad Gubernamental, en cumplimiento normativo con la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG). | 20%  | El Ministerio de Energía y Minas y sus dependencias | Informe o reporte detallado con la información solicitada por la Comisión de Ética (actividad, datos, etc.), incluyendo la constancia de entrega correspondiente.                                                                                                                                                                                                      | 1                    | 1         | 1   | 1   |
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            | 4   | Promoción sobre la gestión de la Transparencia y el Libre Acceso a la Información Pública en el Ministerio de Energía y Minas.                                                                     | 10%  | El Ministerio de Energía y Minas y sus dependencias | Informe de comunicaciones internas y externas del Departamento de Acceso a la Información, que puede incluir: Capturas de pantalla de publicaciones en redes sociales, Enlaces a publicaciones o boletines digitales, Material gráfico utilizado en la difusión y Otros soportes relacionados con la promoción de la transparencia y el libre acceso a la información. | 1                    | 1         | 1   | 1   |
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                    | 100% |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                      |           |     |     |
|                                                                                                                    |                                                        |                                                                                                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                    |      |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | \$                   | 50,000.00 |     |     |

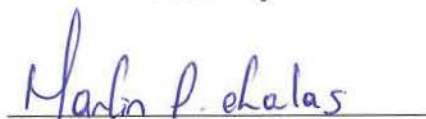
MLC  
 J82  


MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) Y PRESUPUESTO 2026  
 ÁREA: DEPARTAMENTO DE SEGURIDAD MILITAR

| Producto (s)                                                                                                                           | Responsable                     | Indicador                                          | Meta Anual | No. | Actividad (es)                                                                                                                                                                                       | %   | Áreas Involucrado (s)                             | Medio (s) de Verificación                                                                               | PERÍODO DE EJECUCIÓN |              |     |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------------------|------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------|-----|-----|
|                                                                                                                                        |                                 |                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                      |     |                                                   |                                                                                                         | E-M                  | A-J          | J-S | O-D |
| 154. Fortalecer la capacidad operativa y técnica del personal militar mediante programas de formación continua en seguridad y defensa. | Departamento de Seguridad (DS). | Informes de Supervisión e Infomes de capacitación. | 8          | 1   | Fortalecimiento de las Supervisiones en las dependencias adscritas al MEMRD, en el interior del país.                                                                                                | 45% | DSM, DAF, RR.HH.                                  | Informes de Supervisión.                                                                                | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                                        |                                 |                                                    |            | 2   | Jornadas de capacitación en materia de Inteligencia Básica y Avanzada (DNI), protección de infraestructuras, manejo de armas, Derechos Humanos y Uso Progresivo de la Fuerza para Seguridad Militar. | 55% | DSM, DAF, DTIC, RR.HH.                            | Informe de jornadas de capacitación (descripción actividad, foto listado de asistencia.)                | 1                    | 1            | 1   | 1   |
| 100%                                                                                                                                   |                                 |                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                      |     |                                                   |                                                                                                         |                      |              |     |     |
| 155. Readecuación y ampliación de los sistemas integrales de control de acceso y monitoreo del MEMRD.                                  | Departamento de Seguridad (DS). | Informe de mejoras de las instalaciones            | 4          | 1   | Mejorar y eficientizar la Seguridad de las instalaciones, áreas de responsabilidad y del personal militar del MEMRD y sus organismos adscritos (Distritos Mineros de Cotuí, Pedernales, Barahona).   | 40% | DSM, DAF, DTIC, DEPTO. SERVICIOS GENERALES MEMRD. | Informe de mejoras de las instalaciones (fotos, descripción de las mejoras, lugar donde se realizaron). | 1                    | 1            | 1   | 1   |
|                                                                                                                                        |                                 |                                                    |            | 2   | Adquisición de Herramientas Tecnológicas para monitoreo y patrullaje inteligente.                                                                                                                    | 60% | DSM, DAF, DTIC.                                   | Requerimiento de compra                                                                                 | 1                    | 1            | 1   | 0   |
| 100%                                                                                                                                   |                                 |                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                      |     |                                                   |                                                                                                         |                      |              |     |     |
|                                                                                                                                        |                                 |                                                    |            |     |                                                                                                                                                                                                      |     |                                                   |                                                                                                         | \$                   | 5,797,000.00 |     |     |

MLC  
 (152)  


Elaborado por:



**Marlin Chalas Mateo**

Encargada Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y  
Proyectos

Revisado por:



**Carolina Hernández Báez**

Directora de Planificación y Desarrollo

Aprobado por:



**Joel Santos Echavarría**

Ministro de Energía y Minas

