



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA  
DOMINICANA

**ENERGIA Y MINAS**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

PROPUESTA DE DISTRIBUCION DEL PRESUPUESTO OPERATIVO  
INSTITUCIONAL 2022

Enero 31, 2022



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**ENERGIA Y MINAS**

## **AUTORIDADES**

### **CONDUCCIÓN GENERAL**

**Ing. Antonio Almonte Reynoso**

Ministro de Energía y Minas

### **EQUIPO ESTRATÉGICO-POLÍTICO**

**Rossy Walkiria Caamaño O.** Viceministra de Hidrocarburos

**Rafael O. Gómez Del Giudice** Viceministro de Energía

**Alfonso Rodríguez Tejada** Viceministro de Ahorro Energético Gubernamental

**Alfonso Rodríguez Tejada** Viceministro de Energía Nuclear

**Fausto Pérez Santos** Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura

**Miguel Ángel Díaz Díaz** Viceministro de Minas

### **EQUIPO TÉCNICO**

**Anabelle Reynoso Adolphus** Directora de Planificación y Desarrollo

**Kenya A. Mercedes** Enc. del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

**Miguel A. Torres H.** Analista del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

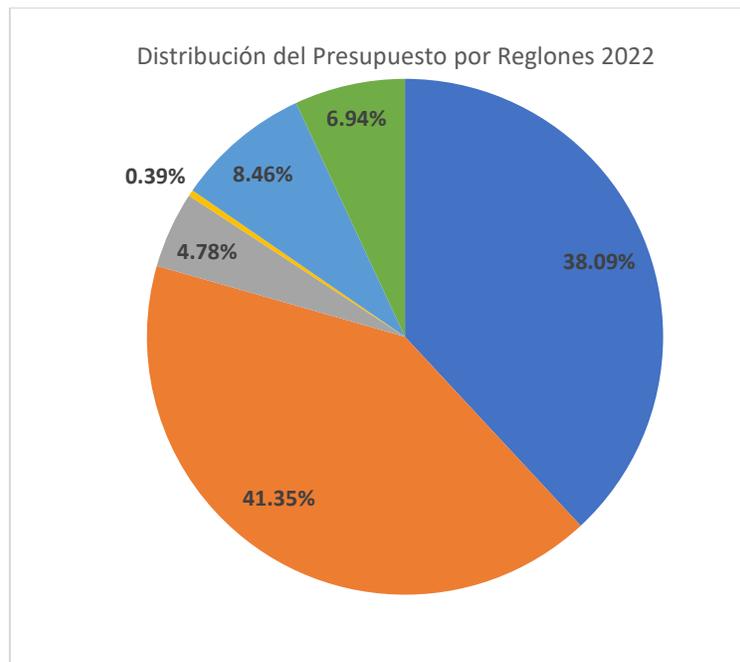
**Priccila Peguero** Analista del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

**Paul L. Rosario** Analista del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

## Presupuesto General Autorizado del MEM:

### Cuadro I

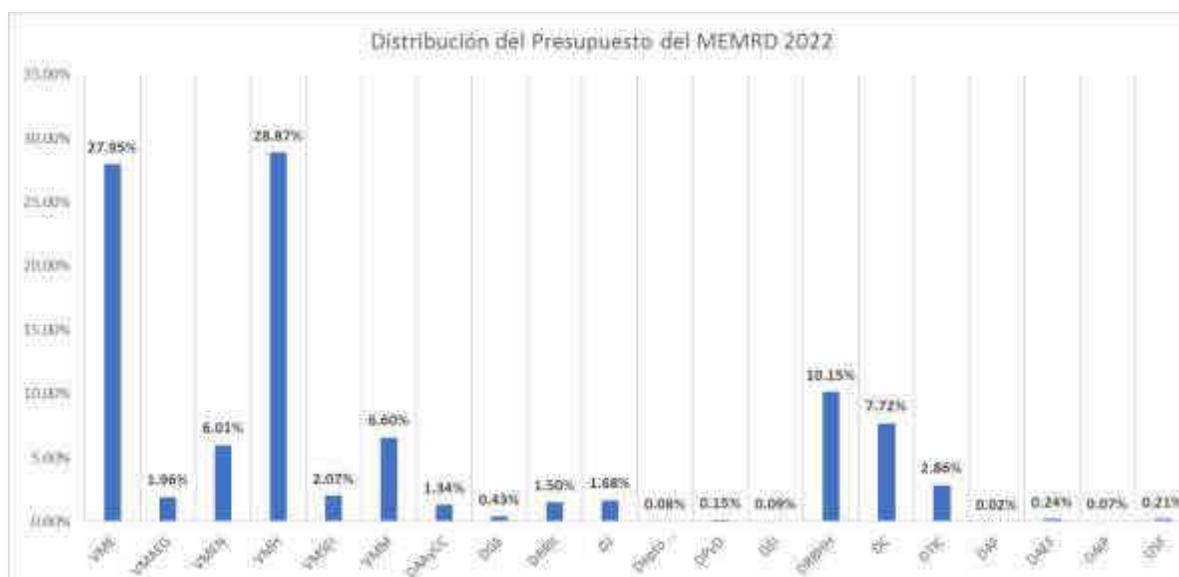
Renglones	Recursos MEMRD	Participación %
1.- REMUNERACIONES Y CONTRIBUCIONES	1,043,277,866.21	38.09%
2.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	1,132,579,402.02	41.35%
3.- MATERIALES Y SUMINISTROS	130,924,383.12	4.78%
4.- TRANSFERENCIAS CORRIENTES	10,820,000.00	0.39%
6.- BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	231,647,440.46	8.46%
7.- OBRAS	190,000,000.00	6.94%
<b>TOTAL =====</b>	<b>2,739,249,091.81</b>	<b>100.00%</b>



## Presupuesto de la inversión autorizado para las unidades funcionales, Sin Cooperación Internacional del MEM:

### Cuatro 2:

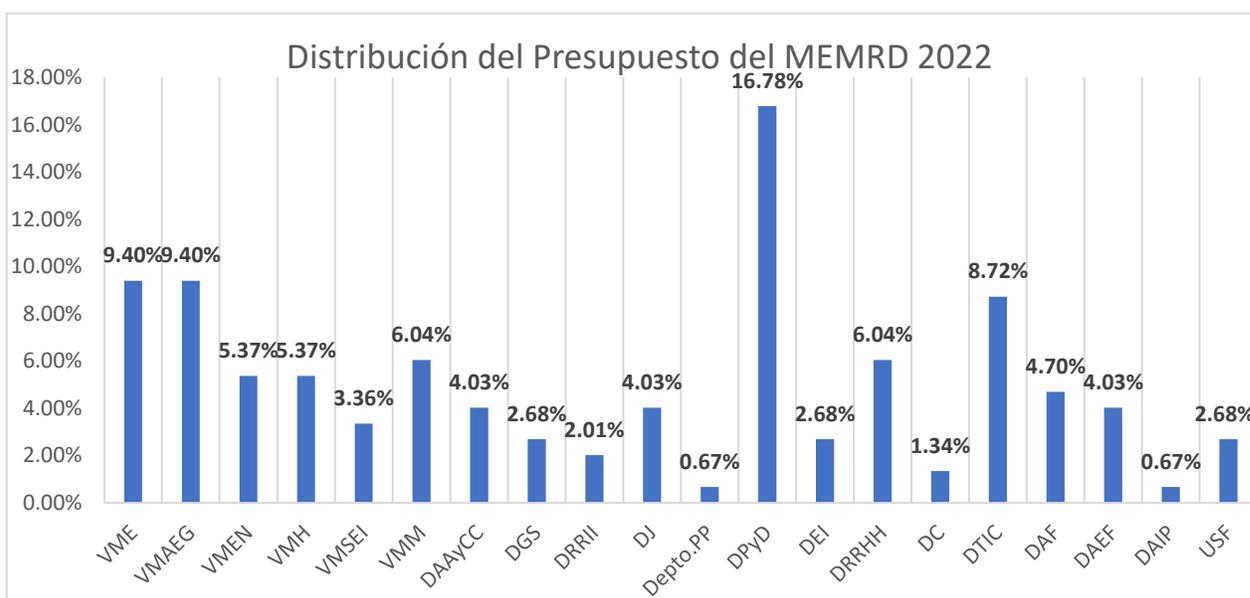
Nombre de la Unidad	Recursos MEM	Participación %
1. Viceministerio de Energía (VME)	362,996,832.00	27.95%
2. Viceministerio de Ahorro Energético Gubernamental (VMAEG)	25,412,747.00	1.96%
3. Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN)	78,036,808.00	6.01%
4. Viceministerio de Hidrocarburos (VMH)	374,900,800.00	28.87%
5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructuras (VMSEI)	26,870,070.00	2.07%
6. Viceministerio de Minas (VMM)	85,721,163.86	6.60%
7. Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAYCC)	17,422,313.00	1.34%
8. Dirección de Gestión Social (DGS)	5,641,772.00	0.43%
9. Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII)	19,499,629.03	1.50%
10. Dirección Jurídica (DJ)	21,874,820.00	1.68%
11. Departamento de Políticas Públicas (Depto.PP)	1,000,000.00	0.08%
12. Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD)	1,958,584.00	0.15%
13. Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales (DEIS)	1,107,506.99	0.09%
14. Dirección de Recursos Humanos (DRRH)	131,763,220.00	10.15%
15. Dirección de Comunicaciones (DC)	100,200,000.00	7.72%
16. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC)	37,181,100.00	2.86%
17. Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	276,000.00	0.02%
18. Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF)	3,058,446.00	0.24%
19. Dirección de Acceso a la Información Pública (DAIP)	871,640.00	0.07%
20. Unidad de Seguridad Física (USF)	2,711,800.00	0.21%
<b>TOTAL - MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS</b>	<b>1,298,505,251.88</b>	<b>100.00%</b>



## Cantidad de Productos a ser desarrollados por la unidades:

Cuadro 3:

Nombre de la Unidad	Cantidad Productos	Participación %
1. Viceministerio de Energía (VME)	14	9.40%
2. Viceministerio de Ahorro Energético Gubernamental (VMAEG)	14	9.40%
3. Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN)	8	5.37%
4. Viceministerio de Hidrocarburos (VMH)	8	5.37%
5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructuras (VMSEI)	5	3.36%
6. Viceministerio de Minas (VMM)	9	6.04%
7. Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAYCC)	6	4.03%
8. Dirección de Gestión Social (DGS)	4	2.68%
9. Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII)	3	2.01%
10. Dirección Jurídica (DJ)	6	4.03%
11. Departamento de Políticas Públicas (Depto.PP)	1	0.67%
12. Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD)	25	16.78%
13. Dirección de Estadísticas Institucionales y Sectoriales (DEIS)	4	2.68%
14. Dirección de Recursos Humanos (DRRHH)	9	6.04%
15. Dirección de Comunicaciones (DC)	2	1.34%
16. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC)	13	8.72%
17. Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	7	4.70%
18. Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF)	6	4.03%
19. Dirección de Acceso a la Información Pública (DAIP)	1	0.67%
20. Unidad de Seguridad Física (USF)	4	2.68%
<b>TOTAL =====&gt;</b>	<b>149</b>	<b>100.00%</b>



**PRODUCTOS Y PRESUPUESTO DE LA  
INVERSION ANUAL DETALLADO POR  
UNIDADES**



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
1. Seguimiento de Ejecución del Proyecto de Desarrollo Bloques Generación Manzanillo.	25%	Fortalecida la Seguridad Energética en el SENI, garantizando el abastecimiento del crecimiento de la demanda de electricidad y disminuir los costos de compra de energía de las EDES.	Matriz seguimiento trimestral del cronograma e hitos del proyecto.		Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional -	EDES, SIE, MIMARENA, OC,ETED,EDES, MOPC, GABINETE ELECTRICICO, DAF, DJ	1. Presentar y dar seguimiento al cronograma e hitos del desarrollo del proyecto.	10%	Cronograma, Desglose de Desarrollo.	1	-	-	-	RD\$32,244,038.00
							2. Realizar informes de los avances en el desarrollo del proyecto.	80%	Informes trimestrales de avance.	1	1	1	1	
							3. Reunion trimestral de seguimiento del proyecto.	10%	Actas reunion.	1	1	1	1	
2. Evaluación de Potencial y/o viabilidad de la Geotermia en el país.	18%	Incrementado el conocimiento de áreas en el país con potencial para la generación de energía geotérmica.	Estudio de potencial realizado.	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Dpto. De Energía NO Convencional	SGN, Cooperación Internacional, EDES, Mimarena, Universidades, MH, Gabinete Electrico, DJ, (Externos: Arturo Abreu, William Read, Sagredo)	1. Realizar estudio de Potencial Geotermio del país.	20%	Estudio.	-	1	-	-	RD\$51,377,546.00
							2. Elaborar propuesta de normativa general para operación técnica de unidades de generación geotermiales.	20%	Borrador de propuesta de normativa/reglamento	-	-	1	-	
							3. Definir y aprobar lineamientos generales para establecimiento de unidades de geracion termal en el país.	60%	Bases de licitacion, Informe, Decreto y/o formalizacion directrices	-	-	-	1	

*MAR*  
*BAMP*  
*ARA*  
*UC*



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM:Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
3. Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional(Fase 2)	10%	Mejorada la institucionalidad y el marco institucional y normativo del sector eléctrico.	Propuesta de marco normativo del sector eléctrico realizada.	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Departamento de Energía Convencional	UE, SIE - CNE - DJMEM - Generadores - Distribuidores - ETED - VMAYEE	1. Definir alcance de proyecto con Cooperante.	10%	TdR o Lineamientos	1	-	-	-	RD\$1,665,486.00
							2. Realizar borrador de propuesta emitida.	30%	Borrador compartido	-	1	-	-	
							3. Presentar Propuesta revisada por autoridades y presentada a actores del sector.	30%	Presentación realizada, lista de asistentes.	-	-	1	-	
							4. Realizar Plan y presupuesto de implementación de la propuesta formulada.	30%	Plan y Presupuesto de implementación	-	-	-	1	
4. Actualización del Plan de Expansión de Generación Eléctrica.	8%	Mejorada la calidad de la información a través de la actualización de los Planes de Expansión de los Sistemas del SENI.	Plan actualizado.	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Dpto. Planificación y Control del Sistema	Consejo Unificado - EDES - ETED - CNE - SIE - OC - Generadores	1. Confirmar Lineamientos para actualización del Estudio conforme a las estimaciones del período.	20%	Lineamientos del proyecto	-	1	-	-	RD\$17,880,268.00
							2. Realizar consulta y estudio.	40%	Reporte Preliminar.	-	-	1	-	
							3. Entregar y Presentar Estudio.	40%	Reporte final.	-	-	-	1	

MPN

BART

ANA

WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
 Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM:Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas	8%	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados	41	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	1. Realizar Rehabilitación y Extensión de Redes en El Hornillo, El Mamey, Villa Mella, Santo Domingo Norte.	1.10%	Reportes de Avance	3	3	-	-	RD\$196,147,073.92
							2. Realizar Rehabilitación de Redes La Altagracia 2da, Los Tanquesitos, Boca Chica, Santo Domingo Este.	0.15%	Reportes de Avance	3	-	-	-	
							3. Realizar Extensión De Redes Juancano Arriba Y Los Arroyos, Elías Piña.	0.95%	Reportes de Avance	3	3	-	-	
							4. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes Barrio Los Texanos, D.M. Paraíso, Barahona.	1.48%	Reportes de Avance	3	3	-	-	
							5. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Barrio La Malanga, D.M. Paraíso, Barahona.	0.65%	Reportes de Avance	3	3	-	-	
							6. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Comunidad Matadero, Guanito, El Llano, Elías Piña.	1.60%	Reportes de Avance	3	-	-	-	
							7. Realizar Extensión De Redes La Manga Y Don Juan, Monte Plata.	0.38%	Reportes de Avance	3	-	-	-	

MPN

BAMP

ANA  
WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM: Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto	
										E-M	A-J	J-S	O-D		
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	8. Realizar Extensión de Redes Parroquia Sagrado Corazón de Jesús, La Gina, Yamasá, Monte Plata.	0.48%	Reportes de Avance	3	-	-	-		
							9. Realizar Extensión de Redes Comunidad La Culebra D.M., Vicentillo, El Seibo.	2.20%	Reportes de Avance	3	3	3	-		
							10. Realizar Rehabilitación y Extensión De Redes Com. Los Pajones (Entrada Al Papayo), El Factor, Nagua	1.65%	Reportes de Avance	3	3	3	-		
							11. Realizar Extensión de Redes Comunidad El Puente, La Pascuala, Y Los Calcaños, Samaná	1.50%	Reportes de Avance	3	-	-	-		
							12. Realizar Rehabilitación y Extensión De Redes Para Liceo Fe Y Alegría, D.M. Comedero, Cotui	0.70%	Reportes de Avance	3	3	-	-		
							13. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Paraje Jagua Gorda, D.M. Tavera, La Vega	0.39%	Reportes de Avance	-	3	-	-		

MPN  
BAMP  
  
ANA  
WC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10					
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto											
										E-M	A-J	J-S	O-D												
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	14. Realizar Extensión de redes palero, Cabirma arriba, La Laguna, Los Aukelles, Cidra de Tomay, Boca de Los Rios, Monción, Santiago Rodríguez.	9.80%	Reportes de Avance	-	3	3	3												
							15. Realizar Extensión de Redes Micro Los Limoncitos, Constanza, La Vega	0.36%	Reportes de Avance	3	3	3	-												
							16. Realizar Rehabilitación Y Extensión de redes 1ra. Etapa com. El Cercado, Mancebo y Arroyo Hondo d.m., El Pinar, San José de Ocoa.	1.00%	Reportes de Avance	3	3	3	-												
							17. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 2da. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	1.43%	Reportes de Avance	-	3	3	3												

MPN

BAMP

AMA  
WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM:Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	18. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 3ra. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	1.40%	Reportes de Avance	-	3	3	3							
							19. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 4ta. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	1.09%	Reportes de Avance	-	-	3	3							
							20. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 1ra Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa De Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa	2.16%	Reportes de Avance	-	3	3	3							

MAN  
BAMP  
  
ANA  
W.C



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalacion Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana.	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	21. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 2da. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa De Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa	2.36%	Reportes de Avance	-	3	3	3							
							22. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 3ra. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa de Domingo, Sabana Abajo Y Palo de Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa	1.35%	Reportes de Avance	-	-	3	3							
							23. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 4ta. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa de Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa	1.76%	Reportes de Avance	-	-	3	3							

*MEN*  
*BARTHO*  
  
  
*WC.*



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalacion Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana.	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	24. Realizar Rehabilitación y Extensión de Redes Com. Los Bolos, El Maniel, Barrera y La Finca, Postrer Rio, Independencia	#####	Reportes de Avance	-	3	3	3	
							25. Realizar Extensión De Redes Comunidad Zona Mejía Y Batey 1, Don López, D.M., Mata Palacio, Hato Mayor	1.63%	Reportes de Avance	3	3	3	-	
							26. Realizar Extensión De Redes Parajes La Laguna, La Cerca, La Piñita Y La Maguaca, Sección Las Lagunas, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	0.31%	Reportes de Avance	3	3	-	-	
							27. Realizar Extensión de Redes Comunidad San Miguel, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	0.07%	Reportes de Avance	3	-	-	-	
							28. Realizar Rehabilitación Y Ext. De Redes Com. Palo De Cuaba, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	0.13%	Reportes de Avance	3	-	-	-	

MPN  
 BARRA  
 ARA  
 WC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto	
										E-M	A-J	J-S	O-D		
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana.	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	29. Realizar Rehabilitación y Ext. Redes Paraje Tocoa, D.M., Zambrana Abajo, Cotuj (Barrick), Sánchez Ramírez	0.10%	Reportes de Avance	3	-	-	-	-	-
							30. Realizar 1ra Etapa Extensión de Redes Los Cercado y Caobal Matadero Abajo, Fantino	5.45%	Reportes de Avance	-	-	-	3		
							31. Realizar Extensión de Redes Carretera Fantino-La Piedra, Fantino	0.55%	Reportes de Avance	-	-	-	3		
							32. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica Sabana Inaje	10.73%	Reportes de Avance	-	3	3	3		
							33. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica Las Cañitas	3.12%	Reportes de Avance	-	3	3	3		

MAN  
 BAMP  
 ARA  
 W.C



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
 PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
 Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM: Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Sub-urbana.	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	34. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica La Clénega	10.12%	Reportes de Avance	-	3	3	3	-
							35. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Iglesias, Zona Norte	1.82%	Reportes de Avance	3	3	3	3	
							36. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos El Rosalito, Rancho Arriba, Sabana	4.67%	Reportes de Avance	-	-	3	3	
							37. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Escuelas Zonas Sur	2.63%	Reportes de Avance	3	3	3	3	
							38. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos El Maniel, Postrer Rio	3.63%	Reportes de Avance	-	-	3	3	

MAN  
 BAMP  
 [Signature]  
 AAA  
 WC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	-	Disminuidas las zonas rurales no electrificadas en el país.	Proyectos electrificación formulados.	-	Viceministerio de Energía - Dirección de Electrificación Rural y Suburbana.	EDES, COOPERACION INTERNACIONAL	39. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos La Albahaca, Higuey	1.67%	Reportes de Avance	-	3	3	3	-
							40. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Escuelas Zona Noreste	1.82%	Reportes de Avance	-	3	3	3	
							41. Realizar Rehabilitación y Extension Redes Sectores Hato Nuevo, Nuevo Amanecer, Calle 7, Tamayo, Bahoruco	3.50%	Reportes de Avance	-	3	3	3	
6. Jornadas de Capacitación en Regulación y planificación del Sector Eléctrico.	5%	Mejoradas las capacidades del personal tecnico del MEM en temas de Planificacion y Regulacion del Sector Electrico.	Capacitaciones realizadas	12	Viceministerio de Energía -	RRHH, SIE, OC, CNE, VMAEG, VMSEI	1. Definir programa anual de talleres.	20%	Programa definido.	1	-	-	-	RD\$10,647,048.00
							2. Contratar facilitadores.	30%	Aprobacion contratacion/invitacion charlistas.	1	1	1	1	
							3. Ejecutar Capacitaciones.	50%	Invitacion, fotos, lista participantes.	1	1	1	1	

MPN  
 BAWP  
 AAA  
 WC.



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
7. Estudio de la estimación y proyección de la demanda de electricidad actualizado.	5%	Incrementada la disponibilidad de data de buena calidad necesaria para estimar la demanda de electricidad de RD.	Cantidad de estudios realizados.	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Dpto. Planificación y Control del Sistema.	Consejo Unificado - EDES - ETED - CNE - SIE - OC	1. Confirmar Lineamientos del Estudio.	20%	Lineamientos del proyecto	-	1	-	-	RD\$8,731,086.00
							2. Realizar consulta y estudio.	40%	Reporte Preliminar.	-	-	1	-	
							3. Entregar y Presentar Estudio.	40%	Reporte final.	-	-	-	1	
8. Estudio Crítico y Actualizado del Mercado Eléctrico Mayorista.	5%	Reducidos los sobrecostos y generados los costos marginales reales.	Estudio elaborado	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Dpto. Planificación y Control del Sistema	CNE, ETED, VMAEG, VMSEI, SIE, OC, Consejo Unificado	1. Confirmar Lineamientos del Estudio.	20%	Lineamientos del proyecto	-	1	-	-	RD\$14,994,400.00
							2. Realizar Consultas.	20%	Consultas realizadas/actas de reuniones/ lista de participantes/ fotos.	-	-	1	-	
							3. Elaborar estudio.	40%	Reporte Preliminar.	-	-	1	-	
							4. Entregar y Presentar Estudio.	20%	Reporte final.	-	-	-	1	

*M PN*  
*BAMP*  
*HA*  
*WC*



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
9. Definición de lineamientos para el Plan de Expansión de Distribución Eléctrica.	4%	Estandarizada y optimizada la información de los sistemas de distribución de las EDE's.	Lineamientos emitidos.	1	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional -	Consejo Unificado - EDES - ETED - CNE - SIE - OC - Generadores	1. Definir bases de los lineamientos a emitir.	30%	Bases de lineamientos definidos.	-	1	-	-	RD\$14,518,180.00
							2. Realizar consulta.	30%	Reporte Preliminar.	-	-	1	-	
							3. Emitir lineamientos	40%	Lineamientos emitidos	-	-	-	1	
10. Estudios de Innovación Tecnológica.	3%	Incrementado el acceso a los avances tecnológicos de generación para garantizar un suministro de energía con los máximos estándares de calidad de la región.	Estudios elaborados	2	Viceministerio de Energía - A.Sagredo	ETED, CNE, VMAEG, VMSEI, SIE,	1. Formalizar lineamientos del Estudio	10%	Lineamientos emitidos	2	-	-	-	RD\$8,134,920.00
							2. Realizar consultas para elaboración estudio.	40%	Borrador Estudio Preliminar.	-	-	2	-	
							3. Entregar y Presentar Estudio	50%	Estudio emitido.	-	-	-	2	
11. Sistema de Estadísticas Energéticas - 2da Fase	3%	Consolidadas las estadísticas dispersas del sector energético nacional en el MEMRD.	Base Datos creada actualizada	1	Viceminisro de Energía - Dirección de Proyectos Especiales, Dpto. Estadísticas del Sistema	TIC, COMUNICACIONES, MEPYD, ONE, BC,MICM,OC, CCE, ETED, CNE, SIE	1. Formalizar compromisos interinstitucionales del sector para intercambio de data (Comercialización - Distribución)	30%	Acuerdo y/o correspondencias estableciendo acuerdos	1	1	-	-	RD\$2,355,494.00
							2. Establecer plataforma de comunicación con fuentes de datos comprometidos en el año.	20%	Reportes informáticos de prueba.	-	-	1	-	
							3. Actualizar diseño WEB, APP u otras opciones definidas.	20%	Bocetos de Diseño	-	-	1	-	
							4. Iniciar operaciones del sistema con las nuevas configuraciones realizadas en el año.	30%	Captura Reportes informáticos	-	-	-	1	

MAN  
 BAMP  
 ANA  
 WC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 . END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.1 MEM:** Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
12. Seguimiento de la Ejecución de las metas generales 2022 a cargo del MEMRD establecidas en el Pacto Eléctrico	3%	Fortalecido el sector eléctrico nacional en aspectos estratégicos y financieros a través del cumplimiento de las metas generales 2022.	Informes de Resultados	12	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional -	VMAyEE, VMS EI, CNE, CES, AIRD, ETED, OC, CONSEJO UNIFICADO EDES, SIE	1. Formalizar equipo de trabajo Pacto Eléctrico.	20%	Memo formal definición creación de anuino	1	-	-	-	RD\$1,036,026.00
							2. Realizar reuniones de comité de trabajo realizadas.	40%	Actas, lista participantes, fotos.	3	3	3	3	
							3. Elaborar- informe mensual de- desempeño de metas y recomendaciones para logros.	40%	Informe de logros, incluyendo evolución histórica de los indicadores	3	3	3	3	
13. Estudios Especializados de Fuentes de Generación.	1%	Incrementado el conocimiento sobre la generación de energía de diversas fuentes, tecnologías, etc y su medición.	Estudios realizados.	3	Viceministerio de Energía - Dirección de Energía Convencional - Dpto. De Energía NO Convencional	VME, DRRII, COMUNICACIONES, ESTADISTICA S,DJ, VMAE, UNIVERSIDAD ES, ONG	1. Realizar borrador de acuerdo / contrato estandarizado.	10%	Borrador elaborado.	1	-	-	-	RD\$2,353,042.00
							2. Realizar estudio sobre Aprovechamiento Corriente Marina (Pedernales/Isla Beato).	30%	Estudio emitido.	-	1	-	-	
							3. Realizar estudios de otras fuentes de generación de energía.	60%	Estudio emitido.	-	-	1	1	

MPN  
 BO MPD  
 ANA  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Energía

Eje Estratégico No. 3 END: Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.2 . END: Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

Eje Estratégico No. 2 MEM: Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM: Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

Estrategia No. 2.1.1 MEM: Fomentar líneas de acción que permitan impulsar el suministro confiable de electricidad.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
								E-M	A-J	J-S	O-D			
14. Elaboración de Balances, Informes y Reportes del SENI.	1%	Identificados y mejorados los niveles de ejecución de metas/indicadores del sector eléctrico dominicano (Empresas Electricas Estatales, SENI)	Cantidad de reportes de evaluación del sector emitidos	28	Viceministerio de Energía (Dirección de Proyectos Especiales - Dpto. Balance y Reportes)	EDES, EGEHID, ETED, UERS, TIC, COMUNICACIONES, MEPYD, ONE, BC, MICM, OC, CNE, SIE	1. Elaborar Informe Mensual Desempeño del Sector Eléctrico	30%	Informes emitidos.	3	3	3	3	RD\$914,224.00
							2. Elaborar Informe Mensual Gestión de las Empresas Distribuidoras de electricidad (EDE's)	30%	Informes emitidos.	3	3	3	3	
							3. Elaborar Informe Trimestral del "Offering Memorandum of the Dominican Republic", documento base emisión bonos soberanos	40%	Informes emitidos.	1	1	1	1	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				RD\$362,000,831.92	
									<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				26,000,000.00	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				388,996,831.92	
									Tasa RD\$62 por US\$1				6,274,142.45	
100%														

Rafael Gómez  
Viceministro de Energía, VME

Milly Peralta  
Directora Proyectos Especiales, VME - Responsable Titular de los temas de Planificación

Anibal Mejía  
Director de Energía Convencional, VME - Responsable Suplente de los temas de Planificación



Nivel de Aprobación

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
15. Congresos de Ahorro y Eficiencia Energética.	15%	Mejorada la imagen institucional respecto al ahorro y la eficiencia energética	Eventos realizados	2	VMAYEE - Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía	Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Comunicaciones.	1. Elaborar la propuesta del evento.	20%	Informe propuesta del evento	1	0	0	1	RD\$ 3,312,400.00
							2. Coordinar y ejecutar el evento.	60%	Listado de participantes y/o imágenes del evento	1	0	0	1	
							3. Divulgar el evento a través de la redes sociales del MEM e Intranet.	20%	Capturas de informaciones difundidas en las redes sociales.	1	0	0	1	
16. Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía.	13%	Aumentado el conocimiento sobre el uso racional de la energía en la población nacional.	Cantidad de actividades realizadas	40	VMAYEE - Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía	Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Comunicaciones.	1. Impartir charlas motivacionales de sensibilización en el uso racional de la energía a instituciones públicas y privadas.	55%	Listado de participantes.	10	10	10	10	RD\$ 3,060,070.00
							2. Realizar campamento de verano dirigido a niños sobre el uso racional y responsable de la energía.	30%	Listado de participantes y/o imágenes del evento.	0	0	1	0	
							3. Formar a los colaboradores de la DPURE en diseño de artes e infografías para medios digitales.	5%	Certificado de formación.	0	3	0	3	
							4. Divulgar y promocionar la campaña sobre el uso racional de la energía y sistema de gestión energética.	10%	Capturas de informaciones difundidas en las redes sociales.	1	1	1	1	

Handwritten signatures and initials on the right side of the table, including 'MR', 'ALM', 'WC', and 'W.V.'.

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
17. Programa de desarrollo de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable.	12%	Cantidad de habitantes impactados sobre las distintas fuentes de generación de energía, el ahorro y la eficiencia energética.	Cantidad de actividades realizadas.	41	VMAYEE - Dirección de Promoción del Uso Regional de la Energía	Público en general y Direcciones de Comunicaciones.	1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER.	20%	Reportes de mantenimiento y evidencias.	1	1	1	1	RD\$ 6,972,960.00
							2. Realizar actividades educativas.	20%	Formulario de solicitud de participación y evidencias.	9	9	9	9	
							3. Divulgar las actividades realizadas en el Parque Temático de Energía Renovable en medios digitales.	20%	Captura de la divulgación en las redes sociales.	2	2	2	2	
							4. Realizar feria científica de la energía renovable.	15%	Formulario de solicitud de participación y evidencias.	0	1	0	0	
							5. Realizar actividades recreativas.	5%	Lista de participantes.	1	1	1	1	
							6. Realizar acuerdo interinstitucional con Centros de Educación Técnico y Superior para la realización de pasantías y trabajo de grado.	10%	Documento sobre el acuerdo firmado	0	0	0	1	
							7. Realizar acuerdo con la Dirección de Modalidad de Arte del MINERD para el desarrollo de las pasantías de los estudiantes.	10%	Documento sobre el acuerdo firmado	0	0	0	1	

*NR*

*OF*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*W.V.*



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
18. Formación de Gestores Energéticos.	10%	Incrementada la cantidad de profesionales y/o estudiantes formados en gestión de la energía.	Cantidad de talleres realizados	4	VMAyEE - Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía	Dirección Administrativa Financiera, Dirección de Comunicaciones.	1. Realizar taller de gestores dirigidos a instituciones públicas.	50%	Listado de participantes	0	2	0	2	RDS\$1,216,900.00
							2. Realizar taller de gestores dirigidos a los ciudadanos interesados.	25%	Listado de participantes	0	1	0	0	
							3. Realizar taller de gestores dirigidos a estudiantes universitarios y técnicos.	25%	Listado de participantes	0	0	0	1	
19. Campaña de promoción y socialización del desarrollo de las Energías Renovables.	9%	Mejoradas las condiciones para promover y apoyar el desarrollo de las ER's	Cantidad de consultorias realizadas	1	VMAyEE - Dirección de Energías Renovables	MEMRD, GIZ	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	30%	Plan elaborado	1	0	0	0	Cooperante: GIZ, Monto: RDS\$1,427,725.00 Recursos MEM: RDS\$160,850.00
							2. Dar acompañamiento a los consultores.	40%	Reporte, minuta, correo	0	1	1	0	
							3. Entregar informes	30%	Informes revisados	0	0	1	1	
20. Auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales.	8%	Reducido el consumo Energético en las Instituciones Gubernamentales seleccionadas.	Cantidad de auditorías realizadas.	3	VMAy EE - Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Instituciones Gubernamentales seleccionadas.	1. Levantar información requerida.	25%	Formulario de levantamiento en la	1	1	1	0	RDS\$ 2.448,195.00
							2. Elaborar informe preliminar.	25%	Informe preliminar de auditoría.	0	1	1	1	
							3. Elaborar informe final.	50%	Informe final de auditoría.	0	1	1	1	

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 W.L.

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
										21. Monitoreo del consumo en instituciones gubernamentales no cortables seleccionadas.	7%	Mejorada la administración de los recursos energéticos en Instituciones Gubernamentales No Cortables (IGNC).	Cantidad de registros reportados	
							2. Presentar propuesta de selección e inspección a las IGNC.	20%	Listado de participantes y/o acta de reunión	4	0	0	0	
							3. Solicitar completar la ficha de levantamiento a la institución.	10%	Correo electrónico de solicitud de remisión de ficha.	4	0	0	0	
							4. Verificar la realización del plan de ahorro.	30%	Correo electrónico de solicitud de remisión de plan de ahorro.	4	0	0	0	
							5. Registrar planes entregados.	10%	Formulario de registro completado.	0	0	4	0	

Handwritten notes and signatures on the right side of the table, including initials like 'MR', 'MC', 'OF', 'W.L.', and 'M.A.'.

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)
										E-M	A-J	J-S	O-D		
22. Capacitación y fortalecimiento de capacidades.	6%	Mejoradas las competencias de los colaboradores.	Cantidad de capacitaciones.	4	VMAYEE - Dirección de Energías Renovables	MEMRD, GIZ, CNE, ETED, SIE	1. Diseñar plan de capacitación.	10%	Plan diseñado	1	0	1	0	Cooperante: GIZ, Monto: RD\$ 1,142,180.00 Recursos MEM: RD\$135,600.00	
							2. Acompañamiento en la contratación de los cursos de capacitación.	30%	Solicitud de contratación, Minuta, correo,	1	0	1	0		
							3. Participar en los cursos de capacitación.	40%	Minuta, correo, Lista de asistencia	0	1	0	1		
							4. Obtener certificados de capacitación.	20%	Entrega de certificados	0	2	0	2		
23. Integración de Energías Renovables Variables..	5%	Mejoradas las condiciones del nivel de pronósticos y penetración de las ERV's al SENI.	Cantidad de consultorias realizadas	2	VMAYEE - Dirección de Energías Renovables	MEM, CNE, GIZ, ETED, SIE	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	30%	Plan elaborado	1	0	0	0	Cooperante: GIZ, Monto: RD\$ 1,142,180.00 Recursos MEM: RD\$160,850.00	
							2. Dar acompañamiento a los consultores.	40%	Reporte, minuta, correo	0	1	1	0		
							3. Entregar informes.	30%	Informes revisados	0	0	1	1		
24. Certificación del MEM en ISO 50001.	4%	Mejorada la sistematización en la gestión de la energía.	Informe de certificación entregado.	1	VMAYEE - Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Consultor externo, Organismo certificador.	1. Solicitar la visita para la auditoria de certificación por el Organismo Certificador.	30%	Informe de visita	1	0	0	0	RD\$ 1,416,100.00	
							2. Realizar Infomes de hallazgos y acciones a tomar.	60%	Reporte de acciones	0	3	0	0		

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
Cont. - 24. Certificación del MEM en ISO 50001.	-	Mejorada la sistematización en la gestión de la energía.	Informe de certificación entregado.	-	VMayEE - Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Consultor externo, Organismo certificador.	3. Realizar Informe final de resultado	10%	Informe final	0	0	1	0	-
25. Marco Regulatorio de Generación Distribuida.	4%	Mejorado el marco regulatorio para la Generación Distribuida	Cantidad de consultorias realizadas	1	VMayEE - Dirección de Energías Renovables	MEM, CNE, SIE, GIZ, EDE's	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	30%	Plan elaborado	1	0	0	0	Cooperante: GIZ, Monto: RDS\$1,142,180.00 Recursos MEM: RDS\$160,850.00
							2. Dar acompañamiento a los consultores.	40%	Reporte, minuta, correo	0	1	1	0	
							3. Entregar informes	30%	Informes revisados	0	0	1	1	
26. Marco Regulatorio de Movilidad Eléctrica.	3%	Mejorado el marco regulatorio para la Movilidad Eléctrica	Cantidad de consultorias realizadas	1	VMayEE - Dirección de Energías Renovables	MEM, CNE, SIE, GIZ, EDE's	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	30%	Plan elaborado	1	0	0	0	Cooperante: GIZ, Monto: RDS\$1,713,270.00 Recursos MEM: RDS\$160,850.00
							2. Dar acompañamiento a los consultores.	40%	Reporte, minuta, correo	0	1	1	0	
							3. Entregar informes.	30%	Informes revisados	0	0	1	1	

WR  
 WC  
 AAA  
 W.V.



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
27. Elaboración de documentos de referencia en eficiencia energética.	2%	Mejorado el conocimiento en materia de eficiencia energética de los usuarios del MEMRD.	Documentos elaborados	4	VMAyEE - Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Consultores externos, Organismos regionales y de cooperación internacional	1. Realizar listado de temas primordiales.	10%	Lista de temas.	1	0	0	0	RDS\$5,831,572.00
							2. Solicitar consultorías para recopilación de datos.	30%	Comunicación y/o correo electrónico de solicitud.	1	1	0	0	
							3. Elaboración de documentos.	60%	Documentos elaborados.	0	0	0	4	

*Handwritten signatures and initials:*  
 de  
 uc  
 Cb  
 12  
 of  
 AA  
 W. V.



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

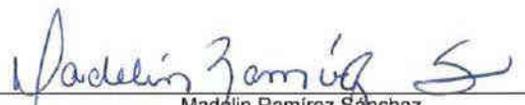
**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

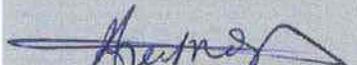
**Objetivo Estratégico No. 2.1 MEM:** Impulsar la adopción de las nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

**Estrategia No. 2.1.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar planes, líneas de acción y estándares sobre ahorro y eficiencia energética a través de prácticas del uso racional de la energía.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
28. Elaboración de políticas sectoriales en eficiencia energética.	2%	Mejorado el marco regulatorio para la eficiencia energética.	Políticas elaboradas.	3	VMayEE - Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	Organismos regionales y de cooperación	1. Realizar listado de políticas propuestas.	10%	Lista de propuestas	1	0	0	0	RD\$ 323,750.00
							2. Realizar reuniones de discusión.	30%	Lista de asistentes	1	2	2	0	
							3. Elaborar políticas.	60%	Documento elaborado	0	0	0	3	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>25,412,747.00</b>	
									<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>6,612,535.00</b>	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>32,025,282.00</b>	
									<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>					

  
Alfonso Rodríguez Tejada  
Viceministro de Ahorro y Eficiencia Energética, VMAyEE

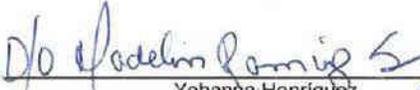
  
Madelin Ramírez Sánchez  
Directora de Promoción del Uso Racional de la Energía, VMAyEE

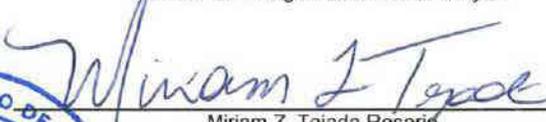
**Nivel de Aprobación**  
  
Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
Willy Villa Tiño  
Director de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética, VMAyEE

  
Charles de la Rosa  
Director de Energía Renovable, VMAyEE

  
Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

  
Yohana Henríquez  
Encargada del Departamento de Formación para Ahorro Energético, VMAyEE - Representante Suplente de los temas de Planificación

  
Miriam Z. Tejada Rosario  
Asistente del viceministro, VMAyEE - Representante Titular de los temas de Planificación



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Energía Nuclear

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
29. Establecimiento de un Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas (SSDL) Fase 1	25%	Fortalecida la estructura reguladora en protección radiológica ocupacional	Laboratorio SSDL establecido.	1	Viceministerio de Energía y Minas- Dirección de Promoción de la Energía Nuclear	Todas las unidades del VMEN-CNE-UASD-IOHP- INCART- CEDIMAT	1. Elaborar Propuesta del Laboratorio.	5%	Borrador	1	0	0	0	RD\$ 74,682,700.00
							2. Diseñar plan de trabajo.	5%	Plan de trabajo	0	1	0	0	
							3. Elaborar planos para SSDL.	10%	Diseño de planos	0	1	0	0	
							4. Adquirir espacio físico para SSDL.	20%	Correo electrónico y/o Comunicación	0	0	1	0	
							5. Gestionar construcción de SSDL.	20%	Informe	0	0	0	1	
							6. Solicitud desembolso para Amortización deuda Cooperación Técnica OIEA	40%	correo electrónico/co municación	1	0	0	0	

*[Handwritten signatures and initials]*  
A.M.A.  
M.C.

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
30. Promoción y difusión del uso pacífico de las tecnologías nucleares	20%	Incrementado el conocimiento del público general acerca de los usos cotidianos y benéficos de las diversas tecnologías nucleares.	Charlas, cursos y talleres realizados. Material informativo y didáctico elaborado.	4	Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN) - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear	Dirección de Comunicaciones (DC)	1. Solicitud Curso de capacitación sobre aplicaciones de tecnología nuclear para el personal del VEN.	30%	correo electrónico/comunicación	1	0	0	0	RD\$ 1,357,000.00
							2. Elaborar material informativo/educativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear.	20%	Correo electrónico (de solicitud de publicación, diagramación o reproducción)	1	1	1	1	
							3. Realizar charlas, cursos y talleres acerca de los usos benéficos de la tecnología nuclear	20%	Lista de asistencia y/o minuta.	0	1	1	0	
		4. Obtener equipos y materiales para laboratorio de enseñanza nuclear.	15%	Correo electrónico (de la solicitud de compra de los equipos y materiales junto a las respectivas cotizaciones).	1	0	0	0						
		5. Diseño de prácticas del laboratorio de enseñanza nuclear.	15%	Folleto.	0	1	0	0						




AGA  
 WC

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
31. Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes de radiación o equipos emisores de radiaciones ionizantes.	10%	Incrementado el número de supervisiones y actividades de promoción en instituciones para el cumplimiento de las normas y regulaciones en materia de protección y seguridad.	Informes emitidos	15	Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN) - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear, Dirección de Progamas y Servicios Nucleares	Todas las unidades del VEN-CNE	1. Realizar Cronograma de Supervisión.	20%	Cronograma	1	1	1	1	RD\$ 216,500.00
							2. Realizar visitas técnicas.	20%	Acta de Visita	2	3	5	5	
							3. Documentar los hallazgos.	20%	Informe hallazgos	2	3	5	5	
							4. Documentar recomendaciones.	20%	Informe recomendaciones	2	3	5	5	
							5. Informe final.	20%	Informe Final	2	3	5	5	
32. Adquisición de equipos para supervisión de instalaciones que realicen practias asociadas al uso de radiaciones ionizantes.	10%	Eficientizado el proceso de supervisión a instalaciones que utilizan radiación ionizante.	Equipo para supervisión adquirido	1	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear	Todas los departamentos del VMEN	1. Revisión de equipos actuales.	30%	Informe revision	1	0	0	0	RD\$ 687,800.00
							2. Adquirir equipos para supervisión.	60%	Solicitud de compra	1	0	0	0	
							3. Entrenar al personal en el equipo.	10%	Correo de notificación de inicio de entrenamiento	0	0	1	0	

*[Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'A.A.A.' and 'W.C.']*

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Energía Nuclear**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
33. Estudios exploratorio de radón en lugares soterrados en el Distrito Nacional.	10%	Georreferencia da la zona con concentración de radón.	Mapa de zonificación de Radón en el distrito nacional elaborado	1	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear.	Todas las unidades MEM, Comisión Nacional de Energía,	1. Elaborar borrador de proyecto.	10%	Borrador	1	0	0	0	RD\$ 1,001,308.00
							2. Entrenar en el uso de software Arcgis.	10%	Correo de solicitud	1	0	0	0	
							3. Identificar puntos muestrales.	15%	Borrador de informe	0	1	0	0	
							4. Analisar resultados.	15%	Borrador de Informe	0	0	1	0	
							5. Elaborar Mapa de zonificación de gas Radón en el Distrito Nacional.	20%	Mapa de zonificación de Radón	0	0	0	1	
							6. Realizar Informe Final.	30%	Informe	0	0	0	1	
34. Fortalecimiento de la base de datos de las diferentes instituciones que generan y/o utilizan fuentes radiactivas para los sectores salud y el industrial.	10%	Fortalecida la base de datos de las diferentes instituciones que generan y/o utilizan fuentes radiactivas para los sectores salud y el industrial.	Base de datos fortalecida con más fuente de información	1	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Programas y Promoción de la Energía Nuclear - División de Gestión de Información de Seguridad Radiológica.	Departamento Protección Radiológica y Seguridad Física	1. Solicitud de registros de centros dentales, radiodiagnostico, medicina nuclear y radioterapia a las autoridades competentes.	25%	Informe técnico sobre la información compilada.	1	0	0	0	RD\$ 58,500.00
							2. Solicitud de registros de industrias que emplean radiaciones ionizantes.	25%	Informe técnico sobre la información compilada.	0	1	0	0	
							3. Conglomerado de informaciones compiladas	25%	Informe de metodología de compilación y depuración.	0	0	1	0	
							4. Generación de informe final.	25%	Informe de desempeño del sector nuclear.	0	0	0	1	

*[Handwritten signatures and initials: "ARA" and "MC"]*

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
35. Fortalecimiento de las capacidades del personal que utiliza tecnología nuclear en el sector salud.	10%	Capacitado el personal que utiliza tecnología nuclear en el sector salud.	Propuesta elaborada.	1	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Políticas Nucleares.	VEN Dirección de Políticas Nucleares	1. Elaborar propuesta de proyecto.	40%	Borrador de propuesta.	1	1	1	0	RDS 25,500.00
							2. Diseñar plan de trabajo.	30%	Documento de diseño.	1	1	0	0	
							3. Diseñar matriz del marco lógico.	30%	Informe.	0	1	0	0	
36. Banco de proyectos de cooperación técnica sobre tecnología nuclear y sus resultados en las diferentes instituciones.	5%	Incrementados los resultados de los proyectos de cooperación técnica.	Borrador de Diseño	2	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear.	Todas las unidades del MEM, OIEA y otras instituciones nacionales e internacionales	1. Actualizar la base de datos de proyectos de cooperación regional (RLA).	25%	Informe de actualización	0	1	0	0	RDS 7,500.00
							2. Reasignar contrapartes en Plataforma de manejo de proyectos de cooperación técnica (PCMF).	25%	Informe de reasignación.	0	1	0	0	

*D.P.*

*[Handwritten signature]*

*Apm*

*WC*

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Energía Nuclear**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 4 MEM:** Promoción del uso pacífico de las aplicaciones nucleares.

**Objetivo Estratégico No. 4.1 MEM:** Fortalecer la seguridad radiológica y física, así como ampliar la conciencia y promoción de las aplicaciones de la tecnología nuclear con fines pacíficos, asegurando el cumplimiento de los estándares nacionales e internacionales.

**Estrategia No. 4.1.1 MEM:** Desarrollar líneas de acción que permitan fortalecer la seguridad y protección radiológica, así como ampliar la cobertura de las aplicaciones de tecnología nuclear con fines pacíficos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 36. Banco de proyectos de cooperación técnica sobre tecnología nuclear y sus resultados en las diferentes instituciones.		Incrementados los resultados de los proyectos de cooperación técnica.	Borrador de Diseño	-	Viceministerio de Energía Nuclear - Dirección de Promoción de la Energía Nuclear.	Todas las unidades del MEM, OIEA y otras instituciones nacionales e internacionales	3. Definir Contrapartes de proyecto de Cooperación Técnica.	25%	Informes de hallazgo y recomendaciones.	0	1	1	0	
							4. Crear red de comunicación de los proyectos de Cooperación Técnica.	25%	Acuerdo firmado entre contrapartes	0	0	0	1	
										<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>78,036,808.00</b>
										<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>
										<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>78,036,808.00</b>
										<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>				

  
 Alfonso Rodríguez Tejada  
 Viceministro de Energía Nuclear, VMEN

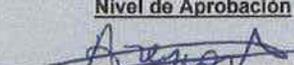
  
 Edith Paulino Pérez  
 Coordinadora de Difusión y Proyectos, VMEN

  
 Jorge Gómez  
 Enc. de Protección Radiológica, VMEN - Representante Titular de los temas de Planificación

  
 Queiroz Poperreal  
 Gestor de Información de Seguridad Radiológica, VMEN - Representante suplente de los temas de Planificación



**Nivel de Aprobación**

  
 Anabelle Réynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Viceministerio de Hidrocarburos**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.3 MEM:** Promover las actividades de exploración y explotación petrolera.

**Estrategia No. 2.3.1 MEM:** Impulsar la promoción, exploración, explotación, fiscalización y consumo sostenible de los hidrocarburos y asegurar el abastecimiento del petróleo y sus derivados, gas natural y otros combustibles alternativos.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto	
										E-M	A-J	J-S	O-D		
37. Administración de contrato petrolero Bloque SP2-Apache.	30%	Incrementada la transparencia y el nivel de conocimiento sobre la administración del contrato del bloque SP2 - Apache y las actividades relacionadas al mismo.	Contrato firmado.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	100%	Informe de avances	1	1	1	1	RDS\$8,000,000.00	N.D. ARA
38. Consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.	10%	Incrementada la participación de empresas en la 2da ronda petrolera, a través del soporte promocional, de organización y de toma de decisión en los procesos competitivos de planificación, promoción, lanzamiento, ejecución y finalización.	Contrato firmado.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	100%	Informe de avances	1	1	1	1	RDS\$40,000,000.00	HC

W.E.

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.3 MEM:** Promover las actividades de exploración y explotación petrolera.

**Estrategia No. 2.3.1 MEM:** Impulsar la promoción, exploración, explotación, fiscalización y consumo sostenible de los hidrocarburos y asegurar el abastecimiento del petróleo y sus derivados, gas natural y otros combustibles alternativos.

1	2	3	4	5	6	7		8	9				10	
						Actividad (es)	%		Cronograma					
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)		Medio (s) de Verificación	E-M	A-J	J-S	O-D	Presupuesto	
39. Adquisición de nuevos datos de líneas sísmicas 2D de alta definición (5,000 km) en cuencas costa afuera en el sur y el norte del país.	20%	Incrementada la información de las cuencas sedimentarias con potencial de explotación de hidrocarburos.	Reporte de datos de líneas sísmicas adquiridos	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, Empresas de adquisición y procesamiento de líneas sísmicas.	1. Realizar borrador de Manifestación de interés	20%	Borrador de manifestación de interés	1	0	0	0	RDS\$288,000,000.00
							2. Redactar proceso competitivo contratación empresa	25%	Borrador de proceso competitivo	0	1	0	0	
							3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	55%	Informe de avances	0	0	1	1	
40. Fiscalización de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos en Terminales y Grandes Consumidores.	10%	Incrementada la transparencia en las actividades del subsector hidrocarburos.	Informes de fiscalización emitidos.	4	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, Importadores de HC, Refinería, Terminales de Almacenamiento, Gasoductos y Oleoductos.	1. Realizar visitas técnicas de inspección de infraestructuras de hidrocarburos.	60%	Informes de visitas	1	1	1	1	RDS\$100,800.00
							2. Elaborar Informes de fiscalización.	40%	Informes de fiscalización	1	1	1	1	
41. Campaña de Análisis Geoquímico en Cuencas Sedimentarias terrestre y lugares con emanaciones naturales.	10%	Aumentado el aporte de información en cuencas sedimentarias con potencial para explotación de hidrocarburos.	Reporte de datos geoquímicos de las cuencas terrestres obtenidos.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, empresas privadas de geoquímica de hidrocarburos y Laboratorios de geoquímica.	1. Realizar borrador de Manifestación de interés	20%	Borrador de manifestación de interés	1	0	0	0	RDS\$14,800,000.00
							2. Redactar proceso competitivo contratación empresa	25%	Borrador de proceso competitivo	0	1	0	0	
							3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	55%	Informe de avances	0	0	1	1	

N.D.

ACA

VC

NC

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.3 MEM:** Promover las actividades de exploración y explotación petrolera.

**Estrategia No. 2.3.1 MEM:** Impulsar la promoción, exploración, explotación, fiscalización y consumo sostenible de los hidrocarburos y asegurar el abastecimiento del petróleo y sus derivados, gas natural y otros combustibles alternativos.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
42. Ampliación de la red de gravimetría absoluta.	10%	Incrementados los puntos de la red gravimétrica relativa nacional generando un mayor conocimiento gravimetría nacional.	Reporte de puntos de gravimetría relativa incrementados.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, SGN e Instituto Cartográfico Militar.	1. Instalación de estaciones gravimétricas	20%	Informe de avances	0	1	0	0	RD\$12,000,000.00
							2. Realizar borrador de Manifestación de interés contratación empresa ejecutora proyectos en gravimetría	20%	Borrador de manifestación de interés	0	0	1	0	
							3. Redactar proceso competitivo contratación empresa	25%	Borrador de proceso competitivo	0	0	1	0	
							4. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	35%	Informe de avances	0	0	0	1	
43. Apoyo a la Dirección Jurídica con la revisión y desarrollo de nuevas regulaciones en hidrocarburos.	5%	Mejorara y actualizada la regulación en materia de exploración petrolera.	Borradores de normativa realizados.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos.	MEM, MIMARENA y ANAMAR.	1. Preparar borrador de mejora de regulación de exploración y producción de hidrocarburos.	80%	Borrador realizado	0	0	1	0	RD\$6,000,000.00
							2. Remitir borrador de regulación.	20%	Correo de remisión de borrador	0	0	0	1	

N.D.

AAA

NC

NC

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

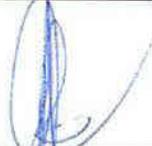
**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.3 MEM:** Promover las actividades de exploración y explotación petrolera.

**Estrategia No. 2.3.1 MEM:** Impulsar la promoción, exploración, explotación, fiscalización y consumo sostenible de los hidrocarburos y asegurar el abastecimiento del petróleo y sus derivados, gas natural y otros combustibles alternativos.

1	2	3	4	5	6	7		8	9				10	
						Actividad (es)	%		Cronograma					Presupuesto
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)		Medio (s) de Verificación	E-M	A-J	J-S	O-D		
44. Estudio de factibilidad para la construcción de una terminal de Almacenamiento y Distribución de combustibles líquidos en la Región Norte del País.	5%	Eficientizada la cadena de distribución de combustibles en la región norte del país.	Estudio de factibilidad.	1	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH) - Dirección de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos.	Todas las unidades del MEM, SGN, MIMARENA, Empresas Privadas.	1. Realizar borrador de Manifestación de interés	20%	Borrador de manifestación de interés	0	1	0	0	RD\$6,000,000.00
							2. Redactar proceso competitivo contratación empresa	25%	Borrador de proceso competitivo	0	0	1	0	
							3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	55%	Informe de avances	0	0	0	1	
45. No contemplado por la Unidad Ejecutora.														
46. No contemplado por la Unidad Ejecutora.														
								Total Recursos del MEM-RD - RD\$		RD\$374,900,800.00				
100%								Total Recursos de Cooperación - RD\$		0.00				
								<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>		<b>374,900,800.00</b>				
								Tasa RD\$62 por US\$1						

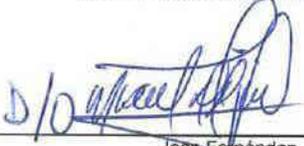
  
 Walkiria Caamaño

Viceministra de Hidrocarburos, VMH

  
 Nisael Dilocie

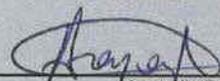
Director de Exploración y Producción de Hidrocarburos, VMH -  
 Representante Titular de los temas de Planificación



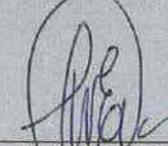
  
 Joan Fernández

Director de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos, VMH - Representante Suplente de los temas de Planificación

**Nivel de Aprobación**

  
 Anabelle Reynoso

Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras

Directora Administrativa y Financiera, DAF



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2. END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos

**Objetivo Estratégico No. 2.2. MEM:** Promover e implementar líneas de acción para incrementar la seguridad energética en cuanto al abastecimiento de las infraestructuras en cumplimiento con las normas medioambientales.

**Estrategia No.2.2.1. MEM:** Desarrollar y robustecer la seguridad y la fiscalización de las infraestructuras, así como la promoción de la seguridad energética.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
47. Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas.	30%	Garantizado el abastecimiento del suministro energético.	Informes.	50	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Infraestructuras Energéticas	Agentes del sector energético y de almacenamiento de combustibles	1. Elaborar el cronograma de visitas para inspeccionar las infraestructuras energéticas.	20%	Cronograma de trabajo.	1	1	1	1	RD\$17,082,338.00
							2. Realizar las visitas de inspección.	60%	Informes de visitas.	10	15	15	10	
							3. Solicitar diseño y publicación de material informativo a las visitas realizadas.	5%	Correo de remisión.	1	1	1	1	
							4. Remitir informe de visitas a los operadores de infraestructuras.	10%	Comunicación de remisión.	5	5	5	5	
							5. Solicitar el Programa de mantenimiento anual del 2023 a los propietarios u operadores de Infraestructuras energéticas.	5%	Comunicación de requerimiento.	0	0	0	10	
48. Reglamento de mantenimiento y protecciones para infraestructuras energéticas (Fase 2).	20%	Definida la reglamentación de los niveles de seguridad y confiabilidad de las infraestructuras energéticas.	Reglamento.	1	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Seguridad Energética.	Dirección Jurídica, VME, VMH,CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético.	1. Realizar reuniones para identificar observaciones al documento base.	30%	Minutas de reuniones.	1	1	1	0	RD\$4,244,282.00
							2. Aplicar las observaciones y ajustar el borrador final.	60%	Borrador elaborado.	0	0	0	1	
							3. Entregar el borrador final del reglamento al Sr. Ministro.	10%	Comunicación de remisión al Sr. Ministro.	0	0	0	1	

Handwritten signatures and initials on the right side of the page, including 'MC', 'J...', 'AD', 'al', and 'ANA'.



**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2. END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos

**Objetivo Estratégico No. 2.2. MEM:** Promover e implementar líneas de acción para incrementar la seguridad energética en cuanto al abastecimiento de las infraestructuras en cumplimiento con las normas medioambientales.

**Estrategia No.2.2.1. MEM:** Desarrollar y robustecer la seguridad y la fiscalización de las infraestructuras, así como la promoción de la seguridad energética.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
49. Promoción de la Seguridad Energética.	30%	Garantizado el incremento de los conocimientos y las capacidades de los involucrados en el sector energético.	Charlas.	4	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Seguridad Energética.	VME, VMH, VMAEG, CNE, SIE, OC, y Empresas del Sector Energético.	1. Elaborar material promocional sobre Seguridad Energética	35%	Material de apoyo a la charlas.	1	1	1	1	RD\$900,200.00
							2. Solicitar diseño y publicación de material promocional de Seguridad Energética.	5%	Correo de remisión.	1	1	1	1	
							3. Realizar Charlas sobre el Seguridad Energética.	60%	Lista de participantes.	1	1	1	1	
50. Formación de gestores en Seguridad Energética.	15%	Incrementados los conocimientos y las capacidades de los involucrados en el sector energético.	Certificado de participación.	10	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Seguridad Energética	Agentes del sector energético e Instituciones estatales involucradas en los ámbitos del MEMRD.	1. Elaborar y diseñar programa del Módulo 1.	20%	Pograma elaborado.	0	0	1	0	RD\$3,246,700.00
							2. Elaborar y diseñar material didáctico y de apoyo.	30%	Material elaborado.	0	0	1	0	
							3. Realizar la capacitación.	50%	Acta de calificación de los participantes.	0	0	0	1	
51. Apoyo a la formulación de Planes de Desarrollo Energético sostenible a nivel subregional.	5%	Aumentada la elaboración de planes y políticas para satisfacer las necesidades energéticas en el país.	Estudio de caso nacional.	1	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Seguridad Energética.	Agentes del sector energético e Instituciones adcritas al MEMRD.	1. Participar en reunión de estudio de energía y desarrollo sostenible.	20%	Minuta de reunión.	0	1	1	0	RD\$1,396,550.00
							2. Participar en taller para modelado de sistema de energía.	20%	Informe de taller.	0	0	1	0	
							3. Participar en la elaboración de un estudio del abastecimiento energético regional.	15%	Constancia de envío de información.	0	0	0	1	

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 R  
 [Signature]  
 NC





MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2. END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos

**Objetivo Estratégico No. 2.2. MEM:** Promover e implementar líneas de acción para incrementar la seguridad energética en cuanto al abastecimiento de las infraestructuras en cumplimiento con las normas medioambientales.

**Estrategia No.2.2.1. MEM:** Desarrollar y robustecer la seguridad y la fiscalización de las infraestructuras, así como la promoción de la seguridad energética.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
Cont.- 51. Apoyo a la formulación de Planes de Desarrollo Energético sostenible a nivel subregional.	-	Aumentada la elaboración de planes y políticas para satisfacer las necesidades energéticas en el país.	Estudio de caso nacional.	-	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VMSEI) - Dirección de Seguridad Energética.	Agentes del sector energético e Instituciones adcritas al MEMRD.	4. Participar en reunión de seguimiento del estudio.	20%	Minuta de reunión.	0	0	0	2	-
							5. Participar en taller de presentación de los resultados finales.	20%	Informe de taller.	0	0	0	1	
							6. Enviar estudio.	5%	Carta y/o correo de remisión del estudio al Sr. Ministro.	0	0	0	1	
	100%								Total Recursos del MEM-RD - RD\$				26,870,070.00	
									Total Recursos del Cooperación - RD\$				0.00	
									RECURSOS TOTALES - RD\$				26,870,070.00	
												Tasa RD\$62 por US\$1		

Fausto Perez  
Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura, VMSEI

Jorge Mota Nin  
Director de Seguridad Energética, VMSEI. Representante titular de los temas de planificación.

Daniel Asencio Turbi  
Coordinador de Seguridad Energética, VMSEI.  
Representante suplente de los temas de planificación.



**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

MA  
G

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.1 MEM:** Impulsar el aprovechamiento de los recursos mineros, así como difundir y promover la actividad minera, bajo estrictos criterios de responsabilidad y sostenibilidad económica, social y ambiental.

**Estrategia No. 3.1.1 MEM:** Promover la actividad minera y ejecutar líneas de acción con el objetivo de fomentar la sostenibilidad, la cultura del uso responsable de los recursos naturales y garantizar el interés nacional.

1	2	3	4	5	6	7	8				9	10			
							Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)			Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)
											E-M	A-J	J-S	O-D	
52. Programa de Promoción minera.	10%	Aumentada la percepción positiva sobre la minería a nivel nacional e internacional para aumentar la competitividad del sector.	Programa de promoción minera realizado.	1	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera y Departamento de Promoción Minera	Dirección de Comunicaciones, Dirección de Gestión Social y Comunitaria	1. Elaborar Programa de promoción Minera.	20%	Programa de Promoción.	1	-	-	-	RD\$26,856,300.00	
							2. Crear materiales de promoción.	20%	Materiales promocionales.	1	-	-	-		
							3. Realizar talleres.	15%	Lista de participantes.	-	1	1	1		
							4. Realizar anuario departamental.	20%	Anuario realizado.	-	-	-	1		
							5. Contratar consultoría estratégica de promoción.	25%	Contrato.	1	-	-	-		
53. Plan de Fortalecimiento de la Minería Artesanal.	10%	Mejoradas las condiciones operacionales y de gestión de la Minería Artesanal.	Plan de Seguimiento actividades de la Minería Artesana y guías realizadas	3	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera, Departamento de Promoción Minera y Departamento de Fiscalización Minera	Dirección General de Minería.	1. Elaborar Plan de Seguimiento Minería Artesanal.	40%	Plan elaborado.	-	1	-	-	RD\$15,531,600.00	
							2. Elaborar Guía de Plan de Cierre de Pozos Minería Artesanal.	15%	Guía elaborada.	-	-	1	-		
							3. Elaborar Guía de Manejo de Escombros para mineros artesanales.	15%	Guía elaborada.	-	-	-	1		
							4. Rehabilitar Mina Larimar.	30%	Compendio fotográfico	1	1	1	1		

*Handwritten signatures and initials:*  
 KE  
 RB

*Handwritten notes:*  
 MAD  
 AIA  
 UE

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.2 MEM:** Fortalecer los mecanismos regulatorios e institucionales para la fiscalización de la exploración y explotación minera.

**Estrategia No. 3.2.1 MEM:** Fiscalizar, supervisar y evaluar la industria minera supervisando que la explotación sea de manera responsable, sostenible y en cumplimiento de las normas medioambientales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
54. Fiscalización de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	20%	Aumentadas en un 50% las concesiones mineras que cumplen con lo establecido en la Ley 146-71 y el Reglamento 207-99	Cantidad de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio fiscalizadas.	70	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera, Departamento de Regulación Minera	Dirección General de Minería	1. Revisar Plan de Fiscalización Minera de de exploración y explotación.	15%	Planes actualizados.	3	3	3	3	RDS\$3,554,894.93
							2. Levantar actas de fiscalización minera.	40%	Actas de Fiscalización.	15	20	20	15	
							3. Elaborar Informes de Fiscalización.	40%	Informes de Fiscalización Minera.	15	20	20	15	
							4. Realizar reuniones coordinación de fiscalización.	5%	Acta de reunión.	8	8	8	8	
55. Evaluación de aspectos técnicos de solicitudes de concesiones mineras.	15%	Aumentadas en un 20% la cantidad de concesiones mineras otorgadas	Cantidad de solicitudes de concesión evaluadas	48	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera, Departamento de Regulación Minera	Dirección Jurídica y Dirección General de Minería	1. Realizar visitas de reconocimiento para evaluación de expedientes.	60%	Reportes de visitas realizadas.	1	1	1	1	RDS\$2,177,118.93
							2. Evaluar expedientes.	20%	Lista de verificación.	12	12	12	12	
							3. Emitir informe de resultado, en los casos que aplique, recomendar	20%	Comunicación de resultados.	12	12	12	12	
56. Fiscalización de concesiones de exploración minera.	10%	Aumentadas en un 33% las concesiones mineras que cumplen con lo establecido en la Ley 146-71 y el Reglamento 207-98	Cantidad de concesiones de exploración fiscalizadas	18	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera, Departamento de Fiscalización Minera	Dirección General de Minería	1. Levantar actas de fiscalización minera.	60%	Actas de Fiscalización	4	5	5	4	RDS\$205,200.00
							2. Realizar Informes de Fiscalización Minera.	40%	Informes de Fiscalización Minera	4	5	5	4	

*Handwritten signatures and initials:*  
 RE  
 RB

*Handwritten initials:*  
 MAD  
 AA  
 VC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Viceministerio de Minas**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.1 MEM:** Impulsar el aprovechamiento de los recursos mineros, así como difundir y promover la actividad minera, bajo estrictos criterios de responsabilidad y sostenibilidad económica, social y ambiental.

**Estrategia No. 3.1.1 MEM:** Promover la actividad minera y ejecutar líneas de acción con el objetivo de fomentar la sostenibilidad, la cultura del uso responsable de los recursos naturales y garantizar el interés nacional.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
57. Programa Promoción de la conformación de clústeres de exportación de minería artesanal y establecer distritos estratégicos.	10%	Impulsada la competitividad del sector minero artesanal a través de los clústeres de exportación.	Cantidad de reuniones y talleres realizadas.	6	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera, Departamento de Promoción Minera.	Centro de Exportación e Inversión de Rep. Dom. Y Ministerio de Industria y Comercio	1. Elaborar Material Informativo de Clústeres de Exportación.	20%	Material informativo generado.	1	-	-	-	RD\$628,800.00
							2. Realizar talleres de clústeres de Exportación	50%	Lista de participantes	-	1	2	-	
							3. Gestionar apoyo de otras instituciones en la conformación de clústeres de exportación.	30%	Minutas y/o Correos electrónicos.	-	1	1	1	
58. Seguimiento y control actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.	10%	Mejorado el seguimiento y control a las Actividades Vinculadas al Proyecto Pueblo Viejo.	Informes de seguimiento	22	Viceministerio de Minas - Dirección Remediación Minera	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático, Ministerio de Medio Ambiente, Dirección General de Minería	1. Supervisar y realizar mantenimiento de presas en áreas responsabilidad del Estado.	10%	Informe de Supervision	1	1	1	1	RD\$35,239,050.00
							2. Manejar y controlar sistemas agroforestales	15%	Informe de Manejo y Control	1	1	1	1	
							3. Colaborar con la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático en monitoreos ambientales	20%	Informe de Colaboracion	1	1	1	1	
							4. Asegurar y controlar propiedades del Estado (terrenos, instalaciones y comunidades aledañas).	20%	Informe de Control y Seguridad	1	1	1	1	

WC  
MAD  
J  
KC  
RA  
AAA



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Viceministerio de Minas**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.1 MEM:** Impulsar el aprovechamiento de los recursos mineros, así como difundir y promover la actividad minera, bajo estrictos criterios de responsabilidad y sostenibilidad económica, social y ambiental.

**Estrategia No. 3.1.1 MEM:** Promover la actividad minera y ejecutar líneas de acción con el objetivo de fomentar la sostenibilidad, la cultura del uso responsable de los recursos naturales y garantizar el interés nacional.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 58. Seguimiento y control actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.	-	Mejorado el seguimiento y control a las Actividades Vinculadas al Proyecto Pueblo Viejo.	Informes de seguimiento	-	Viceministerio de Minas - Dirección Remediación Minera	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático	5. Dar Asistencia a comunidades alrededor de la mina (oportunidades de trabajo y bienestar)	15%	Informe de Asistencia	1	1	1	1	-
							6. Representar al Estatado en Temas de su Competencia	20%	Informe de Representación	1	1	1	1	
59. Seguimiento de las actividades económicas del Consejo Provincial para la Administración de los Fondos Mineros de la Provincia de Sánchez Ramírez (FOMISAR)	10%	Incrementada la transparencia y manejo de los fondos en el FOMISAR.	Informes de seguimiento	4	Viceministerio de Minas	-	1. Supervisar actividades económicas del Fondo Minero de Sánchez Ramírez	100%	Informe de seguimiento.	1	1	1	1	RD\$846,000.00

WC  
 R  
 KE  
 RB  
 MAD  
 ABA



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Viceministerio de Minas

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible. Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.1 MEM:** Impulsar el aprovechamiento de los recursos mineros, así como difundir y promover la actividad minera, bajo estrictos criterios de responsabilidad y sostenibilidad económica, social y ambiental.

**Estrategia No. 3.1.1 MEM:** Promover la actividad minera y ejecutar líneas de acción con el objetivo de fomentar la sostenibilidad, la cultura del uso responsable de los recursos naturales y garantizar el interés nacional.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
60. Celebración Día del Larimar.	5%	Incrementado el nivel de conciencia sobre la identidad y patrimonio cultural que representa el Larimar en la República Dominicana.	Evento realizado.	1	Viceministerio de Minas - Dirección de Gestión Técnica Minera y Departamento de Promoción Minera	Dirección de Comunicaciones, Ministerio de Turismo, Ministerio de Medioambiente, Ministerio de Cultura	1. Celebrar reuniones de coordinación.	35%	Convocatorias de reunión.	1	1	1	1	RD\$682.200.00
							2. Realizar celebración Día del Larimar.	65%	Compendio fotográfico del evento.	-	-	-	1	
										<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>85,721,163.87</b>
										<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>
										<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>85,721,163.87</b>

Tasa RD\$62 por US\$1



Miguel Ángel Díaz Díaz  
Viceministro de Minas, VMM

*Katiúška Estévez*  
Katiúška Estévez

Asistente, VMM / Representante Titular de los temas de Planificación

*José Mauricio Hernández Cepín*  
José Mauricio Hernández Cepín  
Director Gestión Técnica Minera, VMM

*R. Báez*  
Ricardo Báez

Encargado de Fiscalización, VMM - Representante Suplente de los temas de Planificación

Nivel de Aprobación

*Anabelle Reynoso Adolphus*  
Anabelle Reynoso Adolphus

Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

*Wanda Contreras*  
Wanda Contreras

Directora Administrativa y Financiera, DAF

Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1. MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
61. Supervisión y seguimiento del plan de Remediación (GRAs).	30%	Remediados los pasivos dejado por la Rosario Dominicana (Incluye mejora calidad de agua, desagüe de las pozas, refuerzo muro Mejita, desechos peligrosos)	Cantidad de informes de seguimiento elaborados.	30	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	PVDC, Dirección Jurídica, VM Minas, MIMARENA	1. Actualizar informes actividades ejecutadas	10%	Listado de actividades ejecutadas	3	3	3	3	RD\$5,196,703.00
							2. Dar seguimiento indicadores establecidos.	20%	Informe de indicadores	3	3	3	3	
							3. Elaborar y entregar informes.	40%	Informes de seguimiento emitidos	9	9	9	6	
							4. Supervisar obras y actividades de remediación.	30%	Minutas reunion MEM-PVDC de seguimiento	3	3	3	2	
62. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.	10%	Aumentada la cantidad de visitas a empresas mineras y energéticas en un 75% .	Cantidad de monitoreos e inspecciones realizadas.	11	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	FALCONDO, CORMIDOM, BARRICK, Empresas Energéticas.	1. Realizar visitas monitoreos a empresas mineras o energéticas.	40%	Acta inspección firmada.	3	3	3	2	RD\$1,025,520.00
							2. Elaborar informes de visitas monitoreos.	40%	Informes de monitoreos emitidos.	3	3	3	2	
							3. Participar en reuniones sectoriales.	20%	Informes de resultado de reuniones.	0	3	3	1	
63. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase	10%	Aumentado el nivel de cumplimiento del país de los compromisos ambientales establecidos en el Acuerdo ESTOCOLMO (Proyecto DAEC)	Proyecto formulado	1	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	EDES, MIMARENA, LAB -DGA, DCCAA	1. Integrar equipo de trabajo interinstitucional involucrado. (Mesa Interinstitucional)	10%	Convocatoria, listado asistencia.	1	-	-	-	RD\$10,426,250.00
							2. Definir y Planificar las necesidades del proyecto.	30%	Minutas de reuniones y acuerdos	1	-	-	-	
							3. Elaborar Presupuesto del proyecto.	20%	Presupuesto elaborado.	-	1	-	-	

OK  
E.L.E  
J  
AMS  
WC

**Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1. MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 63. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase	-	Aumentado el nivel de cumplimiento del país de los compromisos ambientales establecidos en el Acuerdo ESTOCOLMO (Proyecto DAEC)	Proyecto formulado	-	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	EDES, MIMARENA, LAB -DGA, DCCAA	4. Disposición final residuos contaminados.	20%	Informe materiales y transformadores contaminados.	-	1	-	-	-
									Planta construida con equipos para separar pcbs					
							5. Disponer punto verde MEM	10%	Punto verde creado, incluye mobiliario necesario.	-	-	1	-	
							6. Ejecutar proyecto	10%	Informe entrega.	-	-	-	1	

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.1. MEM:** Impulsar el aprovechamiento de los recursos mineros, así como difundir y promover la actividad minera, bajo estrictos criterios de responsabilidad y sostenibilidad económica, social y ambiental.

**Estrategia No. 3.1.1. MEM:** Promover la actividad minera y ejecutar líneas de acción con el objetivo de fomentar la sostenibilidad, la cultura del uso responsable de los recursos naturales y garantizar el interés nacional.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
64. Plan de indicadores climáticos en proyectos mineros y energéticos.	10%	Aumentado un 50% la cantidad de proyectos con indicadores climáticos definidos.	Cantidad de proyectos con indicadores definidos.	1	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	VM Minas, VM Energía, VM Ahorro y Eficiencia Energética.	1. Solicitar información sobre los proyectos de cada área.	20%	Comunicación de solicitud de información.	1	0	0	0	RDS 139,800.00
									Informe de análisis.	0	1	0	0	
									3. Elaborar indicadores para cuantificar la reducción de emisiones de GEI.	30%	Informe indicadores.	0	1	

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.2 END:** Energía confiable, eficiente y ambientalmente sostenible.

**Eje Estratégico No. 2 MEM:** Transición energética y aprovechamiento de recursos endógenos.

**Objetivo Estratégico No. 2.1. MEM:** Impulsar la adopción de nuevas tecnologías que estimulen la transición energética gradual, a través de la diversificación en el uso de fuentes renovables de energía y aquellas que reduzcan las emisiones de gases de efecto invernadero, la promoción de la eficiencia energética y el incentivo a la investigación, innovación y desarrollo y la resiliencia del sector energético.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
65. Determinación de los pasivos ambientales mineros.	20%	Aumentados los datos sobre los pasivos ambientales mineros.	Cantidad de inspecciones realizadas.	8	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	VM Minas, DGM, MIMARENA, Empresas mineras.	1. Elaborar cronograma de visitas.	30%	Cronograma actualizado.	1	0	1	0	RD\$ 220,340.00
							2. Inspeccionar áreas susceptibles de ser PAM.	35%	Acta de inspección realizada.	2	2	2	2	
							3. Elaborar informe de resultado visitas.	35%	Informe de visita.	2	2	2	2	
66. Reglamento Cierre de Minas.	20%	Mejoradas las condiciones ambientales en las áreas minadas.	Reglamento cierre de minas	1	Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático (DAAyCC).	VM Minas, DGM, empresas mineras. MIMARENA, Dirección Jurídica	1. Enviar a Dirección Jurídica para los aspectos legales del reglamento	30%	Acuse recibo	1	0	0	0	RD\$ 413,700.00
							2. Revisar borrador reglamento Cierre Minas con las áreas competentes.	15%	Informes de las observaciones recibidas.	0	1	0	1	
							3. Realizar vistas públicas.	30%	Convocatoria y listado de participación.	0	0	1	0	
							4. Enviar reglamento a DJ, para remitir al Poder Ejecutivo para aprobación.	25%	Acuse recibo.	0	0	0	1	
								<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>17,422,313.00</b>		
								<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>		
								<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>17,422,313.00</b>		

Tasa RD\$62 por US\$1

Nivel de Aprobación

*Anabelle Reyroso Adolphus*

Anabelle Reyroso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

*Wanda Contreras*

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

*Omar Dotel*

Omar Dotel Caraballo  
Director Asuntos Ambientales y Cambio Climático, DAAyCC

*Edwin López*

Edwin López  
Técnico Ambiental, DAAyCC - Representante suplente de los temas de Planificación.

*Lourdes Lantigua García*

Lourdes Lantigua García  
Secretaria, DAAyCC - Representante Titular de los temas de Planificación



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Gestión Social**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía, Sostenibilidad, Integridad y Competitividad. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia la recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar programas sociales y de acción comunitaria e impulsar la equidad de género de manera transversal en los sectores de competencia de la institución.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
67. Programa Cultivando Agua Buena - Programas especiales de mejora de cuencas, mitigación procesos de desertificación y de impactos sociales.	38%	Mejorada la conservación de los recursos naturales y la calidad de vida de los habitantes de las comunidades de las microcuencas.	Cantidad de microcuencas beneficiadas.	9	Programa Cultivando Agua Buena (CAB).	Todas las unidades del MEM.	1. Realizar talleres, capacitaciones, encuentros y otras gestiones en las microcuencas.	35%	Informes, comunicaciones y fotografías.	15	17	12	11	RD\$ 1,665,100.00
							2. Ejecutar acciones de recuperación y protección medioambiental.	35%	Informes, comunicaciones y fotografías.	25	22	20	27	
							3. Realizar acciones y encuentros para replicar capacidades y extensión del programa CAB a nuevas microcuencas.	15%	Informes, comunicaciones y fotografías.	3	4	4	3	
							4. Implementar proyectos (Proyecto PAE Sostenible y Programa Productor de Aguas) y gestionar acuerdos, para replicar experiencias, con miras al desarrollo sostenible de las microcuencas.	15%	Informes, comunicaciones y fotografías.	3	5	3	3	

H.A. DNRC  
 WCR  
 J.P.  
 M.A.  
 C.O.  
 M.R.  
 A.A.  
 M.E.







**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Gestión Social**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía, Sostenibilidad, Integridad y Competitividad. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia la recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.2 MEM:** Desarrollar, promover e implementar programas sociales y de acción comunitaria e impulsar la equidad de género de manera transversal en los sectores de competencia de la institución.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
69. Inspecciones Sociales en las Comunidades Mineras.	20%	Disminuidos los conflictos generados en torno a las concesiones mineras, en un 100% para mantener la armonía de ambos pilares del desarrollo.	Inspecciones de comunicaciones afectadas realizadas.	30	Dirección de Gestión Social (DGS)	Todas las unidades del MEM.	1. Realizar encuentros, reuniones de socialización de informaciones.	50%	Minutas (acompañadas de videos, fotos, cartas de ruta).	7	7	8	8	RD\$ 1,654,000.00
							2. Redactar informes de las inspecciones realizadas.	50%	Minutas (acompañadas de videos, fotos, cartas de ruta).	7	7	8	8	
70. Programa Buen Vivir.	14%	Gestionada la asistencia a las necesidades básicas, dignificando las comunidades y al medio ambiente en las áreas de impacto de desarrollo minero y energético.	Cantidad de gestiones, soluciones, talleres, charlas y jornadas medicas realizadas.	96	Programa Buen Vivir	Comunidades mineras y energéticas, dependencias del Estado Dominicano, todas las unidades del MEM y socios estratégicos.	1. Realizar asambleas comunitarias para la priorización de problemas.	20%	Minutas e informes (acompañados de fotos, listas de asistencia, videos).	9	9	9	9	RD\$ 802,672.00
							2. Sistematizar, monitorear y evaluar todos los procesos realizados.	10%	Minutas e informes (acompañados de fotos, listas de asistencia, videos).	9	9	9	9	
							3. Proponer la adopción de medidas con las instituciones responsables, para la solución de problemas.	10%	Minutas e informes (acompañados de fotos, listas de asistencia, videos).	3	3	3	3	

AWB  
 HA DAPC  
 WCR  
 M.R. S.A.  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Gestión Social

Eje Estratégico No. 3 END: Economía, Sostenibilidad, Integridad y Competitividad. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente competitiva en la economía global".

Objetivo General No. 3.3 END: Competitividad e innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

Eje Estratégico No. 5 MEM: Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM: Administrar de manera transparente y con eficiencia la recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

Estrategia No. 5.2.2 MEM: Desarrollar, promover e implementar programas sociales y de acción comunitaria e impulsar la equidad de género de manera transversal en los sectores de competencia de la institución.

1	2	3	4	5	6	7	8	7	9				10	
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 70. Programa Buen Vivir.	-	Gestionada la asistencia a las necesidades básicas, dignificando las comunidades y al medio ambiente en las áreas de impacto de desarrollo minero y energético.	Cantidad de gestiones, soluciones, talleres, charlas y jornadas medicas realizadas.	-	Programa Buen Vivir	Comunidades mineras y energéticas, dependencias del Estado Dominicano, todas las unidades del MEM y socios estratégicos.	4. Gestionar jornadas médicas.	30%	Minutas e informes (acompañados de fotos, listas de asistencia, videos).	1	1	1	1	-
							5. Gestionar charlas y talleres enfocados al bienestar social y medioambiental.	30%	Minutas e informes (acompañados de fotos, listas de asistencia, videos).	2	2	2	2	
									Total Recursos del MEM-RD - RD\$				5,641,772.00	
									Total Recursos del Cooperación - RD\$				-	
									RECURSOS TOTALES - RD\$				5,641,772.00	
									Tasa RD\$57 por US\$1					

Handwritten notes: FAS DARC, WCR

Signature of Marcelino Mordán  
Marcelino Mordán  
Director de Gestion Social, DGS

Signature of Marianne Romero  
Marianne Romero  
Coord. Provincial, DGS - Representante Titular de los temas Planificación.

Signature of Cristel Dicot  
Cristel Dicot  
Secretaria CAB, DGS - Representante Suplente de Planificación.

Signature of Wilfrin Carmona R  
Wilfrin Carmona  
Encargado Tecnico, DGS

**Nivel de Aprobación**

Signature of Anabelle Reynoso Adolphus  
Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Signature of Warda Contreras  
Warda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

Handwritten initials: WCR

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 3 MEM:** Explotación minera sostenible, sustentable y responsable.

**Objetivo Estratégico No. 3.2 MEM:** Fortalecer los mecanismos regulatorios e institucionales para la fiscalización de la exploración y explotación minera.

**Estrategia No. 3.2.2 MEM:** Fomentar mecanismos de diálogos y de transparencia entre el Estado, sector privado y la sociedad civil, a fin de garantizar una actividad extractiva apegada a las leyes.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
71. Cumplimiento de los Compromisos EITI-RD (Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas).	36%	Incrementar la transparencia en el Sector de la industria extractiva.	Plan de Trabajo de la Comisión Nacional EITI-RD 2022 ejecutado.	1	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII) - Secretaría Ejecutiva EITI-RD.	Ministro, Organismos Internacionales, MEPyD, Min Presidencia, Min Hacienda, Empresas extractivas, Instituciones de la Sociedad Civil vinculadas al sector extractivo.	1. Realizar reuniones de trabajo contempladas en el Plan de Trabajo.	20%	Actas de reuniones y/o Ayuda memoria y/o Lista de participantes.	2	3	3	4	RDS 14,958,608.00						
							2. Realizar actividades de difusión y capacitación.	15%	Convocatoria y/o Agenda y/o PPT y/o Lista de participantes y/o Nota de Prensa.	0	1	1	1							
							3. Participar en actividades de capacitación (talleres, cursos, seminarios).	10%	Invitación/informe/PPT/Agenda de la actividad.	0	0	1	2							
							4. Elaborar el Informe EITI.	30%	Informe EITI.	0	0	0	1							
							5. Elaborar Plan de Trabajo 2022.	20%	Plan de Trabajo.	0	0	0	1							
							6. Auditoría donación del Banco Mundial-EITIRD.	5%	Informe de Auditoría elaborado por Auditor Independiente	0	1	0	0							

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No.1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.6 MEM:** Fortalecer las relaciones nacionales e internacionales con la finalidad de gestionar recursos para la ejecución de los proyectos institucionales, a través de la participación en los escenarios competentes.

1		2	3	4	5	6	7	8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
72. Presencia del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	32%	Posicionado el MEMRD (nacional e internacionalmente) como el órgano rector de los sectores energía, minería e hidrocarburos, elevando su capacidad de negociación.	Porcentaje de reuniones asistidas.	100%	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII) - Depto. de Relaciones Internacionales.	Ministros, Organismos Internacionales, Embajadas, Ministerios homólogos de otros países, todas las unidades funcionales.	1. Identificar prioridades, presentar temas y negociar posiciones del MEM.	70%	Comunicaciones, correos electrónicos, informes, Ayuda memoria.	25%	25%	25%	25%	RDS 4,541,021.03
							2. Realizar y participar en eventos de carácter internacional en el país.	30%	Comunicaciones, correos electrónicos, convocatoria, Ayuda memoria.	25%	25%	25%	25%	
73. Gestión de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculados al MEMRD.	32%	Identificadas las fuentes de cooperación internacional y suscribir Acuerdos.	Número de Acuerdos de Cooperación firmados y/o instrumentos homólogos.	1	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII) - Depto. de Negociación y Gestión de la Cooperación Internacional.	Ministros, organismos internacionales, Embajadas, Min. de Relaciones Exteriores, MEPyD, Ministerios homólogos de otros países, todas las unidades funcionales del MEMRD.	1. Identificar necesidades de cooperación y fuentes de financiamiento.	40%	Relación de temas de las áreas sustantivas del MEMRD objetivos de solicitud de cooperación.	25%	25%	25%	25%	-
							2. Realizar y participar en reuniones de negociación de la cooperación.	40%	Correos electrónicos, comunicaciones, ayudas memorias.	25%	25%	25%	25%	

WC

ARRA

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No.1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.6 MEM:** Fortalecer las relaciones nacionales e internacionales con la finalidad de gestionar recursos para la ejecución de los proyectos institucionales, a través de la participación en los escenarios competentes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont. 73. - Gestión de la Cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculadas al MEMRD.	-	Identificar las fuentes de cooperación internacional y suscribir Acuerdos.	Números de Acuerdos de Cooperación firmados y/o instrumentos homólogos.	-	Dirección de Relaciones Internacionales (DRRII)-Depto. De Negociación y Gestión de la Cooperación Internacional.	Ministro, Organismos Internacionales, Embajadas, Min. de Relaciones Exteriores, MEPyD, Ministerios homólogos de otros países, todas las unidades funcionales del MEM.	3. Firmar Acuerdo de cooperación y/o Instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación.	20%	Acuerdo firmado y/o Instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación.	0	0	0	1	-
										<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>19,499,629.03</b>
										<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>
										<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>19,499,629.03</b>
										<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>				

Gustavo Mejía-Ricart

Director de Relaciones Internacionales, DRRII

Helen Pérez Concepción

Encargada de Gestión y Negociación de la Cooperación Internacional, DRRII - Representante Titular de los temas de Planificación

Zola De Jesús

Auxiliar Administrativa, DRRII - Representante Suplente de los temas de Planificación

Natalia Polanco

Encargada de Relaciones Internacionales, DRRII

Patricia Prego

Encargada Administrativa de la Secretaría Ejecutiva EITI-RD

Nivel de Aprobación

Anabelle Réynoso Adolphus

Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras

Directora Administrativa y Financiera, DAF



**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 eficaz al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 1 MEM:** Consolidación de la rectoría institucional.

**Objetivo Estratégico No. 1.1 MEM:** Fortalecer el marco normativo e institucional de los sectores, minería energía y sus aplicaciones, definiendo roles acorde con los niveles jerárquicos que promuevan la eficiencia y transparencia del gasto público y el desarrollo coherente de dichos sectores.

**Estrategia No. 1.1.1. MEM:** Modernizar y fortalecer el marco normativo relativo al aprovechamiento integral, diversificado, eficiente, seguro y sostenible de las fuentes energéticas y su uso.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
74. Plan de titulación de los terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimon, Monseñor Nouel.	20%	Aumento del Patrimonio Estatal con la obtención del certificado de título definitivo a favor del Estado Dominicano para regularizar las obligaciones contraídas producto del Plan de Acción de Reasentamiento (PAR).	Certificados de Títulos.	2	Dirección Jurídica - Departamento de Litigios	Despacho del Ministro, Viceministerio de Minas y DAF.	1. Realizar solicitud de exoneración de impuestos ante el Ministerio de Hacienda.	15%	Solicitud depositada.	1	-	-	-	RD\$3,818,900.00
							2. Depositar solicitud de transferencia por ante la DGII.	20%	Solicitud depositada.	-	1	-	-	
							3. Depositar solicitud de transferencia a Registro de Título de Cotuí.	25%	Solicitud depositada.	-	-	1	-	
							4. Solicitar certificado de título a la Dirección de Bienes Nacionales.	40%	Solicitud de títulos.	-	-	-	1	
75. Revisión y actualización de Ley de concesiones de Hidrocarburo núm. 4532-56	20%	Incrementada la exploración de hidrocarburos a través de la actualización y modificación de la Ley de Concesiones de Hidrocarburos núm. 4532-56.	Anteproyecto de modificación de la Ley.	1	Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales.	Viceministerio de Hidrocarburos.	1. Realizar revisión de la Ley existente.	30%	Minutas de reuniones e informe.	1	-	-	-	RD\$3,933,350.00
							2. Elaborar borrador con inclusiones de mejoras al anteproyecto.	40%	Borrador de informe.	-	1	-	-	
							3. Elaborar informe final.	25%	Informe.	-	-	1	-	
							4. Remitir documento.	5%	Comunicación al Ministro.	-	-	-	1	

HJ  
 B  
 S  
 WC

LPE  
 HJ  
 AA

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 1 MEM:** Consolidación de la rectoría institucional.

**Objetivo Estratégico No. 1.1 MEM:** Fortalecer el marco normativo e institucional de los sectores, minería energía y sus aplicaciones, definiendo roles acorde con los niveles jerárquicos que promuevan la eficiencia y transparencia del gasto público y el desarrollo coherente de dichos sectores.

**Estrategia No. 1.1.1. MEM:** Modernizar y fortalecer el marco normativo relativo al aprovechamiento integral, diversificado, eficiente, seguro y sostenible de las fuentes energéticas y su uso.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
76. Creación de Reglamento de Resolución de Gasoductos.	20%	Mejorados y optimizados los mecanismos necesarios para la correcta regulación del sector.	Reglamento.	1	Dirección Jurídica - Departamento de Elaboración de Documentos Legales.	Viceministerio de Hidrocarburos.	1. Redactar y emitir borrador de Reglamento de Regulación.	40%	Borrador.	1	-	-	-	RD\$2,900,320.00
							2. Redactar y emitir Reglamento de Regulación.	40%	Reglamento.	-	1	-	-	
							3. Remitir Reglamento a la Viceministra de Hidrocarburos.	15%	Comunicación.	-	-	1	-	
							4. Remitir Reglamento al Ministro.	5%	Comunicación.	-	-	-	1	
77. Emisión de Resoluciones de otorgamientos de concesiones de exploración y explotación Minera.	20%	Aumentado el incentivo a la inversión minera a través de la entrega a tiempo oportuno de las resoluciones de otorgamiento de las concesiones de exploración y explotación minera.	Cantidad de Resoluciones	5	Dirección Jurídica y Departamento de Documentos Legales.	Viceministerio de Minas y DGM.	1. Evaluar las solicitudes de los expedientes.	40%	Informe control de expedientes.	1	1	1	1	RD\$3,227,150.00
							2. Remitir las observaciones y/o correcciones (si aplica).	5%	Histórico de observaciones realizadas.	1	1	1	1	
							3. Elaborar resolución correspondiente (otorgamiento o desaprobación).	45%	Resoluciones.	-	1	1	1	
							4. Remitir resolución a DGM para inscripción.	5%	Acuse de comunicaciones remitidas a DGM.	1	1	1	1	
							5. Realizar Publicación de Resolución.	5%	Solicitud de publicación.	-	-	1	1	

WC  
 BB  
 AB  
 S.M.D.

LFE  
 (LFE)  
 AAD



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección Jurídica**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 1 MEM:** Consolidación de la rectoría institucional.

**Objetivo Estratégico No. 1.1 MEM:** Fortalecer el marco normativo e institucional de los sectores, minería energía y sus aplicaciones, definiendo roles acorde con los niveles jerárquicos que promuevan la eficiencia y transparencia del gasto público y el desarrollo coherente de dichos sectores.

**Estrategia No. 1.1.1. MEM:** Modernizar y fortalecer el marco normativo relativo al aprovechamiento integral, diversificado, eficiente, seguro y sostenible de las fuentes energéticas y su uso.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
78. Manejo de Procesos Litigiosos.	10%	Aumentadas las sentencias favorables al MEM y al Estado Dominicano	Resoluciones o sentencias recibidas.	2	Dirección Jurídica y Departamento de Litigios.	Dirección de Recursos Humanos.	1. Revisar expedientes.	25%	Reporte.	1	1	1	1	RD\$3,796,520.00
							2. Elaborar instancias, escritos y notificaciones.	35%	Instancias y/o escritos elaborados.	1	1	1	1	
							3. Asistir a audiencias y/o procesos en representación del MEM.	35%	Informe de audiencias.	1	1	1	1	
							4. Retirar sentencias.	5%	Sentencias.	-	-	1	1	

WC  
MB  
SMA

LPF  
GMA  
ANA  
RJK



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección Jurídica**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y Ley de Estrategia Nacional de Desarrollo 2030 eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 1 MEM:** Consolidación de la rectoría institucional.

**Objetivo Estratégico No. 1.1 MEM:** Fortalecer el marco normativo e institucional de los sectores, minería energía y sus aplicaciones, definiendo roles acorde con los niveles jerárquicos que promuevan la eficiencia y transparencia del gasto público y el desarrollo coherente de dichos sectores.

**Estrategia No. 1.1.1. MEM:** Modernizar y fortalecer el marco normativo relativo al aprovechamiento integral, diversificado, eficiente, seguro y sostenible de las fuentes energéticas y su uso.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
79. Apoyo legal en los Procesos de Contrataciones Públicas.	10%	Optimizados y mejorados los procesos realizados conforme a la Ley 340-06.	Actas y Resoluciones elaboradas.	8	Dirección Jurídica y Departamento de Elaboración de Documentos Legales	Dirección Administrativa y Financiera, Departamento de Compras	1. Revisar Pliegos de Condiciones.	40%	Documento observado.	1	1	1	1	RDS4,198,580.00
							2. Elaborar Actas y Resoluciones.	40%	Resoluciones.	1	1	1	1	
							3. Elaborar contratos de Bienes y Servicios.	20%	Contratos.	-	1	1	1	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>21,874,820.00</b>	
									<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>21,874,820.00</b>	
									<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>					

Matilde Balcácer  
Directora Jurídica, DJ

Raul Reynoso  
Encargado del Depto. de Litigios, DJ

Luis Huberto Pérez Fondeur  
Encargado del Depto. de Elaboración de Documentos, DJ

Mireya Disla  
Abogada, Representante titular de los temas de Planificación, DJ

Yarimeh Mora  
Abogada, Representante suplente de los temas de Planificación, DJ



**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Responsable
80. Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	7%	Fortalecida la Institución, a través del desarrollo y seguimiento continuo.	Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional elaborado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPYD) - Departamento de Desarrollo Institucional.	Despacho del Ministro, Viceministerios y Direcciones, y Ministerio de Administración Pública (MAP).	1. Informe preparatorio del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.	50%	Informe.	0	0	1	0	-
							2. Proponer la presentación al ministro del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.	40%	Correo a la directora.	0	0	1	0	
							3. Seguimiento a la aprobación del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.	10%	Correo de seguimiento.	0	0	0	1	
81. Manual de Organización y Funciones (MOF).	6%	Estructurada y organizada la Institución, acorde a las funciones establecidas en cada área funcional.	MOF elaborado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPYD) - Departamento de Desarrollo Institucional.	Despacho del Ministro, Viceministerios y Direcciones, y Ministerio de Administración Pública (MAP).	1. Levantamiento, consolidación y análisis de las informaciones suministradas por las unidades para la formulación del MOF.	40%	Reporte de resultados.	0	1	0	0	RD\$ 110,000.00
							2. Socialización de manuales de funciones de las unidades a través de encuentros.	10%	Registro de participantes.	0	0	1	0	
							3. Elaboración del MOF preliminar.	30%	Correo de remisión a la directora.	0	0	0	1	
							4. Seguimiento a la aprobación del MOF.	10%	Correo de seguimiento.	0	0	0	1	
							5. Elaboración de una propuesta de cortometraje ilustrativo sobre la organización y funcionamiento MEM.	10%	Correo de propuesta.	0	0	0	1	

*SM*  
*WC*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Responsable	Involucrado (s)
										E-M	A-J	J-S	O-D		
82. Estadísticas Institucionales del MEMRD.	6%	Recolectadas y compartidas las estadísticas institucionales para transparentar la producción institucional	Estadísticas institucionales publicadas.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Planes, Programas y Proyectos.	Despacho del ministro y todas las unidades del MEM-RD.	1. Gestionar la recopilación de la información sobre la producción institucional.	20%	Correo informativo.	0	0	1	0	-	
							2. Procesar y analizar informaciones recibidas.	50%	Control de formularios completados.	0	0	0	1		
							3. Remitir informe consolidado al Director sobre las estadísticas generales MEMRD.	30%	Correo de remisión con informe de estadísticas.	0	0	0	1		
83. Diagnóstico Institucional sobre la vinculación de la Mujer en la producción energética y minera.	6%	Aumentada la vinculación y participación de la mujer en la producción energética y minera.	Informe de Diagnóstico	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Unidad de Igualdad de Género e Inclusión.	Despacho del ministro, viceministerios, DAF, DC.	1. Realizar reuniones con las unidades sustantivas para recabar y conocer información sobre la vinculación de la mujer en la producción energética y minera.	20%	Correos de gestión.	0	1	0	0	RD\$ 369,334.00	
							2. Realizar visitas a los lugares donde se manifiesta incidencia de mujeres en funciones operacionales y técnicas del sector minero (minas de ámbar, larimar y distritos minero, etc.)	20%	Informe de visita, fotos.	0	0	1	1		
							3. Elaborar Informe Diagnóstico.	20%	Informe de Diagnóstico.	0	0	0	1		
							4. Elaborar un programa para promover la participación de la mujer en cargos masculinizados normalmente.	40%	Programa Elaborado.	0	0	0	1		

*Handwritten signatures and initials:*  
 SA  
 WC  
 SX  
 M  
 A  
 AR



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
84. Informe Técnico de Desarrollo Institucional.	5%	Mejoradas las acciones para el fortalecimiento y desarrollo institucional.	Informe elaborado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPYD) - Departamento de Desarrollo Institucional.	Viceministerios y Direcciones.	1. Realizar las acciones orientadas a detectar problemas estructurales, operacionales y funcionales, y hacer las recomendaciones de soluciones pertinentes.	30%	Correos.	0	0	0	1	-
							2. Informe final de resultados.	70%	Informe.	0	0	0	1	
85. Memoria de Rendición de Cuentas 2022.	5%	Mejorada la transparencia y los resultados e impactos institucionales.	Memoria Anual Institucional 2021 elaborada y remitida al MINPRE.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Planes, Programas y Proyectos	Despacho y todas las unidades del MEM-RD.	1. Remitir correo al Director con comunicación de solicitud de información para la Memoria 2022.	5%	Correo de remisión.	0	0	1	0	-
							2. Realizar seguimiento a la solicitud de información.	30%	Correo de seguimiento.	0	0	1	0	
							3. Recibir, procesar y consolidar la información enviada por las unidades par la formulación de la Memoria.	40%	Primer Borrador.	0	0	0	1	
							4. Remitir versión final al Director para fines de revisión.	25%	Correo de remisión.	0	0	0	1	
86. Programa de campañas sobre educación inclusiva como un proceso de desarrollo sociocultural.	5%	Concientizado el público meta sobre la importancia de la educación inclusiva.	Reporte de actividades.	3	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Unidad de Igualdad de Género e Inclusión.	Todas las unidades del MEMRD.	1. Realizar actividades de concientización, sensibilización y flexibilización sobre inclusión.	100%	Reporte de actividades.	0	1	1	1	RD\$ 231,205.00

SM  
WC  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Responsable
87. Programa permanente de prevención y manejo de violencia de género.	5%	Aumentado el conocimiento sobre prevención y manejo de violencia de género.	Programa de sensibilización	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Unidad de Igualdad de Género e Inclusión.	Despacho del ministro, DRRHH, las EDES y entidades adscritas al MEMRD.	1. Elaborar programa permanente de sensibilización sobre prevención y manejo de la violencia de género, dirigido al personal del ministerio y las entidades adscritas.	40%	Programa Elaborado.	0	0	1	0	RDS 231,900.00
							2. Realizar convenios con las EDES y entidades adscritas.	15%	Correo de gestión.	0	1	0	0	
							3. Crear espacio de diálogo relacionados con la UIGI.	30%	Correos de gestión.	0	1	0	0	
							4. Realizar charlas y talleres de prevención y atención a víctimas de violencia.	15%	Reporte de Actividades.	1	0	1	1	
88. Gestionar la implementación de la Evaluación del Desarrollo Institucional (EDI).	4%	Eficientizada la institución en materia de operatividad funcional.	Informe de resultados.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Desarrollo Institucional.	Despacho del Ministro, Viceministerios y Direcciones, y Ministerio de Administración Pública (MAP).	1. Seguimiento al proceso de implementación de la EDI, a través del Ministerio de Administración Pública, MAP.	20%	Correo de seguimiento.	1	0	0	0	
							2. Realizar acciones coordinadas con el MAP para la implementación de la EDI.	30%	Reporte.	0	1	0	0	
							3. Informe final de resultados.	50%	Informe.	0	0	0	1	

SM  
WC  
  
[Handwritten signatures and initials]

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
89. Gestión y planificación para la implementación del sistema basado en la norma ISO 9001:2015.	4%	Establecida la metodología y herramienta del programa para la implementación del sistema de gestión de la calidad en el MEMRD.	Manual de Calidad elaborado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades de Apoyo y Estratégicas del MEMRD.	1. Contratar personal (dos analistas técnico tipo 2) para la gestión y planificación.	10%	Solicitud aprobada.	1	0	0	0	
							2. Revisar y adecuar los documentos internos para la ejecución, validando con cada unidad de apoyo y estratégicas.	25%	Matriz ISO según criterio verificable.	0	1	0	0	
							3. Desarrollar controles internos o externos basado en la matriz ISO dentro del MEMRD para la implementación del sistema de gestión de la calidad en el MEMRD.	30%	Matriz ISO según criterio verificable.	0	0	1	0	
							4. Documentar y validar la creación del Manual de Calidad según la norma ISO 9001:2015.	35%	Manual de Calidad.	0	0	0	1	
90. Manual de Procedimientos en Unidades Estratégicas y de Apoyo.	4%	Estandarizada la herramienta metodológica para la ejecución de los procesos.	Cantidad de Manuales aprobados.	4	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades estratégicas y de apoyo	1. Coordinar la documentación de los procesos en las unidades estratégicas y de apoyo identificados.	20%	Correos de coordinación y/o minutas.	0	1	0	0	
							2. Dar soporte a las unidades estratégicas y de apoyo en el proceso de documentación en cada unidad faltante.	25%	Correos de coordinación e intercambio de información.	0	1	0	0	
							3. Revisar manuales de procedimiento de las unidades estratégicas y de apoyo.	30%	Borrador del Manual.	0	0	1	0	
							4. Gestionar la aprobación del Ministro.	25%	Manual aprobado.	0	0	0	4	

SM  
 WC  
 [Handwritten signatures]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	9				10	
									Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta
										E-M	A-J	J-S	O-D	
91. Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP 2021-2024).	4%	Alineado y actualizada la articulación de la producción institucional al PNPSP.	Documento actualizado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Planes, Programas y Proyectos.	Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD).	1. Revisar o actualizar el PNPSP.	100%	Captura de pantalla de RUTA. Correos electrónicos.	0	1	0	0	-
92. Monitoreo y Evaluación del POA (mediante la plataforma SISPOA) del T1, T2, T3 y T4 del 2022.	4%	Evidenciados los resultados e impactos de la producción institucional.	Cantidad de Informes de monitoreo.	4	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Planes, Programas y Proyectos.	Todas las unidades del MEM-RD.	1. Recopilar la Información de ejecución trimestral de direcciones y viceministerios y revisarla en el SISPOA.	40%	Comunicación de solicitud y bases de datos.	1	1	1	1	RDS 29,500.00
							2. Elaborar Informe de Monitoreo.	50%	Informe.	1	1	1	1	
							3. Realizar Taller de inducción de los temas de planificación (Elaboración de POA y Presupuesto, Manejo de SISPOA, otros temas de planificación).	10%	Lista de participantes del Taller.	1	0	1	0	
<b>Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:</b> Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.														
<b>Estrategia No. 5.2.2 MEM:</b> Desarrollar, promover e implementar programas sociales y de acción comunitaria e impulsar la equidad de género de manera transversal en los sectores de competencia de la institución.														
93. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.	4%	Mejorado el seguimiento y control de los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al sector.	Reportes de rendición de cuentas	2	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Oficina de Relación con las ASFL.	MEPyD - Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL.	1. Realizar reuniones de acercamiento con las ASFL.	10%	Minuta de reuniones	1	0	1	0	RDS 28,740.00
							2. Autorizar desembolsos de fondos.	10%	Comunicación de autorización	1	1	1	1	
							3. Realizar inspecciones a las ASFL.	20%	Fomulario de inspección completados.	0	1	0	1	

*Handwritten signatures and initials:*  
 CAH  
 WC  
 [Signature]  
 [Signature]  
 RP  
 [Signature]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 93. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.	-	Mejorado el seguimiento y control de los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al sector.	Reportes de rendición de cuentas	-	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Oficina de Relación con las ASFL.	MEPyD - Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL.	4. Realizar revisión y solicitar corrección (si procede) de la rendición de cuentas.	30%	Reporte de revisión.	0	1	0	1	-
							5. Verificar con la Comisión Mixta los informes periódicos de seguimiento de las ASFL.	30%	Informe / reporte	0	1	0	1	

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

94. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	3.5%	Actualizado y cargado el Autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	Reporte de cumplimiento del indicador Autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Despacho y Comité de Calidad Institucional.	1. Establecer cronograma de trabajo.	5%	Cronograma 2022.	0	1	0	0	-
							2. Coordinar reuniones de trabajo para el autodiagnóstico institucional CAF.	5%	Convocatorias y Registro de Asistencia a reuniones.	0	1	0	0	
							3. Completar respuestas criterios y subcriterios de la guía CAF.	30%	Guía CAF completada.	0	1	0	0	
							4. Remitir autodiagnóstico al MAP y dar seguimiento a la carga en el SISMAP.	5%	Comunicación de remisión de informe CAF al MAP.	0	1	0	0	
							5. Coordinar la actualización del Plan de Mejora CAF.	5%	Lista de asistencia.	0	1	0	0	
							6. Actualizar el Plan de Mejora conforme a la metodología del MAP.	25%	Matriz Plan de Mejora.	0	1	0	0	

SM  
 WC  
 [Handwritten signatures]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 94. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	-	Actualizado y cargado el Autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	Reporte de cumplimiento del indicador Autodiagnóstico y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	-	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Despacho y Comité de Calidad Institucional.	7. Dar seguimiento a la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Mejora.	10%	Correos, lista de asistencia a reuniones.	0	0	1	0	-
							8. Elaborar informe de evaluación sobre implementación Plan de Mejora CAF y cargar al SISMAP.	15%	Informe de implementación, correos al MAP. Captura de pantalla resultados MEM en SISMAP.	0	0	0	1	
95. Cumplimiento de los requerimientos NOBACI conforme a la nueva normativa.	3.5%	Incrementado el porcentaje de cumplimiento NOBACI.	Reportes de cumplimiento NOBACI actualizado.	3	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	DPyD, DAF, DRRHH, TIC, Comité de Ética	1. Coordinar elaboración / revisión de los documentos requeridos en los cinco componentes NOBACI.	25%	Correos electrónicos y comunicaciones remitidas.	1	1	1	1	-
							2. Dar seguimiento a la aprobación de los documentos.	25%	Documentos aprobados.	1	1	1	1	
							3. Cargar documentos de evidencia en plataforma NOBACI y gestionar validación.	25%	Correos electrónicos, captura de pantalla de los requerimientos validados.	1	1	1	1	
							4. Generar reporte cuatrimestral de cumplimiento.	25%	Reporte NOBACI generado.	0	1	1	1	
96. Manual de procedimientos de las unidades sustantivas del MEMRD.	3%	Estandarizada la herramienta metodológica para la ejecución de los procesos.	Manual de procedimientos de las unidades sustantivas aprobado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Despacho del Ministro y viceministerios.	1. Coordinar y/o actualizar la documentación de los nuevos procesos de las unidades sustantivas identificadas.	25%	Correos de coordinación y/o minutas.	1	0	0	0	-

*SM*  
*WC*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*  
*[Signature]*

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7		8	9				10	
						Actividad (es)	%		Cronograma					
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Responsable	Involucrado (s)		Medio (s) de Verificación	E-M	A-J	J-S	O-D	Presupuesto	
Cont.- 96. Manual de procedimientos de las unidades sustantivas del MEMRD.	-	Estandarizada la herramienta metodológica para la ejecución de los procesos.	Manual de procedimientos de las unidades sustantivas aprobado.	-	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Despacho del Ministro y viceministerios.	2. Dar soporte a las unidades sustantivas en el proceso de documentación.	30%	Correos de intercambio de información.	0	1	0	0	-
							3. Consolidar manual aprobado y gestionar aprobación por parte del ministro.	25%	Manual de procedimientos aprobado.	0	0	1	0	
							4. Gestionar validación (MAP) y carga en el SISMAP.	20%	Correo y/o comunicación de remisión al MAP.	0	0	0	1	
97. Programa de Auditoría Interna a los procesos de control interno según lo requerido por las NOBACI.	3%	Cumplidos los requerimientos NOBACI relacionados con la supervisión de la efectividad de los controles establecidos.	Informes de Auditorías realizadas.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades estratégicas y de apoyo.	1. Elaborar y distribuir del programa anual de auditorías internas.	25%	Programa Anual de Auditorías.	0	0	1	0	RDS 375,000.00
							2. Seleccionar y capacitar al equipo de auditores.	25%	Correo de convocatoria y/o lista de asistencia de reuniones con el equipo auditor.	0	0	1	0	
							3. Elaborar Plan de Auditoría Interna y remitir a las unidades involucradas.	25%	Correo y/o comunicación de remisión Plan de auditoría	0	0	1	0	
							4. Realizar Auditoría Interna.	25%	Informe de Auditoría Interna.	0	0	0	1	
98. Medición y mejora para los procesos a través de Indicadores.	3%	Mejorados los procesos a través de los indicadores definidos.	Reporte de indicadores de procesos elaborado	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	1. Orientar y coordinar con cada unidad para establecer los indicadores asociados a los procesos.	25%	Matriz de indicadores.	0	1	0	0	RDS 150,000.00
							2. Dar soporte a cada unidad para el establecimiento de los indicadores.	25%	Matriz de indicadores.	0	1	0	0	

SM  
WC  
  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]  
[Signature]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
Cont.- 98. Medición y mejora para los procesos a través de indicadores.	-	Mejorados los procesos a través de los indicadores definidos.	Reporte de indicadores de procesos elaborado	-	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	3. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores establecidos.	25%	Informe de evaluación.	0	0	1	0	-						
							4. Elaborar informe de resultados y remitir al director de la DPyD.	25%	Informe remitido.	0	0	0	1							
99. Plan Operativo Anual (POA) 2023 y Presupuesto 2023.	3%	Concretizada la producción institucional anual en función del Plan Estratégico Institucional (PEI 2021-2024).	Cantidad de POA aprobados y firmados.	20	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Departamento de Planes, Programas y Proyectos.	Todas las unidades del MEM-RD, selección de grupos de interés.	1. Identificar y validar productos, indicadores y metas.	30%	Matrices de POA	0	0	20	0	RDS 29,500.00						
							2. Alinear requerimientos POA con programación presupuestaria, y acorde al PEI.	30%	Matrices de Presupuesto	0	0	20	0							
							3. Elaborar documento final.	40%	POA y Presupuestos aprobados y firmados.	0	0	2	0							
<p><b>Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:</b> Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.</p> <p><b>Estrategia No. 5.2.2 MEM:</b> Desarrollar, promover e implementar programas sociales y de acción comunitaria e impulsar la equidad de género de manera transversal en los sectores de competencia de la institución.</p>																				
100. Fomento y promoción de la participación de las ASFL vinculantes al MEMRD.	3%	Aumentada la participación de ASFL vinculantes al MEMRD.	Campaña de fomento realizada.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Oficina de Relación con las ASFL	MEPyD - Centro Nacional de Fomento y Promoción de las ASFL	1. Realizar charlas al equipo del MEMRD sobre las funciones de la ORASFL.	40%	Lista de participantes.	1	0	0	0	RDS 117,700.00						
							2. Realizar campaña de fomento dirigida a ASFL con objetivos comunes a los del MEMRD.	60%	Comunicación de convocatoria.	0	1	0	0							

SM  
WC  
  
X  
  
Mg  
del  
PA  
ANA



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

101. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género.	3%	Aumentado el conocimiento de la igualdad y equidad de género	Reporte de actividades realizadas.	15	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) - Unidad de Igualdad de Género e Inclusión.	Despacho del Ministro, Ministerio de la Mujer, Dir. Comunicaciones, DAF.	1. Realizar acciones y actividades alegóricas a la igualdad y equidad de género.	100%	Cápsulas enviadas.	3	4	3	5	RDS 285,705.00
102. Satisfacción de los clientes externos.	2%	Aplicada la encuesta de Satisfacción al Cliente.	Informe de Satisfacción al Cliente elaborado.	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Despacho del Ministro y DRRHH, Ministerio de Administración Pública.	1. Coordinar aplicación de la Encuesta de Satisfacción.	10%	Plan de Encuesta elaborado.	1	0	0	0	
							2. Dar seguimiento a la aplicación de la encuestas.	10%	Registros de la encuesta.	0	1	0	0	
							3. Tabular los datos generados de la aplicación de la encuesta.	10%	Registros de la encuesta.	0	1	0	0	
							4. Elaborar informe de resultados	20%	Informe elaborado.	0	1	0	0	
							5. Elaborar Plan de Acción de los resultados obtenidos.	20%	Informe elaborado.	0	0	1	0	
							6. Remitir informe al MAP.	15%	Correo y/o comunicación de remisión al MAP.	0	0	1	0	
							7. Establecer plan de mejora resultante de la encuesta.	15%	Correos, minuta y/o de coordinación.	0	0	0	1	

SM  
 WC  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 ANA

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8		9				10 Presupuesto	
							Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	E-M	A-J	J-S		O-D
103. Monitoreo y seguimiento del sistema de quejas, consultas y sugerencias recibidas en la Estación de Atención al Colaborador.	2%	Tramitadas oportunamente las consultas, quejas y sugerencias recibidas.	Reporte de tramitaciones realizadas elaborado.	4	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Todas las unidades del MEMRD	1. Socialización del procedimiento de Quejas, Consultas y Sugerencias.	25%	Lista de asistencia.	1	0	0	0	
							2. Verificar y evaluar el sistema de Quejas, Consultas y Sugerencias.	25%	Correo de notificación sobre verificación realizada.	0	1	1	1	
							3. Consolidar informe de respuestas recibidas y gestionar su publicación.	25%	Informe consolidado, correos electrónicos.	0	1	1	1	
							4. Retroalimentar al colaborador sobre espuestas recibidas y gestionar su publicación.	25%	Informe remitido, correos electrónicos.	0	1	1	1	

SM  
 WC  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 P.P  
 AAA

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

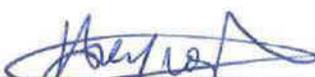
**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

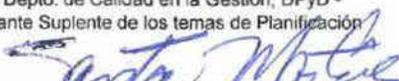
**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

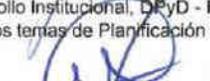
1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
104. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución.	2%	Establecida la metodología para la valoración y administración de los riesgos (VAR).	Cantidad de informes sobre la gestión de riesgos elaborados	1	Dirección de Planificación y Desarrollo - Depto. de Calidad en el Gestión.	Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo	1. Dar soporte a cada unidad en el establecimiento de las matrices para la valoración y administración de los riesgos.	30%	Correos de coordinación e intercambio de información.	0	1	0	0	
							2. Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las matrices para la valoración y administración de los riesgos en la institución.	30%	Matrices completadas por las unidades.	1	1	1	1	
							3. Elaborar informe de resultados sobre la gestión del riesgo institucional.	40%	Informe de evaluación.	0	0	0	1	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>1,958,584.00</b>	
									<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>1,958,584.00</b>	
									<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>					

  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Feliberto Amparo  
 Enc. del Depto. de Calidad en la Gestión, DPyD -  
 Representante Suplente de los temas de Planificación

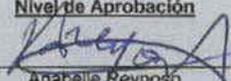
  
 Santa Martínez  
 Enc. de la Und. de Igualdad de Género e Inclusión, DPyD

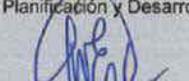
  
 Verónica Guzmán  
 Enc. del Depto. de Desarrollo Institucional, DPyD - Representante Titular  
 de los temas de Planificación

  
 Kervia Mercedes  
 Enc. del Depto. de Planes, Programas y Proyectos, DPyD

  
 Priscilla Peguero  
 Coordinadora de la Oficina de Relación con las ASFL, DPyD

**Nivel de Aprobación**

  
 Anabelle Reynoso  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
105. Levantamiento de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas del MEMRD.	20%	Mejorado el acceso a las informaciones estadísticas y evidenciados los resultados e impactos de la producción institucional.	Formulario de Captura de Datos Estadísticos.	19	Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales	Todas las unidades del MEMRD.	1. Socializar con las distintas unidades del MEMRD el proceso de levantamiento de informaciones estadísticas.	25%	Lista de participantes/Minuta de reunión.	2	-	-	-	RDS\$457,100.00						
							2. Solicitar a las áreas sustantivas del MEM completar formulario de captura de datos estadísticos.	50%	Formularios completados.	19	19	19	19							
							3. Consolidar informaciones recibidas.	25%	Informe de levantamiento.	1	1	1	1							
106. Implementación del Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas (SISDATAMEM RD).	45%	Optimizado, eficientizado y transparentado el almacenamiento de datos relevantes, con la finalidad de la creación del banco de datos estadísticos institucionales.	Sistema implementado.	1	Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales	DPyD - Depto. Calidad en la Gestión, Depto. Programas, Planes y Proyectos DTIC - Depto. Desarrollo e Implementación de Sistemas.	1. Realizar reuniones para identificar mejoras y posibilidades de implementación.	10%	Minuta de reuniones.	3	3	3	3	RDS\$18,000.00						
							2. Realizar capacitaciones al personal.	20%	Lista de participantes.	2	-	-	-							
							3. Crear prueba piloto.	35%	Captura de pantalla de la plataforma.	1	-	-	-							
							4. Realizar prueba del sistema.	35%	Prueba realizada.	-	1	-	-							

WC

A/A

cup



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1		2		3		4		5		6		7		8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto						
										E-M	A-J	J-S	O-D							
107. Seguimiento y actualización de indicadores y datos estadísticos.	20%	Evidenciados los avances alcanzados y la cantidad de indicadores obtenidos.	Informes de seguimiento y actualización en SISDATAMEM RD.	4	Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales	DPyD - Depto. Calidad en la Gestión, Depto. Programas, Planes y Proyectos, Dirección de Comunicaciones	1. Recopilar la Información de los avances obtenidos en SISDATAMEMRD.	30%	Comunicación de solicitud y bases de datos.	1	1	1	1	RD\$0.00						
							2. Actualizar datos en SISDATAMEMRD.	30%	Captura de pantalla de la plataforma.	1	1	1	1							
							3. Compiar datos del SISDATAMEMRD.	40%	Reporte de datos estadísticos	1	1	1	1							

WC

ANA  
Kuf



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.2 MEM:** Desarrollar e implementar métodos para eficientizar los procesos de control interno y los servicios dirigidos a los clientes.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
108. Boletín Informativo Estadístico.	15%	Mejorando el nivel de Transparencia en la emisión de las informaciones centralizadas Sector	Cantidad de informes emitidos.	4	Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales	Dirección de Comunicaciones	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	40%	Tablas en Excel. Y Graficos e Inofrmacion Comparativa	1	1	1	1	RD\$632,406.99
							2. Elaborar Boletín	50%	Informe.	1	1	1	1	
							3. Remitir Boletín	10%	Correo y/o comunicación de remisión.	1	1	1	1	
										<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>1,107,506.99</b>
										<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>
										<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>1,107,506.99</b>

Tasa RD\$62 por US\$1

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Director/a de Estadísticas Internas y Sectoriales

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo

\_\_\_\_\_  
Nombre  
Cargo

**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF



ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección de Recursos Humanos

Eje Estratégico No. 1 END: Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

Objetivo General No. 1.1 END: Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Eje Estratégico No. 5 MEM: Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM: Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

Estrategia No. 5.1.1 MEM: Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
109. Subsistema de Evaluación del Desempeño.	10%	Mejorada la excelencia operacional a través de un modelo de desempeño basado en competencias y técnicas conductuales	Evaluaciones del desempeño de los empleados	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación.	Todas las unidades del MEMRD, INFOTEP, INAP, Defensa Civil, CAPGEFI.	1. Realizar levantamiento del personal evaluador.	10%	Informe sobre personal evaluador	1	-	-	-	RDS 160,000.00
							2. Realizar jornadas de sensibilización y entrenamientos a niveles de supervisión sobre herramientas y técnicas de evaluación de competencias.	10%	Convocatoria y listas de asistencia.	1	1	1	1	
							3. Informar al personal sobre el inicio de las evaluaciones del desempeño.	20%	Correos electrónicos	1	-	-	-	
							4. Remitir al MAP la Plantilla de Reporte de Acuerdos de Desempeño Actualizada año 2022.	20%	Correos electrónicos	-	1	-	-	
							5. Implementar las evaluaciones de desempeño del año 2022.	30%	Reporte de evaluaciones de desempeño	-	-	-	1	
							6. Recibir y revisar los formularios de Evaluación del Desempeño de las áreas funcionales, y elaborar informe de resultados.	10%	Muestras de evaluaciones	-	-	-	1	

Handwritten initials: RR, LFR

Handwritten signatures and initials: BMD, [Signature]

Handwritten initials: JCS, BSA

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
110. Subsistema de Capacitación.	15%	Mejorada la excelencia operacional a través de un modelo de desempeño basado en competencias y técnicas conductuales.	Evaluaciones de la capacitación de los empleados.	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Evaluación del Desempeño y Capacitación.	Todas las unidades del MEMRD, INFOTEP, INAP, Defensa Civil y CARGEFI.	1. Realizar proceso de detección de necesidades de capacitación.	15%	Formulario de necesidades de capacitación.	1	-	-	-	RD\$ 47,629,344.78
							2. Socializar y ejecutar el Plan Anual de Capacitación y Programas de Capacitación	20%	Plan anual de capacitación	1	1	1	1	
							3. Evaluar los servicios de capacitación	10%	Informe de evaluación	-	1	1	1	
							4. Implementar y medir la eficacia de las actividades formativas del Plan Anual de Capacitación	10%	Reporte de resultados de la medición	-	1	1	1	
							5. Implementar un plan de becas para un Programa de Inglés (básico, intermedio y avanzado)	15%	Comunicación de aprobación	-	1	-	-	
							6. Implementar un plan de becas para un Programa de grado	10%	Comunicación de aprobación	-	1	-	-	
							7. Implementar un plan de becas para un Programa de Post grado.	5%	Comunicación de aprobación	-	1	1	1	
							8. Implementar programa de formación para Secretarías y Recepcionistas.	5%	Comunicación de aprobación	1	1	-	-	
							9. Ejecutar el Programa de Integración y Alineación por Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	5%	Convocatoria y lista de asistencia	-	1	1	-	
							10. Ejecutar el Programa de Integración y Alineación para el equipo directivo.	5%	Convocatoria y lista de asistencia	-	-	1	-	

*Handwritten signatures and initials:*  
 WC  
 LPR  
 MS

*Handwritten signatures and initials:*  
 [Signature]  
 [Signature]  
 MS4



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección de Recursos Humanos**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
111. Subsistema de Organización del Trabajo.	10%	Incrementada la satisfacción y el desempeño del personal	Encuesta de Satisfacción del Personal	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Organización del Trabajo y Compensación.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y Ministerio de Administración Pública (MAP).	1. Contratar un Consultor Asociado para la revisión de Perfiles de Puestos y Descripciones de Puestos	10%	Contrato del consultor.	-	1	-	-	RDS 150,000.00
							2. Revisar y analizar todas las descripciones de Puesto y Perfiles de Puesto	20%	Informe del consultor	-	-	1	-	
							3. Revisar criterios y políticas de escala salarial	10%	Informe.	-	-	1	-	
							4. Actualizar el Manual de Funciones y Cargos de la institución	20%	Manual de Funciones actualizado	-	-	-	1	
							5. Realizar Evaluación de cargos por factores y puntos y analizar información.	15%	Informe de evaluación.	-	-	-	1	
							6. Gestionar con el MAP aprobación de estructuras de cargos.	15%	Informe de aprobación del MAP	-	-	-	1	
							7. Realizar Reconocimiento al Mérito de los empleados.	10%	Informe de levantamiento del MAP	-	-	-	1	

UC

LPR

ANA

JSM



ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección de Recursos Humanos

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
112. Subsistema de Compensación.	15%	Realizada la gestión de pagos de nóminas al personal	Informe sobre beneficios otorgados	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRHH) - Departamento de Organización del Trabajo y Compensación - Departamento de Relaciones Laborales.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF), Ministerio de Administración Pública (MAP), Contraloría General de la República, Tesorería Nacional	1. Realizar levantamiento e implementación de servicios de cafetería para todo el personal.	25%	Informe de Levantamiento de servicios de cafetería y/o Acta de adjudicación de proceso de compra.	-	-	1	-	RD\$ 58,291,309.90
							2. Realizar actividades motivacionales para el personal: Día del Trabajador, Madres, Padres, Secretarías, de la Mujer, Aniversario MEM, Fiesta de Navidad.	20%	Convocatoria o listado de personal, correos.	1	3	2	1	
							3. Realizar de implementación del Bono Aniversario.	20%	Reporte de nómina	-	-	1	-	
							4. Realizar levantamiento e implementación del Campamento de Verano para hijos de empleados.	15%	Informe de Levantamiento	-	1	-	-	
							5. Beneficiar a los empleados por el nacimiento de un hijo y/o envío de flores fúnebres en caso de defunción.	10%	Informe de empleados beneficiados.	1	1	1	1	
							6. Realizar actividad del Día de Reyes (Navidad)	10%	Comunicaciones y/o correos	-	-	-	1	

UC

LAR

ACA

JASH

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8				9	10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
113. Subsistema de Relaciones Laborales y Sociales.	10%	Mejorado el clima laboral, la cultura organizacional y seguridad física de los colaboradores.	Encuesta de Clima Laboral	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Relaciones Laborales y Sociales - Comité de Transformación Cultural	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) y MAP.	1. Definir modelo de transformación cultural y clima futuro.	20%	Informe	-	1	-	-	RD\$ 600,000.00
							2. Definir criterios de modelo: cultura actual vs cultura deseada.	15%	Informe	-	1	-	-	
							3. Dar a conocer el reglamento interno y código de vestimenta.	15%	Correo electrónico	1	-	-	-	
							4. Coordinar con el MAP la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2022.	25%	Comunicaciones y correos	-	-	1	-	
							5. Elaborar el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima 2022.	25%	Informe del plan de mejora	-	-	-	1	

WC

ALA  
Imp.  
LPR  
JSM



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección de Recursos Humanos**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
114. Subsistema de Seguridad y Salud	10%	Institución cuenta con un lugar de trabajo seguro en cumplimiento con lo establecido en el SISTAP	Indicadores del SISMAP	100%	Dirección de Recurso Humanos- Departamento de Relaciones Laborales-Div. De Seguridad y Salud Ocupacional	Dirección Administrativa y Financiera (DAF), MAP, IDOPRIL	1. Elaborar e implementar el Plan Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo.	15%	Plan Anual de Salud	1	-	-	-	RD\$ 15,032,565.68
							2. Ofrecer charlas en temas de salud y seguridad en el trabajo y/o prevención de conflictos laborales.	5%	Invitación, lista de participantes y/o fotos.	1	1	1	1	
							3. Realizar Jornadas de Salud.	10%	Invitación, lista de participantes y/o fotos.	1	1	1	1	
							4. Mantener el control del personal que se encuentra de licencia médica.	10%	Relación de personal	1	1	1	1	
							5. Crear un historial médico de cada empleado.	10%	Reporte de historiales realizados	1	1	1	1	
							6. Realizar inspecciones para el levantamiento de riesgos, que incluye: extintores, sistema de hidrantes, lámparas de emergencia, áreas comunes, puestos de trabajo.	15%	Informe trimestral	1	1	1	1	
							7. Dar seguimiento a la rehabilitación y mantenimiento del sistema de alarma contra incendios	10%	Informe	1	1	1	1	
							8. Definir las rutas de evacuación y puntos de reunión	5%	Planos de rutas	-	1	-	-	
							9. Cumplir con el programa de certificación de choferes	10%	Listado de choferes certificados	1	1	1	1	
							10. Coordinar el Comité Brigadista y solicitar la compra de equipos de protección.	10%	Informe del comité.	-	1	-	-	

WC

ANA

LAP

*[Handwritten signatures and initials]*



ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Recursos Humanos**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garanticen el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
115. Subsistema de Registro, Control y Nómina.	10%	Mejorados los sistemas de información del personal y nómina (SIREH y SASP) y expedientes físicos.	Reporte de Indicadores (KPI)	100%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Registro, Control y Nómina.	Todas las unidades del MEMRD.	1. Análizar, definir y medir los indicadores (KPI) de rendimiento y procesos.	40%	Reporte	-	1	1	1	RD\$ 7,000,000.00
							2. Mantener actualizado el Sistema de Recursos Humanos (SIREH) y el Sistema de Nómina (SASP).	20%	Captura de pantalla de los sistemas.	2	2	2	2	
							3. Concluir proceso de digitalización de los expedientes de los empleados.	40%	Reporte del sistema	-	-	-	1	
116. Subsistema de Reclutamiento y Selección.	15%	Fortalecido el proceso de selección del talento humano.	Informe de levantamiento de personal contratado.	1	Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Reclutamiento y Selección.	Todas las unidades del MEMRD.	1. Coordinar y ejecutar los concursos internos y externos para el personal de carrera.	15%	Acta Final de Concurso	-	1	1	1	RD\$ 2,700,000.00
							2. Coordinar y ejecutar el proceso de reclutamiento y selección de personal de los grupos ocupacionales I, II y III.	30%	Indicadores de Gestión del área	-	1	-	1	
							3. Coordinar la realización de analíticas y exámenes médicos a empleados de nuevo ingreso.	10%	Reporte trimestral	1	1	1	1	
							4. Realizar levantamiento sobre Sistemas de Evaluación Psicométrica	15%	Informe trimestral de evaluaciones al personal	1	1	1	1	

WC

KMA

AMP

LPR

JASM



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Recursos Humanos**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.1 MEM:** Establecer e implementar líneas de acción de formación y profesionalización del personal dirigidas a mejorar continuamente los procesos que garantizan el cumplimiento eficaz y versátil de la misión y funciones institucionales.

**Estrategia No. 5.1.1 MEM:** Fortalecer las capacidades de los recursos humanos, con la finalidad de ser una institución competente y eficaz para el desarrollo de las funciones institucionales.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)
										E-M	A-J	J-S	O-D		
Cont.- 116. Subsistema de Reclutamiento y Selección.		Fortalecido el proceso de selección del talento humano.	Informe de levantamiento de personal contratado.		Dirección de Recursos Humanos (DRRH) - Departamento de Reclutamiento y Selección.	Todas la unidades del MEMRD.	5. Implementar y automatizar Software de Gestión de Personal	20%	Reporte de Sistema de Gestión del personal/informe s sobre negociaciones con el suplidor.	-	-	1	-		
							6. Implementar Programas de Pasantías Universitarias	10%	Acciones de personal / Acuerdos interinstitucionel es con universidades	-	1	1	-		
117. Indicadores de Gestión SISMAP.	5%	Asegurado el nivel de cumplimiento de los indicadores de gestión del SISMAP.	Cantidad de indicadores cumplidos	80%	Dirección de Recursos Humanos (DRRH).	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD) y MAP.	1. Monitorear los indicadores del SISMAP, mediante el seguimiento y envío oportuno al MAP de las evidencias.	100%	Captura de pantalla del SISMAP.	1	1	1	1		
								<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>131,763,220.36</b>			
								<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>			
								<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>131,763,220.36</b>			
								<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>							

Luis Peña  
 Director de Recursos Humanos, DRRHH

Laury Díaz Rosó  
 Encargada Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación, DRRHH - Representante Titular de los temas de planificación

Jacobo Simón  
 Encargado Depto. Registro, Control y Nómina, DRRHH

Roxanna Victoria  
 Técnico DRRHH - Representante Titular de los temas de planificación

**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Comunicaciones**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
118. Boletín institucional	30%	Incrementado el nivel de conocimiento de los ciudadanos sobre las actividades del ministerio.	Cantidad de boletines publicados	4	Dirección de Comunicaciones	N/A	1. Seleccionar temática y redacción de textos.	30%	Borradores de textos	1	1	1	1	RD\$ 200,000.00
							2. Realizar diseño, diagramación y publicar boletines.	70%	Boletín digital	1	1	1	1	
119. Cobertura de difusión publicitaria del MEMRD	70%	Mejorada la percepción de nuestro público sobre las atribuciones del Ministerio, sus viceministerios y dependencias.	Porcentaje publicaciones en medios	100%	Dirección de Comunicaciones	N/A	1. Realizar material promocional	30%	Material promocional (videos, audios y diseños gráficos)	1	1	1	1	RD\$100,000,000.00
							2. Publicación en medios televisivos, radiales e impresos	70%	Reportes monitoreos medios y capturas publicaciones	25%	25%	25%	25%	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>100,200,000.00</b>	
									<b>Total Recursos de Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>100,200,000.00</b>	
									<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>					

Domingo Del Pilar  
 Director de Comunicaciones, DC



Rafael Reyes Bisonó  
 Encargado de Relaciones Públicas, DC

Andreina Pérez  
 Coordinadora de Comunicaciones, DC - Representante Titular de los temas de Planificación

Waidy Tejada  
 Coordinador de Prensa, DC - Representante Suplente de los temas de Planificación

**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
120. Renovación y actualización, de software y servicios TIC.	10%	Renovado y actualizado el funcionamiento de las últimas versiones de los softwares que se utilizan en el Ministerio.	Porcentaje de software y servicios renovados.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Administración de Servicios TIC.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	1. Solicitar la renovación del servicio de alojamiento web.	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	1	0	0	0	RD\$34,653,100.00
							2. Solicitar la renovación de la suite ofimática (Office E3)	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							3. Solicitar la renovación de la suite Visual Studio	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							4. Solicitar renovación licencia Power Bi Pro	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							5. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software ArcGIS Server.	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	1	0	0	0	
							6. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software ArcGIS Cliente.	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	1	0	0	0	
							7. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software SOFTLAND.	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							8. Solicitar la renovación de la suite de diseño gráfico Adobe Cloud.	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	0	1	0	
							9. Solicitar la renovación del software de Antivirus y Antiransomware	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	

*we*  
*DF*  
*JH*  
*RR*  
*LU*  
*ANA*

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1		2	3	4	5	6	7	8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont. - 120. Renovación y actualización de software y servicios TIC.	-	Renovado y actualizado el funcionamiento de las últimas versiones de los softwares que se utilizan en el Ministerio.	Porcentaje de software y servicios renovados.	-	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Administración de Servicios TIC	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	10. Solicitar la renovación del mantenimiento del firewall Fortinet	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							11. Solicitar la renovación del mantenimiento SAP	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	0	1	0	
							12. Solicitar renovación soporte y mantenimiento de AVAYA.	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	0	0	1	
							13. Solicitar renovación mantenimiento Nutanix	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							14. Solicitar renovación Licenciamiento Oracle	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	0	1	0	
							15. Solicitar la renovación del software de AutoCAD.	5%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	0	0	1	
121. Cápsulas Tecnológicas.	5%	Eficientizado el uso de las herramientas tecnológicas del Ministerio.	Porcentaje de creación de cápsulas socializadas	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Administración de Servicios TIC.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	1. Planificar y seleccionar temas.	20%	Informe via correo al Director TIC	1	1	1	1	RD\$0.00
							2. Elaborar las cápsula.	40%	Informe via correo al Director TIC	3	3	3	3	
							3. Socializar cápsulas tecnológicas en el MEMRD.	40%	Cápsula enviada al personal por correo	3	3	3	3	

RR  
OF  
JA  
RR  
LV  
ANA  
WE



ENERGÍA Y MINAS

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
122. Acciones para eficientizar la Administración de los Servicios TIC.	5%	Eficientizado el servicio otorgado al personal, cumpliendo con el catálogo de servicios TIC y sus SLA.	Porcentaje de revisión catálogo y tiempos de cumplimiento	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Depto. de Administración de Servicios TIC.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	1. Revisar catálogo de Servicios TIC.	50%	Envío de catálogo al personal por correo	0	1	0	0	RD\$0.00
							2. Revisar los tiempos de cumplimiento (SLA) Servicios TIC	50%	Envío del SLA al personal por correo	0	0	1	0	
123. Procesos para la actualización de la Infraestructura Tecnológica.	5%	Actualizada la infraestructura tecnológica para mantener optimizado el funcionamiento, las herramientas de trabajo y apoyo del personal del ministerio.	Porcentaje de solicitudes de adquisición y comunicaciones internas al personal.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Administración de Servicios TIC.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	1. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles que necesitan actualización del sistema operativo.	30%	Lista elaborada de estaciones fijas y portátiles del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	1	0	0	0	RD\$0.00
							2. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles obsoletas para su reemplazo.	30%	Lista elaborada de estaciones fijas y portátiles del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	1	0	0	0	
							3. Realizar mantenimiento preventivo a las estaciones fijas ubicadas en el edificio principal del Ministerio.	20%	Informe via correo al Director TIC	0	0	1	0	

JF  
 OF  
 JA  
 RR  
 LV  
 MA  
 WC



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1		2	3	4	5	6	7	8		9				10
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 123. Procesos para la actualización de la Infraestructura Tecnológica.	-	Actualizada la infraestructura tecnológica para mantener optimizado el funcionamiento, las herramientas de trabajo y apoyo del personal del ministerio.	Porcentaje de solicitudes de adquisición y comunicaciones internas al personal.	-	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Administración de Servicios TIC.	Dirección Administrativa y Financiera (DAF)	4. Realizar levantamiento de las impresoras de piso y áreas para determinar si cumplen con la demanda de impresión y realizar informe para solicitar cambios o reemplazos.	20%	Informe via correo al Director TIC	1	0	0	0	-
124. Almacén de Datos de Energía y Minas	5%	Instalado el Almacén de Datos de Energía y Minas como una plataforma multidimensional de datos.	Almacén de datos desarrollado y desplegado.	100%	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación - Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas	Viceministerio de Minas, Viceministerio de Energía, Viceministerio de Hidrocarburos	1. Crear matriz general con los datos y las fuentes de datos a ser integradas al almacén de datos.	15%	Manual de usuario con las diferentes herramientas que se utilizarán para el análisis de datos del almacén.	1	0	0	0	RD\$0.00
							2. Crear plan de trabajo con las áreas involucradas.	10%	Manual de usuario con las diferentes herramientas que se utilizarán para el análisis de datos del almacén.	1	0	0	0	

*Handwritten notes:*  
 OF  
 SA  
 RR  
 LV  
 ANA  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

Eje Estratégico No. 1 END: Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

Objetivo General No. 1.1 END: Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

Eje Estratégico No. 5 MEM: Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM: Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

Estrategia No. 5.2.3 MEM: Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 124. Almacén de Datos de Energía y Minas	-	Instalado el Almacén de Datos de Energía y Minas como una plataforma multidimensional de datos.	Almacén de datos desarrollado y desplegado.	-	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación - Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas	Viceministerio de Minas, Viceministerio de Energía, Viceministerio de Hidrocarburos	3. Desarrollar los procesos de extracción, transformación y carga de los datos.	40%	Manual de usuario con las diferentes herramientas que se utilizarán para el análisis de datos del almacén.	1	1	1	0	-
							4. Instalar la infraestructura para el almacén.	30%	Manual de usuario con las diferentes herramientas que se utilizarán para el análisis de datos del almacén.	0	1	1	0	
							5. Desplegar la producción y poner a disposición de los usuarios.	5%	Manual de usuario con las diferentes herramientas que se utilizarán para el análisis de datos del almacén.	0	0	0	1	

Handwritten notes on the right side of the table, including initials and numbers: RR, RR, 2V, AA, UC.



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
125. Desarrollo de la versión 2 de la APP de Energía y Minas.	10%	Lograda la versión 2 de la APP de Energía y Minas.	App publicada en las tiendas de aplicaciones	100%	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación - Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas.	Dirección de comunicaciones, Viceministerio de Energía, Viceministerio de Hidrocarburos	1. Diseñar Plan de trabajo.	15%	App disponible en las tiendas de aplicaciones App Store y Google Play.	1	0	0	0	RDS 300,000.00
							2. Diseñar la APP	20%	App disponible en las tiendas de aplicaciones App Store y Google Play	1	0	0	0	
							3. Desarrollar la APP	35%	App disponible en las tiendas de aplicaciones App Store y Google Play	1	1	1	0	
							4. Desplegar la APP	30%	App disponible en las tiendas de aplicaciones App Store y Google Play	0	0	0	1	
126. Conformación del Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC.	5%	Mejorada la Seguridad de la Información que se maneja dentro del MEMRD, así como su monitoreo.	Porcentaje de Medición de la seguridad informática implementada en el MEMRD	100%	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación - Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	DAF, RRHH	1. Contratar dos (2) analistas de seguridad informática.	75%	Solicitud de Contratación a RRHH	0	1	0	0	RDS 146,000.00
							2. Adquirir mobiliario y equipos informáticos	25%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	

JF  
 OF  
 JA  
 RR  
 LV  
 AA  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
127. Optimización de Red Inalámbrica en Infraestructura MEMRD.	5%	Mejorada la protección, estabilidad y seguridad red inalámbrica del MEMRD.	Porcentaje de ejecución de la implementación	100%	Dirección Tecnologías de la Información y Comunicación - Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	DAF	1. Comprar punto de acceso inalámbrico Alta Seguridad.	50%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	RD\$ 232,000.00
							2. Instalar y configurar Punto de Acceso.	50%	Informe de Implementación enviada a Director TIC	0	0	5	5	
128. Auditoría de sistemas informáticos.	10%	Mejorada la verificación de los sistemas, licenciamiento y producción.	Porcentaje de instalación de softwares auditados o verificados.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC.	-	1. Verificar sistemas operativos en los servidores.	25%	Lista elaborada de servidores del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	1	0	0	0	-
							2. Verificar y corregir políticas de dominio.	25%	Lista elaborada de servidores del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	1	1	0	0	
							3. Verificar plataforma antivirus y políticas aplicadas.	15%	Lista elaborada de servidores del MEM enviada al Director TIC MEM por correo.	0	0	1	0	

Handwritten initials: JF, JA, RR, LV, ARA, WC

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Objetivo Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
Cont.- 128. Auditoría de sistemas informáticos.	-	Mejorada la verificación de los sistemas, licenciamiento y producción.	Porcentaje de instalación de softwares auditados o verificados.	-	-	-	4. Verificar políticas de seguridad web.	15%	Informe remitido vía Transdoc	0	1	0	0	-
							5. Verificar servidor de correos CPanel/MS Office 365.	20%	Informe remitido vía Transdoc	1	0	0	0	
129. Creación de políticas seguridad informática.	5%	Mejorada la integridad de la seguridad interna y externa del MEMRD.	Porcentaje de creación de nuevas políticas.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC.	-	1. Revisar políticas de seguridad para el control de usuarios	20%	Informe remitido vía Transdoc	1	1	0	0	-
							2. Revisar políticas de seguridad, administración PC o Workstation (cambios en los equipos).	15%	Informe remitido vía Transdoc	0	1	0	0	
							3. Revisar políticas de seguridad servidores.	40%	Informe remitido vía Transdoc	0	1	0	0	
							4. Revisar Políticas de seguridad navegación web.	25%	Informe remitido vía Transdoc	0	1	0	0	
130. Optimización de Hardware en DataCenter.	5%	Optimizado el Hardware en DataCenter.	Porcentaje de ejecución del diseño de infraestructura realizado.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Operaciones TIC	-	1. Diseñar, diagramar y documentar la optimización a realizarse en el DataCenter.	20%	Documento de Planificación.	1	0	0	0	RDS 700.000.00
							2. Solicitar la adquisición de los equipos requeridos para la optimización.	10%	Solicitud interna vía TRANSDOC.	0	1	0	0	
							3. Instalar equipos.	30%	Documento de finalización de instalación.	0	0	1	0	
							4. Configurar e integrar equipos.	30%	Documento de finalización de configuración.	0	0	1	0	

D  
 O  
 R  
 RR  
 LV  
 MA  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable
E-M	A-J	J-S	O-D											
Cont.- 130. Optimización de Hardware en DataCenter.	-	Optimizado el Hardware en DataCenter.	Porcentaje de ejecución del diseño de infraestructura realizado.	-	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Operaciones TIC	-	5. Elaborar informe de instalación y configuración.	10%	Informe de implementación.	0	0	0	1	-
131. Implementación del Sistema de Respaldo y Restauración.	15%	Incrementado el nivel de seguridad de las informaciones y sistema de contingencia del MEMRD.	Porcentaje de ejecución del plan de implementación del sistema de respaldo y restauración.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Operaciones TIC.	DAF	1. Solicitar la adquisición plataforma de Discos Duros (NAS-SAN) y caja fuerte.	10%	Solicitud interna Vía Transdoc.	0	1	0	0	RD\$ 1,150,000.00
							2. Instalar plataforma de Discos Duros.	40%	Lista elaborada.	0	0	1	0	
							3. Configurar los sistemas en los servidores.	40%	Lista elaborada.	0	0	1	0	
							4. Elaborar informe de instalación y configuración.	10%	Informe de Implementación.	0	0	0	1	
132. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura MEM.	15%	Optimizado el Hardware y Software en DataCenter.	Porcentaje de ejecución de Migración Solución Administración de Virtualización.	100%	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Operaciones TIC.	DAF	1. Elaborar Plan de Migración de Servidores MEMRD hacia nueva plataforma.	15%	Plan enviado via Transdoc.	0	1	0	0	RD\$0.00
							2. Migrar servidores MEMRD hacia nueva plataforma.	30%	Informe enviado via Transdoc.	0	0	1	0	

Jf  
 Jf  
 JA  
 RR  
 LV  
 AUA  
 WC



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 132. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura MEM.		Optimizado el Hardware y Software en DataCenter.	Porcentaje de ejecución de Migración Solución Administración de Virtualización.	-	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC) - Departamento de Operaciones TIC.	DAF	3. Realizar prueba de Servidores MEMRD en nueva plataforma.	20%	Informe enviado via Transdoc.	0	0	1	0	RD\$0.00
							4. Realizar puesta en producción Servidores en nueva Plataforma de virtualización	35%	Informe enviado via Transdoc.	0	0	0	1	
										<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				37,181,100.00
										<b>Total Recursos de Cooperación - RD\$</b>				0.00
										<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				37,181,100.00

Tasa RD\$62 por US\$1

Nivel de Aprobación

Luis Eduardo Valdez  
Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, DTIC

José Javier León  
Enc. Depto. de Operaciones TIC, DTIC - Representante titular de los temas de planificación

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Ramón Rodríguez  
Enc. del Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas, DTIC

Juan Hernández  
Enc. Depto. de Administración de Servicios TIC, DTIC  
Representante suplente de los temas de planificación

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

Oliver Ferreira  
Enc. del Depto. de Seguridad y Monitoreo TIC, DTIC



Off  
Off  
JA  
RR  
LV



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección Administrativa y Financiera**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.5 MEM:** Fortalecer y modernizar los procesos financieros para una gestión presupuestaria más ágil y eficaz, con miras a mejorar la ejecución de los proyectos y la prestación de servicios.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	11 Cronograma				12 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
133. Reformulación y programación del presupuesto 2022.	25%	Optimizada la estructura Programática Presupuestaria, definiendo los proyectos prioritarios de inversión sometidos.	Documento con Anteproyecto.	1	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Administrativo - Departamento Financiero.	-	1. Actualizar Estructura Programática Presupuestaria.	100%	Estructura Programática Institucional.	-	1	-	-	-
134. Implementación del SAP para las unidades de Compras, Contabilidad y Almacén.	25%	Optimizado el sistema de compras, contabilidad y almacén, para que los procesos se realicen de manera estandarizada en el tiempo oportuno.	Planos Empresariales.	3	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Administrativo - División de Compras.	Dirección de Tecnología de la Información.	1. Documentar procesos de las unidades.	50%	Cronograma de implementación.	-	1	-	-	RDS164,300.00
							2. Realizar capacitaciones al personal.	50%	Lista de participantes.	-	1	1	1	
135. Gestión de Compras de bienes y servicios.	15%	Optimizado el sistema de compras y contrataciones por parte del órgano rector, para que los procesos se realicen en tiempo oportuno.	Reporte de compra.	12	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Administrativo - División de Compras.	-	1. Dar seguimiento al indicador de gestión pública directamente vinculado al sistema Siscompras.	55%	Reportes del portal.	-	1	1	2	-
							2. Reportar Estadísticas de requerimientos por áreas.	45%	Informes.	-	2	1	1	

*Handwritten initials and signature:*  
 WC  
 RZ  
 AYA

MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección Administrativa y Financiera

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que

**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.5 MEM:** Fortalecer y modernizar los procesos financieros para una gestión presupuestaria más ágil y eficaz, con miras a mejorar la ejecución de los proyectos y la prestación de

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10			
								Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)		Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)
										E-M	A-J	J-S	O-D		
136. Monitoreo de las Informaciones Administrativas y Financieras.	10%	Optimizada la utilización de la Información Administrativa y Financiera, de manera transparente, asignada en el presupuesto.	Reportes de ejecución presupuestaria.	12	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Financiero.	-	1. Generar los reportes de la ejecución presupuestaria del SIGEF cumpliendo con los indicadores de Transparencia y Eficiencia.	100%	Reportes de ejecución Presupuestaria, Estados Financieros, Nominas, Fondo reponibles y Proceso de compras.	14	15	15	16	-	
137. Formulación y Programación del Presupuesto 2023.	15%	Optimizar la estructura Programática Presupuestaria, definiendo los proyectos prioritarios de inversión sometidos por las áreas sustantivas del MEM y priorización del gasto.	Documento con Anteproyecto.	1	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Administrativo - Departamento Financiero.	Todas las unidades.	1. Actualizar la Estructura Programática Presupuestaria.	35%	Estructura Programática Institucional.	-	1	-	-	-	
							2. Analizar Proyectos de Inversión y Metas Presidenciales.	20%	Matriz de análisis.	-	1	-	-		
							3. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto.	45%	Anteproyecto Presupuestario.	-	-	1	-		
138. Gestión de la División de Servicios Generales.	5%	Optimizados y eficientizados los Servicios brindados.	Informes.	16	Dirección Administrativa y Financiera (DAF) - Departamento Administrativo - División de Servicios Generales.	Todas las unidades.	1. Gestionar informes para el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las edificaciones del Ministerio.	30%	Informe de levantamiento.	3	3	3	3	RDS\$111,700.00	
							2. Programar el mantenimiento preventivo a la flota vehicular.	60%	Informes.	1	1	1	1		
							3. Presentar Informe de control de limpieza.	10%	Informes.	3	3	3	3		

**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022  
Dirección Administrativa y Financiera**

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la **Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
139. Adecuación de estructura para implementar el Sistema Interno de Archivos Físicos.	5%	Mejorada la estructura de archivo Interno físico bajo las regulaciones establecidas.	Informes trimestrales de control y listado de asistencia.	12	Dirección Administrativa Financiera - Departamento Administrativo - División de Archivo Central.	Dir. de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC), DAF (División de correspondencia), Dirección Jurídica.	1. Realizar control de inventario de documentos.	60%	Informes trimestrales.	1	1	1	1	-
							2. Realizar levantamiento de las Necesidades Estructurales para la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	20%	Informes trimestrales.	1	1	1	1	
							3. Presentar informes sobre actividades y necesidades del Archivo.	20%	Informes trimestrales.	1	1	1	1	
								<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>276,000.00</b>		
								<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>		
<b>100%</b>								<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>276,000.00</b>		

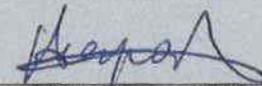
Tasa RD\$62 por US\$1



Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF



Basilio López  
Encargado del Departamento Administrativo, DAF



Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD



Ana Brazoban  
Técnico en contabilidad, DAF - Representante Titular de los Temas de Planificación



Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS

PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Análisis Económico y Financiero

**Eje Estratégico No. 3 END:** Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.1 MEM:** Desarrollar investigaciones y líneas de acción de los análisis estadísticos, económicos y financieros del sector energético y minero.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
140. Validación provisional de los costos de capital del Proyecto de Remediación.	18%	Certificados provisionalmente los costos de capital incurridos por PVDC en el marco de su compromiso de inversión en el Plan de Remediación Ambiental.	Cantidad de informes emitidos.	3	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas, Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático, Dirección Jurídica, y la sociedad comercial Pueblo Viejo Dominicana Corporation.	1. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PVDC.	20%	Reporte de observaciones levantadas y requerimiento de información y/o documentación faltante.	-	1	1	1	RD\$82,800.00
							2. Validar los costos de capital reportados por PVDC para fines de reconocimiento provisional por parte del MEMRD.	30%	Tablas en Excel.	-	1	1	1	
							3. Elaborar informe.	30%	Informe.	-	1	1	1	
							4. Remitir informe.	5%	Comunicación de remisión.	-	1	1	1	
							5. Emitir opinión sobre aspectos económicos y financieros del Proyecto.	10%	Informe y/o Comunicación.	-	1	1	1	
							6. Participar en reuniones técnicas del Proyecto.	5%	Minuta.	3	3	3	3	

WC

RA.  
YyD



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Dirección de Análisis Económico y Financiero**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.1 MEM:** Desarrollar investigaciones y líneas de acción de los análisis estadísticos, económicos y financieros del sector energético y minero.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				11 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
141. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	18%	Validada la solvencia económica necesaria para el desarrollo de los proyectos formulados en las solicitudes de concesiones mineras.	Cantidad de informes emitidos.	24	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas, Dirección Jurídica.	1. Revisar documentación de soporte, evaluar los indicadores financieros, analizar la factibilidad económica del proyecto y determinar la capacidad económica del solicitante.	40%	Tablas en Excel.	6	6	6	6	RD\$75,450.00
							2. Elaborar informe.	60%	Informe.	6	6	6	6	
142. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.	18%	Asegurados los ingresos que corresponden al Estado dominicano por concepto de regalía minera.	Cantidad de informes emitidos.	16	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas, Dirección General de Aduanas (DGA).	1. Revisar la DUA y documentos de soporte, benchmarks y cotizaciones internacionales; y realizar las estimaciones incorporando las distintas variables de cálculo.	40%	Tablas en Excel.	4	4	4	4	RD\$2,340,000.00
							2. Elaborar informe.	55%	Informe.	4	4	4	4	
							3. Remitir informe.	5%	Correo y/o comunicación de remisión.	4	4	4	4	

*WC*  
*HANA*  
*RQ.*  
*YMD*  
*sf*



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**

**Dirección de Análisis Económico y Financiero**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.1 MEM:** Desarrollar investigaciones y líneas de acción de los análisis estadísticos, económicos y financieros del sector energético y minero.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
143. Análisis del modelo financiero de PVDC correspondiente al período de actualización 2023-2025.	16%	Validada la razonabilidad de las proyecciones financieras que sirven de base en la determinación y recaudo de la renta estatal mínima proveniente del proyecto minero Pueblo Viejo.	Cantidad de informes emitidos.	1	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	40%	Tablas en Excel.	-	1			
							2. Elaborar informe.	50%	Informe.		1			
							3. Remitir informe.	10%	Correo y/o comunicación de remisión.		1			
144. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con el sector minero, sus empresas y productos.	16%	Generados diversos recursos informativos que abordan aspectos de interés del sector minero, apoyando la toma de decisiones.	Cantidad de informes emitidos.	2	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas, Dirección de Relaciones Internacionales, Dirección Jurídica.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	40%	Tablas en Excel.	-	1	1	1	
							2. Elaborar informe.	50%	Informe.	-	1	1	1	
							3. Remitir informe.	10%	Correo y/o comunicación de remisión.	-	1	1	1	

*Handwritten notes:*  
 WC  
 AREA  
 R.R.  
 YMD  
 JF



MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2022

Dirección de Análisis Económico y Financiero

**Eje Estratégico No. 3 END:** Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global.

**Objetivo General No. 3.5 END:** Estructura productiva sectorial y territorialmente articulada, integrada competitivamente a la economía global y que aprovecha las oportunidades del mercado local.

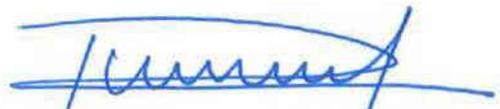
**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.1 MEM:** Desarrollar investigaciones y líneas de acción de los análisis estadísticos, económicos y financieros del sector energético y minero.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
145. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales	14%	Conocimiento de las últimas tendencias en los mercados internacionales de productos minerales e impactos potenciales a nivel nacional.	Cantidad de informes emitidos.	4	Actividades Centrales de Despacho - Dirección de Análisis Económico y Financiero (DAEF).	Viceministerio de Minas.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	40%	Tablas en Excel.	1	1	1	1	RD\$560,198.00
							2. Elaborar informe.	50%	Informe.	1	1	1	1	
							3. Remitir informe.	10%	Correo y/o comunicación de remisión.	1	1	1	1	
	100%													
										Total Recursos del MEM-RD - RD\$				3,058,446.00
										Total Recursos del Cooperación - RD\$				0.00
										RECURSOS TOTALES - RD\$				3,058,446.00

Tasa RD\$62 por US\$1

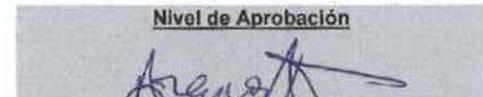
  
Roberto Quezada  
Encargado del Depto. De Evaluación de Proyectos de Inversión, DAEF

  
Yulisa Montilla  
Analista Financiera del Depto. de Fiscalización Económica, DAEF - Representante Titular de los temas de Planificación

  
Inaska Luciano  
Asistente, DAEF - Representante Suplente de los temas de Planificación



**Nivel de Aprobación**

  
Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

ymd  
sf

**Eje Estratégico No. 1 END:** Un Estado social y democrático de derecho, con instituciones que actúan con ética, transparencia y eficacia al servicio de una sociedad responsable y participativa, que garantiza la seguridad y promueve la equidad, la gobernabilidad, la convivencia pacífica y el desarrollo nacional y local.

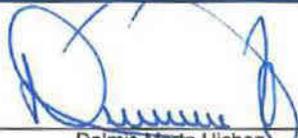
**Objetivo General No. 1.1 END:** Administración pública eficiente, transparente y orientada a resultados.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2 MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

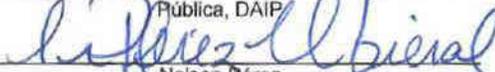
**Estrategia No. 5.2.3 MEM:** Fortalecer la transparencia y la comunicación efectiva mediante el manejo de recursos tecnológicos para la correcta difusión de la información institucional y la custodia de esta.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
146. Cumplir con los indicadores del Sistema de Gobernanza de Transparencia Institucional.	100%	Garantizada la transparencia y el libre acceso a la información pública del Ministerio de Energía y Minas.	Evaluaciones Sub-portal de transparencia del Ministerio de Energía y Minas	98%	Departamento de Acceso a la Información Pública (DAIP).	Todas las áreas del MEM, DIGEIG, OPTIC.	1. Publicar informaciones Administrativas y Financieras en el Sub-portal de Transparencia bajo lineamientos de la Resolución DIGEIG-1/2018.	40%	Evaluación mensual del Sub-portal de Transparencia.	3	3	3	3	RD\$ 871,640.00
							2. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información.	50%	Cronológico de solicitudes de acceso a la información pública.	1	1	1	1	
							3. Mantener un porcentaje de 98% en las evaluaciones del Sub-portal de Transparencia	10%	Informe de gestión del Departamento de Acceso a la Información Pública.	98%	98%	98%	98%	
									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>871,640.00</b>	
									<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>-</b>	
									<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>871,640.00</b>	
									<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>					



Delmis Marte Hichez

Encargada Departamento Acceso a la Información Pública, DAIP



Nelson Pérez

Técnico del Departamento de Acceso a la Información Pública, DAIP. Repr. suplente de los temas de Planificación.

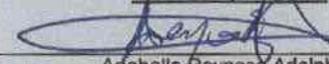


Glennys Vargas

Técnico del Departamento de Acceso a la Información Pública, DAIP. Repr. titular de los temas de Planificación.



**Nivel de Aprobación**



Ariabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD



Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Unidad de Seguridad Física**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.4 MEM:** Desarrollar e implementar planes de contingencia, para asegurar la integridad de la infraestructura física y del personal.

1	2	3	4	5	6	7	8	9				10		
Producto (s)	%	Resultado (s)	Indicador (es)	Meta	Unidad Responsable	Involucrado (s)	Actividad (es)	%	Medio (s) de Verificación	Cronograma				Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
147. Gestión de levantamiento a la infraestructura del MEMRD.	25%	Mejorada la infraestructura de planta Física en las instalaciones del MEMRD.	Informe de levantamiento	1	Unidad de Seguridad Física (USF).	DAF y Despacho del Ministro.	1. Efectuar informe de levantamiento en la infraestructura del MEMRD.	25%	Informe.	1	-	-	-	
							2. Solicitar plazas para el personal de seguridad militar MEMRD	25%	Solicitud creación de plazas	1	-	-	-	
							3. Presentar organigrama de reestructuración y asignación de puesto.	25%	Organigrama	1	-	-	-	
							4. Efectuar informe sobre seguimientos de actividades realizadas.	25%	Informe.	1	-	-	-	
148. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	25%	Mejorada la capacidad operacional del personal militar de servicio en el MEMRD a través de un plan de capacitación.	Capacitaciones y entrenamientos realizados.	6	Unidad de Seguridad Física (USF).	DAF, DRRHH y Despacho del Ministro.	1. Solicitar recursos para el desarrollo de las actividades.	20%	Solicitud de insumos.	1	-	-	-	RD\$1,412,500.00
							2. Realizar curso básico de tiro al blanco para el personal militar MEMRD.	15%	Lista de participantes	1	-	-	-	
							3. Realizar curso básico de tiro de reacción o tiro instintivo para el personal militar MEMRD.	15%	Lista de participantes	-	1	-	-	
							4. Realizar entrenamiento sobre materiales peligrosos.	15%	Lista de participantes	1	1	-	-	
							5. Realizar curso de defensa personal	15%	Lista de participantes	1	1	-	-	

*Handwritten notes and signatures:*  
 WC  
 ABA  
 EF: EB  
 [Signature]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Unidad de Seguridad Física**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. " Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.4 MEM:** Desarrollar e implementar planes de contingencia, para asegurar la integridad de la infraestructura física y del personal.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto
										E-M	A-J	J-S	O-D	
Cont.- 148. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	-	Mejorada la capacidad operacional del personal militar de servicio en el MEMRD a través de un plan de capacitación.	Capacitaciones y entrenamientos realizados	-	Unidad de Seguridad Física (USF).	DAF, DRRHH y Despacho del Ministro.	6. Realizar curso protección y seguridad física y dinamica	20%	Lista de participantes	1	1	1	1	-
149. Adquisición de prendas para el personal militar del MEMRD.	25%	Mejorada la calidad y eficientizada la Seguridad en todas las instalaciones del MEMRD.	Reporte de productos recibidos y entregados.	1	Unidad de Seguridad Física (USF).	DAF y Despacho del Ministro.	1. Presentar propuesta para la dotación de uniformes del personal de seguridad de planta física.	30%	Propuesta.	1	-	-	-	RD\$126,000.00
							2. Solicitar la confesión y compra de los productos o prendas militar.	30%	Solicitud de compra.	1	-	-	-	
							3. Recibir y entregar los productos o prendas militar al personal.	40%	Reporte de productos recibidos y entregados.	-	-	-	1	

WC  
 H  
 AAA  
 [Handwritten signatures and initials]



**MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS**  
**PLAN OPERATIVO ANUAL 2022**  
**Unidad de Seguridad Física**

**Eje Estratégico No. 3 END:** Economía Sostenible, Integradora y Competitiva. "Una economía territorial y sectorialmente integrada, innovadora, diversificada, plural, orientada a la calidad y ambientalmente sostenible, que crea y desconcentra la riqueza, genera crecimiento alto y sostenido con equidad y empleo digno que aprovecha y potencia las oportunidades del mercado local y se inserta de forma competitiva en la economía global".

**Objetivo General No. 3.3 END:** Competitividad e Innovación en un Ambiente Favorable a la Cooperación y Responsabilidad Social.

**Eje Estratégico No. 5 MEM:** Mejora de los procesos y desarrollo institucional.

**Objetivo Estratégico No. 5.2. MEM:** Administrar de manera transparente y con eficiencia y eficacia los recursos a los fines de brindar servicios institucionales de calidad.

**Estrategia No. 5.2.4 MEM:** Desarrollar e implementar planes de contingencia, para asegurar la integridad de la infraestructura física y del personal.

1 Producto (s)	2 %	3 Resultado (s)	4 Indicador (es)	5 Meta	6 Unidad Responsable	7 Involucrado (s)	8 Actividad (es)	9 %	10 Medio (s) de Verificación	9 Cronograma				10 Presupuesto				
										E-M	A-J	J-S	O-D					
150. Adquisición de equipos, software y herramientas para la seguridad física y lógica del MEMRD.	25%	Mejorada y eficientizada la Seguridad de las instalaciones del MEMRD	Porcentaje de Implementación del plan que mejore y eficiente la seguridad instalaciones del MEMRD	1	Unidad de Seguridad Física (USF).	DAF y Despacho del Ministro.	1. Presentar propuesta para la adquisición de equipos, software y herramientas.	30%	Propuesta.	1	-	-	-	RD\$1,173,300.00				
							2. Solicitar la compra y adquisición de los equipos.	30%	solicitud de compra	1	-	-	-					
							3. Recibir y registrar los equipos entregados	40%	Informe o reporte	-	-	-	1					
	100%									<b>Total Recursos del MEM-RD - RD\$</b>				<b>2,711,800.00</b>				
														<b>Total Recursos del Cooperación - RD\$</b>				<b>0.00</b>
														<b>RECURSOS TOTALES - RD\$</b>				<b>2,711,800.00</b>
														<b>Tasa RD\$62 por US\$1</b>				

Capitán de Navío Elis Abreu Enc, ARD  
 Director Unidad de Seguridad Física, USF

Cesar Mejia  
 Representante Titular en los temas de Planificación, USF

Susiel López  
 Encargado de Seguridad Operacional, USF



Escarlet Burgos  
 Representante Suplente en los temas de Planificación, USF

**Nivel de Aprobación**

Ariabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Energía

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuentas	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1. Seguimiento de Ejecución del Proyecto de Desarrollo Bloques Generación Manzanillo.	1. Presentar y dar seguimiento al cronograma e hitos del desarrollo del proyecto.	Contratación de S	2.2.2.1	Servicios de Contratación Medios Televisivos.	1	Unidades	10	10	200,000.00	2,000,000.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Servicios de Creación de Pagina Web.	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00		
		Contratación de S	#/REFI	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	3	3	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.2.1	Servicios de Contratación Medios Radiales.	1	Unidades	30	30	50,000.00	1,500,000.00		
		Contratación de S	2.2.2.1	Servicios de Diseño Mini Valla Publicitaria.	25	Servicios	1	25	35,000.00	875,000.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Ministro.	3	Unidades	3	9	10,400.00	93,600.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Viceministros.	3	Unidades	3	9	9,600.00	86,400.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Encargados de Departamento y División.	3	Unidades	6	18	10,400.00	187,200.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Técnicos.	3	Unidades	6	18	7,800.00	140,400.00			
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	3	Unidades	10	30	4,000.00	120,000.00			
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Demás puestos.	3	Unidades	10	30	6,500.00	195,000.00			
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Directores.	3	Unidades	10	30	11,700.00	351,000.00			
	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	20	Tickets	72	1440	500.00	720,000.00			
	Otros Equipos y	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	25	Unidades	1	25	500.00	12,500.00			
	Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	25	Unidades	1	25	1,500.00	37,500.00			
	Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	25	Unidades	1	25	7,000.00	175,000.00			
	Cameras fotograf	2.6.2.3	Drone (compra).	1	Unidades	1	1	159,300.00	159,300.00			
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores.	13	Salario/mensua	13	169	200,000.00	0.00			
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores (15% de seguridad social).	13	Salario/mensua	13	169	30,000.00	0.00			
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	20	Unidades	180	3600	1,000.00	3,600,000.00			
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Técnicos.	16	Unidades	12	180	10,800.00	1,944,000.00			
	Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	20	Unidades	1	20	0.00	0.00			
	Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	20	Mensualidad	1	20	1,293.50	25,870.00			
	Equipos Informa	2.6.1.3	Computadoras.	20	Unidades	1	20	33,000.00	660,000.00			
	Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	22	Licencias/p año	1	22	10,000.00	220,000.00			
	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	22	Licencias/p año	1	22	2,000.00	44,000.00			
	Equipos de Ofici	2.6.1.3	Compra de Impresoras	4	Unidades	1	4	27,000.00	108,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Cartucho HP 312A (Magenta) - Impresora HP M476.	1	Unidades	20	20	4,200.00	84,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Cartucho HP 312A (Negro) - Impresora HP M476.	1	Unidades	20	20	4,200.00	84,000.00			
	Otros Equipos y	2.6.1.3	Adquisición de Servidor.	2	Unidades	1	2	230,000.00	460,000.00			
	Contratación de S	2.3.9.2	Switch Patch Panels, Racks, PDUs, Consola y KVM.	2	Unidades	2	4	100,000.00	400,000.00			
	Otros Equipos y	2.6.2.1	Sistema de Proyección.	1	Unidades	3	3	26,000.00	78,000.00			
	#/ND	#/ND	OTROS	1	#/ND	1	1	125,000.00	125,000.00			
	Adecuación de Es	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	20	Unidades	1	20	14,000.00	280,000.00			
	Adecuación de Es	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	20	Unidades	1	20	14,000.00	280,000.00			
	Adecuación de Es	2.6.1.1	Mesa Tipo Lápiz para eventos (60").	9	Unidades	1	9	4,000.00	36,000.00			
	Adecuación de Es	2.6.1.1	Sillas de Visitante.	50	Unidades	1	50	10,000.00	500,000.00			
	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	313	Tickets	12	3756	500.00	1,878,000.00			
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Seguridad.	11	Salario/mensua	12	132	15,000.00	0.00			
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Seguridad (15% de seguridad social).	11	Salario/mensua	12	132	2,250.00	0.00			
	3. Reunión trimestral de seguimiento del proyecto.		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de coffee break (pique + cafe + jugo + refrigeray	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
			Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	3	Tickets	12	36	500.00	18,000.00	
			Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (B 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
			Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	6	6		10,866,120.00	
			#/ND	#/ND	OTROS	1	#/ND	6	6		2,458,000.00	
			Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1.55	1.55	1,950,000.00	0.00	
			Contratación de S	2.2.6.2	Seguro - Todoterreno.	1	Unidades/Año	1	1	200,000.00	200,000.00	
			Contratación de S	2.2.7.2	Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Sem	2	2	7,000.00	14,000.00	
			Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes.	1	Salario/mensua	13	13	22,000.00	0.00	
			Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	3,300.00	0.00	
Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	34	Unidades	1	34	0.00	0.00				
Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	34	Mensualidad	12	408	1,293.50	527,748.00				
Valor Total del Producto =									32,244,038.00	0.00		

W.C  
ARA  
MPN  
DAUP  
JP



**MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Energía**

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Realizar estudio de Potencial Geotermico del pais.		Contratación de S	2.2.2.7	Consultoría Técnica - Energía Geotérmica.	1	Servicios	2.65	2.65	9,400,000.00	24,910,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	2	Mensualidad	12			11,338,560.00	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	12	12	#/N/D	4,816,000.00	
		Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1.65	1.65	1,950,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.6.2	Seguro - Todoterreno.	1	Unidades/Años	1	1	200,000.00	200,000.00	
		Contratación de S	2.2.7.2	Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Sem	2	2	7,000.00	14,000.00	
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes.	1	Salario/mensua	13	13	22,000.00	0.00	
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	3,300.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	1	Unidades	12	12	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	1	Mensualidad	12	12	1,293.50	15,522.00	
		Contratación de S	2.2.5.4	Alquiler - Equipo Pesado.	1	Día	124	124	25,000.00	3,100,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	3	6	1,800.00	10,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	3	6	2,400.00	14,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	3	3	3,600.00	10,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	3	3	2,700.00	8,100.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	3	6	1,500.00	9,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	2	Unidades	3	6	4,000.00	24,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Técnicos.	2	Unidades	3	6	4,800.00	28,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	3	6	6,400.00	38,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Directores.	1	Unidades	1	1	7,200.00	7,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	9,600.00	9,600.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	20	Tickets	12	240	500.00	120,000.00	
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Ayudantes - Tipo 2.	3	Salario/mensua	13	39	25,000.00	0.00	
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Ayudantes - Tipo 2 (15% de seguridad social).	3	Salario/mensua	12	36	3,760.00	0.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras.	2	Unidades	1	2	33,000.00	66,000.00	
		Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p. año	1	2	10,000.00	20,000.00	
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	2	Unidades	12	24	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	2	Mensualidad	12	24	1,293.50	31,044.00	
		Contratación de S	2.2.5.1	Alquiler de equipo - tipo 1 para uso para (trabajo y producción) y conexión a internet.	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00	
		Contratación de S	#REF!	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	1	1	30,000.00	30,000.00	
		Contratación de S	#REF!	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00	
		Otros Equipos y H	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	6	Unidades	1	6	500.00	3,000.00	
		Otros Equipos y H	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	6	Unidades	1	6	1,500.00	9,000.00	
		Contratación de S	#REF!	Viajes al Extranjero - Conferencia Internacional - Tipo 2.	2	Viajes/pp	3	6	273,000.00	1,638,000.00	
		Otros Equipos y H	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	6	Unidades	1	6	7,000.00	42,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	1	Mensualidad	15	15	100,000.00	1,500,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugos + Galletas) - Tipo 4.	10	Personas	6	60	250.00	15,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00	
		Otros Equipos y H	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.2.2	Empastado.	1	Unidades	1	1	500.00	500.00	
		Material y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	10	Unidades	1	10	600.00	6,000.00	
Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 2.	1	Mensualidad	3			1,417,320.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	3	3	#/N/D	1,279,000.00			
Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugos + Galletas) - Tipo 4.	20	Personas	6	120	250.00	30,000.00			
Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	6	60	500.00	30,000.00			
Otros Equipos y H	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00			
Contratación de S	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
Contratación de S	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
Contratación de S	2.2.2.2	Empastado.	1	Unidades	1	1	500.00	500.00			
Contratación de S	2.2.5.1	Alquiler de equipo - tipo 1 para uso para (trabajo y producción) y conexión a internet.	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00			
Contratación de S	#REF!	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
Contratación de S	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	2	2	30,000.00	60,000.00			
Contratación de S	#REF!	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>51,377,546.00</b>	<b>0.00</b>

W.C  
MPN  
ANA  
BAND



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3. Armonización del Marco Institucional y normativo del sector eléctrico nacional (Fase 2)	1. Definir alcance de proyecto con Cooperante.	Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 4.	3	Mensualidad	12	30	400,000.00	12,000,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 4.	3	Mensualidad	12	30	400,000.00	12,000,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	12	24	1,800.00	43,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00	72,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	12	120	590.00	70,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00	32,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	6	12	2,400.00	28,800.00	
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	2	Unidades	6	12	3,600.00	43,200.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento	1	Salario/mensua	13	13	150,000.00	0.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	22,500.00	0.00		
	Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2	1	Salario/mensua	13	13	70,000.00	0.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	10,500.00	0.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes	1	Salario/mensua	13	13	22,000.00	0.00		
	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	3,300.00	0.00		
	Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1	1	1,950,000.00	0.00		
	Contratación de S	2.2.1.2	Flota	3	Unidades	1	3	0.00	0.00		
	Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	3	Mensualidad	12	36	1,293.50	46,566.00		
	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
	Contratación de S	2.2.5.1	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs)	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00		
	Contratación de S	#REF!	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
	Contratación de S	#REF!	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
	Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	5	5	13,400.00	67,000.00		
	Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	5	5	0.00	0.00		
	Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00	300,000.00		
	Contratación de S	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos).	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	12	24	1,800.00	43,200.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00	72,000.00		
	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	12	120	590.00	70,800.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00	32,400.00		
Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	6	12	2,400.00	28,800.00			
Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	2	Unidades	6	12	3,600.00	43,200.00			
Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>1,665,486.00</b>	<b>24,000,000.00</b>	

W-C  
 MPN  
 ABA  
 BAMP



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACION	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
4. Actualización del Plan de Expansión de Generación Eléctrica	1. Confirmar Lineamientos para actualización del Estudio conforme a las estimaciones del periodo.	S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00		
		S 2.2.6.7		Consultoría Técnica - Energía	1	Servicios	6	6		10,866,120.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	6	6	#N/D	2,458,000.00		
		Vehículo	2.6.4.1		Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1.55	1.55	1,850,000.00	0.00	
		S 2.2.6.2		Seguro - Todoterreno.	1	Unidades/Años	1	1	200,000.00	200,000.00		
		S 2.2.7.2		Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Sem	2	2	7,000.00	14,000.00		
		F 2.1.1.1		Personal Fijo - Choferes.	1	Salario/mensua	13	13	22,000.00	0.00		
		F 2.1.1.1		Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	3,300.00	0.00		
		S 2.2.1.2		Flota.	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		S 2.2.1.5		Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	1	Mensualidad	12	12	1,263.60	15,522.00		
	S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	20	Personas	3	60	590.00	35,400.00			
	V 2.2.3.1		Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	12	24	1,800.00	43,200.00			
	V 2.2.3.1		Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00	72,000.00			
	S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	12	120	590.00	70,800.00			
	V 2.2.3.1		Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00	32,400.00			
	V 2.2.3.1		Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	6	12	2,400.00	28,800.00			
	V 2.2.3.1		Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	2	Unidades	6	12	3,600.00	43,200.00			
	V 2.3.7.1		Combustibles (RD\$500).	20		12	240	500.00	120,000.00			
	I 2.6.8.8		Adquisición de Software.	3	Licencias	9	27	100,000.00	2,700,000.00			
	I 2.6.8.8		Adquisición de Software.	3	Licencias	1	3	100,000.00	300,000.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Directores.	1	Salario/mensua	13	13	200,000.00	0.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Directores (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	30,000.00	0.00			
	E 2.6.1.3		Equipos Informáticos - Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	1	Salario/mensua	13	13	70,000.00	0.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	10,500.00	0.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Supervisores	1	Salario/mensua	13	13	100,000.00	0.00			
	F 2.1.1.1		Personal Fijo - Supervisores (15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	15,000.00	0.00			
	S 2.2.1.2		Flota.	3		1	3					
	S 2.2.1.5		Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	3	Mensualidad	12	36	1,293.60	46,566.00			
	S 2.2.5.1		Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs)	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00			
S #REF!		Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00				
S #REF!		Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00				
S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	6	6	13,400.00	67,000.00				
S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	5	5	0.00	0.00				
S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00	300,000.00				
S 2.2.2.1		Publicación Física (periódicos).	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00				
Otros Equipos y Materiales y Sum	2.2.2.2		500	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	1	500	5.00	2,500.00				
2.3.9.2		Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00				
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>17,880,268.00</b>	<b>0.00</b>	

W.C  
 MPN  
 AUS  
 BACTP  
 JB



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuanta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6'S)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	1. Realizar Rehabilitación y Extensión de Redes en El Hornillo, El Mamey, Villa Mella, Santo Domingo Norte	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,385,506.68	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	443,593.61	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	285,729.07	
	2. Realizar Rehabilitación de Redes La Altagracia 2da, Los Tanquesitos, Boca Chica, Santo Domingo Este	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	154,386.98	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	62,236.31	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	41,490.87	
	3. Realizar Extensión De Redes Juancano Arriba Y Los Arroyos, Elías Piña	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,173,193.67	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	375,617.97	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	250,411.98	
	4. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes Barrio Los Texanos, D.M. Paraiso, Barahona	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,558,959.09	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	595,190.28	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	396,793.52	
	5. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Barrio La Malanga, D.M. Paraiso, Barahona	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	793,126.75	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	253,933.06	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	169,288.71	
	6. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Comunidad Matadero, Guanito, El Llano, Elías Piña	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,014,196.49	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	644,876.18	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	429,917.45	
	7. Realizar Extensión De Redes La Manga Y Don Juan, Monte Plata	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	480,675.33	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	153,896.41	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	102,597.60	

WC  
 MPN  
 AW  
 DASH

MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuanta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	8. Realizar Extensión de Redes Parroquia Sagrado Corazon de Jesús, La Gina.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	29,865.57	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	9,561.97	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	6,374.64	
	9. Realizar Extensión de Redes Comunidad La Culebra D.M., Vicentillo, El Seibo	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,777,673.69	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	889,287.62	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	592,888.41	
	10. Realizar Rehabilitación y Extensión De Redes Com. Los Pajones (Entrada Al Papayo), El Factor, Nagua	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,076,461.89	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	664,914.71	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	443,209.81	
	11. Realizar Extensión de Redes Comunidad El Puente, La Pascuala, Y Los Calcaños, Samaná	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,899,204.45	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	508,062.72	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	405,375.14	
	12. Realizar Rehabilitación y Extensión De Redes Para Liceo Fe Y Alegria, D.M Comadero, Cota	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	866,923.35	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	277,560.30	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	185,040.20	
13. Realizar Rehabilitación Y Extensión De Redes Para Je Jagua Gorda, D.M. Tavera, La Vega	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	490,452.62		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	157,026.77		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	104,684.61		

W-C

MPN

RAMD



ASH



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	14. Realizar Extensión de redes palero, Cabirma arriba, La Laguna, Los Aukalles, Cidra de Tomay, Boca de Los Rios, Monción, Santiago Rodríguez.	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	12,349,205.30	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	3,953,808.83	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	2,635,872.55	
	15. Realizar Extensión de Redes Micro Los Limoncitos, Constanza, La Vega	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	450,860.67	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	144,350.73	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	96,233.82	
	16. Realizar Rehabilitación Y Extensión de redes 1ra. Etapa com. El Cercado, Mancebo y Arroyo Hondo d.m., El Pinar, San José de Ocoa.	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	1,269,991.23	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	406,609.36	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	271,072.91	
	17. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 2da. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	1,793,182.43	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	574,117.95	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	382,745.30	
18. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 3ra. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	1,757,580.35		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	562,719.34		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	375,146.23		

WC

MPN

BAIDP

AAA



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CONT 5. Ejecucion de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalacion Fotovoltaicas.	19. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 4ta. Etapa Com. El Cercado, Mancebo Y Arroyo Hondo D.M., El Pinar, San José De Ocoa	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,372,603.32		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	439,462.38		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	292,974.92		
	20. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 1ra Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa De Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	2,711,875.63	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	868,253.26	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	578,835.51	
	21. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 2da. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa De Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	2,962,235.62	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	948,410.29	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	632,273.52	

W.C.

M P N

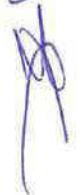
*[Handwritten signature]*

ANA

META / PRODUCTOS	Actividades	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CONT 5: Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	22. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 3ra. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa de Domingo, Sabana Abajo Y Palo de Sabina. Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,691,303.31		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	541,499.62		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	360,959.74		
	23. Realizar Rehabilitación Y Extensión de Redes 4ta. Etapa Parajes Los Negros, Los Limones, La Mesa de Domingo, Sabana Abajo Y Palo De Sabina, Sección Los Tramojos, D.M., El Pinar, San José De Ocoa.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,214,084.11		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	708,876.81		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	472,564.54		
	24. Realizar Rehabilitación y Extensión de Redes Com. Los Bolos, El Maniel, Barrera y La Finca, Postre Río, Independencia.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	15,218,224.02		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	4,872,374.14		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	3,248,249.43		
	25. Realizar Extensión De Redes Comunidad Zona Mejilla Y Batay 1, Don López, D.M., Mata Palacio, Hato Mayor	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,044,218.44		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	654,491.42		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	436,327.61		

W.C

MAN

BAYP  


ARA

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	26. Realizar Extensión De Redes Parajes La Laguna, La Cerca, La Piñita Y La Magueaca, Sección Las Lagunas, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	0.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	359,381.30	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	239,587.53	
	27. Realizar Extensión de Redes Comunidad San Miguel, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	0.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	85,293.88	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	56,862.58	
	28. Realizar Rehabilitación Y Ext. De Redes Com. Palo De Cuaba, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	0.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	152,054.68	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	101,369.78	
	29. Realizar Rehabilitación y Ext. Redes Paraje Toccoa, D.M., Zambrana Abajo, Cotui (Barrick), Sánchez Ramírez	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	0.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	97,918.45	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	65,278.96	
	30. Realizar 1ra Etapa Extensión de Redes Los Cercado y Caobal Matadero Abajo, Fanfino	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	6,842,939.13	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,190,883.75	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	1,460,589.16	

V.C

M.P.N

BAHND

ADA

MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CONT 5. Ejecución de Proyectos de ELECTRIFICACION Rural, Micro Hidroelectricas e Instalación Fotovoltaicas.	31. Realizar Extensión de Redes Carretera Fantino-La Piedra, Fantino	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	666,579.48		
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	213,416.79		
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	#/N/D	142,277.86		
	32. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica Sabana Inaje	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	13,477,431.37	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	4,315,029.67	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	2,876,686.44	
	33. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica Las Canillas	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	3,919,021.86	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	1,254,741.73	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	836,494.49	
	34. Realizar Construcción De Micro Central Hidroeléctrica La Ciénaga	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	12,710,158.06	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	4,069,374.92	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	2,712,916.01	
	35. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Iglesias, Zona Norte	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	2,282,194.26	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	730,683.44	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	487,122.29	
	36. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos El Rosario, Rancho Amba, Sabana Larga	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	5,870,251.40	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	1,879,461.17	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	1,252,974.11	
	37. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Escuelas Zona Sur	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	3,305,256.95	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	1,058,234.42	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	705,489.61	
38. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos El Manuel, Postíer Rio	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	4,564,744.45		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	1,461,480.84		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	1	#/N/D	974,320.56		

W-C

M PR

DARYD



MA



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
CONT 5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas	39. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos La Albahaca, Higüey	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	2,099,618.72		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	672,228.76		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	448,152.51		
	40. Realizar Instalación De Kit De Paneles Fotovoltaicos Escuelas Zona Noroeste	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	2,282,154.26	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	730,683.44	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	487,122.29	
	41. Realizar Rehabilitación y Extensión Redes Sectores Hato Nuevo, Nuevo Amanecer, Calle 7, Tamayo, Bahoruco	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	7,224,706.09	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	2,334,135.81	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1	#N/D	1,556,090.54	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>196,147,073.92</b>	<b>0.00</b>	

WC  
M Pr

6. Jornadas de capacitación en Regulación y Planificación del Sector Eléctrico	1. Definir programa anual de talleres.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
		Otros Equipos y M	2.2.2.2	Copias a Blanco y Negro (8 1/2x11)	200	Unidades	1	200	5.00	1,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	12	Unidades	1	12	34.00	408.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	2	Mensualidad	2	4		5,704,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	2	#N/D	2	4	#N/D	886,000.00	
	2. Contratación de facilitadores	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	20	Tickets	4	80	500.00	40,000.00	
		Contratación de S	2.2.5.2	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 2 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 10 hrs).	1	Unidades	4	4	300,000.00	1,200,000.00	
	3. Ejecutar capacitaciones.	Contratación de S #REF!	Servicios Fotográficos (MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00		
		Contratación de S #REF!	Servicios de Video (MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales)	1	Unidades	4	4	13,400.00	53,600.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web)	1	Unidades	4	4	100,000.00	400,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos)	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00	
		Otros Equipos y M	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	500	Unidades	4	2000	5.00	10,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	70	Unidades	4	280	34.00	9,520.00	
		Contratación de S	2.2.5.2	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 2 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 10 hrs).	1	Unidades	4	4	300,000.00	1,200,000.00	
		Contratación de S #REF!	Servicios Fotográficos (MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00		
		Contratación de S #REF!	Servicios de Video (MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales)	1	Unidades	4	4	13,400.00	53,600.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM)	1	Unidades	4	4	0.00	0.00	
	Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web)	1	Unidades	4	4	100,000.00	400,000.00		
	Contratación de S	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos)	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00		
	Otros Equipos y M	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	200	Unidades	4	800	5.00	4,000.00		
Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	70	Unidades	4	280	34.00	9,520.00			
Contratación de S	2.2.8.7	Contratación de Facilitadores	4		1	4	60,000.00	240,000.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>10,647,048.00</b>	<b>0.00</b>

BAND  
ANA



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
7. Estudio de la estimación y proyección de la demanda de electricidad actualizado.	1. Confirmar Lineamientos del Estudio.	S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00		
		S 2.2.8.7		Consultoría Técnica - Energía.	1	Servicios	3	3		5,433,060.00		
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	3	3	#/N/D		1,279,000.00	
		2.6.4.1		Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1.55	1.55	1,950,000.00		0.00	
		S 2.2.6.2		Seguro - Todoterreno.	1	Unidades/Años	1	1	200,000.00		200,000.00	
		S 2.2.7.2		Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Sem	2	2	7,000.00		14,000.00	
		F 2.1.1.1		Personal Fijo - Choferes.	1	Salario/mensual	13	13	22,000.00		0.00	
		F 2.1.1.1		Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	3,300.00		0.00	
		S 2.2.1.2		Flota.	1	Unidades	1	1	0.00		0.00	
		S 2.2.1.5		Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	1	Mensualidad	12	12	1,293.50		15,522.00	
		2.3.7.1		Combustibles (RD\$500)	20		12	240	500.00		120,000.00	
		S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	3	60	590.00		35,400.00	
		2.6.8.8		Adquisición de Software.	3	Licencias	1	3	100,000.00		300,000.00	
		2. Realizar consulta y estudio.	S 2.3.1.1		Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	12	120	590.00		70,800.00
	2.2.3.1			Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00		32,400.00	
	2.2.3.1			Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	6	12	2,400.00		28,800.00	
	2.2.3.1			Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	6	6	3,600.00		21,600.00	
	2.2.3.1			Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	12	24	1,800.00		43,200.00	
	2.2.3.1			Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00		72,000.00	
	F 2.1.1.1			Personal Fijo - Encargado de Departamento.	1	Salario/mensual	13	13	150,000.00		0.00	
	F 2.1.1.1			Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	22,500.00		0.00	
	2.6.1.3			Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00		28,000.00	
	F 2.1.1.1			Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	1	Salario/mensual	13	13	70,000.00			
	F 2.1.1.1			Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	10,500.00		0.00	
	S 2.2.1.2			Flota.	2		1	2	0.00		0.00	
	S 2.2.1.5			Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	2		12	24	1,293.50		31,044.00	
	2.6.8.8			Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00		200,000.00	
	3. Entregar y Presentar Estudio.	S 2.2.5.1		Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs).	1	Unidades	1	1	200,000.00		200,000.00	
		S #/REPI		Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00		0.00	
		S #/REPI		Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00		0.00	
		S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	5	5	13,400.00		67,000.00	
		S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	5	5	0.00		0.00	
		S 2.2.8.7		Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00		300,000.00	
		S 2.2.2.1		Publicación Física (periódicos).	1	Unidades	4	4	50,000.00		200,000.00	
		2.2.2.2		Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00		2,500.00	
	2.3.9.2		Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00		1,360.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>8,731,086.00</b>	<b>0.00</b>	

W.C.

MPW

BAND

ACA

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
8. Estudio Crítico y Actualizado del Mercado Eléctrico Mayorista	1. Confirmar Lineamientos del Estudio.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00		
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	2	Mensualidad	2			7,244,080.00		
		#/ND		OTROS	1		2	2	#/ND	886,000.00		
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	3	60	590.00	35,400.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	27	54	100,000.00	5,400,000.00		
		Otros Equipos y	2.6.1.3	Adquisición de Servidor.	1	Unidades	1	1	230,000.00	230,000.00		
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00			
		2. Realizar Consultas	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	3	6	2,700.00	16,200.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	3	6	2,400.00	14,400.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	3	3	3,600.00	10,800.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	6	12	1,800.00	21,600.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	12	24	1,500.00	36,000.00		
	Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00		
		3. Elaborar estudio.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	3	6	2,700.00	16,200.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	3	6	2,400.00	14,400.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	3	3	3,600.00	10,800.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	6	12	1,800.00	21,600.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	12	24	1,500.00	36,000.00		
	Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00		
		4. Entregar y Presentar Estudio.	Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00	300,000.00	
	Contratación de S		2.2.2.1	Publicación Física (periódicos).	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00		
	Otros Equipos y		2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
	Materiales y Sum		2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00		
	Contratación de S		2.2.5.1	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs)	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00		
	Contratación de S #/REF/			Servicios Fotográficos (MEM)	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
	Contratación de S #/REF/			Servicios de Video (MEM)	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
	Contratación de S		2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	5	5	13,400.00	67,000.00		
	Contratación de S		2.2.8.7	Publicación Electrónica (pag. Web MEM).	1	Unidades	5	5	0.00	0.00		
	Valor Total del Producto =										14,994,400.00	0.00

WC

MPN

BAGHD

ANA



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6'8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9. Definición de lineamientos para el Plan de Expansión de Distribución Eléctrica.	1. Definir bases de los lineamientos a emitir.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	6			10,866,120.00	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	6	6	#/N/D	2,458,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	3	60	590.00	35,400.00	
	2. Realizar consulta	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos	2	Unidades	12	24	1,800.00	43,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00	72,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	12	120	590.00	70,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00	32,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	6	12	2,400.00	28,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	2	Unidades	6	12	3,600.00	43,200.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS\$500)	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00	
	3. Emitir lineamientos	Contratación de S	2.2.5.1	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs)	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00	
		Contratación de S	#/REF/	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	#/REF/	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	5	5	13,400.00	67,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	5	5	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00	300,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos)	1	Unidades	4	4	50,000.00	200,000.00	
		Otros Equipos y Materiales y Sum	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
		2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>14,516,180.00</b>	<b>0.00</b>
10. Estudios de Innovación Tecnológica	1. Formalizar lineamientos del Estudio	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	6	60	590.00	35,400.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	2	Mensualidad	2			5,704,000.00	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	2	2	#/N/D	886,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	3	60	590.00	35,400.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS\$500)	20	Tickets	12	240	500.00	120,000.00	
	2. Realizar consultas para elaboración estudio	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	24	48	1,800.00	86,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	24	48	1,500.00	72,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	10	Personas	12	120	590.00	70,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	2	Unidades	6	12	2,700.00	32,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	12	24	2,400.00	57,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	2	Unidades	6	12	3,600.00	43,200.00	
	3. Entregar y Presentar Estudio	Contratación de S	2.2.5.1	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs)	1	Unidades	2	2	200,000.00	400,000.00	
		Contratación de S	#/REF/	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00	
		Contratación de S	#/REF/	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	10	10	13,400.00	134,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	10	10	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (otros medios web).	1	Unidades	3	3	100,000.00	300,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos)	1	Unidades	3	3	50,000.00	150,000.00	
		Otros Equipos y Materiales y Sum	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	2	1000	5.00	5,000.00	
		2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	2	80	34.00	2,720.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>8,134,920.00</b>	<b>0.00</b>

NC

M PN

BA-1P

*[Handwritten signature]*

ADA



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCION DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	COSTOS-TOTALES			R. EXTERNOS	
								TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
11. Sistema de Estadísticas Energéticas - 2da Fase	1. Formalizar compromisos interinstitucionales del sector para intercambio de datos (Comercialización - Distribución)	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Copias Break (página + cable + logo + tamaño) -	10	Personas	3	30	250.00	7,500.00		
		Vitáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	10	Tickets	6	60	500.00	30,000.00		
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.2.2	Empastado.	1	Unidades	1	1	500.00	500.00		
		Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	3	3	2,700.00	8,100.00		
		Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	3	3	14,400.00	43,200.00		
		Equipos Informa	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
		Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	1	Unidades	3	3	1,800.00	5,400.00		
	Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	1	Unidades	3	3	1,500.00	4,500.00			
	2. Establecer plataforma de comunicación con fuentes de datos comprometidos en el año.	Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Web master.	3	Salario/mensua	13	39	50,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Web master (15% de seguridad social)	3	Salario/mensua	12	36	7,500.00	0.00		
		Otros Equipos y	2.6.1.3	Adquisición de Servidor.	1	Unidades	2	2	230,000.00	460,000.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	5	Licencias	1	5	100,000.00	500,000.00		
	3. Actualizar diseño WEB, APP u otras opciones definidas.	Contratación de S	2.2.8.7	Servicios de Creación de Pagina Web.	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	3	3	0.00	0.00		
	4. Iniciar operaciones del sistema con las nuevas configuraciones realizadas en el año.	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software	10	Licencias	1	10	100,000.00	1,000,000.00		
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	25	Personas	1	25	700.00	17,500.00		
		Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Copias Break (página + cable + logo + tamaño) -	25	Personas	1	25	590.00	14,750.00		
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento	1	Salario/mensua	13	13	150,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (con 15% de seguridad social)	1	Salario/mensua	12	12	22,600.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	1	Salario/mensua	13	13	70,000.00	0.00		
Contratación de F		2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	10,500.00	0.00			
Contratación de S		2.2.1.2	Flota.	2	Unidades	1	2	0.00	0.00			
Contratación de S		2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	2	Mensualidad	12	24	1,293.50	31,044.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>2,355,494.00</b>	<b>0.00</b>		
12. Seguimiento de Ejecución de las metas generales 2022 a cargo del MEMRD establecidas en el Pacto Eléctrico.	1. Formalizar equipo de trabajo Pacto Eléctrico.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Copias Break (página + cable + logo + tamaño) -	40	Personas	2	80	590.00	47,200.00		
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores.	1	Salario/mensua	13	13	200,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	30,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1.	1	Salario/mensua	13	13	45,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1.	1	Salario/mensua	12	12	45,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2	1	Salario/mensua	13	13	70,000.00	0.00		
		Contratación de F	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	1	Salario/mensua	12	12	10,500.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	3	Unidades	1	3	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de Internet).	3	Mensualidad	12	36	1,293.50	46,566.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
	Equipos Informa	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00			
	2. Realizar reuniones de comite de trabajo realizadas.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Copias Break (página + cable + logo + tamaño) -	20	Personas	15	300	590.00	177,000.00		
		Otros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	500	Unidades	12	6000	5.00	30,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	40	Unidades	1	40	600.00	24,000.00		
		Contratación de S	2.2.2.2	Encuadernación.	40	Unidades	1	40	150.00	6,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	20	Unidades	15	300	34.00	10,200.00		
		Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	5	Unidades	10	50	2,700.00	135,000.00		
		Vitáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Técnicos.	5	Unidades	10	50	4,800.00	240,000.00		
		Vitáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	15	90	500.00	45,000.00		
		3. Elaborar informe mensual de desempeño de metas y recomendaciones para logros.	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	3	Unidades	12	36	600.00	21,600.00	
			Contratación de S	2.2.2.2	Encuadernación.	12	Unidades	12	144	150.00	21,600.00	
	Contratación de S	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>1,038,026.00</b>	<b>0.00</b>		

W/C

M/P/N

BAND

*[Handwritten signature]*

ASA

**MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Energía**

META / PRODUCTOS	Actividades	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (8*10)	COOPERACIÓN
13. Estudios Especializados de Fuentes de Generación.	1. Realizar borrador de acuerdo / contrato estandarizado.	Contratación de S	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	10	Personas	6	60	250.00	15,000.00	2,000,000.00
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	10	Unidades	1	10	600.00	6,000.00	
		Otros Equipos y H	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	2	2	400,000.00	800,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos	2	Unidades	6	12	1,200.00	14,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	6	6	1,600.00	9,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	2	2	1,800.00	3,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	6	12	1,000.00	12,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	6	60	500.00	30,000.00	
	2. Realizar estudio sobre Aprovechamiento Corriente Marina (Pedernales/Isla Beato).	Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Supervisores.	1	Salario/mensual	13	13	100,000.00	0.00	
		Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Supervisores (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	15,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	1	Mensualidad	12	12	1,293.50	15,522.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	1	Licencias	1	1	100,000.00	100,000.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 2.	1	Mensualidad	4	4	150,000.00	600,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos	2	Unidades	6	12	1,200.00	14,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	6	6	1,600.00	9,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	2	2	1,800.00	3,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	6	12	1,000.00	12,000.00	
	3. Realizar estudios de otras fuentes de generación de energía.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	6	60	500.00	30,000.00	
		Otros Equipos y H	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00	
		Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 2.	1	Mensualidad	4	4	150,000.00	600,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	2	Unidades	6	12	1,200.00	14,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	6	6	1,600.00	9,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	2	2	1,800.00	3,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	6	12	1,000.00	12,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	6	60	500.00	30,000.00	
		<b>Valor Total del Producto =</b>									

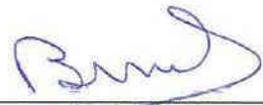
W =  
MAN  
DART  
AQA

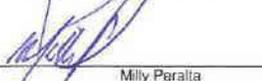


MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
14. Elaboración de Balances, Informes y Reportes del SENI.	1. Elaborar Informe Mensual Desempeño del Sector Eléctrico	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	3	Unidades	12	36	600.00	21,600.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Trituradora.	2	Unidades	1	2	6,530.00	13,060.00		
		Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento	1	Salario/mensue	13	13	150,000.00	0.00		
		Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seguridad social).	1	Salario/mensue	12	12	22,500.00	0.00		
		Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	1	Salario/mensue	13	13	70,000.00	0.00		
		Contratación de P	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	1	Salario/mensue	12	12	10,500.00	0.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	2	Unidades	1	2	0.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	2	Mensualidad	12	24	1,293.50	31,044.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	1	Licencias	1	1	100,000.00	100,000.00		
	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00			
	Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	3	Unidades	12	36	600.00	21,600.00			
	2. Elaborar Informe Mensual Gestión de las Empresas Distribuidoras de electricidad (EDE's)	Citros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
	3. Elaborar Informe Trimestral del "Offering Memorandum of the Dominican Republic", documento base emisión bonos	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	3	Unidades	4	12	600.00	7,200.00		
		Citros Equipos y	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	500	Unidades	1	500	5.00	2,500.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	40	Unidades	1	40	34.00	1,360.00			
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>914,224.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>Valor Total Recursos del MEMRD =</b>										<b>362,996,831.92</b>	
	<b>Valor Total de la Cooperación =</b>										<b>26,000,000.00</b>	
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 =</b>										<b>388,996,831.92</b>		

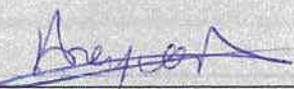
  
 Rafael Gómez Díaz Giudica  
 Viceministro de Energía, VME

  
 Bayardo Anibal Mejía De Peña  
 Director de Energía Convencional, VME - Responsable Suplente de los temas de:

  
 Milly Peralta  
 Directora Proyectos Especiales, VME - Responsable Titular de los temas de Planificación



**Nivel de Aprobación**

  
 Anabelle Reyoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/AUGIIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	INSUMOS REQUERIDOS				COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
				DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
15 Congresos de Ahorro y Eficiencia Energética	1. Elaborar la propuesta del evento.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1	6	Personas	4	24	250.00	6,000.00	
	2. Coordinar y ejecutar el evento.	Contratación de	2.2.2.2	Bajante Full Color (medida 36x85).	3	Unidades	2	6	4,000.00	24,000.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Contratación Maestro de Ceremonia (Externo).	2	Personas	2	4	35,000.00	140,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Señaléticas (serigrafiada).	10	Unidades	2	20	250.00	5,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado)	300	Unidades	2	600	44.00	26,400.00	
		Contratación de	#(REF)	Servicios de Video (MEM)	2	Unidades	2	4	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Elaboración de Invitaciones.	150	Unidades	2	300	200.00	60,000.00	
		Contratación de	2.2.5.2	Alquiler Salón - Tipo 2 para 100 pers (incluye 2 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 10 hrs).	3	Unidades	2	6	400,000.00	2,400,000.00	
		Contratación de	#(REF)	Servicios de Video (MEM)	4	Unidades	2	8	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	300	Unidades	2	600	30.00	18,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	300	Unidades	2	600	20.00	12,000.00	
	Contratación de	#(REF)	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00		
	Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (Externo).	1	Unidades	2	2	16,000.00	32,000.00		
	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2	1500	Unidades	2	3000	20.00	60,000.00		
	Contratación de	2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	300	Unidades	2	600	175.00	105,000.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	300	Unidades	2	600	250.00	150,000.00		
	Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	300	Unidades	2	600	300.00	180,000.00		
	Contratación de	#(REF)	Servicios Fotográficos (MEM).	2	Unidades	2	4	0.00	0.00		
3. Divulgar el evento a través de la redes sociales del MEM y Intranet.	Contratación de	2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	2	Unidades	2	4	23,500.00	94,000.00		
	Contratación de	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM)	2	Unidades	2	4	0.00	0.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,312,400.00</b>	<b>0.00</b>
16. Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía	1. Impartir charlas motivacionales de sensibilización en el uso racional de la energía a instituciones públicas y privadas.	Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (Externo).	2	Unidades	2	4	16,000.00	64,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Calcomanías o Stickers Impresos Full Color.	500	Unidades	4	2000	10.00	20,000.00	
		Contratación de	2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	1	Unidades	4	4	23,500.00	94,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado)	500	Unidades	4	2000	44.00	88,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2	500	Unidades	4	2000	30.00	60,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	500	Unidades	4	2000	250.00	500,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	2500	Unidades	4	10000	20.00	200,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Encuadernación.	500	Unidades	4	2000	150.00	300,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	500	Unidades	4	2000	20.00	40,000.00	
		Contratación de	#(REF)	Servicios de Video (MEM)	4	Unidades	4	16	0.00	0.00	
	Contratación de	2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	2	Unidades	4	8	23,500.00	188,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	4	8	1,000.00	8,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	2	Unidades	4	8	1,800.00	14,400.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	4	8	1,600.00	12,800.00		
	Contratación de	2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	500	Unidades	4	2000	175.00	350,000.00		
	Contratación de	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	2	Unidades	2	4	30.00	120.00		
	Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	115	Unidades	1	115	300.00	34,500.00		
	2. Realizar campamento de verano dirigido a niños sobre el uso racional y responsable de la energía.	Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Gorras.	115	Unidades	1	115	350.00	40,250.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Polo-Shirt.	115	Unidades	1	115	500.00	57,500.00	
		Contratación de	#(REF)	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	#(REF)	Servicios de Video (MEM).	2	Unidades	1	2	0.00	0.00	
Contratación de		2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	1	Unidades	1	1	23,500.00	23,500.00		
Contratación de		2.6.1.1	Campamento de Verano.	2	Unidades/Anus	1	2	130,000.00	260,000.00		
Contratación de		2.2.2.2	Calcomanías o Stickers Impresos Full Color.	100	Unidades	1	100	10.00	1,000.00		
Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (Externo).	1	Unidades	1	1	16,000.00	16,000.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	100	Unidades	1	100	250.00	25,000.00			

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META/ PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS		
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cont.- 16. Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía.	Cont.- 2. Realizar campamento de verano dirigido a niños sobre el uso racional y responsable de la energía.	Otros Equipos y #2.3.9.2		Mochilas.	100	Unidades	1	100	700.00	70,000.00			
		Contratación de #2.2.2.2		Impresión Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	20.00	10,000.00			
		Contratación de #2.2.2.2		Encuadernación.	100	Unidades	1	100	150.00	15,000.00			
	3. Formar a los colaboradores de la DPURE en Diseño de artes e infografías para medios digitales.	#REF!	#REF!		Contratación de Servicios - Curso.	0	#REF!	0	0	20,000.00	0.00		
				Contratación de #2.2.8.7		Diseño de arte (MEM).	7	Unidades	4	28	0.00	0.00	
				Contratación de #2.2.8.7		Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	8	Unidades	4	32	0.00	0.00	
				Contratación de #2.2.8.7		Diseño de arte (Externo).	3	Unidades	4	12	16,000.00	192,000.00	
				Contratación de #2.3.9.2		Mini clips o Animaciones.	4	Unidades	4	16	23,500.00	376,000.00	
				Contratación de #2.2.8.7		Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	4	Unidades	4	16	0.00	0.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,060,070.00</b>	<b>0.00</b>	
	17. Programa de desarrollo de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable	1 Ejecutar mantenimiento y operación del PTER.	#REF!	#REF!	Servicios Básicos - Agua - PTER.	12	Monto Anual	1	12	102,000.00	1,224,000.00		
			#REF!	#REF!	Servicios Básicos - Basura - PTER.	12	Monto Anual	1	12	66,000.00	792,000.00		
#REF!			#REF!	Servicios de Internet - PTER.	12	Monto Anual	1	12	160,000.00	1,920,000.00			
Viáticos			2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	4	24	500.00	12,000.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	60	Unidades	3	180	34.00	6,120.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Libretas Rayada (Pequeña).	90	Unidades	3	270	25.00	6,750.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Porta Revistas.	3	Unidades	1	3	300.00	900.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Juego de Bandeja de Escritorio.	3	Unidades	1	3	200.00	600.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Grapadora Estándar.	3	Unidades	1	3	350.00	1,050.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Sumadora.	2	Unidades	1	2	250.00	500.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Rollo de Papel para Sumadora	90	Unidades	3	270	15.00	4,050.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Reglas Plástica (12").	5	Unidades	1	5	15.00	75.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 3", Color Blanco.	10	Unidades	1	10	200.00	2,000.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 4", Color Blanco.	10	Unidades	1	10	300.00	3,000.00			
Materiales y Sum			2.3.9.8	Chinchetas.	7	Cajas	3	21	50.00	1,050.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Clips Billeteros Pequeños (5/8"). 100/1.	5	Cajas	3	15	60.00	900.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Clips Billeteros Pequeños (3/4"). 100/1.	10	Cajas	3	30	60.00	1,800.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Clips Billeteros Medianos (1"). 100/1.	5	Cajas	3	15	120.00	1,800.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Clips Billeteros Grandes (2"). 100/1.	15	Cajas	3	45	125.00	5,625.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Cinta Adhesiva	35	Unidades	3	105	60.00	6,300.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Cinta de Empaque 2" (Tape Grance).	15	Unidades	3	45	120.00	5,400.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Cinta Doble Cara.	30	Unidades	3	90	50.00	4,500.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Dispensadores de Cinta Adhesiva.	30	Unidades	1	30	95.00	2,850.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Corrector Liquido Blanco. 3/1	30	Cajas	3	90	50.00	4,500.00			
Materiales y Sum			2.3.9.2	Ganchos para Archivar (folder).	5	Cajas	3	15	115.00	1,725.00			
Materiales y Sum			2.3.9.5	Cubierta (Tipo Cartón).	3	Unidades	3	9	50.00	450.00			

ok

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>Cont.- 3.</b> Programa de desarrollo de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable	<b>Cont.- 1.</b> Ejecutar mantenimiento y operación del PTER.	Materiales y Sum	2.3.9.2	Sobres Manila (9 x13) 500/1.	5	Cajas	3	15	355.00	5.325.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Sobre de Cartas #10. 500/1.	10	Cajas	3	30	370.00	11.100.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Protectores de Hojas.	5	Unidades	3	15	300.00	4.500.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2x11) a Color. 100/1.	10	Cajas	3	30	270.00	8.100.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2x11) o/Bolsillo. 25/1.	10	Cajas	3	30	1.400.00	42.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (c/bolsillo) Satinado. 25/1.	10	Cajas	3	30	1.500.00	45.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Bolígrafos. 12/1.	30	Cajas	3	90	110.00	9.900.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Resaltadores. 3/1.	30	Cajas	3	90	120.00	10.800.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Saca Grapes.	10	Unidades	1	10	40.00	400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Felpa. 12/1.	6	Cajas	3	18	300.00	5.400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Tijeras.	5	Unidades	3	15	30.00	450.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x11) 500/1.	10	Unidades	3	30	225.00	6.750.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x13) 500/1.	10	Unidades	3	30	300.00	9.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Cera para Dedos.	45	Unidades	1	45	20.00	900.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Tinta Gotero (para Almohadilla).	6	Unidades	3	18	200.00	3.600.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Grapadora Estándar.	3	Unidades	1	3	350.00	1.050.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Calculadora Estándar.	2	Unidades	1	2	250.00	500.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Calculadora Eléctrica.	1	Unidades	1	1	3.000.00	3.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Perforadora de 3 Hoyos.	1	Unidades	1	1	285.00	285.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Perforadora de 2 Hoyos.	1	Unidades	1	1	170.00	170.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Label (para Fólderes).	5	Cajas	3	15	50.00	750.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Bandas de Goma (Gomitas).	16	Cajas	3	48	30.00	1.440.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Marcadores Permanentes. 3/1.	9	Cajas	3	27	200.00	5.400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Pizarra de Corcho 24x36. (Mural).	1	Unidades	1	1	1.000.00	1.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (36 x50). 100/1.	15	Paquetes	3	45	578.00	26.010.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Azúcar Crema. 5/1.	110	Fundas	3	330	350.00	115.500.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Azúcar Splenda.	25	Cajas	3	75	280.00	21.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Café (1lb).	110	Fundas	3	330	219.00	72.270.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Jugos Varios.	120	Unidades	3	360	70.00	25.200.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Té Frio.	45	Cajas	3	135	600.00	81.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Té Variados.	110	Cajas	3	330	120.00	39.600.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Canela Molido.	3	Unidades	3	9	100.00	900.00		
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Cremora.	72	Unidades	3	216	350.00	75.600.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Papel Higiénico Jumbo.	36	Unidades	3	108	200.00	21.600.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Papel Toalla.	36	Unidades	3	108	100.00	10.800.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	España para Fregar.	80	Unidades	3	240	50.00	12.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Escoba.	18	Unidades	3	54	170.00	9.180.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (24 x30). 100/1.	40	Paquetes	3	120	350.00	42.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (24 x30). 100/1.	15	Paquetes	3	45	350.00	15.750.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (36 x50). 100/1.	15	Paquetes	3	45	578.00	26.010.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Cloro.	45	Galones	3	135	110.00	14.850.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Detergente (30 lbs).	10	Sacos	3	30	600.00	18.000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Jabón de Fregar.	24	Galones	3	72	170.00	12.240.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Jabón de Manos.	24	Galones	3	72	190.00	13.680.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Guantes de Latex. 100/1.	5	Cajas	3	15	250.00	3.750.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Dispensador de Jabón Líquido.	3	Unidades	1	3	130.00	390.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Dispensador de Papel Higiénico.	3	Unidades	1	3	300.00	900.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.6	Vasos Desechables (#5). 50/1.	45	Paquetes	3	135	30.00	4.050.00		
Materiales y Sum	2.3.9.1	Ambientador (Spray).	35	Unidades	3	105	75.00	7.875.00				
Materiales y Sum	2.3.4.1	Alcohol.	20	Galones	3	60	200.00	12.000.00				
Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	5	Unidades	1	5	600.00	3.000.00				
Materiales y Sum	2.3.6.3	Machete.	5	Unidades	3	15	500.00	7.500.00				
Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It (Banderita para Firmar).	90	Paquetes	3	270	75.00	20.250.00				
Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It Estándar (3x3).	50	Unidades	3	150	40.00	6.000.00				
Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It Estándar (2x3).	40	Unidades	3	120	35.00	4.200.00				
Materiales y Sum	2.3.9.1	Servilletas. 500/1.	24	Paquetes	3	72	60.00	4.320.00				

HP

HP

HP  
WC  
W.V.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 17. Programa de desarrollo de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable	Cont.- 1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER.	Materiales y Sum	2.3.2.1	Lanillas de Colores.	30	Yardas	3	90	50.00	4,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Swapper.	18	Unidades	3	54	135.00	7,290.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Cucharas Plásticas. 50/1.	30	Paquetes	3	90	40.00	3,600.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Cuchillos Plásticos. 50/1.	30	Paquetes	3	90	30.00	2,700.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Platos Desechables (#9). 25/1.	60	Paquetes	3	180	50.00	9,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Platos Desechables (#8). 25/1.	30	Paquetes	3	90	40.00	3,600.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Tenedores Plásticos. 50/1.	30	Paquetes	3	90	40.00	3,600.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Escobilla (Inodoros).	30	Unidades	3	90	80.00	7,200.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Leche.	120	Cartones	3	360	50.00	18,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Limpiador Desinfectante Multiuso	10	Galones	3	30	200.00	6,000.00	
		Adecuación de E	2.6.1.1	Escritorio Pequeño (Tipo Counter).	3	Unidades	1	3	8,000.00	24,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Trituradora.	1	Unidades	1	1	6,530.00	6,530.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Marcadores para Pizarra Blanca. 3/1.	10	Cajas	3	30	200.00	6,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	1	5	1,500.00	7,500.00	
		Contratación de s	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	6	Personas	4	24	250.00	6,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.6.3	Caja de Herramientas.	2	Unidades	1	2	3,000.00	6,000.00	
		Otros Equipos y I	2.3.6.3	Alicate Eléctrico.	1	Unidades	1	1	500.00	500.00	
		Otros Equipos y I	2.3.9.5	Pinza Eléctrica de Corte.	4	Unidades	1	4	400.00	1,600.00	
		Otros Equipos y I	2.3.9.5	Pinza Eléctrica de Punta.	1	Unidades	1	1	300.00	300.00	
		Otros Equipos y I	2.3.9.8	Juego de Destornilladores Planos Eléctrico.	2	Unidades	1	2	600.00	1,200.00	
		Otros Equipos y I	2.3.9.8	Juego Destornilladores de Estría Eléctrico.	2	Unidades	1	2	600.00	1,200.00	
		Otros Equipos y I	2.3.6.3	Alicate Eléctrico.	1	Unidades	1	1	500.00	500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Agendas Ejecutivas.	15	Unidades	3	45	600.00	27,000.00	
		Contratación de s	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo C (para Actividades).	30	Personas	4	120	300.00	36,000.00	
		Equipos de Oficin	2.6.1.1	Archivo Vertical de Escritorio (2 Gavetas).	10	Unidades	3	30	7,000.00	210,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Bandeja Vertical (para Documentos).	5	Unidades	3	15	150.00	2,250.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Batería Recargables AA.	5	Unidades	3	15	180.00	2,700.00	
		Otros Equipos y I	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	10	Unidades	3	30	500.00	15,000.00	
		Equipo computac	2.6.1.3	Tableta.	5	Unidades	1	5	22,100.00	110,500.00	
		Contratación de s	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	1500	Unidades	4	6000	30.00	180,000.00	
	Otros Equipos y I	2.6.2.1	Equipos Audiovisuales.	1	Unidades	1	1	200,000.00	200,000.00		
	Contratación de s	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	50	Unidades	3	150	20.00	3,000.00		
	Contratación de s	2.2.2.2	Encuadernación.	20	Unidades	3	60	150.00	9,000.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	25	Unidades	3	75	44.00	3,300.00		
	Contratación de s	2.2.8.7	Diseño de personaje animado.	1	Unidades	1	1	150,000.00	150,000.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	25	Unidades	3	75	250.00	18,750.00		
	Contratación de s	2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	50	Unidades	3	150	20.00	3,000.00		
	Contratación de s	2.2.8.7	Servicios de Creación de Pagina Web.	1	Unidades	0	0	200,000.00	0.00		
	Contratación de s	2.2.2.2	Parente (porta banner).	1	Unidades	1	1	1,300.00	1,300.00		
	Contratación de s	2.3.9.2	Banners Full Color.	4	Unidades	1	4	30,000.00	120,000.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	50	Unidades	3	150	250.00	37,500.00		
	Contratación de s	2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	100	Unidades	3	300	20.00	6,000.00		
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	100	Unidades	3	300	44.00	13,200.00		
	Contratación de s	#REF!	Servicios Fotográficos (MEM).	12	Unidades	3	36	0.00	0.00		
	Contratación de s	#REF!	Servicios de Video (MEM).	12	Unidades	3	36	0.00	0.00		
Contratación de s	2.3.9.2	Banners Full Color.	4	Unidades	3	12	30,000.00	360,000.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	50	Unidades	3	150	250.00	37,500.00			
Contratación de s	2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	50	Unidades	3	150	20.00	3,000.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	25	Unidades	3	75	44.00	3,300.00			
Víaticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	12	144	500.00	72,000.00			
Contratación de s	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	41	Personas	3	123	590.00	72,570.00			

UR

Handwritten signatures and initials: *JP*, *Handwritten signature*, *Handwritten signature*, *AME*, *WC*, *W.C.*

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Cont.- 17. Programa de desarrollo de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable.	3. Divulgar las actividades realizadas en el Parque Temático de Energía Renovable en medios digitales.	Contratación de	2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	1	Unidades	1	1	23,500.00	23,500.00		
		Contratación de	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	1	1	30,000.00	30,000.00		
	4. Realizar feria científica de la energía renovable.	Contratación de	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	12	Tickets	1	12	500.00	6,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	4	8	1,000.00	8,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	4	4	1,600.00	6,400.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	60	Personas	1	60	590.00	35,400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#10). 50/1.	5	Paquetes	1	5	55.00	275.00		
	5. Realizar actividades recreativas.	Contratación de	2.3.9.2	Mini clips o Animaciones.	1	Unidades	4	4	23,500.00	94,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	1	Tickets	4	4	500.00	2,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1	4	Personas	4	16	250.00	4,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Servilletas. 500/1.	4	Paquetes	4	16	60.00	960.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#10). 50/1.	4	Paquetes	4	16	55.00	880.00		
		Contratación de	#/REF1	Servicios de Video (MEM).	4	Unidades	4	16	0.00	0.00		
		Contratación de	#/REF1	Servicios Fotográficos (MEM).	4	Unidades	4	16	0.00	0.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	4	Tickets	4	16	500.00	8,000.00		
		6. Realizar acuerdo interinstitucional con Centros de Educación Técnico y Superior para la realización de pasantías y trabajo de grado.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	4	Personas	4	16	590.00	9,440.00	
			Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#10). 50/1.	4	Paquetes	4	16	55.00	880.00	
	Materiales y Sum		2.3.9.1	Servilletas. 500/1.	4	Paquetes	4	16	60.00	960.00		
	Materiales y Sum		2.3.9.5	Platos Desechables (#6). 25/1.	4	Paquetes	4	16	40.00	640.00		
	7. Realizar acuerdo con la Dirección de Modalidad de Arte del MINERD para el desarrollo de las pasantías de los estudiantes.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	1	Tickets	3	3	500.00	1,500.00		
Contratación de		2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	1	Personas	3	3	590.00	1,770.00			
Materiales y Sum		2.3.9.5	Vasos Desechables (#10). 50/1.	1	Paquetes	3	3	55.00	165.00			
Materiales y Sum		2.3.9.5	Platos Desechables (#6). 25/1.	1	Paquetes	3	3	40.00	120.00			
Materiales y Sum		2.3.9.1	Servilletas. 500/1.	1	Paquetes	3	3	60.00	180.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>6,972,960.00</b>	<b>0.00</b>	

WR

Handwritten signature and initials.

Handwritten initials: MA, WC, W.V.



**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
18. Formación de Gestores Energéticos.	1. Realizar taller de gestores dirigidos a instituciones públicas.	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	50	Unidades	4	200	700.00	140,000.00	0.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	250	Unidades	4	1000	20.00	20,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	50	Unidades	4	200	44.00	8,800.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	50	Unidades	4	200	250.00	50,900.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	50	Unidades	4	200	700.00	140,000.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	50	Unidades	4	200	175.00	35,000.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Señaléticas (serigrafiada).	5	Unidades	4	20	250.00	5,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	50	Personas	4	200	250.00	50,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo C (para Actividades).	50	Personas	4	200	300.00	60,000.00		
		Contratación de	#jREFI	Servicios Fotográficos (MEM).	2	Unidades	4	8	0.00	0.00		
		Contratación de	#jREFI	Servicios de Video (MEM).	2	Unidades	4	8	0.00	0.00		
		Contratación de	2.3.9.2	Banners Full Color.	4	Unidades	4	16	30,000.00	480,000.00		
	Contratación de	2.2.2.2	Encuadernación.	50	Unidades	4	200	150.00	30,000.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Parente (porta banner).	4	Unidades	1	4	1,300.00	5,200.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	150	Unidades	1	150	20.00	3,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	50	Unidades	1	50	44.00	2,200.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	50	Unidades	1	50	250.00	12,500.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	50	Unidades	1	50	700.00	35,000.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	50	Unidades	1	50	175.00	8,750.00			
	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	50	Personas	1	50	250.00	12,500.00			
	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo C (para Actividades).	50	Personas	1	50	300.00	15,000.00			
	Contratación de	#jREFI	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
	Contratación de	#jREFI	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Encuadernación.	50	Unidades	1	50	150.00	7,500.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	150	Unidades	1	150	20.00	3,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	50	Unidades	1	50	44.00	2,200.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	50	Unidades	1	50	250.00	12,500.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	50	Unidades	1	50	700.00	35,000.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	50	Unidades	1	50	175.00	8,750.00			
	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	50	Personas	1	50	250.00	12,500.00			
	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo C (para Actividades).	50	Personas	1	50	300.00	15,000.00			
	Contratación de	#jREFI	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
	Contratación de	#jREFI	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
	Contratación de	2.2.2.2	Encuadernación.	50	Unidades	1	50	150.00	7,500.00			
	<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>1,216,900.00</b>		<b>0.00</b>
	19. Campaña de promoción y socialización del desarrollo de las Energías Renovables.	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00		3,600.00
2. Dar acompañamiento a los consultores.		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00		
3. Entregar informes.		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	5	5	2,400.00	12,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	8	Tickets	10	80	500.00	40,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	8	16	2,100.00	33,600.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	25	Personas	2	50	700.00	35,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	25	Personas	5	125	250.00	31,250.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>180,850.00</b>	<b>1,472,725.00</b>		



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
20. Auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales.	1. Levantar información requerida.	Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Yipeta (Honda CR-V).	0	Unidades	0	0	1,800,000.00	0.00	
		Contratación de	2.2.7.2	Mantenimiento de Vehículos - Yipeta (Honda CR-V).	1	Unidades/Sem	4	4	8,000.00	32,000.00	
		Contratación de	2.2.6.2	Seguro - Yipeta (Honda CR-V).	2	Unidades/Anua	1	2	70,000.00	140,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500)	2	Tickets	30	60	500.00	30,000.00	
		Contratación de	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	8	Licencias/p añ	1	8	10,000.00	80,000.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	8	Licencias/p añ	1	8	2,000.00	16,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	10	Unidades	3	30	1,600.00	48,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	20	Unidades	3	60	1,200.00	72,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes Eléctricos.	12	Unidades	1	12	200.00	2,400.00	
		Equipos Informáti	2.6.1.3	Laptop.	8	Unidades	1	8	28,000.00	224,000.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Asistentes.	0	Salario/mensu	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Asistentes (15% de seguridad social).	0	Salario/mensu	0	0	10,500.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 2.	0	Salario/mensu	0	0	50,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensu	0	0	7,500.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento.	0	Salario/mensu	0	0	150,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seguridad social).	0	Salario/mensu	0	0	22,500.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensu	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensu	0	0	10,500.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 2.	0	Salario/mensu	0	0	50,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensu	0	0	7,500.00	0.00	
		Materiales y Sum	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	11	Unidades	1	11	150.00	1,650.00	
		Adecuación de E	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	11	Unidades	1	11	14,000.00	154,000.00	
		Adecuación de E	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	11	Unidades	1	11	14,000.00	154,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	6	#N/D	1	6	110.00	660.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	15	15	80,000.00	1,200,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	12	12	12,000.00	144,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	3	#N/D	1	3	20,195.00	60,585.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	11,000.00	11,000.00	
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	20,000.00	20,000.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	5,000.00	5,000.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	15,000.00	15,000.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	10,000.00	10,000.00		
	Equipos de Ofici	2.6.1.3	Compra de Impresoras.	1	Unidades	1	1	27,000.00	27,000.00		
	2. Elaborar informe preliminar.										
	3. Elaborar informe final.	Contratación de	2.2.2.2	Encuadernación.	2	Unidades	3	6	150.00	900.00	
Valor Total del Producto =									2,448,195.00	0.00	

ME

Handwritten signatures and initials.

AAA

WC

W.W.

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS		
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
21. Monitoreo del consumo en instituciones gubernamentales no contables seleccionadas.	1. Elaboración de documento de justificación de selección de las IGNC.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	2	20	590.00	11,800.00			
	2. Presentar propuesta de selección e inspección a las IGNC.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	4	4	1,600.00	6,400.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	2	Unidades	4	8	1,200.00	9,600.00			
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	4	8	500.00	4,000.00			
	4. Verificar la realización del plan de ahorro.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	4	4	1,600.00	6,400.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	2	Unidades	4	8	1,200.00	9,600.00			
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	4	8	500.00	4,000.00			
	5. Registrar planes entregados.												
	<b>Valor Total del Producto =</b>											<b>51,800.00</b>	<b>0.00</b>
	22. Capacitación y fortalecimiento de capacidades.	1. Diseñar plan de capacitación.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00		3,600.00	RD\$ 1,142,180.00
2. Acompañamiento en la contratación de los cursos de capacitación.		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	2	2	2,400.00	4,800.00			
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	4	Tickets	2	8	500.00	4,000.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	8	16	2,100.00	33,600.00			
3. Participar en los cursos de capacitación.		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	30	Personas	4	120	590.00	70,800.00			
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
		Contratación de	2.2.8.7	Publicación Electrónica (pág. Web MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
4. Obtener certificados de capacitación.	Contratación de	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	1	1	13,400.00	13,400.00				
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>135,600.00</b>	<b>1,142,180.00</b>		
23. Integración de Energías Renovables Variables.	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00	3,600.00	RD\$ 1,142,180.00		
	2. Dar acompañamiento a los consultores.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00			

WR

OR

Handwritten signatures and initials.

WC  
W.V.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META/ PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 23. Integración de Energías Renovables Variables.	3. Entregar informes.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	5	5	2,400.00	12,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	8	Tickets	10	80	500.00	40,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	8	16	2,100.00	33,600.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	25	Personas	2	50	700.00	35,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	25	Personas	5	125	250.00	31,250.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>160,850.00</b>	<b>1,142,180.00</b>	
24. Certificación del MEM en ISO 50001.	1. Solicitar la visita para la auditoria de certificación por el Organismo Certificador	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	600,000.00	600,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	5	Personas	14	70	700.00	49,000.00	
	3. Realizar Informe final de resultado.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	3	30	590.00	17,700.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	100	Personas	1	100	590.00	59,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	300	Unidades	1	300	30.00	9,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	1	1	30,000.00	30,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Elaboración de Invitaciones.	1	Unidades	1	1	200.00	200.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Servicios de Montaje Evento y Reuniones de Trabajo.	1	Unidades	1	1	500,000.00	500,000.00	
		Contratación de	#/REF	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	#/REF	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Araña (porta banner).	4	Unidades	1	4	2,500.00	10,000.00	
		Contratación de	2.3.9.2	Banners Full Color.	4	Unidades	1	4	30,000.00	120,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Bajante Full Color (medida 36x85).	4	Unidades	1	4	4,000.00	16,000.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Parente (porta banner).	4	Unidades	1	4	1,300.00	5,200.00	
Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>1,416,100.00</b>	<b>0.00</b>	
25. Marco Regulatorio Generación Distribuida	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00	3,600.00	RD\$ 1,142,180.00
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00	
	3. Entregar informes.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	5	5	2,400.00	12,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	8	Tickets	10	80	500.00	40,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	8	16	2,100.00	33,600.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	25	Personas	2	50	700.00	35,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	25	Personas	5	125	250.00	31,250.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>160,850.00</b>	<b>1,142,180.00</b>	

WR

GR  
 W  
 ASD

WC  
 W.W.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ADICIONES

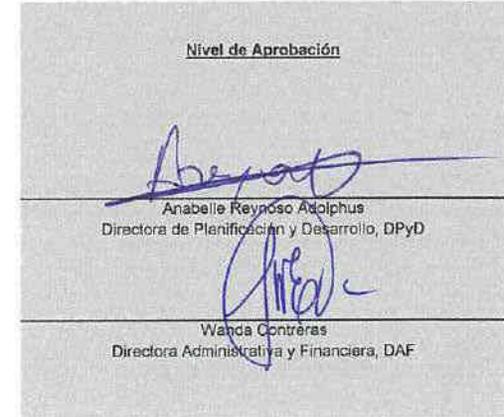
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26. Marco Regulatorio de Movilidad Eléctrica:	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00	3,600.00	RDS 1,713,270.00
	2. Dar acompañamiento a los consultores	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00	
	3. Entregar informes.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	5	5	2,400.00	12,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	8	Tickets	10	80	500.00	40,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	8	16	2,100.00	33,600.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	25	Personas	2	50	700.00	35,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	25	Personas	5	125	250.00	31,250.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>160,850.00</b>	

27. Elaboración de documentos de referencia en eficiencia energética.	1. Realizar listado de temas primordiales.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	9,063.00	9,063.00	0.00
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	5,700.00	5,700.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	4,047.00	4,047.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	7,581.00	7,581.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	17,955.00	17,955.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	3,876.00	3,876.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	5,985.00	5,985.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	19,665.00	19,665.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	8,550.00	8,550.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	8,550.00	8,550.00	
	2. Solicitar consultorías para recopilación de datos.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 1.	1	Mensualidad	3	3	100,000.00	300,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	6	6	200,000.00	1,200,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	3	3	200,000.00	600,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	6	6	200,000.00	1,200,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	6	6	200,000.00	1,200,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	6	6	200,000.00	1,200,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	2	Unidades	5	10	1,200.00	12,000.00	
	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	5	10	500.00	5,000.00		
	3. Elaboración de documentos.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	4	40	590.00	23,600.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>5,831,572.00</b>	<b>0.00</b>	



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
**Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética**  
 PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
28. Elaboración de políticas sectoriales en eficiencia energética.	1. Realizar listado de políticas propuestas.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	250,000.00	250,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	15	Personas	5	75	590.00	44,250.00	
	2. Realizar reuniones de discusión.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	5	50	590.00	29,500.00	
	3. Elaborar políticas.										
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>323,750.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>									<b>25,412,747.00</b>	<b>6,612,535.00</b>	
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>									<b>32,025,282.00</b>		



Alfonso Rodríguez Tejada  
 Viceministro de Ahorro y Eficiencia Energética, VMAYEE

Madelin Ramirez Sanchez  
 Directora de Promoción del Uso Racional de la Energía, VMAYEE

Willy Villa Tineo  
 Director de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética, VMAYEE

Charles de la Rosa  
 Director de Energía Renovable, VMAYEE

Yohanna Henríquez  
 Encargada del Departamento de Formación para Ahorro Energético, VMAYEE - Representante Suplente de los temas de Planificación

Miriam Z. Tejada Rosario  
 Asistente del viceministro, VMAYEE - Representante Titular de los temas de Planificación



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía Nuclear

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META/ PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
29. Establecimiento de un Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas (SSDL) Fase 1	1. Elaborar Propuesta del Laboratorio	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	2	20	590.00	11,800.00	
	2. Diseñar plan de trabajo.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	2	20	590.00	11,800.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	5	10	500.00	5,000.00	
	3. Elaborar planos para SSDL	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	1	1	200,000.00	200,000.00	
	4. Adquirir espacio físico para SSDL	Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras	4	Unidades	1	4	33,000.00	132,000.00	
		Otros Equipos y	2.6.5.5.	Aparatos Telefónicos IP.	1	Unidades	1	1	4,100.00	4,100.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Licencias.	3	Licencias	1	3	6,000.00	18,000.00	
	5. Gestionar construcción de SSDL.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 3.	1	Mensualidad	1	1	200,000.00	200,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	1	Mensualidad	1	1	100,000.00	100,000.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Supervisores		Salario/mensual	15	0	100,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Supervisores (15% de seguridad social).		Salario/mensual	12	0	15,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 2.		Salario/mensual	15	0	50,000.00	0.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	60,000,000.00	60,000,000.00	
6. Solicitud desembolso para Amortización deuda Cooperación Técnica OIEA	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	14,000,000.00	14,000,000.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>74,682,700.00</b>	<b>0.00</b>
30. Promoción y difusión del uso pacífico de las tecnologías nucleares	1. Elaborar material informativo/educativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	10	Personas	4	40	250.00	10,000.00	
	2. Realizar charlas, cursos y talleres acerca de los usos benéficos de la tecnología nuclear.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	10	Personas	4	40	250.00	10,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	2	4	500.00	2,000.00	

*Handwritten signatures and initials:*  
 J.P.  
 A.G.  
 W.C.

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía Nuclear

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuanta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Cont.- 30. Promoción y difusión del uso pacífico de las tecnologías nucleares	4. Obtener equipos y materiales para laboratorio de enseñanza nuclear.	#N/D	#N/D	OTROS	3	#N/D	1	1	290,000.00	870,000.00		
	5. Diseño de prácticas del laboratorio de enseñanza nuclear.	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	100	Unidades	2	200	20.00	4,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	1	2	500.00	1,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	10	Personas	4	40	250.00	10,000.00		
	6. Solicitud Curso de capacitación sobre aplicaciones de tecnología nuclear para el personal del VMEN.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 5.	1	Mensualidad	1	1	450,000.00	450,000.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,357,000.00</b>	<b>0.00</b>	
31. Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes de radiación o equipos emisores de radiaciones ionizantes.	1. Realizar Cronograma de Supervisión											
	2. Realizar visitas técnicas.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	10	20	500.00	10,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	4	Tickets	5	20	500.00	10,000.00		
		Contratación de	2.2.2.1	Servicios de Dosimetría externa.	4	Monto Mensua	12	48	650.00	31,200.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	5	5	1,600.00	8,000.00		
		Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	13	Unidades	1	13	7,000.00	91,000.00		
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	13	Unidades	1	13	500.00	6,500.00		
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	13	Unidades	1	13	1,500.00	19,500.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Demás puestos	1	Unidades	5	5	6,500.00	32,500.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Agendas Ejecutivas.	13	Unidades	1	13	600.00	7,800.00		
		3. Documentar los hallazgos										
		4. Documentar recomendaciones.										
		5. Informe final										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>216,500.00</b>	<b>0.00</b>	

*Handwritten signatures and initials:*  
 P.P.  
 A.P.  
 A.M.A.  
 W.C.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía Nuclear

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
32. Adquisición de equipos para supervisión de instalaciones que realicen prácticas asociadas al uso de radiaciones ionizantes.	1. Revisión de equipos actuales.										
	2. Adquirir equipos para supervisión.	0	0	Detector de radiación con sus adicionales.	2	Unidades	1	2	338,000.00	676,000.00	
	3. Entrenar al personal en el equipo.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	10	Personas	2	20	590.00	11,800.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>687,800.00</b>	<b>0.00</b>
33. Estudios exploratorio de radón en lugares soterrados en el Distrito Nacional.	1. Elaborar borrador de proyecto.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	3	Tickets	30	90	500.00	45,000.00	
		Equipos Informát	2.3.9.2	Disco Duro Externo (1TB).	1	Unidades	1	1	3,500.00	3,500.00	
		0	0	Detector de radiación con sus adicionales.	2	Unidades	1	2	338,000.00	676,000.00	
		0	0	GPS portátil.	2	Unidades	1	2	80,000.00	160,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	12	Unidades	1	12	34.00	408.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.2	Mochilas.	2	Unidades	1	2	700.00	1,400.00	
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Tripode.	2	Unidades	1	2	5,000.00	10,000.00		
	2. Entrenar en el uso de software Arcgis	0	0	Contratación de Servicios - Curso.	3	0	1	3	20,000.00	60,000.00	
	3. Identificar puntos muestrales.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	3	Tickets	30	90	500.00	45,000.00	
	4. Analisar resultados										
	5. Elaborar Mapa de zonificación de los puntos donde se haya identificado la emisión de gas Radón.										
6. Realizar Informe Final.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,001,308.00</b>	<b>0.00</b>

*Handwritten notes and signatures:*  
 R.P.P.  
 A.M.A.  
 N.C.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía Nuclear

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (8'8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
34. Fortalecimiento de la base de datos de las diferentes instituciones que generan y/o utilizan fuentes radiactivas para los sectores salud y el industrial.	1. Solicitud de registros de centros dentales, radiodiagnóstico, medicina nuclear y radioterapia a las autoridades competentes	Equipos de Oficin	2.6.5.6	Pantalla Plana Electrónica.	1	Unidades	1	1	13,000.00	13,000.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	1	Tickets	12	12	500.00	6,000.00	
		Equipos Informát	2.3.9.2	Disco Duro Externo (1TB).	1	Unidades	1	1	3,500.00	3,500.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
	2. Solicitud de registros de industrias que emplean radiaciones ionizantes.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	1	Tickets	12	12	500.00	6,000.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Corrección de Estilo (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	1	Tickets	4	4	500.00	2,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>58,500.00</b>	<b>0.00</b>	
35. Fortalecimiento de las capacidades del personal que utiliza tecnología nuclear en el sector salud	1. Elaborar propuesta de proyecto.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	15	Personas	3	45	250.00	11,250.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	3	6	500.00	3,000.00	
	3. Diseñar matriz del marco lógico.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	15	Personas	3	45	250.00	11,250.00	
		<b>Valor Total del Producto =</b>									

*Handwritten signatures and initials:*  
 J. P. P.  
 ACA  
 WC

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Energía Nuclear

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
36 Banco de proyectos de cooperación técnica sobre tecnología nuclear y sus resultados en las diferentes instituciones.	1. Actualizar la base de datos de proyectos de cooperación regional (RLA).										
	2. Reasignar contrapartes en Plataforma de manejo de proyectos de cooperación técnica (PCMF).										
	3. Definir contrapartes de proyecto de Cooperación Técnica.										
	4. Crear red de comunicación de los proyectos de Cooperación Técnica.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	15	Personas	2	30	250.00	7.500.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>7.500.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>									<b>78.036.808.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>									<b>78.036.808.00</b>		

  
 Alfonso Rodríguez  
 Viceministro de Energía Nuclear, VMEN

  
 Edith Paulino Pérez  
 Coordinadora de Difusión y Proyectos, VMEN

  
 Jorge Gómez  
 Enc. de Protección Radiológica, VMEN -  
 Representante Titular de los temas de Planificación

  
 Quiroz Porcorgal  
 Gestor de Información de Seguridad Radiológica, VMEN - Representante suplente  
 de los temas de Planificación

Nivel de Aprobación

  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Viceministerio de Hidrocarburos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
37. Administración de contrato petrolero Bloque SP2-Apache.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	8,000,000.00	8,000,000.00	-	
Valor Total del Producto =										8,000,000.00	0.00	
38. Consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	50	100	400,000.00	40,000,000.00	-	
Valor Total del Producto =										40,000,000.00	0.00	
39. Adquisición de nuevos datos de líneas sísmicas 2D de alta definición (5,000 km) en cuencas costa afuera en el sur y el norte del país	1. Realizar borrador de Manifestación de interés	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	288,000,000.00	288,000,000.00	-	
	2. Redactar proceso competitivo contratación empresa											
	3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.											
Valor Total del Producto =										288,000,000.00	0.00	
40. Fiscalización de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos en Terminales y Grandes Consumidoras.	1. Realizar visitas técnicas de inspección de infraestructuras de hidrocarburos.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	12	12	1,800.00	21,600.00	-	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	12	12	1,800.00	21,600.00	-	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	12	12	1,600.00	19,200.00	-	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	12	24	1,600.00	38,400.00	-	
	2. Elaborar Informes de fiscalización.											
Valor Total del Producto =										100,800.00	0.00	

N.D.  
AGA

AK

NO.C.



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Hidrocarburos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
41. Campaña de Análisis Geoquímico en Cuencas Sedimentarias terrestres y lugares con emanaciones naturales.	1. Realizar borrador de Manifestación de interés	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	37	37	400,000.00	14,800,000.00	
	2. Redactar proceso competitivo contratación empresa										
	3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>14,800,000.00</b>	<b>0.00</b>
42. Ampliación de la red de gravimetría absoluta.	1. Instalación de estaciones gravimétricas	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 4.	1	Mensualidad	15	15	800,000.00	12,000,000.00	
	2. Realizar borrador de Manifestación de interés contratación empresa ejecutora proyectos en gravimetría										
	3. Redactar proceso competitivo contratación empresa										
	4. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>12,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
43. Apoyo a la Dirección Jurídica con la revisión y desarrollo de nuevas regulaciones en hidrocarburos.	1. Preparar borrador de mejora de regulación de exploración y producción de hidrocarburos.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 4.	1	Mensualidad	15	15	400,000.00	6,000,000.00	
	2. Remitir borrador de regulación.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>6,000,000.00</b>	<b>0.00</b>

N.D.  
 A/A

NE

NE

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Viceministerio de Hidrocarburos

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
44. Estudio de factibilidad para la construcción de una terminal de Almacenamiento y Distribución de combustibles líquidos en la Región Norte del País.	1. Realizar borrador de Manifestación de interés			Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 4.	1		15	15	400,000.00	6,000,000.00	
	2. Redactar proceso competitivo contratación empresa										
	3. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>6,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
45. No contemplado por la Unidad Ejecutora.										0.00	0.00
46. No contemplado por la Unidad Ejecutora.										0.00	0.00
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>374,900,800.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>374,900,800.00</b>	



Rosy Walkiria Camaño Orozco  
Viceministra de Hidrocarburos, VMH

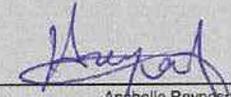


Nisael Dirpice Matos  
Director de Operación y Producción de Hidrocarburos, VMH - Representante titular de los temas de planificación



D/O 

Juan Fernández  
Director de Regulación, Importación y Usos de Hidrocarburos, VMH - Representante suplente de los temas de planificación



Anabelle Reyndez  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD



Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES		R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
47 Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas.	1 Elaborar el cronograma de visitas para inspeccionar las infraestructuras energéticas.	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	6	Licencias	1	6	100,000.00	600,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Blanco y Negro.	200	Unidades	1	200	10.00	2,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	40	Unidades	1	40	1,500.00	60,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 1.0", Color Blanco.	10	Unidades	1	10	160.00	1,600.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 1.5", Color Blanco.	10	Unidades	1	10	170.00	1,700.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 2", Color Blanco.	10	Unidades	1	10	250.00	2,500.00	
		Equipos Informáticos	2.3.9.2	Disco Duro Externo (1TB).	3	Unidades	1	3	3,500.00	10,500.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Folcleres (6 1/2x11) a Color: 100/1.	3	Cajas	1	3	270.00	810.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Folcleres partition (6 divisiones) . 15/1.	30	Cajas	1	30	1,500.00	45,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.1.2	Flota.	15	Unidades	1	15	0.00	0.00	
	Contratación de Servicio	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	15	Mensualidad	12	180	1,293.50	232,630.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Viceministros.	1	Unidades	50	50	2,400.00	120,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	50	50	1,800.00	90,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	3	Unidades	50	150	1,600.00	240,000.00		
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Profesionales.	7	Unidades	50	350	1,400.00	490,000.00		
	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	50	600	500.00	300,000.00		
	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Contratación Personal Provisional Técnico.	9	Personas	15	135	40,000.00	5,400,000.00		
	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Contratación Personal Provisional - Técnico de Desarrollo.	6	Personas	15	90	70,000.00	0.00		
	Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	24	Unidades	1	24	28,000.00	672,000.00		
	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	24	Licencias/p año	1	24	2,000.00	48,000.00		
	Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	24	Licencias/p año	1	24	10,000.00	240,000.00		
	Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	24	Unidades	1	24	14,000.00	336,000.00		
	Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	24	Unidades	1	24	14,000.00	336,000.00		
	Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	27	Unidades	1	27	150.00	4,050.00		
	Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Tapones auditivos reusables.	30	Unidades	1	30	70.00	2,100.00		
	Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	24	Unidades	1	24	500.00	12,000.00		
	Materiales y Suministros	2.3.5.5	Lentes de Protección contra Rayos Ultravioletas.	24	Unidades	1	24	960.00	23,040.00		
	Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	24	Unidades	1	24	1,500.00	36,000.00		
	Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Guantes Eléctricos.	24	Unidades	1	24	200.00	4,800.00		
	Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Guantes Macánicos.	24	Peres	1	24	130.00	3,120.00		
	Cámaras fotográficas y video	2.6.2.3	Drone (compra).	2	Unidades	1	2	159,300.00	318,600.00		
	Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	50	Unidades	1	50	0.00	0.00		
	Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	50	Unidades	1	50	0.00	0.00		
	Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	4	Unidades	1	4	1,950,000.00	0.00		
	Contratación de Servicio	2.2.6.2	Seguro - Camioneta (Nissan Navara).	4	Unidades/Años	1	4	60,000.00	0.00		
	Contratación de Servicio	2.2.7.2	Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	4	Unidades/Sem	12	48	7,000.00	0.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	319,000.00	957,000.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	272,600.00	817,800.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	272,600.00	817,800.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	339,300.00	1,017,900.00		
#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	332,050.00	996,150.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	272,600.00	817,800.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	43,500.00	130,500.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	18	#/N/D	1	18	1,160.00	20,880.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	8,700.00	26,100.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	3	#/N/D	1	3	26,100.00	78,300.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	9,164.00	9,164.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	10,788.00	10,788.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00			
#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	27,318.00	27,318.00			

*[Handwritten signatures and initials]*



*[Handwritten initials]*

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 47. Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas.	2. Realizar las visitas de inspección.	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	14,568.00	14,568.00	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	32,770.00	32,770.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento.	2	#/N/D	15	30	150,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seg	2	#/N/D	12	24	22,500.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes.	3	#/N/D	15	45	22,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Choferes (15% de seguridad social).	3	#/N/D	12	36	3,300.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadores	7	#/N/D	15	105	70,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadores (15% de seguridad social).	7	#/N/D	12	84	10,500.00	0.00	
		Otros Equipos y Herram	2.3.2.4	Botas Seguridad Dieléctrica.	30	#/N/D	1	30	2,000.00	60,000.00	
		#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	400,200.00	400,200.00	
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	400,200.00	400,200.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	400,200.00	400,200.00		
	#/N/D	#/N/D	OTROS	1	#/N/D	1	1	17,400.00	17,400.00		
	3. Solicitar diseño y publicación de material informativo a las visitas realizadas.	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM)	8	Unidades	1	8	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	8	Unidades	1	8	13,400.00	107,200.00	
	4. Remitir informe de visitas a los operadores de infraestructuras.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	20.00	10,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Encuadernación.	50	Unidades	1	50	150.00	7,500.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	50	Unidades	1	50	1,500.00	75,000.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Sobres Manila (10 x15) 500/1.	1	Cajas	1	1	360.00	360.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	4	Unidades	4	16	1,000.00	16,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	8	96	500.00	48,000.00	
	5. Solicitar el Programa de mantenimiento anual del 2023 a los propietarios u operadores de Infraestructuras energéticas.	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Sobre de Cartas Timbradas #10.	40	Unidades	1	40	10.00	400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	4	Unidades	1	4	1,000.00	4,000.00	
Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	4	48	500.00	24,000.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>17,082,338.00</b>	<b>0.00</b>	

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten initials]*

WC



**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
48. Reglamento de mantenimiento y protecciones para infraestructuras energéticas (Fase 2)	1. Realizar reuniones para identificar observaciones al documento base.	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Consultoría Técnica - Revisión del marco normativo del	1	Servicios	3	3	7,200,000.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	3	75	590.00	44,250.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Blanco y Negro.	1500	Unidades	3	4500	10.00	45,000.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 1.5', Color Blanco.	25	Unidades	3	75	170.00	12,750.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	25	Unidades	3	75	1,500.00	112,500.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderes partition (6 divisiones). 15/1.	25	Cajas	3	75	1,500.00	112,500.00	
		Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	2	Unidades	1	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	2	Unidades	1	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	2	Unidades	1	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	2	Unidades	1	2	13,400.00	26,800.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Contratación Personal Provisional - Técnico de Desarrollo.	2	Personas	15	30	70,000.00	2,100,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.1.2	Flota.	6	Unidades	1	6	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.1.5	Plan de Voz y Datos (10GB de internet).	6	Mensualidad	12	72	1,293.50	93,132.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	6	Unidades	1	6	28,000.00	168,000.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	6	Licencias/p año	1	6	2,000.00	12,000.00	
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	6	Licencias/p año	1	6	10,000.00	60,000.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	6	Unidades	1	6	14,000.00	84,000.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	6	Unidades	1	6	14,000.00	84,000.00	
		Materiales y Suministro	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	6	Unidades	1	6	150.00	900.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento.	2	Salario/mensual	15	30	150,000.00	0.00	
	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Encargado de Departamento (15% de seguridad social).	2	Salario/mensual	12	24	22,500.00	0.00		
	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadores.	2	Salario/mensual	15	30	70,000.00	0.00		
	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadores (15% de seguridad social).	2	Salario/mensual	12	24	10,500.00	0.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	400,200.00	400,200.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	400,200.00	400,200.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	400,200.00	400,200.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	17,400.00	17,400.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	17,400.00	17,400.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	17,400.00	17,400.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	17,400.00	17,400.00		
	3. Entregar el borrador final del reglamento al Sr. Ministro.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	20.00	10,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Encuadernación.	5	Unidades	1	5	150.00	750.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	1	5	1,500.00	7,500.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>4,244,282.00</b>	<b>0.00</b>	

R. J. Aca  
 NC



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

PROGRAMACION DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS-TOTALES			R. EXTERNOS		
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
49. Promoción de la Seguridad Energética.	1. Elaborar material promocional sobre Seguridad Energética.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	30.00	15,000.00	0.00		
		Contratación de Servicio	2.2.6.7	Diseño de arte (versión modificable).	4	Unidades	1	4	5,000.00	20,000.00			
		Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
	2. Solicitar diseño y publicación de material promocional de Seguridad Energética.	Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	2.2.9.7	Diseño de arte (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	2.2.6.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	4	Unidades	1	4	13,400.00	53,600.00			
	3. Realizar Charlas sobre el Seguridad Energética.	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Contratación de Servicios de Taller.	4	Unidades/pp	1	4	150,000.00	600,000.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Servicios de Elaboración de Invitaciones.	50	Unidades	4	200	200.00	40,000.00			
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	50	Personas	4	200	590.00	118,000.00			
		Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	4	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	4	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	4	4	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	2.2.6.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	4	4	13,400.00	53,600.00			
	<b>Valor Total del Producto =</b>											<b>900,200.00</b>	<b>0.00</b>
	50. Formación de gestores en Seguridad Energética.	1. Elaborar y diseñar programa del Módulo 1.	Contratación de Servicio	2.2.6.7	Diseño de arte (versión modificable).	5	Unidades	1	5	5,000.00		25,000.00	
Contratación de Servicio			2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	1000	Unidades	1	1000	30.00	30,000.00			
Contratación de Servicio			0	Servicios de Video (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
Contratación de Servicio			0	Servicios Fotográficos (MEM).	4	Unidades	1	4	0.00	0.00			
2. Elaborar y diseñar el material didáctico y de apoyo.		Contratación de Servicio	2.2.6.7	Diseño de arte (versión modificable).	5	Unidades	1	5	5,000.00	25,000.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Blanco y Negro.	10000	Unidades	1	10000	10.00	100,000.00			
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 2 , Color Blanco.	40	Unidades	1	40	250.00	10,000.00			
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderes partition (6 divisiones). 15/1.	40	Cajas	1	40	1,500.00	60,000.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Capacitaciones de expertos extranjeros para fortalecimiento de la Comisión Nacional EITI-RD.	1	Montos Anual	1	1	1,300,000.00	1,300,000.00			
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderes Timbrados (c/Bolsillo). 50/1.	1	Cajas	1	1	80.00	80.00			
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Lapicero (serigrafado).	50	Unidades	1	50	44.00	2,200.00			
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafada).	40	Unidades	1	40	250.00	10,000.00			
Materiales y Suministro	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	50	Unidades	1	50	1,500.00	75,000.00					

Handwritten signatures and initials: R, al, X, W



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACION
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont- 50. Formación de gestores en Seguridad Energética.	3. Realizar la capacitación.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Servicios de Elaboración de Invitaciones.	20	Unidades	1	20	200.00	4,000.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	50	Personas	5	250	590.00	147,500.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	50	Personas	5	250	500.00	125,000.00	
		Contratación de Servicio	0	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	0	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	2	2	0.00	0.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	2	2	13,400.00	26,800.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Capacitaciones de expertos extranjeros para fortalecimiento de la Comisión Nacional EITI-RD.	1	Monto Anual	1	1	1,300,000.00	1,300,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (versión modificable).	1	Unidades	1	1	5,000.00	5,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	52	Unidades	1	52	20.00	1,040.00	
Materiales y Suministros	2.3.9.2	Fólderes Timbrados (c/Boisillo), 50/1.	1	Cajas	1	1	80.00	80.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>3,246,700.00</b>	<b>0.00</b>	

51. Apoyo a la formulación de Planes de Desarrollo Energético sostenible a nivel subregional. (Acuerdo de Cooperación MEMRD/OIEA. Proyecto RLA2017) (Fase 4).	1. Participar en reunión de estudio de energía y desarrollo sostenible.	Contratación de Servicio	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Comisión Nacional (VMSEI).	2	Viejes/pp	1	2	117,500.00	235,000.00		
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	1	2	50,000.00	100,000.00		
		Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	20	Unidades	1	20	300.00	6,000.00		
		Contratación de Servicio	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Comisión Nacional (VMSEI).	2	Viejes/pp	1	2	117,500.00	235,000.00		
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	1	2	50,000.00	100,000.00		
		Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	20	Unidades	1	20	300.00	6,000.00		
	2. Participar en taller para modelado de sistema de energía.	Contratación de Servicio	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Comisión Nacional (VMSEI).	2	Viejes/pp	1	2	117,500.00	235,000.00		
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	1	2	50,000.00	100,000.00		
	3. Participar en la elaboración de un estudio del abastecimiento energético regional.											
	4. Participar en reunión de seguimiento del estudio.											
		Otros Equipos y Herramientas	2.6.2.1	Audifonos Profesionales.	3	Unidades	1	3	300.00	900.00		

*Handwritten signature*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

*Handwritten initials*

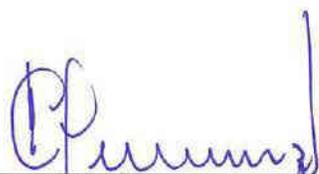


MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

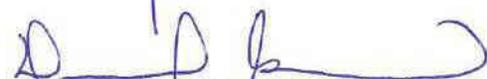
Dirección o Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS		
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
Cont. - 51. Apoyo a la formulación de Planes de Desarrollo Energético sostenible a nivel subregional.	5. Participar en taller de presentación de los resultados finales.	Contratación de Servicio Pasajes	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Comisión Nacional (VMSEI).	2	Viajes/pp	1	2	117,500.00	235,000.00			
			2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	1	2	50,000.00	100,000.00			
		Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	20	Unidades	1	20	300.00	6,000.00			
	6. Enviar estudio.	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM)	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	1	1	13,400.00	13,400.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	20.00	10,000.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Encuadernación.	5	Unidades	1	5	150.00	750.00			
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	1	5	1,500.00	7,500.00			
		Valor Total del Producto =										1,396,550.00	0.00
		Valor Total Recursos en RD\$ =										26,870,070.00	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =									26,870,070.00				

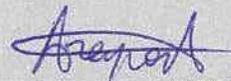
  
Fausto Pérez  
Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura, VMSEI

  
Jorge Mota Nin  
Director de Seguridad Energética, VMSEI. Representante titular de los temas de planificación.

  
Daniel Asencio Turbi  
Coordinador de Seguridad Energética, VMSEI.  
Representante suplente de los temas de planificación



Nivel de Aprobación

  
Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Minas**

**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
52. Programa de Promoción minera.	1. Elaborar Programa de Promoción Minera.	Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	15	Personas	12	180	590.00	106,200.00	
		Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	15	Personas	12	180	700.00	126,000.00	
		Materiales y Sum	2.2.8.7	Participación en Feria.	2	Unidades	2	4	177,000.00	708,000.00	
	2. Crear materiales de promoción.	Contratación de	\$2.2.2.2	Botones Promocionales (serigrafiado).	1000	Unidades	1	1000	20.00	20,000.00	
		Contratación de	\$2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	2500	Unidades	3	7500	30.00	225,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Cargador portátil para celulares (serigrafiado).	100	Unidades	1	100	1,200.00	120,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafiado).	2000	Unidades	1	2000	44.00	88,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafiada).	200	Unidades	1	200	250.00	50,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	500	Unidades	1	500	700.00	350,000.00	
		Contratación de	\$2.2.2.2	Bolso de Polipropileno (serigrafiada).	500	Unidades	1	500	175.00	87,500.00	
		Contratación de	\$2.2.2.2	Impresión Full Color - Guía Buenas Prácticas.	500	Unidades	1	500	300.00	150,000.00	
		Contratación de	\$2.2.8.7	Diseño de arte (versión modificable).	5	Unidades	1	5	5,000.00	25,000.00	
		Contratación de	\$2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	10	Unidades	4	40	0.00	0.00	
	Contratación de	\$2.3.9.2	Banners Full Color.	1	Unidades	2	2	30,000.00	60,000.00		
	3. Realizar talleres.	Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	50	Personas	4	200	590.00	118,000.00	
		Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	50	Personas	2	100	500.00	50,000.00	
		Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	4	100	590.00	59,000.00	
		Contratación de	\$2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	25	Personas	2	50	500.00	25,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	4	Unidades	4	16	2,400.00	38,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	4	4	3,600.00	14,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	4	4	2,700.00	10,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	1	Unidades	4	4	1,500.00	6,000.00	
		combustibles	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	3	18	500.00	9,000.00	
		Contratación de	\$0	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	4	4	0.00	0.00	
	Contratación de	\$2.2.2.2	Araña (para banner).	2	Unidades	3	6	2,500.00	15,000.00		
	Contratación de	\$2.2.5.1	Alquiler Salón.	1	Unidades	1	1	195,000.00	195,000.00		
	4. Realizar anuario departamental										
	5. Contratar consultoría estratégica de promoción	Contratación de	\$2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Wood Mackenzie.	1	Monto Total	1	1	24,200,000.00	24,200,000.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>26,856,300.00</b>	<b>0.00</b>

WC  
K  
RE  
ZB.

MAD  
ARA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES												
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
53. Plan de Fortalecimiento de la Minería Artesanal.	1. Elaborar Plan de Seguimiento Minería Artesanal.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	4	80	590.00	47,200.00		
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MFM)	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Guía Buenas Prácticas.	100	Unidades	1	100	300.00	30,000.00		
	2. Elaborar Guía de Plan de Cierre de Pozos Minería Artesanal.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	4	80	590.00	47,200.00		
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Guía Buenas Prácticas.	500	Unidades	1	500	300.00	150,000.00		
	3. Elaborar Guía de Manejo de Escombros para mineros artesanales.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	4	80	590.00	47,200.00		
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Guía Buenas Prácticas.	500	Unidades	1	500	300.00	150,000.00		
	4. Rehabilitar Mina Larimar.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	15,000,000.00		15,000,000.00	
		Vehículo	2.6.4.1	Cómoda de Vehículo - Camioneta (Ford Ranger).	1	Unidades	1	1	1,950,000.00		0.00	
		Contratación de	2.2.6.2	Seguro - Camioneta (Ford Ranger).	1	Unidades/Anus	1	1	60,000.00		60,000.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 1.	1	Salario/mensual	14	14	60,000.00		0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 1.	1	Salario/mensual	12	12	60,000.00		0.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>15,531,600.00</b>	<b>0.00</b>
	54. Fiscalización concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	1. Revisar Plan de Fiscalización Minera de explotación.										
Viáticos			2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	10	Tickets	70	700	500.00	350,000.00		
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	70	140	6,400.00	896,000.00			
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	2	Unidades	70	140	4,000.00	560,000.00			
Otros Equipos y		2.6.5.5	GPS.	3	Unidades	1	3	60,000.00	180,000.00			
O		0	Brújula para geólogo, tipo Brunton.	2	Unidades	1	2	9,600.00	19,200.00			
Otros Equipos y		2.3.9.2	Lupas.	2	Unidades	3	6	500.00	3,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Piquetas.	20	Unidades	3	60	100.00	6,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.2	Mochilas.	6	Unidades	3	18	700.00	12,600.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Lentes de Protección oscuros.	10	Unidades	2	20	300.00	6,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Impermeables o Capas.	10	Unidades	2	20	700.00	14,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	10	Unidades	1	10	1,500.00	15,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Chalecos Reflectivos.	30	Unidades	2	60	500.00	30,000.00			
Materiales y Sum		2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	4	Unidades	1	4	150.00	600.00			
Equipos informát		2.6.1.3	Laptop.	2	Unidades	1	2	28,000.00	56,000.00			
Intangibles		2.6.8.8	Licencia de ArcGIS Standard Desktop.	3	Licencias/p año	2	6	85,000.00	510,000.00			
Contratación de		2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 E3	4	Licencias/p año	5	20	15,000.00	300,000.00			
Contratación de		2.2.3.2	Viajes al Extranjero - PDAÇ Canadá (VMM).	1	Viajes/pp	1	2	91,159.47	182,318.93			
Contratación de		2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Sur-Sur Perú (VMM).	3	Viajes/pp	1	3	50,000.00	150,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Gaunters Anti Corte.	12	Pares	2	24	700.00	16,800.00			
Otros Equipos y		2.3.6.3	Machete.	4	Unidades	1	4	500.00	2,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Mascarilla Protectora de Gas.	14	Unidades	1	14	2,500.00	35,000.00			
Otros Equipos y		2.3.9.8	Mascarilla Protectora de Polvo.	14	Unidades	12	168	7.00	1,176.00			
Otros Equipos y		2.3.9.5	Navera de Mano.	1	Unidades	1	1	2,000.00	2,000.00			
Contratación de		2.2.6.2	Seguro - Yipeta (Toyota Fortuner).	1	Unidades/Anus	1	1	110,000.00	110,000.00			
Contratación de		2.1.1.1	Personal Fijo - Geólogos (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	15,000.00	0.00			
Contratación de		2.1.1.1	Personal Fijo - Geólogos	1	Salario/mensual	14	14	100,000.00	0.00			
Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Yipeta (Toyota Fortuner).	1	Unidades	1	1	2,300,000.00	0.00				
Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Directores	6	Unidades	1	6	16,200.00	97,200.00				

WC  
 J  
 KE  
 RB  
 MAJ  
 AA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 54. Fiscalización concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	3. Elaborar Informes de Fiscalización.										
	4. Realizar reuniones coordinación de fiscalización.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,554,894.93</b>	<b>0.00</b>
55. Evaluación de aspectos técnicos de solicitudes de concesiones mineras.	1. Realizar visitas de reconocimiento para evaluación de expedientes	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	25	150	500.00	75,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	25	25	8,400.00	180,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	2	Unidades	25	50	4,000.00	200,000.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00	
		Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p año	1	2	10,000.00	20,000.00	
		Contratación de S	2.1.1.1	Personal Fijo - Geólogos.	1	Salario/mensual	14	14	100,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.1.1.1	Personal Fijo - Geólogos (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	15,000.00	0.00	
		Otros Equipos y M	2.6.5.5	GPS	2	Unidades	1	2	60,000.00	120,000.00	
		Otros Equipos y M	2.3.9.2	Brújula para geólogo, tipo Brunton.	2	Unidades	1	2	9,600.00	19,200.00	
		Otros Equipos y M	2.3.9.2	Lupas.	1	Unidades	2	2	500.00	1,000.00	
		Otros Equipos y M	2.3.9.8	Piquetas.	1	Unidades	1	1	100.00	100.00	
		Otros Equipos y M	2.3.9.2	Mochilas.	1	Unidades	3	3	700.00	2,100.00	
		Otros Equipos y M	2.3.6.3	Machete.	2	Unidades	1	2	500.00	1,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	2	Unidades	1	2	600.00	1,200.00	
		Contratación de S	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - PDAC Canadá (VMM).	2	Viajes/pp	1	2	91,159.47	182,318.93	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de ArcGIS Standard Desktop.	2	Licencias/p año	1	2	85,000.00	170,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Directores.	6	Unidades	1	6	18,200.00	97,200.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	2	Licencias	1	2	100,000.00	200,000.00	
	Contratación de S	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Tipo 5	1	Mensualidad	2	2	450,000.00	900,000.00		
		3. Emitir informe de resultados y en los casos que aplique, recomendar perfeccionamiento o solicitudes.									
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>2,177,118.93</b>	<b>0.00</b>
56. Fiscalización concesiones de exploración minera.	1. Levantar actas de fiscalización minera.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	18	180	500.00	90,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	18	18	6,400.00	115,200.00	
	2- Realizar Informes de Fiscalización Minera										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>205,200.00</b>	<b>0.00</b>

WC  
KE  
R.B.  
MAT  
A.A.A

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Viceministerio de Minas

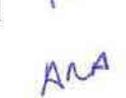
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
57. Programa Promoción de la conformación de clústeres de exportación de minería artesanal y establecer distintos estratégicos.	1. Elaborar Material Informativo de Clústeres de Exportación.	Contratación de	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	300	Unidades	3	7500	30.00	225,000.00	
		Contratación de	2.2.8.7	Diseño de arte (MEM).	10	Unidades	4	40	0.00	0.00	
		Contratación de	2.3.9.2	Banners Full Color.	1	Unidades	2	2	30,000.00	60,000.00	
		Contratación de	00	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	15	15	0.00	0.00	
	2. Realizar talleres de exportación.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	4	4	2,700.00	10,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	1	Unidades	4	4	1,500.00	6,000.00	
		combustibles	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	3	36	500.00	18,000.00	
		Contratación de	2.2.5.1	Alquiler Salón.	1	Unidades	1	1	195,000.00	195,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades)	45	Personas	4	50	500.00	25,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera)	45	Personas	4	40	590.00	23,600.00	
	3. Gestionar apoyo de otras instituciones en la conformación de clústeres de exportación.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	15	Personas	4	60	500.00	30,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	15	Personas	4	80	590.00	35,400.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>628,800.00</b>
58. Seguimiento y control actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo	1. Supervisar y realizar mantenimiento de presas en áreas responsabilidad del Estado.	Otros Equipos y	2.3.6.3	Machete,	50	Unidades	1	50	500.00	25,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados - PTER.	6	Unidades	2	12	24,000.00	288,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	3	Unidades	12	36	1,200.00	43,200.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	30	Unidades	1	30	1,500.00	45,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	10	Unidades	2	20	7,000.00	140,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Lentes de Protección claros.	30	Unidades	2	60	200.00	12,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Lentes de Protección oscuros.	30	Unidades	2	60	300.00	18,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes Reforzados Negros.	30	Pares	2	60	160.00	9,600.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes de Látex. 100/1.	2	Cajas	3	6	250.00	1,500.00	
		Prendas de Vesti	2.3.2.3	Mono-overol ropa de trabajo.	8	Unidades	3	24	2,000.00	48,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	12	Tickets	12	144	500.00	72,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Mascarilla Protectora de Polvo.	100	Unidades	4	400	7.00	2,800.00	
Materiales y Sum	2.3.9.2	Agendas Ejecutivas.	2	Unidades	1	2	600.00	1,200.00			
Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados.	1	Unidades	2	2	270,000.00	540,000.00			

WC  
P  
KE  
ZB  
MAD  
ACA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 58. Seguimiento y control actividades de Remedación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo	2. Manejar y controlar sistemas agroforestales	Otros Equipos y	2.6.5.8	Equipo Topográfico.	1	Equipos	1	1	141,000.00	141,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.5	Fumigación (mensual).	2	Unidades/men	12	24	29,000.00	696,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (36 x50). 100/1.	10	Paquetes	4	40	578.00	23,120.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (24 x30). 100/1.	10	Paquetes	4	40	350.00	14,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes Reforzados Negros.	50	Pares	4	200	160.00	32,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Impermeables o Capas.	100	Unidades	4	400	700.00	280,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.3	Plantas Decorativas y Tarros.	50	Unidades	5	250	500.00	125,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	10	Tickets	12	120	500.00	60,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.6.3	Machete.	120	Unidades	1	120	500.00	60,000.00	
		Cámaras fotográf	2.6.2.3	Drone (compra).	1	Unidades	1	1	159,300.00	159,300.00	
		Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados - PTER.	8	Unidades	2	12	24,000.00	288,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	3	Unidades	12	36	1,200.00	43,200.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	30	Unidades	1	30	1,500.00	45,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	30	Unidades	2	60	7,000.00	420,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Lentes de Protección claros.	60	Unidades	2	120	200.00	24,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Lentes de Protección oscuros.	60	Unidades	2	120	300.00	36,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes Reforzados Negros.	60	Pares	2	120	160.00	19,200.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Guantes de Látex. 100/1.	2	Cajas	3	6	250.00	1,500.00	
		Prendas de Vesti	2.3.2.3	Mono-overol ropa de trabajo.	8	Unidades	3	24	2,000.00	48,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.6.3	Machete.	200	Unidades	2	400	500.00	200,000.00	
Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	15	Tickets	12	180	500.00	90,000.00			
Otros Equipos y	2.3.9.8	Mascarilla Protectora de Polvo.	200	Unidades	4	800	7.00	5,600.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Agendas Ejecutivas.	5	Unidades	1	5	600.00	3,000.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Cartucho 662 (Color) - Impresora HP1515.	3	Unidades	12	36	700.00	25,200.00			
Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados.	2	Unidades	2	4	270,000.00	1,080,000.00			

WC  
  
  
  
  


**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Viceministerio de Minas**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (8x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 58. Seguimiento y control actividades de Remedación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo	3. Colaborar con la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático en monitoreos ambientales	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	40	Tickets	12	480	500.00	240,000.00	
		Inmuebles	2.6.3.1	Laboratorio de Monitoreo de Remedación.	0	Unidades	1	0	2,150,000.00	0.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	6	Unidades	1	6	1,500.00	9,000.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Chalecos Reflectivos	6	Unidades	1	6	500.00	3,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.2.3	Uniformas Empleados.	4	Unidades	2	8	20,000.00	160,000.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	4	Unidades	2	8	7,000.00	56,000.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.6.5.6	Extintor Polvo ABC (10libras).	1	Unidades	1	1	3,800.00	3,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Profesionales.	3	Unidades	12	36	1,400.00	50,400.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.9	Materiales y cristalería de laboratorio.	0	Set	4	0	100,000.00	0.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.9	Sistema de Monitoreo por CCTV (36 Cámaras Tipo Domo, 06 Cámaras de Exteriores), Sistema de Almacenamiento de video a través del LAN.	1	Sistema	12	12	600.00	7,200.00	
	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	12	12	1,600.00	19,200.00		
	4. Asegurar y controlar propiedades del Estado (terrenos, instalaciones y comunidades aledañas).	Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	0	Unidades	1	0	1,950,000.00	0.00	
		Cámaras fotográficas	2.6.2.3	Drone (compra).	1	Unidades	1	1	159,300.00	159,300.00	
		Vehículo	2.6.4.8	Compra de Vehículo - Motocicleta.	4	Unidades	1	4	140,000.00	0.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	30	Unidades	2	60	7,000.00	420,000.00	
		Servicios de Almuerzo	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados).	30	Unidades/pp	12	360	160.00	57,600.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	40	Tickets	12	480	500.00	240,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	12	24	1,600.00	38,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	3	Unidades	12	36	1,000.00	36,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	16	Tickets	12	180	500.00	90,000.00	
		Vehículo	2.6.4.8	Compra de Vehículo - Motocicleta.	3	Unidades	2	6	140,000.00	0.00	
	5. Dar Asistencia a comunidades alrededor de la mina (oportunidades de trabajo y bienestar)	Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	2	4	50,000.00	200,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	4	4	30,000.00	120,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.2	Servicios de Colocación externa (publicidad).	1	Unidades	2	2	47,000.00	94,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.2	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	4	4	0.00	0.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	5	Unidades	12	60	2,700.00	162,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	3	Unidades	12	36	2,400.00	86,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	12	24	1,500.00	36,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	1	Unidades	4	4	30,000.00	120,000.00	
		Contratación de Servicios	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Cafe + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	70	Personas	12	840	250.00	210,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Gorras.	500	Unidades	3	1500	350.00	525,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Polo-Shirt.	500	Unidades	3	1500	500.00	750,000.00	
		Contratación de Servicios	2.2.8.7	Servicios de Montaje Evento y Reuniones de Trabajo.	1	Unidades	2	2	500,000.00	1,000,000.00	
Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	15	Tickets	12	180	500.00	90,000.00		

WC

J

KW

RB

MAD

AAA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont- 58. Seguimiento y control actividades de Remedación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo	6. Representar al Estado en Temas de su Competencia	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	15	Tickets	12	180	500.00	90,000.00	
		Servicios de Alm	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados).	1	Unidades/pp	12	12	160.00	1,920.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	20	Unidades	12	240	2,700.00	648,000.00	
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	2	Unidades	4	8	50,000.00	400,000.00	
		Contratación de S	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Otros.	2	Viajes/pp	4	8	69,500.00	556,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Directores.	3	Unidades	12	36	16,200.00	583,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	4	Unidades	12	48	1,600.00	76,800.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Encargados de Departamento y División.	3	Unidades	12	36	10,400.00	374,400.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500)	15	Tickets	12	180	500.00	90,000.00	
		Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	3	Unidades	1	3	1,950,000.00	0.00	
		Servicios de Alm.	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados).	780	Unidades/pp	12	9360	160.00	1,497,600.00	
		Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - (30 pasajeros).	0	Unidades	1	0	3,300,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.9.2	Seguro - Autobús (30 pasajeros).	0	Unidades/Anua	1	0	170,000.00	0.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500)	33	Tickets	12	396	500.00	198,000.00	
		0	0	Reparar Vehículos (Deducible), a vehículos modelos a partir del año 2014 (29 unidades)	4	Monto Total	1	4	348,000.00	1,392,000.00	
		0	0	Compra de Artículos Ferreteros.	3	Monto Total	5	15	200,000.00	3,000,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Jabón de Manos.	20	Galones	2	40	190.00	7,600.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Jabón de Fregar.	20	Galones	2	40	170.00	6,800.00	
		Contratación de S	2.2.7.1	Mantenimiento de Aires Acondicionados.	10	Unidades	3	30	13,000.00	390,000.00	
		0	0	Contratación de Servicios - Maestría.	1	0	1	1	300,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.7	Contratación de Servicios de Taller.	15	Unidades/pp	2	30	150,000.00	0.00	
		0	0	Contratación de Servicios - Reparaciones de aires acondicionados.	4	Monto Total	2	8	150,000.00	1,200,000.00	
		Otros Equipos y H	2.6.5.5	Escáneres.	3	Unidades	1	3	50,000.00	150,000.00	
		0	0	Contratación de Servicios - Curso.	4	0	3	12	20,000.00	0.00	
		Adecuación de E	2.6.1.1	Sillón Ejecutivo Ergonómico.	20	Unidades	1	20	16,000.00	320,000.00	
		Otros Equipos y H	2.3.8.3	Sierra Eléctrica.	3	Unidades	1	3	16,920.00	50,760.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Madres.	10	Unidades/pp	1	10	4,000.00	40,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Secretarías.	2	Unidades/pp	1	2	4,000.00	8,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bonos Navidad.	0	Unidades/Anua	1	0	6,000,000.00	0.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Padres.	40	Unidades/pp	1	40	4,000.00	160,000.00	
		Otros Equipos y H	2.0.9.8	Mascarilla Protectora de Polvo.	1000	Unidades	1	1000	7.00	7,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Papel Higiénico Jumbo.	30	Unidades	12	360	200.00	72,000.00	
Contratación de S	2.2.8.5	Fumigación (mensual).	1	Unidades/ men	12	12	29,000.00	348,000.00			
Materiales y Sum	2.3.1.1	Botellones de Agua.	70	Unidades	12	840	50.00	42,000.00			
Materiales y Sum	2.3.1.1	Botellitas de Agua, 20/1.	2	Fardos	12	24	10.00	240.00			
Materiales y Sum	2.3.9.2	Clips Grandes.	40	Cajas	12	480	60.00	28,800.00			
Materiales y Sum	2.3.9.1	Detergente (30 lbs).	8	Sacos	2	16	600.00	9,600.00			
Servicios de Alm.	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados).	500	Unidades/pp	12	6000	160.00	960,000.00			
Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	0	Unidades	1	0	1,950,000.00	0.00			
Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	250	Tickets	12	3000	500.00	1,500,000.00			
Contratación de S	2.2.8.5	Fumigación (mensual).	1	Unidades/ men	12	12	29,000.00	348,000.00			

WC  
 P  
 KE  
 RB.  
 MAD  
 ACA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Ganchos Billeteros 3 1/4"	10	Cajas	2	20	350.00	7,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Ganchos Billeteros 2"	10	Cajas	2	20	300.00	6,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Ganchos Billeteros (Macho y Hembra)	10	Cajas	2	20	200.00	4,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2 x 11). 25/1.	10	Cajas	4	40	250.00	10,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2 x 14). 25/1.	10	Cajas	4	40	260.00	10,400.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Botellitas de Agua. 20/1.	2	Fardos	12	24	10.00	240.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Escobilla (Inodoros).	10	Unidades	1	10	80.00	800.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Escoba.	12	Unidades	2	24	170.00	4,080.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.9	Guantes de Látex. 100/1.	22	Cajas	3	66	250.00	16,500.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	1	Licencias	1	1	100,000.00	100,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Ambientador (Spray).	60	Unidades	2	120	75.00	9,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#10). 50/1.	50	Paquetes	2	100	55.00	5,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#5). 50/1.	50	Paquetes	2	100	30.00	3,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.5	Vasos Desechables (#7). 50/1.	100	Paquetes	2	200	40.00	8,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Cloro.	40	Galones	4	160	110.00	17,600.00	
		Otros Equipos y	2.6.5.5.	Aparatos Telefónicos IP.	12	Unidades	1	12	4,100.00	49,200.00	
		Equipos Informát	2.3.9.2	Disco Duro Externo (1TB).	2	Unidades	1	2	3,500.00	7,000.00	
		Equipos de Oficin	2.6.1.3	Compra de Impresoras.	1	Unidades	1	1	27,000.00	27,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.2.	Memoria RAM.	15	Unidades	1	15	25,000.00	375,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (8gb).	30	Unidades	1	30	1,500.00	45,000.00	
		Materiales y Sum	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	150	Unidades	1	150	150.00	22,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Bolígrafos. 12/1.	10	Cajas	1	10	110.00	1,100.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x11). 500/1.	50	Unidades	3	150	225.00	33,750.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x14). 500/1.	50	Unidades	3	150	360.00	52,500.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Swapper.	20	Unidades	2	40	135.00	5,400.00	
		Contratación de S	2.2.6.2	Seguro - Motocicleta.	10	Unidades/Año	1	10	3,500.00	35,000.00	
		Contratación de S	2.2.6.2	Seguro - Camioneta (Nissan Navara).	3	Unidades/Año	1	3	60,000.00	180,000.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Almuerzo de Navidad.	1	Unidades/Año	1	1	1,000,000.00	1,000,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Azúcar Crema. 5/1.	3	Fundas	12	36	350.00	12,600.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Café (1lb).	10	Fundas	12	120	219.00	26,280.00	
		Contratación de S	2.3.1.1	Almuerzo Día de las Secretarías.	1	Actividad	1	1	100,000.00	100,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Madres.	8	Unidades/pp	1	8	4,000.00	32,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Secretarías.	8	Unidades/pp	1	8	4,000.00	32,000.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bonos Navidad.	1	Unidades/Año	1	1	6,000,000.00	6,000,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Servilletas de Mano. 100/1.	64	Paquetes	1	64	120.00	7,680.00	
		Contratación de S	2.2.8.6	Bono Padres.	4	Unidades/pp	1	4	4,000.00	16,000.00	
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	33	Unidades	1	33	0.00	0.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Papel Higiénico Jumbo.	10	Unidades	3	30	200.00	6,000.00	
		Servicios de Inter	2.2.1.5	Servicios de Internet - PTER.	3	Monto Anual	1	3	160,000.00	480,000.00	
		Contratación de S	2.2.1.3.	Servicios de Telefonía Troncal.	2	Servicios/mens	12	24	30,000.00	720,000.00	
		Equipos Informát	2.6.1.3	UPS.	30	Unidades	2	60	2,700.00	162,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.8	Limpiador Desinfectante Multiuso.	20	Galones	2	40	200.00	8,000.00	

Cont. - 58.  
 Seguimiento y control actividades de Remedación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo

Cont. - 6.  
 Representar al Estado en Tems de su Competencia

WC  
 J  
 ILE  
 RB.  
 MAD  
 AUA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Viceministerio de Minas

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES-ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Cont.- 58. Seguimiento y control actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo	Cont - 6: Representar al Estado en Temas de su Competencia	Materiales y Sum	2.3.9.8	Limpiador de Cristal.	10	Galones	2	20	190.00	3,800.00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	Computadoras.	0	Unidades	1	0	33,000.00	0.00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	5	Unidades	1	5	28,000.00	140,000.00		
		Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	5	Licencias/p año	1	5	10,000.00	50,000.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	NAS-SAN para realizar Backup.	1	Unidades	1	1	26,000.00	26,000.00		
		Contratación de S	2.3.9.2	Switch Patch Panels, Racks, PDUs, Consola y KVM.	1	Unidades	1	1	100,000.00	100,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Switch para Internet.	2	Unidades	1	2	500.00	1,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Switch para Internet.	2	Unidades	2	4	500.00	2,000.00		
		Otros Equipos y I	2.6.5.4	Aira Acondicionado (18 mil BTU).	3	Unidades	1	3	58,000.00	174,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Cartucho 662 (Color) - Impresora HP1515.	36	Unidades	2	72	700.00	50,400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Cartucho 662 (Negro) - Impresora HP1515.	36	Unidades	2	72	500.00	36,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It Estándar (2x3).	24	Unidades	3	72	35.00	2,520.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It Estándar (3x3).	24	Unidades	3	72	40.00	2,880.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Rollo de Papel para Sumadora	60	Unidades	3	180	15.00	2,700.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Grapadora Grande.	2	Unidades	1	2	1,200.00	2,400.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	40	Tickets	12	480	500.00	240,000.00		
		Contratación de S	2.2.8.7	Servicios de Agrimensura y Subdivisión de Terrenos en Reserva Fiscal Montenegro y Zonas Adyacentes.	0	Servicios	1	0	6,000,000.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.2.2	Servicios de impresión de Tarjetas de Presentación en Upalina Color Crema (200/1).	500	Unidades	1	500	8.60	4,300.00		
Contratación de S	2.2.8.7	Servicios de Legalización.	10	Servicios	1	10	1,500.00	15,000.00				
0	0	Servicios Jurídico - Notarización de Contrato.	30	0	1	30	1,416.00	42,480.00				
Contratación de S	2.2.8.7	Servicios Legales - Titulación de Terrenos en Reserva Fiscal.	0	Servicios	1	0	12,000,000.00	0.00				
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>35,239,050.00</b>	<b>0.00</b>	
59. Seguimiento de las actividades económicas del Consejo Provincial para la Administración de los Fondos Mineros de la Provincia de Sánchez Ramírez (FOMISAR)	1 Supervisar actividades económicas del Fondo Minero de Sánchez Ramírez.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	95	Tickets	12	1140	500.00	570,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	12	Unidades	12	144	1,500.00	216,000.00		
		Vehículo	2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades	1	1	1,950,000.00	0.00		
		Contratación de S	2.2.6.2	Seguro - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Año	1	1	60,000.00	60,000.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>846,000.00</b>	<b>0.00</b>	

WC  
R  
K  
ZB  
MAD  
AAA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Viceministerio de Minas

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS		
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
60. Celebración Día del Larimar	1. Celebrar reuniones de coordinación.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	30	Personas	4	120	590.00	70,800.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	3	Unidades	2	6	1,500.00	9,000.00			
		combustibles	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	8	Tickets	2	16	500.00	8,000.00			
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Elaboración de Invitaciones.	100	Unidades	1	100	200.00	20,000.00			
		Contratación de	2.2.2.1	Servicios de Contratación Prensa (Externa).	0	Unidades	1	0	30,000.00	0.00			
		Contratación de	2.2.8.7	Contratación Maestro de Ceremonia (Externo).	1	Personas	1	1	35,000.00	35,000.00			
		0	0	Paquete montaje evento refrigerio y demás artículos (Día Nacional del Larimar)	0	0	1	0	199,128.00	0.00			
		0	0	Paquete estructuras para evento central (Día Nacional del Larimar)	0	0	1	0	86,140.00	0.00			
	2. Realizar celebración Día del Larimar.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	4	Unidades	1	4	2,400.00	9,600.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Viceministros.	1	Unidades	1	1	3,600.00	3,600.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	1	1	2,700.00	2,700.00			
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	5	Unidades	1	5	1,500.00	7,500.00			
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	6	Tickets	3	18	500.00	9,000.00			
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Colocación externa (publicidad).	1	Unidades	1	1	47,000.00	47,000.00			
		Contratación de	50	Servicios de Video (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
		Contratación de	50	Servicios Fotográficos (MEM).	1	Unidades	1	1	0.00	0.00			
		Festividades	2.2.8.6	Souvenir (VMM).	200	Unidades	1	200	300.00	60,000.00			
		Contratación de	2.2.5.2	Alquiler Salón - Tipo 2 para 100 pers (incluye 2 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 10 hrs).	1	Unidades	1	1	400,000.00	400,000.00			
		Valor Total del Producto =										682,200.00	0.00
		Valor Total Recursos en RD\$ =										85,721,163.87	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										85,721,163.87			

Miguel Ángel Díaz Díez  
 Viceministro de Minas, VMM

José Mauricio Hernández Cepín  
 Director Gestión-Técnica Minera, VMM

Nivel de Aprobación

Anabelle Reynoso  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Mariuska Estévez  
 Asistente, VMM - Representante Titular de los temas de Planificación

Ricardo Báez  
 Encargado de Fiscalización, VMM - Representante Suplente de los temas de Planificación

Wanda Contreras  
 Directora Administrativo y Financiero, DAF





MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
61. Supervisión y seguimiento del plan de Remediación (GRAs).	1. Actualizar informes actividades ejecutadas	Intangibles	2.6.6.8	Adquisición de Software - INCLIANALYSIS.	1	Licencias	1	1	50.000,00	50.000,00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Auxiliares - Tipo 1.		Salario/mensual	15	0	35.000,00	0,00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Asistentes (15% de seguridad social).		Salario/mensual	15	0	10.500,00	0,00		
		Otros Equipos y	2.3.2.3	Sonda Acústica para lectura de niveles freáticos	1	Equipos	1	1	35.000,00	35.000,00		
		Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados - PTER	7	Unidades	1	7	24.000,00	168.000,00		
		Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas Seguridad Dieléctrica	7	Unidades	1	7	2.000,00	14.000,00		
		Materiales y Sum	2.3.5.5	Lentes de Protección contra Rayos Ultravioletas.	7	Unidades	1	7	960,00	6.720,00		
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Chalecos.	7	Unidades	1	7	2.000,00	14.000,00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop	4	Unidades	1	4	28.000,00	112.000,00		
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	7	Unidades	1	7	1.500,00	10.500,00		
	2. Dar seguimiento indicadores establecidos.											
	3. Elaborar y entregar informes.											
	4. Supervisar obras y actividades de remediación.				Ensayos de humedad en el banco de préstamo de arcilla.	1	Unidades	5	5	9.000,00	45.000,00	
					Ensayos de expansividad para arcillas in-situ.	1	Unidades	5	5	12.000,00	60.000,00	
					Servicios de Análisis de Muestras.	2	Servicios	24	48	1.000,00	48.000,00	
					Proctor in situ banco de préstamo.	1	Unidades	12	12	16.000,00	192.000,00	
					Ensayos de humedad en el banco de préstamo de arcilla.	1	Unidades	12	12	9.000,00	108.000,00	
					Sondas pH	4	0	1	4	96.532,00	386.128,00	
					Uniformes Empleados - PTER.	7	Unidades	1	7	24.000,00	168.000,00	
					Contratación de instalación y equipamiento del Laboratorio Ambiental.	1	Unidades	1	1	3.067.375,00	3.067.375,00	
					Soluciones de calibración sondas pH.	12	Unidades	1	12	1.000,00	12.000,00	
					Soluciones de calibración sondas conductividad y TDS.	12	Unidades	1	12	2.500,00	30.000,00	
					Agua destilada	12	Unidades	1	12	90,00	1.080,00	
					Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	48	48	2.700,00	129.600,00	
					Combustibles (RD\$500).	5	Tickets	48	240	500,00	120.000,00	
					Drone (compra).	1	Unidades	1	1	159.300,00	159.300,00	
					Compra de Vehículo - Todoterreno.		Unidades	1	0	1.950.000,00	0,00	
					Mantenimiento de Vehículos - Todoterreno.	1	Unidades/Sem	4	4	10.000,00	40.000,00	
					Seguro - Todoterreno.	1	Unidades/Años	1	1	200.000,00	200.000,00	
		<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>5.196.703,00</b>	<b>0,00</b>
62. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.		1. Realizar visitas monitoreos a empresas mineras o energéticas.	Materiales y Sum	2.3.2.3	Uniformes Empleados - PTER.	2	Unidades	1	2	24.000,00	48.000,00	
	Otros Equipos y		2.3.2.4	Botas con punta de acero	2	Unidades	1	2	7.000,00	14.000,00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores	1	Unidades	12	12	2.700,00	32.400,00		
				Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	3	Unidades	36	108	1.800,00	194.400,00		
	Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	4	Tickets	30	144	500,00	72.000,00		
	Materiales y Sum		2.3.5.5	Lentes de Protección contra Rayos Ultravioletas.	6	Unidades	2	12	960,00	11.520,00		
	Vehículo		2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Nissan Navara).		Unidades	1	0	1.950.000,00	0,00		
	Contratación de		2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 1.	5	Mensualidad	1	5	100.000,00	500.000,00		
	Contratación de		2.2.7.2	Mantenimiento de Vehículos - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Sem	2	2	7.000,00	14.000,00		
	Contratación de	2.2.6.2	Seguro - Camioneta (Nissan Navara).	1	Unidades/Años	1	1	60.000,00	60.000,00			
	2. Elaborar informes visitas monitoreos.											
	3. Participar en reuniones sectoriales.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	4	Tickets	12	48	500,00	24.000,00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	12	12	1.800,00	21.600,00		
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Profesionales.	2	Unidades	12	24	1.400,00	33.600,00			
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>1.025.520,00</b>	<b>0,00</b>		

54  
E.L.E

04  
KAA  
WE



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
63. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase	1. Integrar equipo de trabajo interinstitucional involucrado. (Mesa Interinstitucional)	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	10	Personas	2	20		0.00	
	2. Definir y Planificar las necesidades del proyecto.										
	3. Elaborar Presupuesto del proyecto.	Contratación de	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Otros.	1	Viajes/tp	1	1	69,500.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Directores.	1	Unidades			16,200.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500)	1	Tickets	3	3	500.00		1,500.00
	4. Disposición final residuos contaminados.	Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 1.	2	Salario/mensual	15	30	60,000.00		1,800,000.00
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Técnicos - Tipo 1 (15% de seguridad social).	2	Salario/mensual	15	30	9,000.00		270,000.00
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	4	Unidades	1	4	28,000.00		112,000.00
		Contratación de	2.2.1.2	Flota.	2	Unidades			0.00		
		Inmuebles	2.6.3.1	Laboratorio de Monitoreo de Remedación.	1	Unidades	1	1	3,500,000.00		3,500,000.00
		5. Disponer puntos verde en MEM.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Técnica - Tipo 1.	1	Mensualidad	12	12	100,000.00	
	Otros Equipos y		2.3.9.8	Lentes de Protección claros.	50	Unidades	2	100	200.00		20,000.00
				Contratación de instalación y equipamiento del Laboratorio Ambiental.	1	Unidades	1	1	3,087,000.00		3,087,000.00
				Chalecos Reflectivos.	9		1	9	500.00		4,500.00
	6. Organizar los transformadores en punto verde.				Personal Fijo - Soportes	1	Unidades	15	25,000.00		375,000.00
Contratación de		2.1.1.1	Personal Fijo - Soportes (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	15	15	3,750.00		56,250.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>10,426,250.00</b>	<b>0.00</b>
64. Plan de indicadores climáticos en proyectos mineros y energéticos.	1. Solicitar información sobre los proyectos de cada área.										
	2. Analizar componentes climático en proyectos a desarrollar.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	10	10	2,700.00		27,000.00
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	3	Unidades	12	36	1,800.00		64,800.00
	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	8	Tickets	12	96	500.00		48,000.00	
3. Elaborar indicadores para cuantificar la reducción de emisiones de GEI.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>139,800.00</b>	<b>0.00</b>

WC  
J  
E.L.E

O  
D

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022**  
**Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
65. Determinación de los pasivos ambientales mineros.	1. Elaborar cronograma de visitas										
	2. Inspección áreas susceptibles de ser PAM	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500).	5	Tickets	10	50	500.00	25,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.2.4	Botas con punta de acero.	6	Unidades	1	6	7,000.00	42,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.5.5	Lentes de Protección contra Rayos Ultravioletas.	4	Unidades	1	4	960.00	3,840.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	10	10	2,700.00	27,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	2	Unidades	10	20	1,800.00	36,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	1	Unidades	10	10	1,000.00	10,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Profesionales.	2	Unidades	10	20	2,100.00	42,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Chalecos.	6	Unidades	1	6	2,000.00	12,000.00	
	Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	15	Unidades	1	15	1,500.00	22,500.00		
	3. Elaborar informe de resultado visitas.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>220,340.00</b>	<b>0.00</b>
66. Reglamento Cierre de Minas	1. Enviar a Dirección Jurídica para los aspectos legales del reglamento.										
	2. Revisar borrador reglamento Cierre Minas con las áreas competente.										

WC

AG

E.L.E

OP

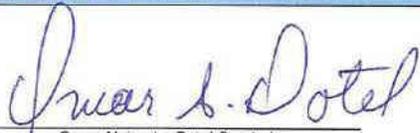
HNA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

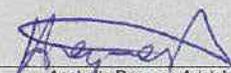
Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 66. Reglamento Cierre de Minas.	3. Realizar vistas públicas.	Contratación de	2.2.5.2	Alquiler Salón - Tipo 2 para 100 pers (incluye 2 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 10 hrs)	1	Unidades	1	1	400.000,00	400.000,00	
		Contratación de	2.2.8.7	Publicación Electrónica (colocación redes sociales).	1	Unidades	1	1	13.400,00	13.400,00	
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Guía Buenas Prácticas.	1	Unidades	1	1	300,00	300,00	
	4. Enviar reglamento a D.J. para remitir al Poder Ejecutivo para aprobación.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>413.700,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>17.422.313,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>17.422.313,00</b>	

  
Omar Alejandro Dotel Carabao  
Director Asuntos Ambientales y Cambio Climático, DAAyCC

  
Lourdes Lantigua Garcia  
Secretaria Ejecutiva, DAAyCC - Representante Titular de los temas de Planificación

**Nivel de Aprobación**

  
Anabelle Raynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

  
Eusebio E. Lopez  
Técnico Ambiental, DAAyCC - Representante suplente de los temas de Planificación.





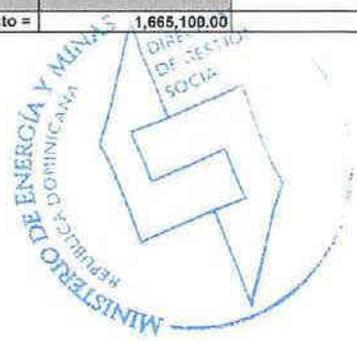
MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Gestión Social

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACION	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
67. Programa Cultivando Agua Buena - Programas Especiales de mejora de cuencas, mitigación, procesos de desertificación y de impactos sociales.	1. Realizar talleres, capacitaciones, encuentros y otras gestiones en las microcuencas.	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 1.	1000	Unidades	1	1000	15.00	15,000.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Bajante Full Color (medida 36x85).	3	Unidades	1	3	4,000.00	12,000.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Polo Shirt con cuello (serigrafado).	40	Unidades	1	40	600.00	24,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	18	Unidades	5	108	1,500.00	162,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	20	Tickets	6	120	500.00	60,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	30	Personas	6	180	500.00	90,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	20	Personas	15	300	700.00	210,000.00		
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Gorras.	200	Unidades	1	200	350.00	70,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	3	Unidades	12	36	1,500.00	54,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	1	Unidades	12	12	1,800.00	21,600.00		
	2. Ejecutar acciones de recuperación y protección medioambiental.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	12	12	2,400.00	28,800.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	12	72	500.00	36,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	3	Unidades	2	6	4,000.00	24,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	2	2	6,400.00	12,800.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Técnicos.	1	Unidades	2	2	4,800.00	9,600.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	2	12	500.00	6,000.00		
		Participación y Sum	2.2.8.7	Participación en Feria.	1	Unidades	2	2	177,000.00	354,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	3	Unidades	14	42	1,500.00	63,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	1	Unidades	14	14	1,800.00	25,200.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	14	14	2,400.00	33,600.00		
	3. Realizar acciones y encuentros para replicar capacidades y extensión del programa CAB a nuevas microcuencas.	Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	6	Tickets	14	84	500.00	42,000.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	30	Personas	4	120	700.00	84,000.00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Facilitadores.	0	Salario/mensual	0	0	30,000.00	0.00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Facilitadores (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	4,500.00	0.00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadoras.	0	Salario/mensual	0	0	70,000.00	0.00		
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Coordinadoras (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	10,500.00	0.00		
		Contratación de	2.2.1.2	Flota	2	Unidades	1	2	0.00	0.00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	2	Unidades	1	2	28,000.00	56,000.00		
		Vehículo	2.6.4.8	Compra de Vehículo - Motocicleta.	0	Unidades	0	0	140,000.00	0.00		
		4. Implementar proyectos (Proyecto PAE Sostenible y Programa Productor de Aguas) y gestionar acuerdos para replicar experiencias, con miras al desarrollo sostenible de las microcuencas.	Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	35	Personas	1	35	500.00	17,500.00	
	Contratación de		2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	25	Personas	1	25	500.00	12,500.00		
	Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	1	10	500.00	5,000.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	3	Unidades	1	3	4,000.00	12,000.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	1	1	6,400.00	6,400.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Técnicos.	1	Unidades	1	1	4,800.00	4,800.00		
	Viáticos		2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	70	Tickets	1	70	500.00	35,000.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Demás puestos.	2	Unidades	1	2	9,000.00	18,000.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	3	6	1,500.00	9,000.00		
	Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	1	1	14,400.00	14,400.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Técnicos.	1	Unidades	1	1	10,800.00	10,800.00		
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	3	3	2,400.00	7,200.00			
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	1	Unidades	3	3	1,800.00	5,400.00			
Contratación de		2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo B (para Actividades).	25	Personas	1	25	500.00	12,500.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,665,100.00</b>	<b>0.00</b>	

H.A. DARC  
 WCL  
 M.A.  
 C.O.  
 M.R.  
 H.A.A.



**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022**

**Dirección de Gestión Social**

**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
68. Formación, promoción y socialización en materia de Energía y Minas Aula del Saber	1. Coordinar con las autoridades de las comunidades mineras para la realización de los talleres.											
	2. Desarrollar e implementar los talleres.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	15	15	1,800.00	27,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	3	Unidades	28	78	1,200.00	93,600.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	15	30	1,600.00	48,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	8	Unidades	25	208	1,000.00	208,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	8	8	2,700.00	21,600.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	8	Unidades	15	120	1,500.00	180,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Técnicos.	3	Unidades	10	30	1,800.00	54,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	11	22	2,400.00	52,800.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Directores.	1	Unidades	8	8	7,200.00	57,600.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	3	Unidades	8	24	4,000.00	96,000.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RDS500)	5	Tickets	10	50	500.00	25,000.00		
		Viáticos	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11)	200	Unidades	24	4800	5.00	24,000.00		
		Viáticos	2.3.9.2	Lapicero (serigrafado)	50	Unidades	24	1200	44.00	52,800.00		
	Viáticos	2.3.9.2	Fólder (c/bolsillo) Satinado. 25/1.	2	Cajas	24	48	1,500.00	72,000.00			
	Viáticos	2.3.9.2	Lápices 12/1.	4	Cajas	24	96	120.00	11,520.00			
	Viáticos	2.3.9.2	Marcadores Colores Estándar. 3/1.	12	Cajas	3	36	180.00	6,480.00			
	Viáticos	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo C (para Actividades)	35	Personas	40	1400	300.00	420,000.00			
	Viáticos	2.6.2.1	Sistema de Proyección.	1	Unidades	1	1	26,000.00	26,000.00			
	Viáticos	2.6.2.1	Microfono Alámbrico.	1	Unidades	1	1	800.00	800.00			
	Viáticos	2.6.2.1	Equipo de Sonido Portátil.	1	Unidades	1	1	4,000.00	4,000.00			
	Viáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00			
	Viáticos	2.2.1.2	Flota.	2	Unidades	1	2	0.00	0.00			
	Viáticos	2.3.2.4	Bolas de Seguridad (sin punta de acero).	2	Unidades	1	2	2,000.00	4,000.00			
	Viáticos	2.3.9.8	Chalacos.	2	Unidades	1	2	2,000.00	4,000.00			
	Viáticos	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	2	Unidades	1	2	1,500.00	3,000.00			
	4. Redactar informes de los talleres realizados.											
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,520,000.00</b>	<b>0.00</b>
	69. Inspecciones Sociales en las Comunidades Mineras.	1. Realizar encuentros, reuniones de socialización de informaciones.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores	1	Unidades	10	10	1,800.00	18,000.00	
			Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	30	60	1,600.00	96,000.00	
			Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	2	Unidades	130	260	1,000.00	260,000.00	
			Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Demás puestos.	4	Unidades	30	120	4,000.00	480,000.00	
Viáticos			2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	30	60	6,400.00	384,000.00		
Viáticos			2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	2	Unidades	20	40	1,500.00	60,000.00		
Viáticos			2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	20	40	2,400.00	96,000.00		
Viáticos			2.3.7.1	Combustibles (RDS500)	4	Tickets	130	520	500.00	260,000.00		
Vehiculo			2.6.4.1	Compra de Vehículo - Camioneta (Ford Ranger).	0	Unidades	0	0	1,950,000.00	0.00		
2. Redactar informes de las inspecciones realizadas.												
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,654,000.00</b>	<b>0.00</b>	

WCR HA DARC  
 WCR  
 M.L.  
 WCR



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Gestión Social

META / PRODUCTOS	Actividades	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES							COSTOS TOTALES		R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
70. Programa Buen Vivir.	1. Realizar asambleas comunitarias para la priorización de	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	2	2	2,700.00	5,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Técnicos.	1	Unidades	8	8	1,200.00	7,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	3	Unidades	3	9	1,000.00	9,000.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	2	Tickets	10	20	500.00	10,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	6	6	14,400.00	86,400.00	
	2. Sistematizar, monitorear y evaluar todos los procesos realizados.	Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x11). 500/1.	2	Unidades	2	4	225.00	900.00	
	3. Proponer la adopción de medidas con las instituciones responsables, para la solución de problemas.										
	4. Gestionar jornadas médicas.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Directores.	1	Unidades	1	1	7,200.00	7,200.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Directores.	1	Unidades	1	1	2,700.00	2,700.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	2	2	1,800.00	3,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 2 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	1	1	6,400.00	6,400.00	
		Contratación de	2.2.2.2	Servicios de Impresión de Gorras.	25	Unidades	1	25	350.00	8,750.00	
	5. Gestionar charlas y talleres enfocados al bienestar social y medioambiental.	Contratación de	2.2.2.2	Gorras (serigrafadas).	25	Unidades	1	25	300.00	7,500.00	
		Contratación de	2.3.9.2	Banners Full Color.	2	Unidades	1	2	30,000.00	60,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.1.1	Botellitas de Agua, 20/1.	5	Fardos	7	35	10.00	350.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafado)	5	Unidades	8	40	44.00	1,760.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.1	Fundas Plásticas (36 x50). 100/1.	1	Paquetes	4	4	578.00	2,312.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderres (c/bolsillo) Satinado. 25/1.	30	Cajas	8	240	1,500.00	360,000.00	
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Lápices. 1/2/1.	5	Cajas	8	40	120.00	4,800.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	3	Personas	8	24	700.00	16,800.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	30	Personas	8	240	590.00	141,600.00	
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Pequeña de Cartón (serigrafada).	30	Unidades	8	240	250.00	60,000.00		
	<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>802,672.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>									<b>5,641,772.00</b>	<b>0.00</b>
	<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>									<b>5,641,772.00</b>	

WCR H.A. DAPC

JF

M.K. CA

Marcelino Merdán  
 Director de Gestión Social, DGS

Marianna Romero  
 Coord. Provincial, DGS - Representante Titular de los temas Planificación.

Cristel Dicot  
 Secretaria CAB, DGS - Representante Suplente de Planificación.

Wilfrin Carmona  
 Encargado Técnico, DGS

**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynosa Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativo y Financiero, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Relaciones Internacionales**

**PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META/ PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS COOPERACIÓN INTERNACIONAL DISPONIBLE	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
71. Cumplimiento de los Compromisos EITI-RD (Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas)	1. Realizar reuniones de trabajo contempladas en el plan de Trabajo.		2.4.7.2	Cuota de contribución de países implementadores para la gestión internacional del EITI	1	Monto Anual	1	1	570,700.00	570,700.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	60	Personas	32	1920	590.00	1,132,800.00		
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo Tipo A (para Actividades).	30	Personas	6	180	700.00	128,000.00		
			0	0	Contratación de Servicios (Hotel Local) - Tipo 1.	1	0	2	2	190,000.00	380,000.00	
			#N/D	#N/D	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Capacitaciones de expertos extranjeros para fortalecimiento de la Comisión Nacional EITI-RD.	1	#N/D	1	1	1,300,000.00	1,300,000.00	
			0	0	Contratación de Servicios (Hotel Local) - Tipo 1.	1	0	1	1	190,000.00	190,000.00	
			0	0	Contratación de Servicios (Hotel Interior) - Tipo 3.	1	0	1	1	66,858.00	66,858.00	
			#N/D	#N/D	OTROS	4	#N/D	1	4	1,500.00	5,000.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	1	1	1,800.00	1,800.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	1	2	1,600.00	3,200.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	3	Unidades	1	3	1,000.00	3,000.00	
			2.3.7.1	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	1	10	500.00	5,000.00	
			0	0	Contratación de Servicios (Hotel Interior) - Tipo 4.	1	0	1	1	128,810.00	128,810.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	1	1	1,800.00	1,800.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	1	2	1,600.00	3,200.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	3	Unidades	1	3	1,800.00	5,400.00	
			2.3.7.1	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	1	10	500.00	5,000.00	
			0	0	Contratación de Servicios (Hotel Local) - Tipo 5.	3	0	1	3	143,000.00	429,000.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	3	3	1,800.00	5,400.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	3	6	1,800.00	9,600.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	3	Unidades	3	9	1,000.00	9,000.00	
			2.3.7.1	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	10	Tickets	3	30	500.00	15,000.00	
			#N/D	#N/D	OTROS	4	#N/D	1	4	3,000.00	12,000.00	
			#N/D	#N/D	OTROS	2	#N/D	1	2	162,380.00	324,760.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	1	1	1,800.00	1,800.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	1	2	1,600.00	3,200.00	
			2.2.3.1	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Demás puestos.	3	Unidades	1	3	1,000.00	3,000.00	
		3. Participar en actividades de capacitación (talleres, cursos, seminarios).	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color y Empastado - Resumen Ejecutivo Informe EITI.	2000	Unidades	1	2000	80.83	161,660.00	
	Contratación de		2.2.2.2	Impresión Full Color y Empastado - Informe Completo EITI (Encuadernado Térmico).	10	Unidades	1	10	2,150.00	21,500.00		
	Contratación de		2.2.2.2	Impresión Full Color y Empastado - Informe Completo EITI (Encuadernado Blando).	100	Unidades	1	100	1,700.00	170,000.00		
	Materiales y Sum		2.3.9.2	Memoria USB (32gb) serigrafiada.	50	Unidades	1	50	700.00	35,000.00		
	Contratación de		2.2.2.2	Bajante Full Color (medida 35x85).	1	Unidades	1	1	4,000.00	4,000.00		
	Materiales y Sum		2.3.9.2	Bolígrafos 12/1.	20	Cajas	1	20	110.00	2,200.00		
Materiales y Sum	2.3.9.2		Fólderes (c/bolsillo) Satinado. 25/1.	16	Cajas	1	16	1,500.00	24,000.00			
Contratación de	2.2.2.2		Brochure Full Color - Tipo 2.	1500	Unidades	1	1500	30.00	45,000.00			
Contratación de Servicios			Viajes al Extranjero - Consejo Internacional EITI - Tipo 1.	3	Personas	4	12	140,600.00	1,687,200.00			
#N/D	#N/D		OTROS	3	Personas	4	4	558,555.00	2,234,220.00			

WC  
dura

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Relaciones Internacionales

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS COOPERACIÓN INTERNACIONAL DISPONIBLE
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 71. Cumplimiento de los Compromisos EITI-RD (Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas).	4. Elaborar el Informe EITIRD.	Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Elaborar Estudio de Alcance y Materialidad.	1	Monto Anual	1	1	1,040,000.00	1,040,000.00	
		Contratación de	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Administrador Independiente EITI - Tipo 1.	1	Monto Anual	1	1	4,160,000.00	4,160,000.00	
	5. Elaborar el Plan de Trabajo 2022.	Contratación de Servicios		Asesoría y/o Consultoría Extranjera - Capacitaciones de expertos extranjeros para fortalecimiento de la Comisión Nacional EITI-RD.	1	Monto Anual	1	1	257,000.00	257,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	87,000.00	87,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	287,500.00	287,500.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	287,500.00	287,500.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>14,958,608.00</b>	<b>0.00</b>	
72. Presencia del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	1. Identificar prioridades, presentar temas y negociar posiciones del MEM	Contratación de	0	Viajes al Extranjero - Conferencia Internacional - Tipo 2.	3	Viajes/pp.	1	3	273,000.00	819,000.00	
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	3	Unidades	1	3	50,000.00	150,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	300,102.59	300,102.59	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1,594,817.15	1,594,817.15	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1,677,101.29	1,677,101.29	
	2. Realizar y participar en eventos de carácter internacional en el país.										
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>4,541,021.03</b>	<b>0.00</b>	

MC

ALA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Relaciones Internacionales

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS COOPERACIÓN INTERNACIONAL DISPONIBLE
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
73. Gestión de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculados al MEMRD.	1. Identificar necesidades de cooperación y fuentes de financiamiento.	Contratación de	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Estados Unidos (DRRII)	0	Viajes/pp	0	0	88,400.00	0.00	
		Pasajes	2.2.4.1	Pasajes - Otros.	0	Unidades	0	0	50,000.00	0.00	
	2. Realizar y participar en reuniones de negociación de la cooperación.										
	3. Firmar Acuerdo de cooperación y/o Instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
Valor Total Recursos en RD\$ =										19,499,629.03	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										19,499,629.03	

Nivel de Aprobación

Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

Gustavo Mejía-Ricart  
 Director de Relaciones Internacionales, DRRII

Natalia Polanco  
 Enc. del Depto. de Relaciones Internacionales, DRRII

Helen Pérez  
 Enc. del Depto. de Negociación y Gestión de la Cooperación Internacional, DRRII - Representante Titular de los temas de Planificación

Patricia Priego  
 Encargada Administrativa de la Secretaría Ejecutiva EITI-RD

Zoila De Jesús  
 Auxiliar Administrativa, DRRII - Representante Suplente de los temas de Planificación



**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección Jurídica**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
74. Plan de titulación de los terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimon, Monseñor Nouel.	1. Realizar solicitud de exoneración de impuestos ante el Ministerio de Hacienda..	Materiales y Suministro	2.6.1.1	Archivo Acordeón (cartón).	5	Unidades	5	25	250.00	6,250.00	
		Materiales y Suministro	2.6.1.1	Archivo Acordeón (plásticos).	5	Unidades	5	25	400.00	10,000.00	
		Equipos de Oficina	2.6.1.1	Archivo Vertical de Escritorio (3 Gavetas).	2	Unidades	2	4	7,000.00	28,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	2	Mensualidad	12	24	100,000.00	2,400,000.00	
		Materiales y Suministro	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	1	Unidades	1	1	150.00	150.00	
		Contratación de Servicio	2.2.1.2	Flota.	1	Unidades	1	1	0.00	0.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	1	Unidades	1	1	14,000.00	14,000.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00	
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 E3.	1	Licencias/p año	1	1	15,000.00	15,000.00	
		Integribles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus	1	Licencias/p año	1	1	2,000.00	2,000.00	
	Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00		
	2. Depositar solicitud de transferencia por ante la DGI.	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Bandeja Vertical (para Documentos).	2	Unidades	2	4	150.00	600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Profesionales.	3	Unidades	12	36	12,600.00	453,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	12	24	2,400.00	57,600.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados.	2	Salario/mensualidad	15	30	80,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados (15% de seguridad social).	2	Salario/mensualidad	12	24	12,000.00	0.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	5	25	1,800.00	37,500.00	
	3. Depositar solicitud de transferencia a Registro de Título de Cotul.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Profesionales.	3	Unidades	12	36	12,600.00	453,600.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Encargados de Departamento y División.	2	Unidades	12	24	2,400.00	57,600.00	
	4. Solicitar certificado de título a la Dirección de Bienes Nacionales.	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderes (c/boisillo) Satinado 25/1	3	Cajas	3	9	1,600.00	13,500.00	
Contratación de Servicio		2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	5	Unidades	5	25	20.00	500.00		
Viáticos		2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Técnicos.	2	Unidades	5	10	10,800.00	108,000.00		
	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Cartucho HP 312A (Negro) - Impresora HP M476.	5	Unidades	5	25	4,200.00	105,000.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,818,900.00</b>	<b>0.00</b>
75. Revisión y actualización de Ley de concesiones de Hidrocarburo núm. 4532-56	1. Realizar revisión de la Ley existente.	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	2	Mensualidad	12	24	100,000.00	2,400,000.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Sillón Ejecutivo Ergonómico.	1	Unidades	1	1	18,000.00	18,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.5.1	Alquiler Salón - Tipo 1 para 70 pers (incluye 1 picadera + coffee break + almuerzo + audiovisuales + montaje por 5 hrs).	2	Unidades	2	4	200,000.00	800,000.00	
		Materiales y Suministro	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	2	Unidades	2	4	150.00	600.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Escritorio Ejecutivo.	2	Unidades	2	4	15,000.00	60,000.00	
	2. Elaborar borrador con inclusiones de mejoras al anteproyecto.	Otros Equipos y Herramientas	2.2.3.2	Cuota a Blanco y Negro (8 1/2x11)	NU	Unidades	NU	2500	5.00	12,500.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados.	2	Salario/mensualidad	15	30	80,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados (15% de seguridad social).	2	Salario/mensualidad	12	24	12,000.00	0.00	
	3. Elaborar informe final	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 1.	1	Mensualidad	12	12	50,000.00	600,000.00	
		4. Remitir documento.	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2x11) a Color 100/1.	5	Cajas	5	25	270.00	6,750.00
Materiales y Suministro	2.3.9.2		Memoria USB (64gb).	5	Unidades	5	25	1,500.00	37,500.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,933,350.00</b>	<b>0.00</b>

WC

MB

BB

Sum

PM

L.P.F  
ACA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección Jurídica

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
76. Creación de Reglamento de Resolución de Gesoductos.	1. Redactar y emitir borrador de Reglamento de Regulación.	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	2	Mensualidad	12	24	100,000.00	2,400,000.00		
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	2	Unidades	2	4	150.00	600.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	2	Licencias/p año	2	4	2,000.00	8,000.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	2	Unidades	2	4	28,000.00	112,000.00		
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p año	2	4	10,000.00	40,000.00		
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados.	2	Salario/mensual	15	30	80,000.00	0.00		
	2. Redactar y emitir Reglamento de Regulación.	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Abogados (15% de seguridad social).	2	Salario/mensual	12	24	12,000.00	0.00		
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	2	Unidades	2	4	150.00	600.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras.	2	Unidades	2	4	33,000.00	132,000.00		
		Adecuación de Espacios	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	2	Unidades	2	4	14,000.00	56,000.00		
		Adecuación de Espacios	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	2	Unidades	2	4	14,000.00	56,000.00		
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Trituradora.	2	Unidades	2	4	6,530.00	26,120.00		
	3. Remitir Reglamento a la Viceministra de Hidrocarburos.	Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p año	2	4	10,000.00	40,000.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	2	Licencias/p año	2	4	2,000.00	8,000.00		
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	3		3	9	1,500.00	13,500.00		
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Encuadernación.	5	Unidades	5	25	150.00	3,750.00		
		4. Remitir Reglamento al Ministro.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Encuadernación.	5	Unidades	5	25	150.00	3,750.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>2,900,320.00</b>	<b>0.00</b>	

77. Emisión de Resoluciones de otorgamientos de concesiones de exploración y explotación Minera.	1. Evaluar las solicitudes de los expedientes.	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 2.	1	Mensualidad	12	12	75,000.00	900,000.00		
		Equipos de Oficina	2.6.1.1	Archivo Vertical de Escritorio (3 Gavetas).	2	Unidades	2	4	7,000.00	28,000.00		
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	1	Unidades	1	1	150.00	150.00		
		Equipos de Oficina	2.6.1.1	Archivo Vertical de Escritorio (4 Gavetas).	2	Unidades	2	4	14,000.00	56,000.00		
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras.	1	Unidades	1	1	33,000.00	33,000.00		
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	1	Licencias/p año	1	1	10,000.00	10,000.00		
	2. Remitir las observaciones y/o correcciones (si aplica).	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	1	Licencias/p año	1	1	2,000.00	2,000.00		
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2 x 11). 25/1.	5	Cajas	2	10	250.00	2,500.00		
	3. Elaborar resolución correspondiente (otorgamiento o desaprobación).	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	5	25	1,500.00	37,500.00		
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Blanco y Negro.	100	Unidades	5	500	10.00	5,000.00		
	4. Remitir resolución a DGM para inscripción.	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Cartucho 652 (Color) - Impresora HP1515.	100	Unidades	5	500	700.00	350,000.00		
		Materiales y Suministros	2.6.1.1	Archivo Acordeón (cartón).	20	Unidades	10	200	250.00	50,000.00		
	5. Realizar Publicación de Resolución.	Otros Equipos y Herramientas	2.2.2.2	Copia a Blanco y Negro (8 1/2x11).	100	Unidades	6	600	5.00	3,000.00		
		Contratación de Servicio	2.2.2.1	Publicación Física (periódicos).	7	Unidades	5	35	50,000.00	1,750,000.00		
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,227,150.00</b>	<b>0.00</b>

Handwritten notes and initials on the right side of the page, including 'JFB', 'WC', 'AA', and a large signature 'Surold'.

Handwritten initials 'LPE', 'PM', and 'ATA' at the bottom right of the page.

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección Jurídica

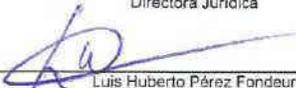
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
78. Manejo de Procesos Litigiosos.	1. Revisar expedientes.	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	2	Mensualidad	12	24	100,000.00	2,400,000.00	
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	2	Unidades	2	4	150.00	600.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	2	Unidades	2	4	28,000.00	112,000.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	2	Licencias/p año	2	4	2,000.00	8,000.00	
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p año	2	4	10,000.00	40,000.00	
	2. Elaborar instancias, escritos y notificaciones.	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2 x 11), 25/1.	3	Cajas	4	12	250.00	3,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 1.	10	Unidades	12	120	16.00	1,920.00	
	3. Asistir audiencias y/o procesos en representación del MEM.	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	5	Unidades	2	10	1,500.00	15,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Profesionales.	10	Unidades	5	50	12,600.00	630,000.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 3 - Encargados de Departamento y División.	10	Unidades	2	20	10,400.00	208,000.00	
	4. Retirar sentencias.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Profesionales.	10	Unidades	3	30	12,600.00	378,000.00	
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>3,796,620.00</b>
79. Apoyo legal a los Procesos de Contrataciones Públicas.	1. Revisar Pliego de Condiciones	Contratación de Servicio	2.2.2.1	Asesoría y/o Consultoría Legal - Tipo 3.	3	Mensualidad	12	36	100,000.00	3,600,000.00	
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	3	Unidades	3	9	150.00	1,350.00	
	2. Elaborar Actes y Resoluciones.	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Bandeja Vertical (para Documentos).	3	Unidades	5	15	150.00	2,250.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Cartucho 278A (negro) - Impresora HP M1536.	5	Unidades	2	10	3,200.00	32,000.00	
	3. Elaborar contratos de Bienes y Servicios.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Impresión Full Color - Tipo 2.	12	Unidades	2	24	20.00	480.00	
		Contratación de Servicio	2.2.8.7	Servicios de Legalización.	30	Servicios	12	360	1,500.00	540,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x11), 500/1	20	Unidades	3	60	225.00	13,500.00	
Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	3	Unidades	2	6	1,500.00	9,000.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>4,198,680.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total de Recursos en RDS =</b>										<b>21,874,820.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RDS =</b>										<b>21,874,820.00</b>	



Matilde Balcácer  
Directora Jurídica



Raul Reynoso  
Encargado del Depto. de Litigios



Luis Huberto Pérez Fondeur  
Encargado del Depto. de Elaboración de Documentos



Mirreya Disla  
Abogada - Representante titular de los temas de Planificación



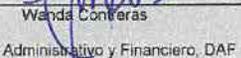
Yarimeh Mora  
Abogada - Representante suplente de los temas de Planificación



Nivel de Aprobación



Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo. DPyD



Wanda Contreras  
Directora Administrativo y Financiero. DAF

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
80. Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	1. Informe preparatorio del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.										
	2. Proponer la presentación al ministro del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.										
	3. Seguimiento a la aprobación del Plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
81. Manual de Organización y Funciones (MOF).	1. Levantamiento, consolidación y análisis de las informaciones suministradas por las unidades para la formulación del MOF.										
	2. Socialización de manuales de funciones de las unidades a través de encuentros.	Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	15	Personas	20	300	250.00	75,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	20	#N/D	1	20	50.00	1,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	20	#N/D	1	20	1,700.00	34,000.00	
		Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensua	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensua	0	0	10,500.00	0.00	
	3. Elaboración del MOF preliminar.										
4. Seguimiento a la aprobación del MOF.											

SM.

WC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

META/ PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - B1. Manual de Organización y Funciones (MOF).	5. Elaboración de una propuesta de cortometraje ilustrativo sobre la organización y funcionamiento MEM.										
Valor Total del Producto =										110,000.00	0.00
82. Estadísticas Institucionales del MEMRD.	1. Gestionar la recopilación de la información sobre la producción institucional.										
	2. Procesar y analizar informaciones recibidas.										
	3. Remitir informe consolidado al Director sobre las estadísticas generales MEMRD.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
83. Diagnóstico Institucional sobre la vinculación de la Mujer en el accionar del Ministerio de Energía y Minas.	1. Realizar reuniones con las unidades sustantivas para recabar y conocer información sobre la vinculación de la mujer en la producción energética y minera.										

SM

loc

PP  
KUP

P.P

AAA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 83. Diagnóstico Institucional sobre la vinculación de la Mujer en el accionar del Ministerio de Energía y Minas	2 Realizar visitas a los lugares donde se manifiesta incidencia de mujeres en funciones operacionales y técnicas del sector minero (minas de ámbar, lanimar y distritos minero, etc.)	Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	5	Personas	6	30	590.00	17,700.00	
	3. Elaborar Informe Diagnóstico										
	4. Elaborar un programa para promover la participación de la mujer en cargos masculinizados normalmente.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Encargados de Departamento y División.	1		6	6	14,400.00	86,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 4 - Técnicos.	3		6	18	10,800.00	194,400.00	
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 1 - Demás puestos.	1		6	6	1,500.00	9,000.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Boligrafas. 12/1	1		1	1	110.00	110.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderres (8 1/2x11) o/Bolsillo. 25/1.	1		1	1	1,400.00	1,400.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Lápices. 12/1.	1		1	1	120.00	120.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11).	6		1	6	34.00	204.00	
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	20		6	120	500.00	60,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>369,334.00</b>	<b>0.00</b>
84. Informe Técnico de Desarrollo Institucional.	1. Realizar las acciones orientadas a detectar problemas estructurales, operacionales y funcionales, y hacer las recomendaciones de soluciones pertinentes.										
	2. Informe final de resultados.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

SM

WC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

P.P

ANA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
85. Memoria de Rendición de Cuentas 2022.	1. Remitir correo al Director con comunicación de solicitud de información para la Memoria 2021.										
	2. Realizar seguimiento a la solicitud de información.										
	3. Recibir, procesar y consolidar la información enviada por las unidades par la formulación de la Memoria.										
	4. Remitir versión final al Director para fines de revisión.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
86. Programa de campañas sobre educación inclusiva como un proceso de desarrollo sociocultural.	1. Realizar actividades de concientización, sensibilización y flexibilización sobre inclusión.	Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Auxiliares - Tipo 2.	0	Salario/mensu	0	0	45,000.00	0.00	
		Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Auxiliares - Tipo 2 (15% de seguridad social)	0	Salario/mensu	0	0	6,750.00	0.00	
		Contratación de Servic	2.2.8.7	Contratación de Facilitadores	1	Personas/mes	3	3	60,000.00	180,000.00	
		Contratación de Servic	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2	25	Personas	3	75	590.00	44,250.00	
		Materiales y Suministr	2.3.9.2	Libretas Rayada (Pequeña).	75	Unidades	1	75	25.00	1,875.00	
		Contratación de Servic	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2	150	Unidades	1	150	30.00	4,500.00	
		Materiales y Suministr	2.3.9.2	Boligrafos 12/1	3	Cajas	1	3	110.00	330.00	
		Materiales y Suministr	2.3.9.2	Folderes (8 1/2 x 11), 25/1.	1	Cajas	1	1	250.00	250.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>231,205.00</b>	<b>0.00</b>

SM

WC

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

R.P

ALA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
87. Programa permanente de sensibilización sobre prevención y manejo de la violencia de género, dirigido al personal del ministerio y las entidades adscritas.	1. Elaborar programa permanente de sensibilización sobre prevención y manejo de la violencia de género, dirigido al personal del ministerio y las entidades adscritas.	Contratación de Servicio	2.2.0.7	Contratación de Facilitadores.	1	Personas/mes	1	1	60,000.00	60,000.00		
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	6	150	590.00	88,500.00		
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Fóldares (8 1/2x11) o/Boteillo: 25/1.	1	Cajas	6	6	1,400.00	8,400.00		
		Contratación de Servicio	2.3.9.2	Banners Full Color.	1	Unidades			30,000.00			
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Gorras (serigrafadas).	200	Unidades	1	200	300.00	60,000.00		
	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	500	Unidades	1	500	30.00	15,000.00			
	2. Realizar convenios con las EDES y entidades adscritas.											
		3. Crear espacio de diálogo relacionados con la UIGI.										
4. Realizar charlas y talleres de prevención y atención a víctimas de violencia.												
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>231,900.00</b>	<b>0.00</b>	
88. Gestionar la implementación de la Evaluación del Desarrollo Institucional (EDI).	1. Seguimiento al proceso de implementación de la EDI, a través del Ministerio e Administración Pública, MAP.											
	2. Realizar acciones coordinadas con el MAP para la implementación de la EDI.											
3. Informe final de resultados.												
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	

SM

WC

*[Handwritten signature]*

R.P

ARR

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022**  
**Dirección de Planificación y Desarrollo**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
89. Gestión y planificación para la implementación del sistema basado en la norma ISO 9001:2015.	1. Contratar personal (dos analistas técnico tipo 2) para la gestión y planificación.	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensual	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	10,500.00	0.00	
	2. Revisar y adecuar los documentos internos para la ejecución, validando con cada unidad de apoyo y estratégicas.										
	3. Desarrollar controles internos o externos basado en la matriz ISO dentro del MEMRD para la implementación del sistema de gestión de la calidad en el MEMRD.										
	4. Documentar y validar la creación del Manual de Calidad según la norma ISO 9001:2015										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
90. Manual de Procedimientos en Unidades Estratégicas y de Apoyo.	1. Coordinar la documentación de los procesos en las unidades estratégicas y de apoyo identificados.										
	2. Dar soporte a las unidades estratégicas y de apoyo en el proceso de documentación en cada unidad faltante.										

SM  
 WC  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 P.P.  
 [Signature]



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Planificación y Desarrollo

META / PRODUCTOS	Actividades	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		INSUMOS REQUERIDOS						TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 90. Manual de Procedimientos en Unidades Estratégicas y de Apoyo.	3. Revisar manuales de procedimiento de las unidades estratégicas y de apoyo.										
	4. Gestionar la aprobación del Ministro.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
91. Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP 2021-2024).	1. Revisar o actualizar el PNPSP.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
S2. Monitoreo y Evaluación del POA (mediante la plataforma SISPOA) para los periodos T4 del 2021 y del T1, T2 y T3 del 2022.	1. Recopilar la Información de ejecución trimestral de direcciones y viceministerios y revisarla en el SISPOA.	Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensual	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de Perso	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	10,500.00	0.00	
	2. Elaborar Informe de Monitoreo.										
3. Realizar Taller de inducción de los temas de planificación (Elaboración de POA y Presupuesto, Manejo de SISPOA, otros temas de planificación).	Contratación de Servic	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	2	50	590.00	29,500.00		
Valor Total del Producto =										29,500.00	0.00

SA

WC

Handwritten signature

AAA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
93. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.	1. Realizar reuniones de acercamiento con las ASFL	Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	10	Personas	4	40	250.00	10,000.00	
	2. Autorizar desembolsos de fondos.										
	3. Realizar inspecciones a las ASFL.										
	4. Realizar revisión y solicitar corrección (si procede) de la rendición de cuentas.										
	5. Verificar con la Comisión Mixta los informes periódicos de seguimiento de las ASFL.	Materiales y Suministro	2.3.9.2	Fólderés Timbrados (c/Bolsillo). 50/1.	2	Cajas	2	4	60.00	320.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Libretas Rayada (Pequeña).	20	Unidades	1	20	25.00	500.00	
Materiales y Suministro		2.3.9.2	Bolígrafos. 12/1	2	Cajas	1	2	110.00	220.00		
	Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	15	Personas	2	30	590.00	17,700.00		
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>28,740.00</b>	<b>0.00</b>
94. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	1. Establecer cronograma de trabajo.										
	2. Coordinar reuniones de trabajo para el autodiagnóstico institucional CAF.										
	3. Completar respuestas criterios y subcriterios de la guía CAF.										
	4. Remitir autodiagnóstico al MAP y dar seguimiento a la carga en el SISMAP.										
	5. Coordinar la actualización del Plan de Mejora CAF.										
	6. Actualizar el Plan de Mejora conforme a la metodología del MAP.										

SM

WC

Handwritten signatures and initials on the right margin, including a large signature and the initials 'A.P.P.' at the bottom.

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS**  
**PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022**

**Dirección de Planificación y Desarrollo**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 94. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	7. Dar seguimiento a la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Mejora.										
	8. Elaborar informe de evaluación sobre implementación Plan de Mejora CAF y cargar al SISMAP.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
95. Cumplimiento de los requerimientos NOBACI conforme a la nueva normativa.	1. Coordinar elaboración / revisión de los documentos requeridos en los cinco componentes NOBACI.										
	2. Dar seguimiento a la aprobación de los documentos.										
	3. Cargar documentos de evidencia en plataforma NOBACI y gestionar validación.										
	4. Generar reporte cuatrimestral de cumplimiento.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

SM  
 WC  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]  
 [Signature]

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
96. Manual de procedimientos de las unidades sustantivas del MEMRD.	1. Coordinar y/o actualizar la documentación de los nuevos procesos de las unidades sustantivas identificadas.										
	2. Dar soporte a las unidades sustantivas en el proceso de documentación.	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analista - Tipo 1.	0	Salario/mensual	0	0	50,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 1 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	7,500.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensual	0	0	70,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	10,500.00	0.00	
3. Consolidar manual aprobado y gestionar aprobación por parte del ministro.											
4. Gestionar validación (MAP) y carga en el SISMAP.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
97. Programa de Auditoría Interna a los procesos de control interno según lo requerido por las NOBACI.	1. Elaborar y distribuir del programa anual de auditorías internas.	0	0	Capacitación en auditor interno de la Norma ISO	3	Unidades	1	3	125,000.00	375,000.00	
		0	0	Capacitación en auditor líder de la Norma ISO	0	Unidades	1	0	60,000.00	0.00	
	2. Seleccionar y capacitar al equipo de auditores.										
	3. Elaborar Plan de Auditoría Interna y remitir a las unidades involucradas.										
4. Realizar Auditoría Interna.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>375,000.00</b>	<b>0.00</b>

SM  
 KC  
 JH  
 JG  
 JLP  
 PP  
 JH

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
98. Medición y mejora para los procesos a través de Indicadores.	1. Orientar y coordinar con cada unidad para establecer los indicadores asociados a los procesos.										
	2. Dar soporte a cada unidad para el establecimiento de los indicadores.										
	3. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores establecidos.	Intangibles	2.6.8.8.	Licencia del Cer-Tool.	1	Licencias/anua	1	1	150,000.00	150,000.00	
	4. Elaborar informe de resultados y remitir al director de la DPyD.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>150,000.00</b>	<b>0.00</b>
99. Plan Operativo Anual (POA) 2023 y Presupuesto 2023	1. Identificar y validar productos, indicadores y metas.										
	2. Alinear requerimientos POA con programación presupuestaria, y acorde al PEI.										
	3. Elaborar documento final.	Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	2	50	590.00	29,500.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>29,500.00</b>	<b>0.00</b>
100. Fomento y promoción de la participación de las ASFL vinculantes al MEMRD.	1. Realizar charlas al equipo del MEMRD sobre las funciones de la ORASFL	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	30	Unidades	4	120	30.00	3,600.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	20	Personas	2	40	590.00	23,600.00	
	2. Realizar campañas de fomento dirigida a ASFL con objetivos comunes a los del MEMRD.	Contratación de Servicio	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2.	50	Unidades	1	50	30.00	1,500.00	
		Contratación de Servicio	2.3.9.2	Banners Full Color	1	Unidades	1	1	30,000.00	30,000.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	4	100	590.00	59,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>117,700.00</b>	<b>0.00</b>

SM  
 WC  
  
  
 RP  
 AA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
101. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género.	1. Realizar acciones y actividades alegóricas a la igualdad y equidad de género.	Contratación de Servicio	2.2.8.7	Contratación de Facilitadores	1	Personas/mes	3	3	60,000.00	180,000.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Brochure Full Color - Tipo 2	500	Unidades	1	500	30.00	15,000.00	
		Contratación de Servicio	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	25	Personas	6	150	590.00	88,500.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Libretas Rayada (Pequeña).	75	Unidades	1	75	25.00	1,875.00	
		Materiales y Suministro	2.3.9.2	Bolígrafos. 12/1.	3	Cajas	1	3	110.00	330.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>285,705.00</b>	<b>0.00</b>

102. Satisfacción de los clientes externos.	1. Coordinar aplicación de la Encuesta de Satisfacción										
	2. Dar seguimiento a la aplicación de la encuestas.										
	3. Tabular los datos generados de la aplicación de la encuesta.										
	4. Elaborar informe de resultados.										
	5. Elaborar Plan de Acción de los resultados obtenidos.										
	6. Remitir Informe al MAP										
	7. Establecer plan de mejora resultante de la encuesta										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

GA  
WC  
SA  
WJ  
KAL  
PP  
HCS

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
103. Monitoreo y seguimiento del sistema de quejas, consultas y sugerencias recibidas en la Estación de Atención al Colaborador.	1. Socialización del procedimiento de Quejas, Consultas y Sugerencias.										
	2. Verificar y evaluar el sistema de Quejas, Consultas y Sugerencias.										
	3. Consolidar informe de respuestas recibidas y gestionar su publicación.										
	4. Retroalimentar al colaborador sobre respuestas recibidas y gestionar su publicación.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
104. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución.	1. Dar soporte a cada unidad en el establecimiento de las matrices para la valoración y administración de los riesgos.										
	2. Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las matrices para la valoración y administración de los riesgos en la institución.										

SM  
 VC  
  
  
  




MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Planificación y Desarrollo

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 104. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución	3. Elaborar informe de resultados sobre la gestión del riesgo institucional.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
Valor Total Recursos en RD\$ =										1,958,584.00	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										1,958,584.00	

  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Feliberto Amparo  
 Enc. de Depto. de Calidad en la Gestión, DPyD -  
 Representante Suplente de los temas de Planificación

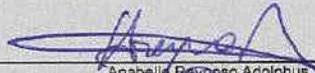
  
 Santa Martínez  
 Enc. de la Und. de Igualdad de Género e Inclusión, DPyD

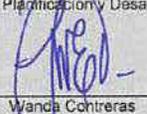
  
 Verónica Guzmán  
 Enc. del Depto. de Desarrollo Institucional, DPyD - Representante Titular de los temas de Planificación

  
 Kanyá Mercedes  
 Enc. de Depto. de Planes, Programas y Proyectos, DPyD

  
 Priscilla Peguero  
 Coordinadora de la Oficina de Relación con las ASFL, DPyD

Nivel de Aprobación

  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
105. Levantamiento de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas del MEMRD.	1. Socializar con las distintas unidades del MEMRD el proceso de levantamiento de informaciones estadísticas.	Contratación de Personal Fijo - Directores.	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores.	1	Salario/mensual	14	14	200,000.00	0.00	
		Contratación de Personal Fijo - Directores (15% de seguridad social).	2.1.1.1	Personal Fijo - Directores (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	30,000.00	0.00	
		Contratación de Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	4	Salario/mensual	14	56	70,000.00	0.00	
		Contratación de Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	4	Salario/mensual	12	48	10,500.00	0.00	
		Contratación de Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1.	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1.	1	Salario/mensual	14	14	45,000.00	0.00	
		Contratación de Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1 (15% de seguridad social).	2.1.1.1	Personal Fijo - Secretarías Ejecutivas - Tipo 1 (15% de seguridad social).	1	Salario/mensual	12	12	6,750.00	0.00	
		Contratación de Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	6	Licencias/p año	1	6	10,000.00	60,000.00	
		Contratación de Licencia de Antivirus.	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	6	Licencias/p año	1	6	2,000.00	12,000.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras.	6	Unidades	1	6	33,000.00	198,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Memoria USB (64gb).	3	Unidades	1	3	1,500.00	4,500.00	
		Contratación de Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	15	Personas	2	30	590.00	17,700.00	
		Materiales y Suministros	2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados	6	Unidades	1	6	150.00	900.00	
		Adecuación de Equipos de Oficina.	2.6.1.1	Cubículos de Oficina.	5	Unidades	1	5	13,000.00	65,000.00	
		Adecuación de Equipos de Oficina.	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	6	Unidades	1	6	14,000.00	84,000.00	
		Adecuación de Equipos de Oficina.	2.6.1.1	Escritorio Ejecutivo.	1	Unidades	1	1	15,000.00	15,000.00	
	2. Solicitar a las áreas sustantivas del MEM completar formulario de captura de datos estadísticos.										
	3. Consolidar informaciones recibidas.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>457,100.00</b>	<b>0.00</b>
100. Implementación del Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas (SISDATAMEM RD).	1. Realizar reuniones para identificar mejoras y posibilidades de implementación.	Contratación de Personal Fijo - Directores.	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Galletas) - Tipo 1.	6	Personas	12	72	250.00	18,000.00	
	2. Realizar capacitaciones al personal.										
	3. Crear prueba piloto.										
	4. Realizar prueba del sistema.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>18,000.00</b>	<b>0.00</b>

Amc  
MC

sef



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Estadísticas Internas y Sectoriales

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
107. Seguimiento y actualización de indicadores y datos estadísticos.	1. Recopilar la Información de los avances obtenidos en SISDATAMEMR D.										
	2. Actualizar datos en SISDATAMEMR D.										
	3. Compilar datos del SISDATAMEMR D.										
108. Boletín Informativo Estadístico.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Contratación de	2.2.8.7	Contratación de Servicios - Diagramación Cuadros/Gráficos/Imágenes.	1	Unidades/pp	1	1	260,406.99	260,406.99	
		Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Boletín Institucional.	60	Unidades	1	60	6,200.00	372,000.00	
	2. Elaborar informe.										
	3. Remitir informe.										
Valor Total del Producto =										632,406.99	0.00
Valor Total Recursos en RD\$ =										1,107,506.99	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										1,107,506.99	

*Handwritten initials*

*Handwritten signature*  
 Nombre  
 Directora de Estadísticas e Investigaciones

Nombre  
 Cargo

Nombre  
 Cargo

Nivel de Aprobación

*Handwritten signature*  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

*Handwritten signature*  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Recursos Humanos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
109. Subsistema de Evaluación del Desempeño	1. Realizar levantamiento del personal evaluador.	#N/D	#N/D	OTROS	4	#N/D	1	4	40,000.00	160,000.00	
	2. Realizar jornadas de sensibilización y entrenamientos a niveles de supervisión sobre herramientas y técnicas de evaluación de competencias.										
	3. Informar al personal sobre el inicio de las evaluaciones del desempeño.										
	4. Remitir al MAP la Plantilla de Reporte de Acuerdos de Desempeño Actualizado año 2022.										
	5. Implementar las evaluaciones de desempeño del año 2022.										
	6. Recibir y revisar los formularios de Evaluación del Desempeño de las áreas funcionales, y elaborar informe de resultados.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>160,000.00</b>	<b>0.00</b>





MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Recursos Humanos

META / PRODUCTOS	Actividades	PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES							COSTOS TOTALES		R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES		INSUMOS REQUERIDOS			FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
		Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 110. Subsistema de Capacitación	5. Implementar un plan de becas para un Programa de Inglés (básico, intermedio y avanzado).	#N/D	#N/D	OTROS	30	#N/D	1	30	103,000.00	3,090,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	30	#N/D	1	30	112,000.00	3,360,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	30	#N/D	1	30	85,000.00	2,580,000.00	
	6. Implementar un plan de becas para un Programa de grado.	#N/D	#N/D	OTROS	15	#N/D	1	15	80,000.00	1,200,000.00	
	7. Implementar un plan de becas para un Programa de Post grado.	#N/D	#N/D	OTROS	15	#N/D	1	15	400,000.00	6,000,000.00	
	8. Implementar programa de formación para Secretarías y Recepcionistas:	#N/D	#N/D	OTROS	10	#N/D	1	10	20,000.00	200,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	10	#N/D	1	10	2,000.00	20,000.00	
	9. Ejecutar el Programa de Integración y Alineación por Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	82,000.00	164,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	25	#N/D	2	50	8,250.00	412,500.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	300,000.00	300,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	100,000.00	100,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	20	#N/D	1	20	15,000.00	300,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	20	#N/D	1	20	10,900.00	218,000.00	

WC

LPR

ANA

LSM

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Recursos Humanos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Cont.- 110. Subsistema de Capacitación	Cont.- 9. Ejecutar al Programa de Integración y Alineación por Unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	#N/D	#N/D	OTROS	20	#N/D	1	20	10,900.00	218,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	50,000.00	50,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	50,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	25	#N/D	1	25	12,000.00	300,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	3	3	100,000.00	300,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	100,000.00	100,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	25,000.00	25,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	12,500.00	25,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	12	#N/D	1	12	10,000.00	120,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	10	#N/D	1	10	60,000.00	600,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	4	4	10,000.00	40,000.00		
	#N/D	#N/D	OTROS	50	#N/D	1	50	10,250.00	512,500.00			
	10. Ejecutar el Programa de Integración y Alineación para el equipo directivo.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	88,000.00	176,000.00		
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	2	2	978,750.00	1,957,500.00		
#N/D		#N/D	OTROS	10	#N/D	1	10	1,684,940.00	16,849,400.00			
#N/D		#N/D	OTROS	10	#N/D	1	10	1,684,940.00	16,849,400.00			
Valor Total del Producto =										47,829,344.78	0.00	

WC

LPR  
 SA  
 ISM



Imp



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Recursos Humanos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
111 Subsistema de Organización del Trabajo	1. Contratar un Consultor Asociado para la revisión de Perfiles de Puestos y Descripciones de Puestos.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	150,000.00	150,000.00	
	2. Revisar y analizar todas las descripciones de Puesto y Perfiles de Puesto.										
	3. Revisar criterios y políticas de escala salarial.										
	4. Actualizar el Manual de Funciones y Cargos de la institución.										
	5. Realizar Evaluación de cargos por factores y puntos y analizar información.										
	6. Gestionar con el MAP aprobación de estructuras organizacional.										
	7. Realizar Reconocimiento al Mérito de los empleados.										
Valor Total del Producto =									150,000.00	0.00	

WC

AAA LPR

LMF

LISH

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
112. Subsistema de Compensación	1. Realizar levantamiento e Implementación de servicios de cafetería para todo el personal.	#N/D	#N/D	OTROS	900	#N/D	1	900	639.28	755,352.00	
	2. Realizar actividades motivacionales para el personal: Día del Trabajador, Madres, Padres, Secretarías, de la Mujer, Aniversario MEM, Fiesta de Navidad.	#N/D	#N/D	OTROS	500	#N/D	1	500	3,000.00	1,500,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	500	#N/D	1	500	3,000.00	1,500,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	600	#N/D	1	600	3,000.00	1,800,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	450	#N/D	1	450	2,222.22	999,999.90	
		#N/D	#N/D	OTROS	450	#N/D	1	450	1,650.00	742,500.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1000	#N/D	1	1000	2,000.00	2,000,000.00	
	#N/D	#N/D	OTROS	1000	#N/D	1	1000	8,000.00	8,000,000.00		
	3. Realizar levantamiento e implementación del Bono Aniversario.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	37,713,458.00	37,713,458.00	
	4. Realizar levantamiento e Implementación del Campamento de Verano para hijos de empleados.	#N/D	#N/D	OTROS	300	#N/D	1	300	7,000.00	2,100,000.00	
	5. Beneficiar a los empleados por el nacimiento de un hijo y/o envío de flores fúnebres en caso de defunción.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	10	10	0.000.00	60,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	100	#N/D	1	65	8,000.00	520,000.00	
	6. Realizar actividad del Día de Reyes (Navidad).	#N/D	#N/D	OTROS	1200	#N/D	1	1200	500.00	600,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>58,291,309.90</b>	<b>0.00</b>	

WC

Arus

LPR



amp.

1254

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Recursos Humanos

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
113. Subsistema de Relaciones Laborales y Sociales.	1. Definir modelo de transformación cultural y clima futuro.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	600,000.00	600,000.00	
	2. Definir criterios de modelo: cultura actual vs cultura deseada.										
	3. Dar a conocer el reglamento interno y código de vestimenta.										
	4. Coordinar con el MAP la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2022.										
	5. Elaborar el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima 2022.										
<b>Valor Total del Producto =</b>									<b>600,000.00</b>	<b>600,000.00</b>	<b>0.00</b>
114. Subsistema de Seguridad y Salud	1. Elaborar e implementar el Plan Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	240,000.00	240,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	15,000.00	15,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	20,000.00	20,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	7,200,000.00	7,200,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	3,600.00	3,600.00	
	2. Ofrecer charlas en temas de salud y seguridad en el trabajo y/o prevención de conflictos laborales.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	130,000.00	130,000.00	

WC  
ARA  
LPL  
AMP  
RSM

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 114. Subsistema de Seguridad y Salud	3. Realizar Jornadas de Salud.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	3,600,000.00	3,600,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	4,000.00	4,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	200,000.00	200,000.00	
	4. Mantener el control del personal que se encuentra da licencia médica.										
	5. Crear un historial médico de cada empleado.										
	6. Realizar inspecciones para el levantamiento de riesgos, que incluye: extintores, sistema de hidrantes, lamparas de emergencia, áreas comunes, puestos de trabajo.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	550,000.00	550,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	124,442.00	124,442.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	100,000.00	100,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	65,147.48	65,147.48	
	7. Dar seguimiento a la rehabilitación y mantenimiento del sistema de alarma contra incendios.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	200,000.00	200,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	340,000.00	340,000.00	
	8. Definir las rutas de evacuación y puntos de reunión.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	50,000.00	50,000.00	
	9. Cumplir con el programa de certificación de choferes.										
	10. Coordinar el Comité Brigadista y solicitar la compra de equipos de protección.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	2,100,000.00	2,100,000.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	90,376.20	90,376.20	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>15,032,565.68</b>	<b>0.00</b>

WC  
 Ana  
 LPR

   
 15/11

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Recursos Humanos

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
115. Subsistema de Registro, Control y Nómina.	1. Analizar, definir y medir los indicadores (KPI) de rendimiento y procesos.										
	2. Mantener actualizado el Sistema de Recursos Humanos (SIREH) y el Sistema de Nómina (SASP).										
	3. Concluir proceso de digitalización de los expedientes de los empleados.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	7,000,000.00	7,000,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>7,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
116. Subsistema de Reclutamiento y Selección.	1. Coordinar y ejecutar los concursos internos y externos para el personal de carrera.										
	2. Coordinar y ejecutar el proceso de reclutamiento y selección de personal de los grupos ocupacionales I, II y III.										
	3. Coordinar la realización de analíticas y exámenes médicos a empleados de nuevo ingreso.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1,200,000.00	1,200,000.00	
	4. Realizar levantamiento sobre Sistemas de Evaluación Psicométrica.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	500,000.00	500,000.00	

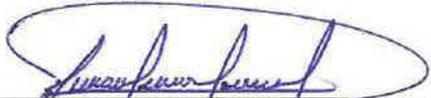
WC  
AAA  
LPR

AD  
Amf  
ASH



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Recursos Humanos

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 116. Subsistema de Reclutamiento y Selección.	5. Implementar y automatizar Software de Gestión de Personal	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	900,000.00	900,000.00	
	6. Implementar Programas de Pasantías Universitarias	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	100,000.00	100,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>2,700,000.00</b>	<b>0.00</b>
117. Indicadores de Gestión SISMAP.	1. Monitorear los indicadores del SISMAP mediante el seguimiento y envío oportuno al MAP de las evidencias.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>131,763,220.36</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>131,763,220.36</b>	

  
 Luis Peña  
 Director de Recursos Humanos, DRRHH

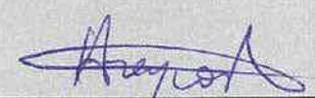
  
 Jacobo Simón  
 Encargado Depto. Registro, Control y Nómina, DRRHH

  
 Lany Díaz  
 Encargada Depto. de Evaluación del Desempeño y Capacitación, DRRHH - Representante Titular de los temas de planificación

  
 Roxana Victoria  
 Analista, DRRHH - Representante Titular de los temas de planificación



**Nivel de Aprobación**

  
 Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

*LPR*

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Comunicaciones

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
118. Boletín institucional	1. Seleccionar temática y redacción de textos.										
	2. Realizar diseño, diagramación y publicar boletines.	Contratación de	2.2.2.2	Impresión Full Color - Boletín Institucional.	200	Unidades	4	800	250.00	200,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>200,000.00</b>	<b>0.00</b>
119. Cobertura de difusión publicitaria del MEMRD	1. Realizar material promocional.										
	2. Publicación en medios televisivos, radiales e impresos.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	#N/D	100,000,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>100,000,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>100,200,000.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>100,200,000.00</b>	

Domingo Del Pilar  
 Director de Comunicaciones, DC

Rafael Reyes Bisóno  
 Encargado de Relaciones Públicas, DC

Andreina Pérez  
 Coordinadora de Comunicaciones, DC - Representante Titular de los temas de Planificación

Waidy Tejada  
 Coordinador de Prensa, DC - Representante Suplente de los temas de Planificación

**Nivel de Aprobación**

Anabella Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
120. Actualización, instalación y optimización de software y servicios.	1. Solicitar la renovación del servicio de alojamiento web	0	0	Servicios de Alojamiento Web.	1	0	1	1	55,000.00	55,000.00	
	2. Solicitar la renovación de la suite ofimática (Office E3)	Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 E3.	1100	Licencias/p año	1	1100	15,000.00	16,500,000.00	
	3. Solicitar la renovación de la suite Visual Studio	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	5	5	50,000.00	250,000.00	
	4. Solicitar renovación licencia Power Bi Pro	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	5	5	8,700.00	43,500.00	
	5. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software ArcGIS Server	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de ArcGIS Enterprise Advanced Server.	1	Licencias/p año	1	1	670,000.00	670,000.00	
	6. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de ArcGIS Standard Desktop.	1	Licencias/p año	1	1	85,000.00	85,000.00	
	7. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento de SOFTLAND	Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencias Softland.	1	Licencias/p año	1	1	190,000.00	190,000.00	
	8. Solicitar la renovación de la suite de diseño gráfico Adobe Cloud	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Software de Diseño Gráfico (Adobe).	20	Licencias/anua	1	20	60,000.00	1,200,000.00	
	9. Solicitar la renovación del software de Antivirus y Antirensomware	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	1100	Licencias/p año	1	1100	2,000.00	2,200,000.00	
	10. Solicitar la renovación del mantenimiento del firewall Fortinet.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	986,000.00	986,000.00	

OF  
 JA  
 RR  
 LV  
 AA  
 WC



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 120. Actualización, Instalación y Optimización de software y servicios	11. Solicitar la renovación del mantenimiento SAP.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	3,596,000.00	3,596,000.00	
	12. Solicitar renovación soporte y mantenimiento de AVAYA	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	417,600.00	417,600.00	
	13. Solicitar renovación mantenimiento Nutanix.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1,160,000.00	1,160,000.00	
	14. Solicitar renovación licenciamiento Oracle.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	5,800,000.00	5,800,000.00	
	15. Solicitar la renovación del software de AutoCAD.	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de AutoCAD.	10	Licencias/p año	1	10	150,000.00	1,500,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>34,653,100.00</b>	<b>0.00</b>
121. Cápsulas Tecnológicas	1. Planificar y seleccionar temas.										
	2. Elaborar las cápsula.										
	3. Socializar cápsulas tecnológicas en el MEMRD.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
122. Acciones para afianzar la Administración de los Servicios TIC.	1. Revisar catálogo de Servicios TIC.										
	2. Revisar los tiempos de cumplimiento (SLA) Servicios TIC.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
123. Procesos para la actualización de la Infraestructura Tecnológica	1. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles que necesiten actualización del sistema operativo										

JJA  
 RR  
 LV  
 AMA  
 WC

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 123. Procesos para la actualización de la Infraestructura Tecnológica	2. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles obsoletas para su reemplazo.										
	3. Realizar mantenimiento preventivo a las estaciones fijas ubicadas en el edificio principal del Ministerio.										
	4. Realizar levantamiento de las impresoras de piso y áreas para determinar si cumplen con la demanda de impresión y realizar informe para solicitar cambios o reemplazos.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
124. Almacén de Datos de Energía y Minas.	1. Crear matriz general con los datos y las fuentes de datos a ser integradas al almacén de datos.										
	2. Crear plan de trabajo con las áreas involucradas.										
	3. Crear plan de trabajo con las áreas involucradas.										
	4. Crear plan de trabajo con las áreas involucradas.										

JF  
 OF  
 JA  
 RR  
 LV  
 AM  
 WC

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 124. Almacén de Datos de Energía y Minas.	5. Despliegue a producción y puesto a disposición de los usuarios.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
125. Desarrollo de la versión 2 de la APP de Energía y Minas	1. Diseñar Plan de trabajo										
	2. Diseñar la APP										
	3. Desarrollar la APP	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	150,000.00	150,000.00	
	4. Desplegar la APP	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	80,000.00	80,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>300,000.00</b>	<b>0.00</b>
126. Conformación del Departamento de Seguridad y Monitoreo TIC	1. Contratar dos (2) analistas de seguridad informática.	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analista - Tipo 1.	2	Salario/mensual	15	30	50,000.00	0.00	
		Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 1 (15% de seguridad social).	2	Salario/mensual	12	24	7,500.00	0.00	
	2. Adquirir mobiliario y equipos informáticos	Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras	2	Unidades	1	2	33,000.00	66,000.00	
		Contratación de Servicios	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus	2	Licencias/año	1	2	10,000.00	20,000.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus	2	Licencias/año	1	2	2,000.00	4,000.00	
		Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Escritorio Estándar	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00	
Adecuación de Espacio	2.6.1.1	Silla de Escritorio	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00			
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>146,000.00</b>	<b>0.00</b>
127. Optimización de Red Inalámbrica en Infraestructura MEM	1. Comprar punto de acceso inalámbrico Alta Seguridad.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	10	10	23,200.00	232,000.00	
	2. Instalar y configurar Punto de Acceso.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>232,000.00</b>	<b>0.00</b>

Jof  
 Of  
 JA  
 RR  
 LV  
 AN  
 WC



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuanta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
128. Auditoría de sistemas informáticos	1. Verificar sistemas operativos en los servidores.										
	2. Verificar y corregir políticas de dominio.										
	3. Verificar plataforma antivirus y políticas aplicadas.										
	4. Verificar políticas de seguridad web.										
	5. Verificar servidor de correos CPanel/MS Office 365.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
129. Creación de políticas seguridad informática	1. Revisar políticas de seguridad para el control de usuarios										
	2. Revisar políticas de seguridad, administración PC o Workstation (cambios en los equipos)										
	3. Revisar políticas de seguridad servidores.										
	4. Revisar políticas de seguridad navegación web.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00

OP  
 OF  
 DA  
 RR  
 LV  
 MA  
 WC

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
130. Optimización de Hardware en DataCenter.	1. Diseñar, diagramar y documentar la optimización a realizarse en el DataCenter.											
	2. Solicitar la adquisición de los equipos requeridos para la optimización.	Otros Equipos y Herram	2.6.1.3	Servidores con Procesador Xeon.	2	Unidades	1	2	350,000.00	700,000.00		
	3. Instalar equipos.											
	4. Configurar e integrar equipos.											
	5. Elaborar informe de instalación y configuración.											
Valor Total del Producto =										700,000.00	0.00	
131. Implementación del Sistema de Respaldo y Restauración.	1. Solicitar la adquisición plataforma de Discos Duros (NAS-SAN) y caja fuerte.	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	1,150,000.00	1,150,000.00		
	2. Instalar plataforma de Discos Duros.											
	3. Configurar los sistemas en los servidores.											
	4. Elaborar informe de instalación y configuración.											
Valor Total del Producto =										1,150,000.00	0.00	
132. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura	1. Elaborar Plan de Migración de Servidores MEM hacia Nueva Plataforma											
	2. Migrar servidores MEM hacia nueva plataforma.											

*Handwritten notes:*  
 JF  
 OF  
 JA  
 RR  
 LV  
 AA  
 WC



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación

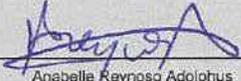
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (8x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont. - 132. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura	3. Realizar prueba de Servidores MEM en nueva plataforma.										
	4. Realizar puesta en producción Servidores en nueva Plataforma de virtualización.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
Valor Total Recursos en RD\$ =										37,181,100.00	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										37,181,100.00	

PP  
OF  
DA  
RR  
LC

  
 Luis Eduardo Vardez  
 Director de Tecnologías de la Información y Comunicación, DTIC

  
 Jose Javier Leon  
 Enc. Departamento de Operaciones TIC, DTIC - Representante titular de los temas de planificación, DTIC

Nivel de Aprobación

  
 Anabella Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

  
 Walda Contreras  
 Directora Administrativa y Financiera, DAF

  
 Ramón Rodríguez  
 Enc. del Depto. de Desarrollo e Implementación de Sistemas, DTIC

  
 Juan Hernández  
 Enc. Departamento de Administración de Servicios TIC, DTIC - Representante suplente de los temas de planificación

  
 Oliver Ferreira  
 Enc. del Depto. de Seguridad y Monitoreo TIC, DTIC



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección Administrativa y Financiera

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
133. Reformulación y Programación del Presupuesto 2022.	1. Actualizar Estructura Programática Presupuestaria.										
		Valor Total del Producto =									0.00
134. Implementación del SAP para las unidades de Compras, Contabilidad y Almacén.	1. Documentar procesos de las unidades.	Materiales y Suministros	2.3.9.2	Trituradora.	10	Unidades	1	10	6,530.00	65,300.00	
		0		Cinturón o Richer de nylon color negro.	10	Unidades	1	10	600.00	6,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Agendas Ejecutivas.	30	Unidades	1	30	600.00	18,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Bandeja Vertical (para Documentos).	100	Unidades	1	100	150.00	15,000.00	
		Otros Equipos y Herramientas	2.3.9.8	Chalecos Impermeables.	10	Unidades	1	10	700.00	7,000.00	
		Materiales y Suministros	2.3.9.2	Calculadora Eléctrica.	1	Unidades	1	1	3,000.00	3,000.00	
	Otros Equipos y Herramientas	2.6.5.5	Escáneres.	1	Unidades	1	1	50,000.00	50,000.00		
	2. Realizar capacitaciones al personal.										
Valor Total del Producto =									164,300.00	0.00	
135. Gestión de Compras de bienes y servicios.	1. Dar seguimiento al indicador de gestión pública directamente vinculado al sistema Siscompras.										
	2. Reportar Estadísticas de requerimientos por áreas.										
Valor Total del Producto =									0.00	0.00	

KE  
JCV  
KANA

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección Administrativa y Financiera

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
136. Monitoreo de las Informaciones Administrativas y financieras.	1. Generar los reportes de la ejecución presupuestaria del SIGEF cumpliendo con los indicadores de Transparencia y Eficiencia.										
	Valor Total del Producto =									0.00	0.00
137. Formulación y Programación del Presupuesto 2023.	1. Actualizar la Estructura Programática Presupuestaria.										
	2. Analizar Proyectos de Inversión y Metas Presidenciales.										
	3. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto.										
Valor Total del Producto =									0.00	0.00	

WC  
BL

ANA



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección Administrativa y Financiera

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
138. Gestión de División de Servicios Generales.	1. Gestionar informes para el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las edificaciones del Ministerio.	Equipos Informáticos	2.6.1.3	Computadoras.	1	Unidades	1	1	33,000.00	33,000.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	UPS.	1	Unidades	1	1	2,700.00	2,700.00	
		Equipos Informáticos	2.6.1.3	Laptop.	1	Unidades	1	1	28,000.00	28,000.00	
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	2	Licencias/p año	2	4	2,000.00	8,000.00	
		Contratación de Servicio	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	2	Licencias/p año	2	4	10,000.00	40,000.00	
	2. Programar el mantenimiento preventivo a la flota vehicular.										
3. Presentar informe de control de limpieza.											
Valor Total del Producto =										111,700.00	0.00

WC

BL

ANA

Ar

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022

Dirección Administrativa y Financiera

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
139. Adecuación de estructura para implementar el sistema interno de archivos fiscales.	1. Realizar control de inventario de documentos.										
	2. Realizar levantamiento de las Necesidades Estructurales para la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).										
	3. Presentar informes sobre actividades y necesidades del Archivo.										
Valor Total del Producto =										0.00	0.00
Valor Total de Recursos en RD\$ =										276,000.00	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =										276,000.00	

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

Basilio López  
Encargado del Departamento Administrativo, DAF

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Ana Brazoban  
Técnico en contabilidad, DAF - Representante Titular de temas de Planificación

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF

Nivel de Aprobación



MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Análisis Económico y Financiero

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES Y ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS	
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9*10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
140. Validación provisional de los costos de capital del Proyecto de Remediación.	1. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PVDC.	Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Directores.	1	Unidades	10	10	1,800.00	18,000.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Encargados de Departamento y División.	1	Unidades	12	12	1,600.00	19,200.00		
		Viáticos	2.2.3.1	Viáticos Tipo 0 - Profesionales.	1	Unidades	24	24	1,400.00	33,600.00		
		Viáticos	2.3.7.1	Combustibles (RD\$500).	1	Tickets	24	24	500.00	12,000.00		
	2. Validar los costos de capital reportados por PVDC para fines de reconocimiento provisional por parte del MEMRD.											
	3. Elaborar informe.											
	4. Remitir informe.											
	5. Emitir opinión sobre aspectos económicos y financieros del Proyecto.											
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>82,800.00</b>	<b>0.00</b>
	141. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	1. Revisar documentación de soporte, evaluar los indicadores financieros, analizar la factibilidad económica del proyecto y determinar la minería.	Contratación de Personal	2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2.	0	Salario/mensual	0	0	70,000.00	0.00	
Contratación de Personal			2.1.1.1	Personal Fijo - Analistas - Tipo 2 (15% de seguridad social).	0	Salario/mensual	0	0	10,500.00	0.00		
Materiales y Suministro			2.2.2.2	Carnet de Identificación Empleados.	1	Unidades	1	1	150.00	150.00		
Adecuación de Espacio			2.6.1.1	Cubículos de Oficina.	1	Unidades	1	1	13,000.00	13,000.00		
Adecuación de Espacio			2.6.1.1	Silla de Escritorio.	1	Unidades	1	1	14,000.00	14,000.00		
Equipos Informáticos			2.6.1.3	Computadoras.	1	Unidades	1	1	33,000.00	33,000.00		
Equipos Informáticos			2.6.1.3	UPS.	1	Unidades	1	1	2,700.00	2,700.00		
Intangibles			2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	1	Licencias/p año	1	1	2,000.00	2,000.00		
Contratación de Servicio			2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	1	Licencias/p año	1	1	10,000.00	10,000.00		
Materiales y Suministro			2.3.9.2	Memoria USB (32GB).	1	Unidades	1	1	600.00	600.00		
2. Elaborar informe.												
3. Remitir informe.												
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>75,450.00</b>	<b>0.00</b>	

MC

ANA

RGA.

YMD  
 JF

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Dirección de Análisis Económico y Financiero

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
142. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.	1. Revisar la DUA y documentos de soporte, benchmarks y cotizaciones	#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	2,340,000.00	2,340,000.00	
	2. Elaborar informe.										
	3. Remitir informe.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>2,340,000.00</b>	<b>0.00</b>
143. Análisis del modelo financiero de PVDC correspondiente al período de actualización	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.										
	2. Elaborar informe.										
	3. Remitir informe.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
144. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con el sector minero, sus empresas y productos.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.										
	2. Elaborar informe.										
	3. Remitir informe.										
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

WC  
 AMN  
 RG.  
 YMS  
 S

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Dirección de Análisis Económico y Financiero  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
145. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes, estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Contratación de Servicio	2.2.3.2	Viajes al Extranjero - Conferencia Internacional - Tipo 1.	2	Viajes/pp	1	2	275,998.00	551,996.00	
		#N/D	#N/D	OTROS	1	#N/D	1	1	6,200.00	6,200.00	
		Contratación de Servicio	2.2.2.2	Compra de Material Didáctico (0-500 págs.).	1	Unidades	1	1	2,000.00	2,000.00	
	2. Elaborar informe										
3. Remitir informe											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>560,196.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>3,058,446.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>3,058,446.00</b>	

Roberto Quezada  
Encargado del Depto. De Evaluación de Proyectos de Inversión, DAEF

Yulisa Montilla  
Analista Financiera del Depto. de Fiscalización Económica, DAEF - Representante Titular de los temas de Planificación

Inaska Luciano  
Asistente, DAEF - Representante Suplente de los temas de Planificación

Nivel de Aprobación

Anebelle Raynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativa y Financiera, DAF



ymD  
PS

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Departamento de Acceso a la Información Pública  
PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES**

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS							COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES/ ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
146. Cumplir con los indicadores del Sistema de Gobernanza de Transparencia Institucional.	1. Publicar informaciones Administrativas y Financieras en el Sub-portal de Transparencia bajo lineamientos de la Resolución DIGEIG-1/2018.	Equipos de Ofici	2.6.1.1	Archivo Vertical de Escritorio (4 Gavetas).	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 4', Color Blanco.	3	Unidades	4	12	300.00	3,600.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 3', Color Blanco.	3	Unidades	4	12	200.00	2,400.00		
		Materiales y Sum	2.3.9.2	Carpetas de 3 Aros de 2', Color Blanco.	3	Unidades	4	12	250.00	3,000.00		
		Adecuación de E	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	4	Unidades	1	4	14,000.00	56,000.00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	Computadoras.	4	Unidades	1	4	33,000.00	132,000.00		
		Equipos Informát	2.6.1.3	UPS	4	Unidades	1	4	2,700.00	10,800.00		
		Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	4	Licencias/p año	1	4	2,000.00	8,000.00		
		Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	4	Licencias/p año	1	4	10,000.00	40,000.00		
		Contratación de S	2.2.1.2	Flota.	7	Unidades	1	7	0.00	0.00		
	Adecuación de E	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00			
	Otros Equipos y H	2.6.5.5	Escáneres	1	Unidades	1	1	50,000.00	50,000.00			
	Adecuación de E	2.6.1.1	Silla de Escritorio.	2	Unidades	1	2	14,000.00	28,000.00			
	Contratación de S	2.2.2.2	Enquadernación.	3	Unidades	4	12	150.00	1,800.00			
	Adecuación de E	2.6.1.1	Credenza en Caoba.	1	Unidades	1	1	25,000.00	25,000.00			
	Adecuación de E	2.6.1.1	Escritorio Estándar.	3	Unidades	1	3	14,000.00	42,000.00			
	Equipos de Ofici	2.6.1.3	Compra de Impresoras.	2	Unidades	1	2	27,000.00	54,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Fólderes (8 1/2 x 11), 25/1.	1	Cajas	4	4	250.00	1,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Label (para Folders).	3	Cajas	4	12	50.00	600.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Memoria USB (32gb).	4	Unidades	1	4	600.00	2,400.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libretas Rayada (8 1/2 x11)	5	Unidades	4	20	34.00	680.00			
	Equipos Informát	2.6.1.3	Computadoras.	3	Unidades	1	3	33,000.00	99,000.00			
	Equipos Informát	2.6.1.3	UPS	3	Unidades	1	3	2,700.00	8,100.00			
	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	3	Licencias/p año	1	3	2,000.00	6,000.00			
	Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	3	Licencias/p año	1	3	10,000.00	30,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lápices, 12/1.	1	Cajas	4	4	120.00	480.00			
	Equipos Informát	2.6.1.3	Computadoras.	1	Unidades	1	1	33,000.00	33,000.00			
	Equipos Informát	2.6.1.3	UPS	1	Unidades	1	1	2,700.00	2,700.00			
	Intangibles	2.6.8.8	Licencia de Antivirus.	1	Licencias/p año	1	1	2,000.00	2,000.00			
	Contratación de S	2.6.8.8	Licencia de Microsoft Office 365 ProPlus.	1	Licencias/p año	1	1	10,000.00	10,000.00			
	Adecuación de E	2.6.1.1	Sillón Ejecutivo Ergonómico.	1	Unidades	1	1	15,000.00	15,000.00			
	Adecuación de E	2.6.1.1	Escritorio Ejecutivo.	1	Unidades	1	1	15,000.00	15,000.00			
	0		Uniformes Empleados - Choferes.	16	Unidades	1	16	6,950.00	111,200.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Pizarra de Corcho 24x36. (Mural).	2	Unidades	1	2	1,000.00	2,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Post-It Estándar (3x3).	10	Unidades	4	40	40.00	1,600.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Tinta Gotero (para Almohadilla)	1	Unidades	4	4	200.00	800.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Resma de Papel (8 1/2x14), 500/1.	10	Unidades	4	40	350.00	14,000.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Libro Record (500 págs.).	1	Unidades	4	4	400.00	1,600.00			
	Materiales y Sum	2.3.9.2	Lapicero (serigrafado).	5	Unidades	4	20	44.00	880.00			
	<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>871,640.00</b>	<b>0.00</b>
<b>Valor Total Recursos en RD\$ =</b>										<b>871,640.00</b>	<b>0.00</b>	
<b>Valor Total del Presupuesto 2022 en RD\$ =</b>										<b>871,640.00</b>		

Deimis Marte  
Encargada del Depto. de Acceso a la Información Pública, DAIP

Nelson Pérez  
Técnico del Departamento de Acceso a la Información Pública, DAIP, Repr. suplente de los temas de Planificación

Glennys Vargas  
Técnico del Departamento de Acceso a la Información Pública, DAIP. Representante titular de los temas de Planificación.



**Nivel de Aprobación**

Anabelle Reynoso Adolphus  
Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

Wanda Contreras  
Directora Administrativo y Financiero, DAF

**MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
Unidad de Seguridad Física**

PROGRAMACIÓN DE OPERACIONES/ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6x8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
147. Gestión de levantamiento a la infraestructura del MEMRD.	1. Efectuar informe de levantamiento en la infraestructura del MEMRD.										
	2. Solicitar plazas para el personal de seguridad militar.	Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Miembros de las FFAA.	12	Salario/mensual	15	180	15,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Miembros de las FFAA (15% de seguridad social).	12	Salario/mensual	12	144	2,250.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Seguridad.	5	Salario/mensual	15	75	15,000.00	0.00	
		Contratación de	2.1.1.1	Personal Fijo - Seguridad (15% de seguridad social).	5	Salario/mensual	12	60	2,250.00	0.00	
3. Presentar organigrama de restructuración y asignación de puesto.											
3. Efectuar informe sobre seguimientos de actividades realizadas.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>0.00</b>	<b>0.00</b>

148. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	1. Solicitar recursos para el desarrollo de las actividades.										
	2. Realizar curso básico de tiro al blanco para el personal militar MEMRD.	#/ND	#/ND	OTROS	60	#/ND	1	60	7,500.00	450,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	100	Personas	1	100	590.00	59,000.00	
		Servicios de Alm	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados)	100	Unidades/pp	1	100	160.00	16,000.00	
		Contratación de	2.3.1.1	Servicios de Coffee Break (Agua + Café + Jugo + Picadera) - Tipo 2.	50	Personas	1	50	590.00	29,500.00	
3. Realizar curso básico de tiro de reacción o tiro instintivo para el personal militar MEMRD.	Servicios de Alm	2.3.1.1	Servicios de Almuerzo (para Empleados)	50	Unidades/pp	1	50	160.00	8,000.00		
	4. Realizar entrenamiento sobre materiales peligrosos.	Contratación de	50	Contratación de Servicios - Curso.	50	Personas	1	50	160.00	250,000.00	

VC  
MA  
EB

Handwritten signatures and initials.

MATRIZ PARA EVALUACIÓN DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Unidad de Seguridad Física

META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT.	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RD\$	TOTAL EN RD\$ (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Cont.- 148. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	5. Realizar curso de defensa personal.	Contratación de	30	Contratación de Servicios - Curso.	1	personas	1	1	20,000.00	150,000.00	
	6. Realizar curso protección y seguridad física y dinámica.	Contratación de	30	Contratación de Servicios - Curso.	6	personas	1	6	20,000.00	300,000.00	
		Contratación de	30	Contratación de Servicios - Curso.	6	personas	1	6	20,000.00	150,000.00	
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>1,412,500.00</b>	<b>0.00</b>

149. Adquisición de prendas para el personal militar del MEMRD	1. Presentar propuesta para la dotación de uniformes del personal de seguridad de planta física.										
	2. Solicitar recursos para la confección y compra de los productos o prendas militar.	#N/D	#N/D	OTROS	30	#N/D	1	30	2,000.00	60,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Chalecos Impermeables.	30	Unidades	1	30	700.00	21,000.00	
		Otros Equipos y	2.3.9.8	Cascos de Seguridad.	30	Unidades	1	30	1,500.00	45,000.00	
3. Recibir y entregar los productos o prendas militar al personal.											
<b>Valor Total del Producto =</b>										<b>128,000.00</b>	<b>0.00</b>

VC

AMA

*[Handwritten signature]*

H

*[Handwritten signature]*



MATRIZ PARA EVALUACION DE COSTOS  
 PROYECTO DE PRESUPUESTO AÑO 2022  
 Unidad de Seguridad Física

PROGRAMACION DE OPERACIONES ACCIONES											
META / PRODUCTOS	Actividades	INSUMOS REQUERIDOS						COSTOS TOTALES			R. EXTERNOS
		OPERACIONES / ACCIONES	Cuenta	DESCRIPCIÓN DEL INSUMO	CANT	UNIDAD DE MEDIDA	FRECUENCIA	TOTAL DE INSUMOS (6*8)	VALOR UNITARIO RDS	TOTAL EN RDS (9x10)	COOPERACIÓN
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
150. Adquisición de equipos, software y herramientas para la seguridad física y lógica del MEMRD.	1. Presentar propuesta para la adquisición de equipos, software y herramienta.	Intangibles	2.6.8.8	Adquisición de Software.	1	Licencias	1	1	924,300.00	924,300.00	
	2. Solicitar la compra y adquisición de los equipos.	Vehículo	2.6.4.8	Compra de Vehículo - Motocicleta	2	Unidades	1	2	140,000.00	0.00	
		Otros Equipos y	2.6.2.1	Radio Base VHF/UHF de 32 Canales, 25 W.	10	Unidades	1	10	18,000.00	180,000.00	
		Contratación de	2.2.1.2	Flota.	10	Unidades	10	100	0.00	0.00	
		Equipos de Ofici	2.6.5.6	Pantalla Plana Electrónica.	1	Unidades	1	1	13,000.00	13,000.00	
		Equipos Informát	2.6.1.3	Laptop.	2	Unidades	1	2	28,000.00	56,000.00	
	3. Recibir y registrar los equipos entregados.										
Valor Total del Producto =										1,173,300.00	0.00
Valor Total de Recursos en RDS =										2,711,800.00	0.00
Valor Total del Presupuesto 2022 en RDS =										2,711,800.00	

*Elvis Abreu*

Coronel Elvis Abreu  
 Director Unidad de Seguridad Física, USF

*Cesar Mejia*

Cesar Mejia  
 Representante Titular en los temas de Planificación



*Escariel López*

Escariel López  
 Encargado de Seguridad Planta Física, USF

*Escariel Burgos*

Escariel Burgos  
 Representante Suplente en los temas de Planificación

Nivel de Aprobación

*Anabelle Reynoso Adolphus*

Anabelle Reynoso Adolphus  
 Directora de Planificación y Desarrollo, DPyD

*Wanda Contreras*

Wanda Contreras  
 Directora Administrativo y Financiero, DAF