



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

ENERGIA Y MINAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO

CUARTO TRIMESTRE

octubre – diciembre 2023



**GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA**

ENERGIA Y MINAS

AUTORIDADES

CONDUCCIÓN GENERAL

Ing. Antonio Almonte Reynoso

Ministro de Energía y Minas

EQUIPO ESTRATÉGICO-POLÍTICO

Rossy Walkiria Caamaño O.	Viceministra de Hidrocarburos / Directora de Gabinete
Rafael O. Gómez Del Giudice	Viceministro de Energía Eléctrica
Alfonso Rodríguez Tejada	Viceministro de Innovación y Transición Energética
Alfonso Rodríguez Tejada	Viceministro de Energía Nuclear
Fausto Pérez Santos	Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura
Miguel Ángel Díaz Díaz	Viceministro de Minas

EQUIPO TÉCNICO

Anabelle Reynoso Adolphus	Directora de Planificación y Desarrollo
Midori Magoshi	Encargada del Depto. de Planes, Programas y Proyectos
Paul L. Rosario	Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos
Saony Céspedes	Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos
Marlene Bonifacio	Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos
Edgar Sánchez	Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos

1. Marco Estratégico Institucional

a. Misión

“Formular y administrar políticas energética y mineras en su calidad de órgano rector de la República Dominicana, bajo criterios de transparencia, sostenibilidad ambiental, económica y social”.

b. Visión

“Ser reconocido por el liderazgo efectivo del proceso de transición energética del país y el desarrollo de una industria extractiva sostenible en un marco de participación social”.

c. Valores

- Excelencia
- Innovación
- Transparencia
- Seguridad
- Integridad
- Trabajo en Equipo

2. Descripción metodológica

El Ministerio de Energía y Minas (MEM) cuenta con un Sistema para la formulación y monitoreo del POA (SISPOA), desarrollado como una herramienta automatizada que permite la formulación de los Planes Operativos Anuales (POA).

Actualmente, esta herramienta se encuentra en un proceso de mejora donde se están agregando los módulos de presupuesto y compras, con el objetivo de eficientizar la ejecución y cumplimiento de la programación física y financiera.

En adición, en esta herramienta se cargan las evidencias de avance de cada actividad que corresponde al periodo evaluado, con miras a sistematizar el proceso evaluación y así asegurar un proceso de monitoreo eficiente y dinámico.

Mas abajo, se presentan los pasos de como se desarrolla la evaluación trimestral:

- 1ero: Se remite a todas las áreas comunicación formal solicitando las evidencias e informe general de las actividades programadas y ejecutadas en el trimestre evaluado.
- 2do: Las áreas ejecutoras cargan al Sistema para la formulación del y monitoreo del POA (SISPOA), las evidencias de ejecución de cada actividad, y remite informe de las ejecutorias.
- 3ero: El Dpto. de Planes, Programas y Proyectos (DPPP), analiza y revisa los insumos cargados por las áreas en la plataforma del SISPOA.
- 4to: En caso de presentar alguna observación, DPPP remite al área responsable recomendaciones de lugar.
- 5to: Se remite a las áreas correo electrónico con resultados finales arrojados en la evaluación trimestral.
- 6to: Se consolidan y se elabora informe de resultados del trimestre evaluado.

En este orden, y como parte integral de las funciones del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos, el mismo acompaña y asesora de manera continua a los enlaces de planificación de cada área del MEMRD, con el objetivo de que cada unidad disponga de la información oportuna, para el envío de las evidencias de sus planes operativos al SISPOA, haciendo uso de sus roles de manera adecuada para el posterior monitoreo.

3. Resultados generales de cumplimiento

Para el cuarto trimestre, en el POA 2023 se tienen identificado el desarrollo de trescientas treinta y cuatro actividades (334) de las quinientas cincuenta y tres (553) contempladas en el POA 2023,

lo que representa un 59 % de la programación física, tomando en consideración que muchas de estas son continuas durante el año.

De estas trescientos trescientas treinta y cuatro (334) se destaca que el desempeño general de la institución correspondiente a este trimestre fue de un 92% cumplido y el 8% de las actividades contempladas fueron no cumplidas, según se muestra en detalle en el cuadro de más abajo.

NOMBRE DE LA UNIDAD	CANT. ACT. TOTAL PROGRAMADO	NIVEL DE AVANCE						NIVEL CUMPLIMIENTO
		Cumplido		Parcial		No Cumplido		
		CANT.	%	CANT.	%	CANT.	%	
Viceministerio de Energía (VME)	40	37	92.5%	0	0.00%	3	8%	92.50%
Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE)	26	22	84.6%	1	3.85%	3	12%	84.62%
Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN)	15	15	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Viceministerio de Hidrocarburos (VMH)	12	12	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructuras	12	12	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Viceministerio de Minas	45	43	95.6%	0	0.00%	2	4%	95.56%
Dirección de Asuntos Ambientales	12	8	66.7%	0	0.00%	4	33%	66.67%
Dirección de Relaciones Internacionales	9	9	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Dirección Jurídica	16	15	93.8%	0	0.00%	1	6%	93.75%
Dirección Administrativa	20	20	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Dirección de Planificación y Desarrollo	45	38	84.4%	0	0.00%	7	16%	84.44%
Dirección de Estadísticas Sectoriales	12	10	83.3%	0	0.00%	2	17%	83.33%
Dirección de RRHH	25	25	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Dirección Comunicaciones	6	5	83.3%	0	0.00%	1	17%	83.33%
Dirección TIC	14	14	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Dirección Financiera	5	3	60.0%	0	0.00%	2	40%	60.00%
Dirección de Análisis Económico y Financiero	13	13	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Dirección de Acceso a la Información Pública	3	3	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
Departamento de Seguridad	4	4	100.0%	0	0.00%	0	0%	100.00%
TOTAL	334	308	92%	1	0%	25	7%	91.80%

4. Resultados de cumplimiento por área

5.1. **Viceministerio de Energía Eléctrica – VME:** En el trimestre octubre-diciembre/2023, el VME tenía contemplado ejecutar cuarenta (40) actividades, de estas , treinta y siete (37) fueron ejecutadas en su totalidad y tres (3) no fueron ejecutadas.

1.- VICEMINISTERIO DE ENERGIA - VME			Nivel de Avance
NO.	Productos 20	Actividades	
1	1. Seguimiento de Ejecución del Proyecto de Desarrollo Bloques Generación Marzanillo	2. Realizar informes de los avances en el desarrollo del proyecto.	Cumplido
		3. Realizar reunion trimestral de seguimiento del proyecto.	Cumplido
2	2. Seguimiento al desarrollo de los nuevos proyectos de generación de energía convencional: San Felipe, Energía 2000, licitación de mediano plazo de 800 MW y licitación de	2. Realizar informes de los avances en el desarrollo de los proyectos.	Cumplido
		3. Realizar reuniones periódicas de seguimiento a los proyectos.	Cumplido
3	3. Seguimiento a la construcción de los proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.	1. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto La Victoria.	Cumplido
		2. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque de Generación Electro Solar.	Cumplido
		3. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Monte Plata Solar Fase II.	Cumplido
		4. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Villarpando.	Cumplido
		5. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Maranatha.	Cumplido
		6. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Los Negros.	Cumplido
		7. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Planta Solar Marti.	Cumplido
		8. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Cabreto.	Cumplido
4	4. Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional (Fase 2).	3. Envío Anteproyecto de Ley Unificada del Sector Eléctrico al Poder Ejecutivo.	Cumplido
5	5. Estudio crítico y actualizado del Mercado Eléctrico Mayorista.	4. Entregar y Presentar Estudio.	Cumplido
6	6. Seguimiento de la ejecución de las metas generales 2023 a cargo del MEMRD establecidas en el Pacto	2. Realizar reuniones de comité de trabajo realizadas.	Cumplido
		3. Elaborar informe mensual de desempeño de metas y recomendaciones para logros.	Cumplido
7	7. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	11. Rehab. Y Ext. De Redes D.M. Mena Arriba, Tamayo, Bahoruco.	Cumplido
		32. Realizar visitas de levantamientos, ejecución, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso.	Cumplido
		34. Elaborar Presupuestos de proyectos para electrificación rural.	Cumplido
		36. Entregar proyectos a la Unidad Ejecutora de Proyectos que corresponda.	Cumplido
		37. Inaugurar Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana.	Cumplido
8	8. Proyecto de seguimiento y fiscalización a los programas de	5. Entregar y Presentar procedimiento.	Cumplido
9	9. Proyecto de evaluación de potencial eólico marino (eólico offshore).	1. Dar seguimiento a través del acompañamiento al Banco Mundial al desarrollo del proyecto de evaluación de potencial eólico marino (eólico offshore).	Cumplido

1.- VICEMINISTERIO DE ENERGIA - VME			Nivel de Avance
NO.	Productos 20	Actividades	
10	10. Proyecto de cooperación triangular Alemania – Chile – República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas hacia la Carbono Neutralidad.	1. Dar Seguimiento al desarrollo del proyecto de Cooperación Triangular Alemania – Chile – República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas hacia la Carbono Neutralidad.	Cumplido
11	11. Proyecto de evaluación del potencial geotérmico de la República Dominicana para producción de energía eléctrica.	3. Crear una comisión de trabajo de proyectos formada por técnicos del MEMRD llamada GPT-Geotermal.	Cumplido
		4. Realizar estudio de PRE-FACTIBILIDAD de una unidad generadora de potencia eléctrica.	No cumplido
12	12. Jornadas de capacitación en regulación y planificación del Sector Eléctrico.	3. Ejecutar Capacitaciones.	Cumplido
13	13. Proyecto de evaluación económica de la descarbonización del sector eléctrico de la República Dominicana.	1. Elaborar junto al BID el informe de Evaluación Económica de la Descarbonización del Sector Eléctrico de la República Dominicana.	No cumplido
14	14. Proyecto de digitalización de documentos Viceministerio de Energía.	3. Solicitar Compras de equipos y sistema de manejo de documentos.	Cumplido
		4. Digitalizar todos los documentos del Viceministerio de Energía.	Cumplido
15	15. Proyecto fotovoltaico en el edificio del Ministerio de Energía y Minas.	6. Construir sistema solar fotovoltaico.	Cumplido
16	16. Estudios de generación distribuida con energía renovable	3. Elaborar informe final del potencial de EERR, aprovechar, Presentar beneficios y costos asociados.	Cumplido
17	17. Elaboración de informes y reportes del SENI y el Mercado Eléctrico Mayorista.	1. Elaborar informes operativos del SENI de corto plazo, y reportes comerciales del MEM.	Cumplido
		2. Elaborar informes sobre los precios de combustible en los mercados internacionales.	No cumplido
		3. Elaborar boletín de informativo de Generación y gestión de Energía.	Cumplido
18	18. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento	1. Elaborar reportes mensuales.	Cumplido
19	19. Elaboración de informes y reportes del sector eléctrico.	1. Elaborar Informe de Desempeño del Sector Eléctrico.	Cumplido
		2. Elaborar Informe de Gestión de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).	Cumplido
		3. Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).	Cumplido
20	20. Actualización del Plan de Expansión de Generación Eléctrica.	3. Entregar y Presentar Estudio.	Cumplido

5.2. **Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE):** En el periodo evaluado, el VMITE tenía contemplado ejecutar veinte y seis (26) actividades, de las cuales veinte y dos (22) fueron cumplidas en su totalidad, uno (1) quedaron parcialmente cumplidas y tres (3) no fueron ejecutadas.

2.- Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética			
No.	Productos 15	Actividades	
1	21 Congreso de eficiencia energética y Feria de ahorro de Energía 2023	2 Coordinar y ejecutar el evento	Cumplido
		3 Divulgar el evento a través de las redes sociales del MEM y Intranet.	Cumplido
2	22 Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía	1 Impartir charlas motivacionales de sensibilización en el uso racional de la energía a instituciones públicas y privadas	Cumplido
		2 Impartir charla educativa sobre eficiencia energética a los comercios mayoristas y minoristas	Cumplido
		4 Fortalecer las capacidades de los colaboradores de la Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía	Cumplido
		5 Divulgar y promocionar la campaña sobre el uso racional de la energía	Cumplido
		6 Realizar promoción de cocinas limpias	Cumplido
3	23 Cocinas limpias y estufas mejoradas (Clean cooking)	4 Elaborar informe final	Cumplido
4	24 Impulsar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER)	1 Ejecutar mantenimiento y operación del PTER	Cumplido
		2 Realizar actividades educativas culturales y recreativas	Parcialmente cumplido
		5 Realizar actividades para incentivar el cuidado del medio ambiente	Cumplido
		6 Divulgar actividades y/o eventos a través de las redes sociales	Cumplido
5	25 Certificación y Formación de Gestores Energéticos	4 Desarrollar el esquema para la certificación de los gestores energético	Cumplido
6	26 Campaña de promoción y socialización del desarrollo de las Energías Renovables	3 Entregar informes	Cumplido
7	27 Auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales	2 Elaborar informe preliminar	Cumplido
		3 Elaborar informe final	Cumplido
8	28 Monitoreo del consumo (kwh) en Instituciones Gubernamentales	2 Solicitar documentación a la institución que demuestre la variación en su consumo trimestralmente	Cumplido
		3 Revisar trimestralmente las facturas (KWH)	Cumplido
9	29 Capacitación y fortalecimiento de la Dirección de Energías Renovables	3 Participar en los cursos de capacitación	No cumplido
		4 Obtener certificados de capacitación	No cumplido
10	30 Integración de energías Renovables	3 Entregar informes	Cumplido
11	31 Borrador para el Programa de Eficiencia Energética a nivel Nacional	3 Elaborar el borrador Programa de Eficiencia Energética	Cumplido
12	32 Capacitaciones en Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética	3 Realizar los cursos	Cumplido
13	33 Marco Regulatorio de Generación Distribuida	3 Entregar informes	No cumplido
14	34 Marco Regulatorio de Movilidad eléctrica	3 Entregar informes	Cumplido
15	35 Cooperación Triangular Cuba-Alemania-República Dominicana	3 Entregar informes	Cumplido

5.3. **Viceministerio de Energía Nuclear (VMEN):** Tenían contemplado ejecutar quince (15) actividades, de estas todas fueron cumplidas en su totalidad.

3.- Viceministerio de Energía Nuclear			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 07	Actividades	
2	37. promoción y difusión del uso pacífico de las tecnología nuclear	1. Elaborar material informativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear	Cumplido
		2. Realizar charlas, cursos, talleres, acerca de los beneficios de la tecnología nuclear	Cumplido
		3. Participación en eventos regionales virtuales presenciales	Cumplido
4	39. Supervisiones a las instalaciones que utilicen fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación	1. Visitas técnicas	Cumplido
		2. Documentar Hallazgos	Cumplido
		3. Documentar Recomendaciones	Cumplido
		4. Informe Final	Cumplido
5	40. Aquisición de equipos para supervisión de instalaciones que utilicen prácticas asociadas a radiación ionizante	3. Realización de mediciones	Cumplido
6	41. Establecimiento y mejora del marco jurídico nacional	5. Borrador final de ley	Cumplido
		8. Borrador elaborado del documento actualizado de la norma	Cumplido
		9. Entrega de documento actualizado a las autoridades correspondiente	Cumplido
7	42. Fomento del Desarrollo de las aplicaciones médica de la energía nuclear.	2. Reporte de proyecto DOM6012	Cumplido
		4. Revisar con experto guía diseñada	Cumplido
		7. Aplicar las observaciones y ajustar el documento final.	Cumplido
		8. Remitir borrador de anteproyecto.	Cumplido

5.4. **Viceministerio de Hidrocarburos (VMH):** Se tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, doce (12) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

4.- Viceministerio de Hidrocarburos			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 15	Actividades	
1	43. Administración de contrato petrolero Bloque SP2-Apache	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
2	44. Consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
3	45. Promoción de 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
4	46. Estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
5	47. Fiscalización de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos en Terminales y Grandes Consumidores	1. Realización de visitas técnicas de supervisión de infraestructuras de hidrocarburos	Cumplido
		2. Elaborar informes de fiscalización	Cumplido
6	48. Continuación de campaña de Análisis Geocímico en Cuencas Sedimentarias terrestre y lugares con emanaciones naturales	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
7	49. Continuación de ampliación de la red de gravimetría absoluta	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
8	50. Apoyo a la Dirección Jurídica con la revisión y desarrollo de nuevas regulaciones en hidrocarburos.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
9	51. Procesamiento de datos sísmicos - proyectos Caribe Norte y Geoprico	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
10	52. Administración de BNDH	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances	Cumplido
11	53. Capacitación del Viceministerio relacionada a la industria de exploración y producción de hidrocarburos	1. Elaborar informe de conocimientos obtenidos	Cumplido

5.5. **Viceministerio de Seguridad Energetica e Infraestructura (VMSEI):** Tenian programado para este trimestre octubre-diciembre, doce (12) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

5.- Viceministerio de Seguridad Energetica e Infraestructura			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 04	Actividades	
1	58. Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas	1. Elaborar el cronograma de visitas a inspeccionar	Cumplido
		2. Realizar las visitas de inspección	Cumplido
		3. Solicitud de diseño y publicación de material informativo a las visitas realizadas	Cumplido
		4. Remisión de informe de visitas.	Cumplido
		5. Solicitud de programa de mantenimiento anual 2024	Cumplido
2	59. Promoción de la Seguridad Energética	1. Elaborar material promocional sobre Seguridad Energética	Cumplido
		2. Celebración de charlas sobre Seguridad Energética	Cumplido
		3. Solicitud de creación del diseño publicitario del material promocional.	Cumplido
		4. Solicitud de publicación de nota de prensa sobre las charlas.	Cumplido
3	60. Reglamento de mantenimiento y protecciones para almacenamiento de combustibles	5. Aplicación de las observaciones al documento base.	Cumplido
		6. Entrega del borrador final del reglamento al Sr. Ministro	Cumplido
4	61. Formación de gestores en Seguridad Energética	3. Realización de la capacitación.	Cumplido

5.6. **Viceministerio de Minas (VMM):** En el periodo evaluado, el VMM tenia contemplado ejecutar cuarenta y cinco (45) actividades, de las cuales cuarenta y tres (43) fueron cumplidas en su totalidad, quedaron dos (2) que no fueron ejecutadas.

6.- Viceministerio de Minas			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 16	Actividades	
1	62. Plan de Fortalecimiento institucional para el desarrollo integral del sector minero nacional.	3. Revisar Reglamentos Ley Minera.	Cumplido
2	63. Programa de Seguridad y Salud Minera.	1. Realizar talleres a empresas mineras.	Cumplido
		2. Realizar/recibir asesoría en seguridad y salud minera.	Cumplido
		3. Realizar visitas de reconocimiento a empresas mineras.	No cumplido
3	64. Evaluación de los aspectos técnicos de solicitudes de concesiones mineras.	1. Evaluar expedientes recibidos.	Cumplido
		2. Apoyar el programa Aula del Saber Minero en los aspectos técnicos de evaluación de concesiones mineras.	Cumplido
4	65. Fiscalización de concesiones de explotación minera y plantas de beneficio.	1. Realizar el plan de fiscalización minera de explotación y/o plantas de beneficios.	Cumplido
		2. Elaborar informes de fiscalización.	Cumplido
		3. Realizar reuniones de coordinación de fiscalización.	Cumplido
5	66. Fiscalización de concesiones de exploración minera.	1. Realizar plan de fiscalización de exploración minera.	Cumplido
		2. Realizar informes de Fiscalización Minera.	Cumplido
6	67. Seguimiento y control de las actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.	1. Supervisar y realizar mantenimiento de presas en áreas responsabilidad del Estado.	Cumplido
		2. Manejar y controlar sistemas agroforestales.	Cumplido
		3. Colaborar con la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático en monitoreos ambientales.	Cumplido
		4. Asegurar y controlar propiedades del Estado (terrenos, instalaciones y comunidades aledañas).	Cumplido
		5. Dar Asistencia a comunidades alrededor de la mina (oportunidades de trabajo y bienestar).	Cumplido
		6. Dirigir, coordinar y controlar actividades de representación del Estado en Temas de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.	Cumplido
7	68. Supervisar la administración del Fondo Minero de Sánchez Ramírez (FOMISAR).	1. Supervisar el Fondo Minero de Sánchez Ramírez.	Cumplido

6.- Viceministerio de Minas			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 16	Actividades	
8	69. Plan de Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales.	1. Realizar reuniones Gabinete Minero.	Cumplido
		2. Realizar reuniones Mesa de Fiscalización Económica de las Industrias Extractivas.	No cumplido
9	70. Programa de Promoción minera.	1. Elaborar Publicidad de Minería.	Cumplido
		2. Crear materiales de promoción.	Cumplido
		3. Coordinar actividades de promoción Minera.	Cumplido
		4. Realizar anuario departamental.	Cumplido
		5. Contratar consultoría estratégica de promoción.	Cumplido
10	71. Celebración Día Nacional del Lanmar.	1. Realizar celebración Día Nacional del Lanmar.	Cumplido
		2. Realizar Sesiones del Consejo Regulador de la Denominación de Origen del Lanmar de Sarahona.	Cumplido
		3. Celebrar reuniones de coordinación.	Cumplido
11	72. Plan de Fortalecimiento de la Minería Artesanal.	1. Rehabilitar Mina Lanmar - Segunda Fase.	Cumplido
		2. Realizar Visitas de Seguimiento a la Minería Artesanal.	Cumplido
		3. Elaborar un Diseño e implementación de modelo para organizar la Minería Artesanal.	Cumplido
		4. Desarrollar la cadena de valor de la minería Artesanal.	Cumplido
12	73. Programa de Promoción de la conformación de clústeres de exportación de minería artesanal y establecer distritos estratégicos.	2. Realizar reuniones de clústeres de Exportación.	Cumplido
13	74. Programa Cultivando Agua Buena - Programas especiales de mejora de cuencas, mitigación procesos de desertificación y de impactos sociales.	1. Realizar talleres, capacitaciones, encuentros y otras gestiones en las microcuencas.	Cumplido
		2. Ejecutar acciones de recuperación y protección medioambiental.	Cumplido
		3. Realizar acciones y encuentros para replicar capacidades y extensión del programa CAB.	Cumplido
		4. Implementar proyectos (Programa Productor de Aguas) y gestionar acuerdos, para replicar experiencias, con miras al desarrollo sostenible de las microcuencas.	Cumplido
14	75. Formación, promoción y socialización en materia de Energía y Minas - Aula del Saber.	1. Coordinar con las autoridades de las comunidades mineras para la realización de talleres y conversatorios.	Cumplido
		2. Desarrollar e implementar talleres.	Cumplido
		3. Evaluar impacto, conocimiento y satisfacción de los participantes.	Cumplido
15	76. Programa Inspección Social.	1. Inspeccionar comunidades de los distritos mineros y energéticos, y fiscalizar empresas mineras, energéticas e hidrocarburíferas.	Cumplido
16	77. Programa Buen Vivir.	1. Canalizar requerimientos.	Cumplido
		2. Proponer la adopción de medidas con las instituciones responsables para la asistencia a los requerimientos comunitarios.	Cumplido
		3. Gestionar jornadas médicas.	Cumplido
		4. Gestionar charlas y talleres enfocados al bienestar social y medioambiental.	Cumplido

5.7. **Dirección de Asuntos Ambientales (DAA):** En el periodo evaluado, la DAA tenía contemplado ejecutar doce (12) actividades, de las cuales ocho (8) fueron cumplidas en su totalidad, quedaron cuatro (4) que no fueron ejecutadas.

7.- Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 06	Actividades	
1	78. Supervisión y seguimiento del plan de Remediación (GRAs).	1. Actualizar informes actividades ejecutadas	Cumplido
		2. Dar seguimiento indicadores establecidos.	Cumplido
		3. Elaborar y entregar informes	Cumplido
		4. Supervisar obras y actividades de remediación.	Cumplido
2	79. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.	1. Realizar visitas monitoreos a empresas mineras o energéticas.	Cumplido
		2. Elaborar informes de visitas monitoreos.	Cumplido
		3. Participar en reuniones sectoriales.	Cumplido
3	80. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase	6. Ejecutar proyecto	No cumplido
5	82. Determinación de los pasivos ambientales mineros.	2. Inspeccionar áreas susceptibles de ser PAM.	No cumplido
		3. Elaborar informe de resultado visitas.	No cumplido
6	83. Reglamento Cierre de Minas.	2. Revisar borrador reglamento Cierre Minas con las áreas competentes.	Cumplido
		4. Enviar reglamento a DJ, para remitir al Poder Ejecutivo para aprobación.	No cumplido

5.8. **Dirección de Relaciones Internacionales (DRII):** Se tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, nueve (9) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

9.- Dirección de Relaciones Internacionales			
ITEMS	Productos 03	Actividades	
1	84. Cumplimiento de los Compromisos EITI-MEMRD (Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas).	1. Realizar reuniones de trabajo contempladas en el Plan de Trabajo	Cumplido
		2. Realizar actividades de difusión y capacitación.	Cumplido
		3. Elaborar el Plan de Trabajo de 2023 y 2024	Cumplido
		4. Elaborar el Informe EITI	Cumplido
3	85. Presencia del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	1. Identificar prioridades, presentar temas y negociar posiciones del MEMRD	Cumplido
		2. Realizar y participar en eventos de carácter internacional en el país	Cumplido
3	86. Gestión de la cooperación internacional (técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculados al MEMRD)	1. Identificar necesidades de cooperación y fuentes de financiamiento	Cumplido
		2. Realizar y participar en reuniones de negociación de la cooperación	Cumplido
		3. Firmar Acuerdo de cooperación y/o instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación	Cumplido

5.9. **Dirección Jurídica (DJ):** Se tenía contemplado ejecutar dieziseis (16) actividades, de las quince (15) fueron cumplidas en su totalidad, quedando una (1) que no fue ejecutada.

10.- Dirección Jurídica			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 05	Actividades	
1	87. Plan de titulación de los terrenos de la localidad del Nuevo Llagas, Mairón, Monseñor Nouel.	4. Retirar certificados de títulos.	Cumplido
2	88. Emisión de Resoluciones de Otorgamientos de concesiones de exploración y explotación Minera.	1. Evaluar las solicitudes.	Cumplido
		2. Remitir las observaciones y/o correcciones (si aplica).	Cumplido
		3. Elaborar resolución correspondiente (otorgamiento o desaprobarión).	Cumplido
		4. Remitir resolución a DGM para inscripción.	Cumplido
3	89. Elaboración y socialización de la planificación regulatoria.	3. Elaborar borrador de agenda regulatoria.	Cumplido
		4. Realizar socialización del borrador final de agenda regulatoria con las áreas involucradas.	Cumplido
		5. Remitir comunicación al Ministro con agenda regulatoria.	No cumplido
4	90. Manejo de Procesos Litigiosos.	1. Elaborar instancias, escritos y notificaciones.	Cumplido
		2. Asistir audiencias y/o procesos en representación del MEM.	Cumplido
		3. Solicitar capacitaciones al personal de la DJ.	Cumplido
		4. Retirar sentencias.	Cumplido
5	91. Apoyo legal en los procesos de contrataciones públicas.	1. Revisar Pliegos de condiciones.	Cumplido
		2. Elaborar Actas y resoluciones.	Cumplido
		4. Elaborar informes periciales.	Cumplido
		5. Elaborar contratos de Bienes y Servicios.	Cumplido

5.10. **Dirección Administrativa (DAD):** Tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, veinte (20) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

11.- Dirección de Administrativa			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 07	Actividades	
2	93. Gestión de Compras de bienes y servicios.	1. Dar seguimiento al indicador de gestión pública directamente vinculado al sistema Siscompras.	Cumplido
		2. Reportar Estadísticas de requerimientos por áreas.	Cumplido
		3. Realizar capacitaciones al personal.	Cumplido
		4. Generar Estadísticas del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones cumpliendo con la ley 340-06.	Cumplido
3	94. Gestión de la División de Servicios Generales.	1. Gestionar informes para el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las edificaciones del Ministerio.	Cumplido
		2. Presentar informe de Control de Limpieza.	Cumplido
		5. Realizar el mantenimiento Preventivo y correctivo a la flotilla Vehicular.	Cumplido
		6. Rotular la Flotilla Vehicular del MEM.	Cumplido
		7. Realizar Traspaso de las matriculas de las flotillas vehicular de CDEEE, UERS Y Remediación Ambiental al Ministerio de Energia y Minas.	Cumplido
4	95. Gestión del Departamento de Mantenimiento.	1. Reparar y reestructurar el edificio del Ministerio de Energia y Minas primera (1era) fase.	Cumplido
		2. Suministrar estaciones modulares de trabajo (mobiliarios).	Cumplido
5	96. Administración y Asignación de Materiales y Equipos.	1. Informes de Necesidades.	Cumplido
		2. Control de inventario.	Cumplido
		3. Control de Recepción y Despacho.	Cumplido
6	97. Adecuación de estructura para implementar el Sistema Interno de Archivos Físicos.	1. Realizar control de inventario de documentos.	Cumplido
		2. Realizar levantamiento de las Necesidades Estructurales para la Dirección Administrativa y Financiera (DAF).	Cumplido
		3. Presentar informes sobre actividades y necesidades del Archivo.	Cumplido
7	98. Administración y Control del Sistema TRANSDOC.	1. Presentar informe sobre el seguimiento a la gestión documental y Gestionar mesa de entrada del Sistema TRANSDOC.	Cumplido
		2. Emitir lista de Actividades diarias de mensajería interna.	Cumplido
		3. Realizar capacitaciones al personal.	Cumplido

5.11. **Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD):** Tenía contemplado ejecutar cuarenta y cinco (45) actividades, de las cuales treinta y ocho (38) fueron cumplidas en su totalidad, quedando siete (7) que no fueron ejecutadas.

12.- Dirección de Planificación y Desarrollo			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 31	Actividades	
2	100. Implementación del sistema basado en la norma ISO 37001 y 37301.	4. Realizar auditoria de verificación.	Cumplido
3	101. Procedimientos de las unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	3. Implementar y socializar los procedimientos aprobados.	Cumplido
		4. Revisar documentación.	Cumplido
4	102. Acompañamiento implementación ISO 27001 y 50001.	1. Verificar documentación.	Cumplido
5	103. Programa de Auditoria Interna.	4. Realizar Auditoria Interna.	Cumplido
		5. Realizar Informe de resultados de la Auditoria.	Cumplido
6	104. Estadísticas Institucionales del MEMRD.	2. Procesar y analizar informaciones recibidas	No cumplido
		3. Remitir informe consolidado al Director sobre las estadísticas generales MEMRD.	No cumplido
8	106. Sistema de Seguimiento Integral del MEMRD.	2. Realizar seguimiento a las unidades del MEMRD.	No cumplido
		3. Realizar reporte de resultados.	No cumplido
9	107. Fortalecimiento del departamento de igualdad de genero e impulsar la creación de las unidades de Igualdad de Género en las entidades adscritas al MEM.	3. Elaborar Informes sobre el cumplimiento de las funciones del Depto. De Igualdad de Género (MMujer, POA, entidades adscritas, BID entre otras).	Cumplido
		4. Realizar actividades y levantamiento en entidades adscritas al MEM (Brindar asesorías y acompañamiento)	Cumplido
10	108. Medición y mejora para los procesos a través de Indicadores.	4. Elaborar informe de resultados y remitir al director de la DPD.	Cumplido
13	111. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.	2. Realizar monitoreo y seguimiento, y solicitar corrección (si procede) de la rendición de cuentas.	Cumplido
		3. Autorizar desembolsos de fondos.	Cumplido
		4. Verificar con la Comisión Mixta los informes periódicos de seguimiento de las ASFL.	Cumplido
14	112. Fomento y promoción de la participación de las ASFL en el desarrollo de proyectos energéticos y mineros.	1. Realizar charlas al equipo del MEMRD sobre los logros alcanzados por las ASFL en los proyectos subvencionados.	Cumplido
		3. Realizar acciones que promuevan las actividades realizadas por las ASFL.	Cumplido
15	113. Implementación del Programa permanente de Sensibilización y prevención de la violencia de género e Intrafamiliar.	1. Realizar actividades de sensibilización.	Cumplido
16	114. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	9. Elaborar informe de evaluación sobre implementación Plan de Mejora CAF y cargar al SISMAP.	Cumplido

12.- Dirección de Planificación y Desarrollo			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 31	Actividades	
17	115. Cumplimiento de los requerimientos NOBACI conforme a la nueva normativa.	1. Coordinar elaboración / revisión de los documentos requeridos en los cinco (5) componentes NOBACI.	Cumplido
		2. Dar seguimiento a la aprobación de los documentos.	Cumplido
		3. Cargar documentos de evidencia en plataforma NOBACI y gestionar validación.	Cumplido
		4. Generar reporte cuatrimestral de cumplimiento.	Cumplido
		5. Auditoría NOBACI.	Cumplido
18	116. Encuesta de Satisfacción de los clientes externos.	7. Establecer plan de mejora resultante de la encuesta.	Cumplido
22	120. Elaboración del nuevo Manual de Organización y Funciones (MOF), de acuerdo a la nueva estructura organizativa.	3. Redactar documento final del MOF general, y gestionar su remisión al MAP para su aprobación.	Cumplido
23	121. Seguimiento a la implementación de la estructura organizativa institucional.	2. Elaborar informe general de resultados.	Cumplido
		3. Proporcionar asesoría y apoyo técnico al personal del MEMRD en temas de su competencia, tales como, diseño organizacional de estructuras de las áreas, Manual de Funciones, Políticas y Procedimientos.	Cumplido
24	122. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género.	1. Jornadas de actividades para la prevención y sensibilización de las violencias contra las mujeres (19 al 25 nov.)	Cumplido
		2. Realizar reuniones de coordinación interna con las unidades de apoyo del MEMRD involucradas en la realización de actividades del Depto.	Cumplido
25	123. Memoria de Rendición de Cuentas 2023.	1. Remitir correo al Director con comunicación de solicitud de información para la Memoria 2023 (1er. semestre y 2do. semestre).	Cumplido
		2. Realizar seguimiento a las unidades con la solicitud de información.	Cumplido
		3. Recibir, procesar y consolidar la información enviada por las unidades par la formulación de la Memoria (1er. semestre y 2do. semestre).	Cumplido
		4. Remitir versión final al Director para fines de revisión.	Cumplido
26	124. Seguimiento de las Metas Presidenciales del MEMRD.	1. Hacer levantamiento de los logros del mes de las unidades.	Cumplido
		2. Redactar Informe de metas presidenciales.	Cumplido
28	126. Monitoreo y seguimiento del sistema de quejas, consultas y sugerencias recibidas en la Estación de Atención al Colaborador.	2. Verificar y evaluar el sistema de Quejas, Consultas y Sugerencias.	No cumplido
		3. Consolidar informe de respuestas recibidas y gestionar su publicación.	No cumplido
		4. Retroalimentar al colaborador sobre respuestas recibidas y gestionar su publicación.	No cumplido
29	127. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución.	2. Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las matrices para la valoración y administración de los riesgos en la insitución.	Cumplido
		3. Elaborar informe de resultados sobre la gestión del riesgo institucional.	Cumplido
30	128. Monitoreo y Evaluación del POA (mediante la plataforma SISPOA) del T1, T2, T3 y T4 del 2023.	1. Recopilar la Información de ejecución trimestral de las unidades a través del SISPOA.	Cumplido
		2. Elaborar Informe de Monitoreo.	Cumplido
31	129. Monitoreo y seguimiento del POA y Presupuesto 2023 de la DPyD.	1. Realizar seguimiento a los departamentos de la Dirección.	Cumplido

5.12. **Dirección de Estadísticas Sectoriales (DES):** Tenía contemplado ejecutar doce (12) actividades, de las cuales diez (10) fueron cumplidas en su totalidad, quedando dos (2) no ejecutadas.

12.- Dirección de Estadísticas Sectoriales			Nivel de Avance
ITEMS	Productos	Actividades	
1	130. Levantamiento de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas del MEMRD.	2. Solicitar a las áreas sustantivas del MEM completar formulario de captura de datos estadísticos.	Cumplido
		3. Consolidar informaciones recibidas.	Cumplido
2	131. Implementación del Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas (SISDATAMEMRD).	1. Realizar reuniones para identificar mejoras y posibilidades de implementación.	Cumplido
3	132. Seguimiento y actualización de indicadores y datos estadísticos.	Comunicación de solicitud y bases de datos.	Cumplido
		Captura de pantalla de la plataforma.	Cumplido
		Reporte de datos estadísticos	Cumplido
4	133. Levantamiento de datos Estadísticos para el Plan Nacional Estadístico, en colaboración con el ente rector de las estadísticas nacionales.	Informes de avances	No cumplido
		Captura de pantalla de la plataforma.	Cumplido
		Reporte de datos estadísticos	Cumplido
5	134. Boletín Informativo Estadístico.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Cumplido
		2. Elaborar Boletín.	Cumplido
		3. Remitir Boletín.	No cumplido

5.13. Dirección de Recursos Humanos (DRRH): Se tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, veinticinco (25) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

13.- Dirección de Recursos Humanos					
ITEMS	Productos (07)	Actividades	Nivel de Avance		
1	135 Subsistema de Evaluación del Desempeño	2 Realizar convocatoria para el inicio de las evaluaciones del desempeño por competencias para el 2024	Cumplido		
		3 Remitir al MAP para aprobación de Plantilla de Reporte de Acuerdos de Desempeño Actualizada año 2023	Cumplido		
2	136 Subsistema de Capacitación	2 Dar a conocer y ejecutar el Programa de Capacitación 2023	Cumplido		
		3 Evaluar las solicitudes de capacitación de las diferentes áreas	Cumplido		
		4 Medir la eficacia de las acciones formativas	Cumplido		
		5 Evaluar y gestionar las solicitudes de los programas Inglés, Becas de Grado y Postgrado	Cumplido		
3	137 Subsistema de Compensación, Beneficios y Nóminas	3 Otorgar beneficio para los empleados por el nacimiento de un hijo y/o envío de flores fúnebres en caso de defunción	Cumplido		
		5 Realizar y dar soporte a las actividades motivacionales para el personal: 1. Día del Trabajador 2. Día de las Madres 3. Día de los Padres 4. Día de las Secretarías 5. Día de la Mujer 6. Fiesta de Navidad	Cumplido		
		6 Realizar levantamiento del personal activo para proceder a la generación y pago de: 1. Nóminas regulares 2. Bonos (Escobar de Desempeño otros I); 3. Incentivos (por rendimiento individual, por cumplimiento de indicadores (SISMAP), por contribución destacada horas extraordinarias, indemnización Nivel I y II)	Cumplido		
		7 Mantener actualizado el Seguro médico (Inclusión y exclusión de empleados)	Cumplido		
		4	138 Subsistema de Relaciones Laborales y Sociales	5 Elaborar el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima 2023	Cumplido
		5	139 Subsistema de Seguridad y Salud	2 Ofrecer charlas en temas de salud y seguridad en el trabajo y/o prevención de conflictos laborales.	Cumplido
				3 Realizar Jornadas de Salud	Cumplido
4 Mantener al control del personal que se encuentra de licencia médica, permiso y vacaciones	Cumplido				
5 Crear el historial médico de cada empleado de nuevo ingreso	Cumplido				
6 Realizar inspecciones para el levantamiento de riesgos de seguridad y salud	Cumplido				
6	140 Subsistema de Registro, Control y Nómina	9 Cumplir con el programa de certificación de choferes	Cumplido		
		1 Analizar, definir y medir los indicadores de rendimiento y procesos	Cumplido		
		2 Mantener actualizado el Sistema de Recursos Humanos (SiREH) y el Sistema de Nómina (SASPI)	Cumplido		
		3 Mantener actualizado el registro de asistencia y puntualidad	Cumplido		
7	141 Subsistema de Reclutamiento y Selección	4 Concluir procesos de digitalización de los expedientes de los empleados	Cumplido		
		2 Asegurar que los candidatos a nuevo ingreso se realicen las evaluaciones pre-ocupacionales	Cumplido		
		3 Implementar el Programa de Pasantías Institucionales	Cumplido		
		4 Ejecutar el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso al Ministerio	Cumplido		
		5 Coordinar y Ejecutar el Proceso de contratación del personal Fijo y/o Eventual	Cumplido		

5.14. **Dirección de Comunicaciones (DC):** tenía contemplado ejecutar seis (6) actividades, de las cuales cinco (5) fueron cumplidas en su totalidad, quedando una (1) no ejecutada.

14.- Dirección de Comunicaciones			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 05	Actividades	
1	142. Boletín institucional	1. Seleccionar temática y redacción de textos.	Cumplido
		2. Realizar diseño, diagramación y publicar boletines.	Cumplido
2	143. Cobertura de difusión publicitaria del MEM	1. Realizar material promocional de las áreas de Energía, Minería e Hidrocarburos	Cumplido
		2. Publicación en medios televisivos, radiales, impresos y redes sociales	Cumplido
4	145. Relacionamiento con medios de comunicación y grupos de interés	2. Realizar encuentros con medios de comunicación y visitas en el pter	No cumplido
5	146. Producción de contenido para canales multiplataforma	2. Realizar servicios gráficos multimedias	Cumplido

5.15. **Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTIC):** Se tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, catorce (14) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

15.- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 14	Actividades	
1	147. Renovación y actualización de Softwares y servicios TIC.	12. Solicitar la adquisición de licenciamiento Acrobat Pro DC	Cumplido
		15. Solicitar la Adquisición Microsoft Project (Project Plan 3)	Cumplido
		16. Solicitar la Adquisición Licenciamiento Autodesk Civil 3D	Cumplido
		18. Solicitar la Adquisición Licenciamiento RARLAB WinRAR	Cumplido
		19. Solicitar la Adquisición Licenciamiento EMCO Network Inventory Enterprise (1000 Nodes)	Cumplido
		20. Renovación del mantenimiento y soporte anual del software de gestión del Servicio TIC	Cumplido
2	148. Cápsulas Tecnológicas.	1. Elaborar las cápsulas.	Cumplido
		2. Socializar cápsulas tecnológicas en el MEMRD.	Cumplido
6	152. Optimización de Hardware en DataCenter.	5. Elaborar informe de instalación y configuración.	Cumplido
7	153. Implementación del Sistema de Respaldo y Restauración de Sistemas de Información	4. Elaborar informe de instalación y configuración.	Cumplido
8	154. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura MEM.	4. Realizar puesta en producción Servidores en nueva Plataforma de virtualización	Cumplido
9	155. Mantenimiento Infraestructura Tecnológica Diferentes Áreas MEM	1. Mantenimiento Unidades de Aires de Precisión Datacenter MEM	Cumplido
11	157. Servicio de Impresión Infraestructura MEM General y sus localidades remotas	1. Servicios de Impresión (Incluye Equipos e insumos)	Cumplido
13	159. Optimización Sistema de Telefonía MEM	2. Actualización Sistema de Telefonía PBX MEM	Cumplido

5.16. **Dirección Financiera (DF):** Se tenía contemplado ejecutar cinco (5) actividades, de las cuales tres (3) fueron cumplidas en su totalidad, quedando dos (2) que no fueron ejecutadas.

16.- Dirección Financiera			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 04	Actividades	
2	162 Monitoreo de las Informaciones Financieras.	1. Generar los reportes financieros cumpliendo con las normativas que establece (DIGECOG).	Cumplido
		2. Realizar capacitaciones al personal del área.	No cumplido
		3. Presentar informes de los viáticos pagados en el interior del país.	Cumplido
3	163 Monitoreo de las Informaciones Presupuestarias.	1. Generar los reportes de la ejecución presupuestaria del SIGEF cumpliendo con los indicadores de Transparencia y Eficiencia.	Cumplido
		2. Realizar capacitaciones al personal.	No cumplido

5.17. **Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFs):** Tenía programado para este trimestre octubre-diciembre, el desarrollo de trece (13) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

17.- Dirección de Análisis Económico y Financiero			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 06	Actividades	
1	165. Validación de los costos de capital del Proyecto de Remedación de PVDC.	3. Participar en reuniones técnicas del Proyecto de Remedación.	Cumplido
2	166. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	1. Revisar documentación de soporte, evaluar los indicadores financieros, analizar la factibilidad económica del proyecto y determinar la capacidad económica del solicitante.	Cumplido
		2. Hacer informe de Evaluación de capacidad Económica, correspondiente al trimestre.	Cumplido
		3. Remitir informe.	Cumplido
3	167. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.	1. Revisar la DUA y documentos de soporte, benchmarks y cotizaciones internacionales, y realizar las estimaciones incorporando las distintas variables de cálculo.	Cumplido
		2. Elaborar informe.	Cumplido
		3. Remitir informe.	Cumplido
5	169. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con el sector minero, sus empresas y productos.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes, estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Cumplido
		2. Elaborar informe.	Cumplido
		3. Remitir informe.	Cumplido
6	170. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes, estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.	Cumplido
		2. Elaborar informe.	Cumplido
		3. Remitir informe.	Cumplido

5.18. **Departamento de Acceso a la Información Pública (DAIP):** Tenia programado para este trimestre octubre-diciembre el desarrollo de tres (3) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad

18.- Departamento de Acceso a la Información Pública			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 01	Actividades	
1	171. Cumplir con los indicadores del Sistema de Gobemanza de Transparencia Institucional	1. Solicitar, gestionar y publicar informaciones Administrativas y Financieras en el Sub-portal de Transparencia bajo los lineamientos de la resolución emitida por la DIGEIG: Resolución DIGEIG 02-2021 y siguientes.	Cumplido
		2. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información.	Cumplido
		3. Mantener porcentajes medibles en las evaluaciones del Sub-portal de Transparencia.	Cumplido

5.19. **Departamento de Seguridad (DS):** Se tenia programado para este trimestre octubre-diciembre cuatro (4) actividades, todas fueron cumplidas en su totalidad.

19.- Dirección de Seguridad			Nivel de Avance
ITEMS	Productos 04		
2	173. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	3. Realizar entrenamiento sobre materiales peligrosos..	Cumplido
		5. Realizar curso protección y seguridad física y dinámica	Cumplido
3	174. Servicio de construcción, reparación y remozamiento de cuarteles y locales del MEM.	3. Recibir y entregar los cuarteles ya construidos, reparados y remozados.	Cumplido
4	175. Adquisición de equipos, software y herramientas para la seguridad física y lógica del MEMRD. (FASE II)	3. Recibir y registrar los equipos entregados	Cumplido

Aprobado por:



Anabelle Reynoso Adolphus
Directora de Planificación y Desarrollo



Elaborado por:



Midori Magoshi
Enc. del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

Paul L. Rosario * Saony Céspedes * Marlene Bonifacio * Edgar Sánchez
Analistas del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos