

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*



GOBIERNO DE LA
REPÚBLICA
DOMINICANA

ENERGIA Y MINAS

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO

INFORME DE MONITOREO PLAN OPERATIVO

TERCER TRIMESTRE

Julio – Septiembre 2023



AUTORIDADES

CONDUCCIÓN GENERAL

Ing. Antonio Almonte Reynoso

Ministro de Energía y Minas

EQUIPO ESTRATÉGICO-POLÍTICO

Rossy Walkiria Caamaño O. Viceministra de Hidrocarburos / Directora de Gabinete

Rafael O. Gómez Del Giudice Viceministro de Energía Eléctrica

Alfonso Rodríguez Tejada Viceministro de Innovación y Transición Energética

Alfonso Rodríguez Tejada Viceministro de Energía Nuclear

Fausto Pérez Santos Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura

Miguel Ángel Díaz Díaz Viceministro de Minas

EQUIPO TÉCNICO

Anabelle Reynoso Adolphus Directora de Planificación y Desarrollo

Midori Magoshi Encargada del Depto. de Planes, Programas y Proyectos

Paul L. Rosario Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos

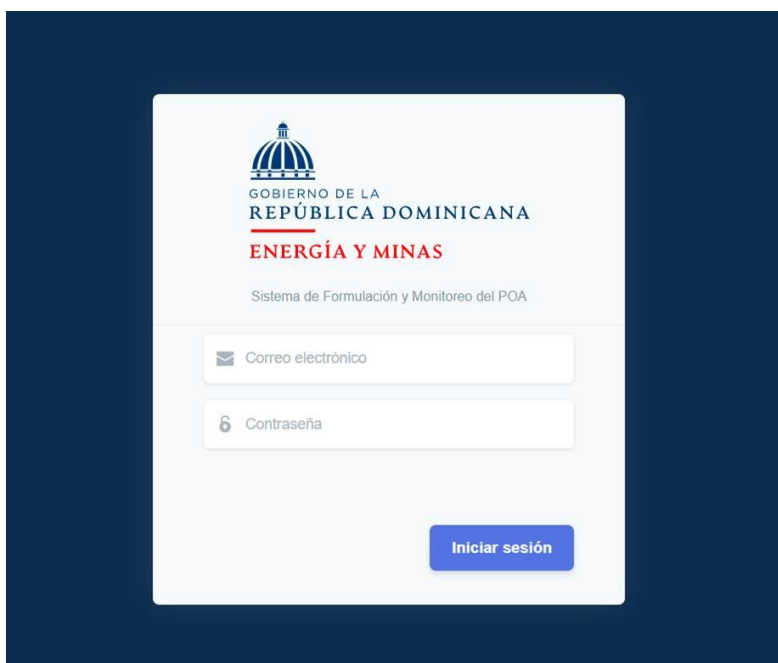
Saony Cespedes Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos

Marlene Bonifacio Analista del Depto. de Planes, Programas y Proyectos

1. Resumen Ejecutivo y descripción metodológica

En el período de **julio – septiembre de 2023** sobre el monitoreo del Plan Operativo Anual se continuó desarrollando mejoras a la metodología de evaluación de las ejecuciones de las unidades del Ministerio de Energía y Minas. Esta consiste en un análisis cuantitativo en donde cada una de las actividades y productos es ponderada atendiendo a su peso relativo. Dentro de las mejoras implementadas durante este trimestre se encuentra la metodología de carga de las informaciones del monitoreo, a través de un sistema desarrollado por los técnicos de programación de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC-MEMRD).

Imagen 1. Sistema para la formulación del y monitoreo del POA (SISPOA)



En términos globales se destaca que el **desempeño general de la institución** correspondiente a este trimestre fue de **87.55%**. Con respecto **al nivel de eficiencia de según el peso relativo de los productos** fue de **91.37%**, como resultado del tercer trimestre, por cada unidad ejecutora.

Como parte integral de las funciones de la Dirección de Planificación y Desarrollo para este trimestre, **julio – septiembre**, se continuó con el acompañamiento y asesoramiento a los representantes y/o suplentes de los temas de planificación de cada viceministerio y las direcciones del MEMRD, con el objetivo de que cada unidad se mantenga en el cumplimiento del envío oportuno de las evidencias de sus

planes operativos al SISPOA, haciendo uso de sus roles de manera adecuada para el posterior monitoreo.

A nivel de unidad funcional, el resultado es el siguiente:

Tabla 1. Desempeño en el **tercer trimestre** del 2023 por unidad funcional.



Resumen del Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023 (por unidad)
Ministerio de Energía y Minas - Dirección de Planificación y Desarrollo

NOMBRE DE LA UNIDAD	EFICACIA AL TRIMESTRE JULIO - SEPTIEMBRE	Peso relativo	EFICACIA SEGÚN PESO RELATIVO
1. VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA	100.00%	12%	12.00%
2. VICEMINISTERIO DE INNOVACIÓN Y TRANSICIÓN ENERGÉTICA	95.89%	8%	7.67%
3. VICEMINISTERIO DE ENERGÍA NUCLEAR	100.00%	8%	8.00%
4. VICEMINISTERIO DE HIDROCARBUROS	100.00%	10%	10.0%
5. VICEMINISTERIO DE SEGURIDAD ENERGÉTICA E INFRAESTRUCTURA	100.00%	6%	6.00%
6. VICEMINISTERIO DE MINAS	99.42%	10%	9.94%
7. DIRECCIÓN DE ASUNTOS AMBIENTALES Y CAMBIO CLIMÁTICO	82.22%	4%	3.29%
8. N/A	N/A	0%	N/A
9. DIRECCIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES	100.00%	4%	4.00%
10. DIRECCIÓN JURÍDICA	100.00%	4%	4.00%
11. DIRECCION ADMINISTRATIVA	100.00%	3%	3.00%
12. DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO	81.71%	4%	3.27%
13. DIRECCIÓN DE ESTADÍSTICAS SECTORIALES	N/A	3%	N/A
14. DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	86.01%	4%	3.44%
15. DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN	37.91%	4%	1.52%
16. DIRECCIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	82.99%	4%	3.32%
17. DIRECCIÓN FINANCIERA	97.39%	3%	2.92%
18. DIRECCIÓN DE ANÁLISIS ECONÓMICO Y FINANCIERO SECTORIAL	100.00%	3%	3.00%
19. DEPARTAMENTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	100.00%	4%	4.00%
20. DIRECCION DE SEGURIDAD	100.00%	2%	2.00%
RESULTADOS	87.55%	100%	91.37%

1.1. Descripción metodológica

Para fines de interpretación de los resultados mostrados en el presente informe, es preciso resaltar que la metodología utilizada considera que para cada unidad, existen “n” número de productos, definidos por las unidades y revisados por la Dirección de Planificación y Desarrollo, a los fines de analizar su vinculación con el Plan Estratégico Institucional vigente, y que dichos productos tienen una ponderación relativa a lo interno de cada unidad, debiendo dicha ponderación totalizar 100%; a su vez, cada producto está compuesto por “n” número de actividades para dar cumplimiento al mismo en donde la ponderación de cada actividad también totaliza 100% a lo interno de dicho producto.

Con lo anterior, se consideran dos tipos de indicadores:

- **De cumplimiento:** en el cual se analiza cada Eje Estratégico, Objetivo Estratégico o Estrategia¹ respecto a la programación del año completo que supone un 100%. Este tipo de indicador está presente en las actividades y productos mostrados en los anexos de este reporte. En este sentido, un porcentaje de avance de, por ejemplo, un 10% significa que se ha logrado un avance acumulado al trimestre en cuestión de un 10% respecto a lo programado en el año. En el caso, de que el indicador reporte porcentajes superiores al 100%, significa que la producción acumulada al trimestre en cuestión es superior a la que se planificó para todo el año en cuestión. Con esto, se debe tener en cuenta que, si un Eje, Objetivo o Estrategia tiene un bajo peso en el conjunto, un bajo nivel en la medición no necesariamente representa un bajo nivel de cumplimiento puesto que el porcentaje dependerá de su peso relativo.
- **De eficacia:** en el cual se analiza a lo interno de cada unidad el nivel de avance acumulado obtenido respecto a la meta acumulada programada en el trimestre en cuestión.

¹En el caso de estos niveles, los resultados se obtienen considerando el peso relativo de cada producto dentro de las áreas y el peso relativo de cada área definido por la DPyD.

2. Análisis del desempeño físico por productos

A continuación, se procede a realizar un detalle por producto y unidad de las ejecutorias del Ministerio de Energía y Minas durante el tercer trimestre del 2023.

Tabla 3. Ejecución de productos **trimestral y acumulado** del año 2023.

1. Viceministerio de Energía Eléctrica - VMEE

1.- VICEMINISTERIO DE ENERGÍA ELÉCTRICA - VMEE				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 20	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	1.Seguimiento de Ejecución del Proyecto de Desarrollo Bloques Generacion Manzanillo.	1. Presentar y dar seguimiento al cronograma e hitos del desarrollo del proyecto. 2. Realizar informes de los avances en el desarrollo del proyecto. 3. Realizar reunion trimestral de seguimiento del proyecto.	RD\$12,065,248.00	1.20%	10.00%	3.25%	2.25%	2.25%	7.75%
2	2. Seguimiento al desarrollo de los nuevos proyectos de generación de energía convencional: San Felipe, Energía 2000, licitación de mediano plazo de 800 MW y licitación de emergencia de 400 MW.	1. Presentar y dar seguimiento al cronograma e hitos de desarrollo de los proyectos. 2. Realizar informes de los avances en el desarrollo de los proyectos. 3. Realizar reuniones periódicas de seguimiento a los proyectos.	RD\$9,264,559.00	1.20%	10.00%	3.25%	2.25%	2.25%	7.75%
3	3.Seguimiento a la construcción de los proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.	1. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto La Victoria. 2. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque de Generación Electro Solar. 3. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Monte Plata Solar Fase II. 4. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Villarpando.	RD\$2,510,625.00	1.20%	10.00%	2.50%	2.50%	2.50%	7.50%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

Cont.- 3	Cont.- 3.Seguimiento a la construcción de los proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.	5. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Maranatha. 6. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Los Negros. 7. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Planta Solar Martí. 8. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Cabreto.								
4	4. Armonización del Marco institucional y normativo del sector eléctrico nacional (Fase 2).	1. Convocar Audiencia Pública Presentación Anteproyecto de Ley Unificada. 2. Realizar Audiencia Pública. 3. Envío Anteproyecto de Ley Unificada del Sector Eléctrico al Poder Ejecutivo.	RD\$1,032,460.00	0.60%	5.00%	0.00%	1.50%	2.50%	4.00%	
5	5.Estudio critico y actualizado del Mercado Electrico Mayorista.	1. Confirmar Lineamientos del Estudio. 2. Realizar Consultas. 3. Elaborar estudio. 4. Entregar y Presentar Estudio.	RD\$5,850,320.00	0.60%	5.00%	0.00%	1.00%	3.00%	4.00%	
6	6. Seguimiento de la ejecución de las metas generales 2023 a cargo del MEMRD establecidas en el Pacto Electrico.	1. Ratificar equipo de trabajo Pacto Eléctrico. 2. Realizar reuniones de comite de trabajo realizadas. 3. Elaborar informe mensual de desempeño de metas y recomendaciones para logros.	RD\$341,460.00	0.60%	5.00%	2.00%	1.00%	1.00%	4.00%	
7	7. Ejecución de Proyectos de Electrificacion Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalacion Fotovoltaicas.	1. 2da. Etapa Rehab. y Ext. De redes, Sector El Hornillo, El Mamey, Villa Mella, S.D.N 2. Rehab. y Ext. De redes urb. San Antonio, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte. 3. Rehab. y Ext. De redes Bo. Marino, D.M. Haras Nacionales, Santo Domingo Norte. 4. Iluminar, Rehabilitar y de Extension de redes Barrio Sagrario Diaz, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte.	RD\$353,541,884.41	1.20%	10.00%	2.38%	4.50%	2.10%	8.98%	

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

Cont.- 7	Cont.- 7. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	5. Realizar operativo para cambio e instalación de lámparas en Guanuma, D.M. La Victoria.									
		6. 1ra. Etapa Extensión de redes com. Sabana Inaje.									
		7. 2da. Etapa Extensión de redes com. Sabana Inaje.									
		8. 1ra. Etapa Ext. De Redes Com. El Aguacate Y El Aguacatico, Monción.									
		9. 2da. Etapa Ext. De Redes Com. El Aguacate Y El Aguacatico, Monción.									
		10. 3ra. Etapa Ext. De Redes Com. El Aguacate Y El Aguacatico, Monción.									
		11. Rehab. Y Ext. De Redes D.M. Mena Arriba, Tamayo, Bahoruco.									
		12. Rehab. Y Ext. De Redes Com. Arroyo Manteca, Rancho Arriba, Ocoa.									
		13. Rehab. Y Ext. De Redes Para Parceleros De Agua Amarga, Los Charcos, Las Yayas, Azua.									
		14. Realizar extensión De Redes Para Micro central Hidroeléctrica La Cañita, Banica.									
		15. Rehab. Y Extensión De Redes Com. Los Bolos, El Maniel, Barrera Y La Finca, Postrer Río, Independencia.									
		16. Rehab. Y Ext. De Redes Villa Odilia Y Ent. Reyto, Santana, Higuey.									
		17. 1ra. Etapa Rehab. Y Ext. De Redes El Mogote, Yamasá.									
		18. Rehab. y Ext. De redes. Los Capaces y Los Pajones, D.M. Don Juan.									
		19. 2da Etapa Extensión De Redes Los Cercado Y Caobal Matadero Abajo, Fantino, Sánchez Ramírez.									
		20. Construir Micro central Hidroeléctrica La Colonia, Rancho Arriba.									

Cont.- 7	Cont.- 7. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas.	21. Construir Micro central Hidroeléctrica Quita Pena, Rancho Arriba.							
		22. Construir Micro central Hidroeléctrica Carmona Y Yerba Buena, Sabana Larga.							
		23. Construir Micro central Hidroeléctrica La Cienega.							
		24. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos En El Gran Santo Domingo.							
		25. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos A Casas En Los Parajes Los Alagarrobos, Cueva De Luis, El Aguacate Y Joseleta, Higuey, La Atagracia.							
		26. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Para Pozos En Comunidad Jina Jaragua, Higuey, La Atagracia.							
		27. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Zona Este.							
		28. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Los Mosquitos, Mun. Postrer Rio.							
		29. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Zona Sur.							
		30. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Zona Norte.							
		31. Instalar Kit De Paneles Fotovoltaicos Zona Nordeste.							
		32. Realizar visitas de levantamientos, ejecución, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso.							
		33. Definir y Planificar las necesidades de electrificación rural.							
		34. Elaborar Presupuestos de proyectos para electrificación rural.							
		35. Realizar proceso licitación y selección de adjudicatarios.							
		36. Entregar proyectos a la Unidad Ejecutora de Proyectos que corresponda.							
		37. Inaugurar Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

8	8. Proyecto de seguimiento y fiscalización a los programas de mantenimiento mayor de las centrales de generación del SENI.	<p>1. Realizar Estudio comparativo de modelos exitosos internacionales.</p> <p>2. Definir alcance del procedimiento y TDR.</p> <p>3. Realizar consultoría.</p> <p>4. Elaborar procedimiento.</p> <p>5. Entregar y Presentar procedimiento.</p>	RD\$3,102,282.00	0.60%	5.00%	1.00%	0.50%	2.00%	3.50%
9	9. Proyecto de evaluación de potencial eólico marino (eólico offshore).	1. Dar seguimiento a través del acompañamiento al Banco Mundial al desarrollo del proyecto de evaluación de potencial eólico marino (eólico offshore).	RD\$29,725.00	0.60%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
10	10. Proyecto de cooperación triangular Alemania – Chile – República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas hacia la Carbono Neutralidad.	1. Dar Seguimiento al desarrollo del proyecto de Cooperación Triangular Alemania – Chile – República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas hacia la Carbono Neutralidad.	RD\$353,325.00	0.60%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
11	11. Proyecto de evaluación del potencial geotérmico de la República Dominicana para producción de energía eléctrica.	<p>1. Realizar acercamientos con instituciones internacionales y/o empresas consultoras para la evaluación del potencial geotérmico en diferentes zonas del país.</p> <p>2. Intercambiar información y conocimientos con instituciones internacionales y empresas consultoras.</p> <p>3. Crear una comisión de trabajo de proyectos formada por técnicos del MEMRD, llamada GPT-Geotermal.</p> <p>4. Realizar estudio de PRE-FACTIBILIDAD de una unidad generadora de potencia eléctrica.</p>	RD\$30,572,710.00	0.60%	5.00%	1.38%	1.75%	0.75%	3.88%
12	12. Jornadas de capacitación en regulación y planificación del Sector Eléctrico.	<p>1. Definir programa anual de talleres.</p> <p>2. Contratar facilitadores.</p> <p>3. Ejecutar Capacitaciones.</p>	RD\$6,643,928.00	0.60%	5.00%	1.00%	1.50%	1.25%	3.75%
13	13. Proyecto de evaluación económica de la descarbonización del sector eléctrico de la República Dominicana.	1. Elaborar junto al BID el informe de Evaluación Económica de la Descarbonización del Sector Eléctrico de la República Dominicana.	RD\$29,725.00	0.24%	2.00%	0.50%	0.50%	0.50%	1.50%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

14	14. Proyecto de digitalización de documentos Viceministerio de Energía.	1. Estructurar plan de digitalización.	RD\$1,856,000.00	0.24%	5.00%	1.00%	1.00%	0.00%	2.00%
		2. Solicitar personal encargado de digitalizar.							
		3. Solicitar Compras de equipos y sistema de manejo de documentos.							
		4. Digitalizar todos los documentos del Viceministerio de Energía.							
15	15. Proyecto fotovoltaico en el edificio del Ministerio de Energía y Minas.	1. Realizar levantamiento de los espacios técnicamente factibles y disponibles dentro del área de parques y sobre los edificios del Ministerio de Energía y Minas (MEMRD).	RD\$16,184,925.00	0.24%	2.00%	0.40%	0.60%	0.50%	1.50%
		2. Elaborar diseños, análisis técnicos y simulaciones de los distintos arreglos fotovoltaicos a ser considerados.							
		3. Elaborar cronograma de instalación.							
		4. Elaborar y entregar informe de estudio técnico y económico del proyecto solar fotovoltaico.							
		5. Elaborar los términos de referencia (TDR) para base de licitación.							
		6. Construir sistema solar fotovoltaico.							
16	16. Estudios de generación distribuida con energía renovable	1. Coordinar reunión entre representantes del MEMRD y las demás de las instituciones involucradas, a fin de informar y permitir la entrada del personal del MEMRD que estará realizando los levantamientos.	RD\$437,075.00	0.24%	2.00%	0.00%	0.20%	1.00%	1.20%
		2. Realizar visitas de levantamiento; dimensionamiento de los proyectos de EEER y presupuestación de instalación.							
		3. Elaborar informe final del potencial de EEER, aprovechar. Presentar beneficios y costos asociados.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

17	17.Elaboración de informes y reportes del SENI y el Mercado Eléctrico Mayorista.	1. Elaborar informes operativos del SENI de corto plazo, y reportes comerciales del MEM.	RD\$61,090.00	0.12%	1.00%	0.10%	0.30%	0.30%	0.70%
		2. Elaborar informes sobre los precios de combustible en los mercados internacionales.							
		3. Elaborar boletín de informativo de Generación y gestión de Energía.							
18	18. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.	1. Elaborar reportes mensuales.	RD\$90,225.00	0.24%	2.00%	1.11%	0.33%	0.33%	1.77%
		2. Elaborar reporte anual 2022.							
19	19.Elaboración de informes y reportes del sector eléctrico.	1. Elaborar Informe de Desempeño del Sector Eléctrico.	RD\$51,860.00	0.12%	1.00%	0.10%	0.30%	0.30%	0.70%
		2. Elaborar Informe de Gestión de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).							
		3. Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE).							
20	20. Actualización del Plan de Expansión de Generación Eléctrica.	1. Actualizar Lineamientos del Estudio conforme la política energética.	RD\$0.00	0.60%	5.00%	0.00%	1.00%	2.00%	3.00%
		2. Realizar corridas preliminares de los Modelos de Optimización de los Escenarios de Expansión de la Generación Eléctrica.							
		3. Entregar y Presentar Estudio.							
		4. Estructura consolidada en funcionamiento.							
			RD\$444,019,426.41	12%	100.00%	22.47%	25.48%	27.03%	74.98%

2. Viceministerio de Innovación y Transición Energética - VMITE

2.- Viceministerio de Innovación y Transición Energética - VMITE				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 15	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	21.Congreso de eficiencia energética y Feria de ahorro de Energía 2023	1. Elaborar la propuesta del evento.	1,836,800.00	1.44%	18.00%	9.00%	0.00%	1.80%	10.80%
		2. Coordinar y ejecutar el evento.							
		3. Divulgar el evento a través de la redes sociales del MEM y Intranet.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

2	22. Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía	<p>1. Impartir charlas motivacionales de sensibilización en el uso racional de la energía a instituciones públicas y privadas</p> <p>2. Impartir charla educativa sobre eficiencia energética a los comercios mayoristas y minoristas.</p> <p>3. Realizar campamento de verano 2023.</p> <p>4. Fortalecer las capacidades de los colaboradores de la Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía.</p> <p>5. Divulgar y promocionar la campaña sobre el uso racional de la energía.</p> <p>6. Realizar promoción de cocinas limpias.</p>	4,441,180.00	1.20%	15.00%	1.50%	2.75%	5.00%	9.25%
3	23. Cocinas limpias y estufas mejoradas (Clean cooking)	<p>1. Realizar levantamiento de información requerida para estudio.</p> <p>2. Elaborar borrador para la estrategia y/o políticas de un plan piloto para implementar cocinas limpias.</p> <p>3. Realizar operativos para equipamientos de hogares en zonas rurales.</p> <p>4. Elaborar informe final.</p>	6,471,240.00	1.04%	13.00%	4.55%	3.90%	2.60%	11.05%
4	24. Impulsar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER).	<p>1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER.</p> <p>2. Realizar actividades educativas, culturales y recreativas.</p> <p>3. Realizar concurso de Murales.</p> <p>4. Realizar Feria Científica.</p> <p>5. Realizar actividades para incentivar el cuidado del medio ambiente.</p> <p>6. Divulgar actividades y/o eventos a través de las redes sociales.</p>	4,754,148.56	0.80%	10.00%	2.85%	3.13%	1.90%	7.88%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

5	25. Certificación y Formación de Gestores Energéticos.	1. Realizar los talleres de formación de los gestores energéticos dirigidos a instituciones públicas.	507,060.00	0.64%	8.00%	1.60%	2.80%	1.20%	5.60%
		2. Realizar solicitud del desarrollo de esquema para la certificación de los gestores energético.							
		3. Conformar el comité del Esquema para la certificación de los gestores energético.							
		4. Desarrollar el esquema para la certificación de los gestores energético.							
6	26. Campaña de promoción y socialización del desarrollo de las Energías Renovables.	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	171,350.00	0.56%	7.00%	2.10%	1.40%	2.45%	5.95%
		2. Dar acompañamiento a los consultores.							
		3. Entregar informes.							
7	27. Auditorías Energéticas en Instituciones Gubernamentales.	1. Hacer levantamiento de información requerida.	3,770,835.00	0.48%	6.00%	0.70%	1.40%	2.00%	4.10%
		2. Elaborar informe preliminar.							
		3. Elaborar informe final.							
8	28. Monitoreo del consumo (kwh) en Instituciones Gubernamentales.	1. Elaborar documentos de justificación de selección.	433,015.43	0.40%	5.00%	2.31%	0.81%	0.81%	3.93%
		2. Solicitar documentación a la Institución, que demuestre la variación en su consumo trimestralmente.							
		3. Revisar trimestralmente las facturas (KWH).							
9	29. Capacitación y fortalecimiento de la Dirección de Energías Renovables.	1. Diseñar plan de capacitación.	484,600.00	0.32%	4.00%	0.80%	1.20%	0.80%	2.80%
		2. Acompañar en la contratación de los cursos de capacitación.							
		3. Participar en los cursos de capacitación.							
		4. Obtener certificados de capacitación.							
10	30. Integración de energías Renovables	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	272,350.00	0.32%	4.00%	1.20%	0.80%	1.40%	3.40%
		2. Dar acompañamiento a los consultores.							
		3. Entregar informes							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

11	31. Borrador para el Programa de Eficiencia Energética a nivel Nacional.	1. Realizar reuniones de revisión.	1,211,362.00	0.24%	3.00%	0.10%	0.20%	0.20%	0.50%	
		2. Realizar mesa de trabajo.								
		3. Elaborar el borrador Programa de Eficiencia Energética.								
12	32. Capacitaciones en Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.	1. Realizar levantamiento de información requerida.	120,510.00	0.16%	2.00%	0.60%	0.40%	0.60%	1.60%	
		2. Seleccionar cursos								
		3. Realizar los cursos.								
13	33. Marco Regulatorio de Generación Distribuida.	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	201,850.00	0.16%	2.00%	0.60%	0.40%	0.40%	1.40%	
		2. Dar acompañamiento a los consultores.								
		3. Entregar informes								
14	34. Marco Regulatorio de Movilidad eléctrica.	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	183,240.00	0.08%	1.00%	0.30%	0.20%	0.35%	0.85%	
		2. Dar acompañamiento a los consultores.								
		3. Entregar informes.								
15	35. Cooperación Triangular: Cuba-Alemania-República Dominicana	1. Planificar y diseñar las actividades del año actual.	259,070.00	0.16%	2.00%	0.60%	0.40%	0.70%	1.70%	
		2. Dar acompañamiento a los consultores.								
		3. Entregar informes.								
				RD\$25,118,610.99	8.00%	100.00%	28.81%	19.79%	22.21%	70.81%

3. Viceministerio de Energía Nuclear - VMEN

3.- Viceministerio de Energía Nuclear - VMEN				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 7	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	36. Establecimiento de un Laboratorio Secundario de calibraciones de Dosimetrías (Fase II)	1. Informe estatus del proyecto. 2. Solicitud misión de experto revisión diseño. 3. Solicitud visita científica. 4. Licitación demolición y bote, estudio de suelo. 5. Licitación elaboración de planos, cálculo estructural, diseño eléctrico, sanitario, permisiología pertinente y presupuesto. 6. Licitación construcción según diseño.	19,297,400	1.60%	20.00%	10.00%	10.00%	0.00%	20.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

2	37. Promoción y difusión del uso pacífico de la tecnología nuclear.	1.Elaborar material informativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear 2.Realizar charlas, cursos, talleres, acerca de los beneficios de la tecnología nuclear. 3.Participación en eventos regionales virtuales/presenciales. 4.Promover acuerdos interinstitucionales.	RD\$2,391,600.00	1.20%	15.00%	2.19%	6.56%	2.81%	11.56%
3	38. Fortalecimiento de la cooperación regional para el desarrollo de proyectos que promuevan la aplicación de la tecnología nuclear.	1.Solicitud desembolso para amortización deuda cooperación técnica. 2.Contribución proyectos nacionales. 3.Solicitud Realización de eventos nacionales/regionales. 4.Contribución de cooperación Técnica.	RD\$34,177,600	1.20%	15.00%	3.75%	0.00%	11.25%	15.00%
4	39. Supervisiones a las instalaciones que utilicen fuentes radioactivas o equipos generadores de radiación.	1.Visitas técnicas. 2.Documentar hallazgos. 3.Documentar recomendaciones. 4.Informe Final.	310,100.00	1.20%	15.00%	2.00%	3.00%	5.00%	10.00%
5	40. Adquisición de equipos para supervisión de instalaciones que utilicen prácticas asociadas a radiación ionizante.	1. Adquisición de equipos actuales. 2. Adquisición de equipo para supervisión. 3.Realización de mediciones.	RD\$1,025,800.00	1.20%	15.00%	6.00%	5.25%	0.00%	11.25%
6	41. Establecimiento y mejora del marco jurídico nacional.	1.Elaborar Documento base de ley 2.Realizar reuniones sobre documento base de ley 3.Elaborar observaciones al documento base de ley 4.Solicitar asesoría técnica 5.Borrador final de ley 6. Revisión de las normativas internacionales vigentes para personal ocupacionalmente expuesto y público en general. 7.Reuniones de discusión con sectores involucrados. 8.Borrador elaborado del documento actualizado de la norma 9.Entrega de documento actualizado a las autoridades correspondientes.	RD\$5,206,530	0.80%	10.00%	0.33%	4.83%	1.83%	6.99%

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

7	42. Fomento del Desarrollo de las aplicaciones médica de la energía nuclear.	1. Diseñar guías y protocolos para el uso del PET-CT	452,500.00	0.80%	10.00%	1.75%	2.13%	2.63%	6.51%
		2. Reporte de proyecto DOM6012							
		3. Elaborar material de comunicación.							
		4. Revisar con experto guía diseñada							
		5. Elaborar documento base.							
		6. Realizar reuniones de revisión interinstitucionales.							
		7. Aplicar las observaciones y ajustar el documento final.							
		8. Remitir borrador de anteproyecto.							
			62,861,530.00	8.0%	100.00%	26.02%	31.77%	23.52%	81.31%

4. Viceministerio de Hidrocarburos - VMH

4.- Viceministerio de Hidrocarburos - VMH				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 15	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	43. Administración de contrato petrolero Bloque SP2-Apache.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$8,000,000.00	2%	20%	5.00%	5.00%	5.00%	15.00%
2	44. Consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$10,000,000.00	1.00%	10%	2.50%	2.50%	2.50%	7.50%
3	45. Promoción de 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$12,000,000.00	0.50%	5%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
4	46. Estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$100,000,000.00	2.00%	20%	5.00%	5.00%	5.00%	15.00%
5	47. Fiscalización de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos en Terminales y Grandes Consumidores.	1. Realización de visitas técnicas de supervisión de infraestructuras de hidrocarburos. 2. Elaborar informes de fiscalización.	RD\$250,000.00	1.55%	16%	4.00%	4.00%	4.00%	12.00%
6	48. Continuación de campaña de Análisis Geoquímico en Cuencas Sedimentarias terrestre y lugares con emanaciones naturales.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$9,000,000.00	1.50%	15%	3.75%	3.75%	3.75%	11.25%
7	49. Continuación de ampliación de la red de gravimetría absoluta.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$8,000,000.00	0.50%	5%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
8	50. Apoyo a la Dirección Jurídica con la revisión y desarrollo de nuevas regulaciones en hidrocarburos.	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$0.00	0.50%	5%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

9	51. Procesamiento de datos sísmicos - proyectos Caribe Norte y Geoprico	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$800,000.00	0.20%	2%	0.50%	0.50%	0.50%	1.50%
10	52. Administración de BNDH	1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.	RD\$7,000,000.00	0.10%	1%	0.25%	0.25%	0.25%	0.75%
11	53. Capacitación del Viceministerio relacionada a la industria de exploración y producción de hidrocarburos.	1. Elaborar Informe de conocimientos obtenidos.	RD\$7,000,000.00	0.10%	1%	0.25%	0.25%	0.25%	0.75%
			RD\$162,050,000.00	10.0%	100%	25.00%	25.00%	25.00%	75.00%

5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura - VMSEI

5.- Viceministerio de Seguridad Energetica e Infraestructura - VMSEI				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 4	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	58. Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas	1. Elaborar el cronograma de visitas a inspeccionar 2. Realizar las visitas de inspección 3. Solicitud de diseño y publicación de material informativo a las visitas realizadas 4. Remisión de informe de visitas. 5. Solicitud de programa de mantenimiento anual 2024.	RD\$13,390,484.00	1.80%	30.00%	6.23%	8.03%	8.03%	22.29%
2	59. Promoción de la Seguridad Energética	1. Elaborar material promocional sobre Seguridad Energética 2. Celebración de charlas sobre Seguridad Energética 3. Solicitud de creación del diseño publicitario del material promocional. 4. Solicitud de publicación de nota de prensa sobre las charlas.	RD\$2,294,485.00	1.80%	30.00%	15.00%	0.00%	0.00%	15.00%
3	60. Reglamento de mantenimiento y protecciones para almacenamiento de combustibles	1. Levantamiento de regulación existentes 2. Elaboración del documento base 3. Creación de una mesa de trabajo. 4. Reuniones para identificar observaciones y ajustar el documento base. 5. Aplicación de las observaciones al documento base. 6. Entrega del borrador final del reglamento al Sr. Ministro	RD\$14,530,730.00	1.20%	20.00%	2.00%	11.00%	4.00%	17.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

4	61. Formación de gestores en Seguridad Energética	1. Elaborar y diseñar programas para módulos	RD\$7,676,960	1.20%	20.00%	5.00%	5.00%	5.00%	15.00%
		2. Elaborar y diseñar material didáctico y de apoyo.							
		3. Realización de la capacitación .							
			RD\$37,892,659.00	6.00%	100.00%	28.23%	24.03%	17.03%	69.29%

6. Viceministerio de Minas – VMM

6.- Viceministerio de Minas - VMM				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 16	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	62. Plan de Fortalecimiento institucional para el desarrollo integral del sector minero nacional.	1. Contratar consultoría externa para la elaboración de los TdR para el Estudio Ambiental Estratégico. 2. Contratar asesoría para Presa de Cola. 3. Revisar Reglamentos Ley Minera.	11,185,180.00	1.00%	10.00%	0.75%	4.75%	3.75%	9.25%
2	63. Programa de Seguridad y Salud Minera.	1. Realizar talleres a empresas mineras. 2. Realizar/recibir asesoría en seguridad y salud minera. 3. Realizar visitas de reconocimiento a empresas mineras.	809,800.00	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
3	64. Evaluación de los aspectos técnicos de solicitudes de concesiones mineras.	1. Evaluar expedientes recibidos. 2. Apoyar el programa Aula del Saber Minero en los aspectos técnicos de evaluación de concesiones mineras.	2,674,418.93	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
4	65. Fiscalización de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.	1. Realizar el plan de fiscalización minera de explotación y/o plantas de beneficios. 2. Elaborar informes de fiscalización. 3. Realizar reuniones de coordinación de fiscalización.	4,638,688.93	0.80%	8.00%	2.00%	2.00%	2.00%	6.00%
5	66. Fiscalización de concesiones de exploración minera.	1. Realizar plan de fiscalización de exploración minera. 2. Realizar Informes de Fiscalización Minera.	2,115,600.00	0.80%	8.00%	2.00%	2.00%	2.00%	6.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

6	67. Seguimiento y control de las actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.	1. Supervisar y realizar mantenimiento de presas en áreas responsabilidad del Estado.	35,060,930.00	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
		2. Manejar y controlar sistemas agroforestales.							
		3. Colaborar con la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático en monitoreos ambientales.							
		4. Asegurar y controlar propiedades del Estado (terrenos, instalaciones y comunidades aledañas).							
		5. Dar Asistencia a comunidades alrededor de la mina (oportunidades de trabajo y bienestar).							
		6. Dirigir, coordinar y controlar actividades de representación del Estado en Temas de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.							
7	68. Supervisar la administración del Fondo Minero de Sánchez Ramírez (FOMISAR)	1. Supervisar el Fondo Minero de Sánchez Ramírez.	1,142,000.00	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
8	69. Plan de Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales.	1. Realizar reuniones Gabinete Minero.	578,000.00	0.50%	5.00%	1.25%	0.63%	1.25%	3.13%
		2. Realizar reuniones Mesa de Fiscalización Económica de las Industrias Extractivas.							
9	70. Programa de Promoción minera.	1. Elaborar Publicidad de Minería.	15,334,378.40	0.80%	8.00%	0.70%	1.23%	1.23%	3.16%
		2. Crear materiales de promoción.							
		3. Coordinar actividades de promoción Minera.							
		4. Realizar anuario departamental.							
		5. Contratar consultoría estratégica de promoción.							
10	71. Celebración Día Nacional del Larimar.	1. Realizar celebración Día Nacional del Larimar.	2,012,048.00	0.50%	5.00%	0.44%	0.44%	0.44%	1.32%
		2. Realizar Sesiones del Consejo Regulador de la Denominación de Origen del Larimar de Barahona.							
		3. Celebrar reuniones de coordinación.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

11	72. Plan de Fortalecimiento de la Minería Artesanal.	<p>1. Rehabilitar Mina Larimar - Segunda Fase.</p> <p>2. Realizar Visitas de Seguimiento a la Minería Artesanal.</p> <p>3. Elaborar un Diseño e implementación de modelo para organizar la Minería Artesanal.</p> <p>4. Desarrollar la cadena de valor de la minería Artesanal.</p>	16,364,000.00	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
12	73. Programa de Promoción de la conformación de clústeres de exportación de minería artesanal y establecer distritos estratégicos.	<p>1. Elaborar Material Informativo de Clústeres de Exportación.</p> <p>2. Realizar reuniones de clústeres de Exportación.</p>	375,700.00	0.50%	5.00%	2.50%	0.83%	0.83%	4.16%
13	74. Programa Cultivando Agua Buena - Programas especiales de mejora de cuencas, mitigación procesos de desertificación y de impactos sociales.	<p>1. Realizar talleres, capacitaciones, encuentros y otras gestiones en las microcuencas.</p> <p>2. Ejecutar acciones de recuperación y protección medioambiental.</p> <p>3. Realizar acciones y encuentros para replicar capacidades y extensión del programa CAB.</p> <p>4. Implementar proyectos (Programa Productor de Aguas) y gestionar acuerdos, para replicar experiencias, con miras al desarrollo sostenible de las microcuencas.</p>	2,883,568.80	0.80%	8.00%	1.70%	2.17%	2.05%	5.92%
14	75. Formación, promoción y socialización en materia de Energía y Minas - Aula del Saber.	<p>1. Coordinar con las autoridades de las comunidades mineras para la realización de talleres y conversatorios.</p> <p>2. Desarrollar e implementar talleres.</p> <p>3. Evaluar impacto, conocimiento y satisfacción de los participantes.</p>	3,511,220.00	0.80%	8.00%	2.25%	2.25%	2.25%	6.75%
15	76. Programa Inspección Social.	<p>1. Inspeccionar comunidades de los distritos mineros y energéticos, y fiscalizar empresas mineras, energéticas e hidrocarbúferas.</p>	3,249,600.00	0.50%	5.00%	1.29%	1.43%	1.29%	4.01%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

16	77. Programa Buen Vivir.	1. Canalizar requerimientos.	1,205,582.00	0.50%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%
		2. Proponer la adopción de medidas con las instituciones responsables para la asistencia a los requerimientos comunitarios.							
		3. Gestionar jornadas médicas.							
		4. Gestionar charlas y talleres enfocados al bienestar social y medioambiental.							
			RD\$103,140,715.06	10.00%	100.00%	22.38%	25.23%	24.59%	72.20%

7. Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático - DAAyCC

7.- Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático - DAAyCC				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 6	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	78. Supervisión y seguimiento del plan de Remediación (GRAs).	1. Actualizar informes actividades ejecutadas 2. Dar seguimiento indicadores establecidos. 3. Elaborar y entregar informes. 4. Supervisar obras y actividades de remediación.	RD\$6,072,919.00	1.60%	40.00%	10.64%	10.64%	10.64%	31.92%
2	79. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.	1. Realizar visitas monitoreos a empresas mineras o energéticas. 2. Elaborar informes de visitas monitoreos. 3. Participar en reuniones sectoriales.	RD\$309,440.00	0.80%	20.00%	4.09%	6.13%	6.13%	16.35%
3	80. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase	1. Integrar equipo de trabajo interinstitucional involucrado. (Mesa Interinstitucional) 2. Definir y Planificar las necesidades del proyecto. 3. Elaborar Presupuesto del proyecto. 4. Disposición final residuos contaminados. 5. Disponer punto verde MEM 6. Ejecutar proyecto	RD\$8,487,375.00	0.40%	10.00%	0.00%	2.00%	1.00%	3.00%

4	81. Plan de indicadores climáticos en proyectos mineros y energéticos.	1. Solicitar información sobre los proyectos de cada área. 2. Analizar componentes climático en proyectos a desarrollar. 3. Elaborar indicadores para cuantificar la reducción de emisiones de GEI.	139,800.00	0.20%	5.00%	0.00%	1.00%	0.00%	1.00%
5	82. Determinación de los pasivos ambientales mineros.	1. Elaborar cronograma de visitas. 2. Inspeccionar áreas susceptibles de ser PAM. 3. Elaborar informe de resultado visitas.	RD\$327,190.00	0.80%	20.00%	3.00%	5.25%	6.50%	14.75%
6	83. Reglamento Cierre de Minas.	1. Enviar a Dirección Jurídica para los aspectos legales del reglamento 2. Revisar borrador reglamento Cierre Minas con las áreas competentes. 3. Realizar vistas públicas. 4. Enviar reglamento a DJ, para remitir al Poder Ejecutivo para aprobación.	RD\$313,700.00	0.20%	5.00%	0.00%	0.38%	0.00%	0.38%
			RD\$15,650,424.00	4.00%	100.00%	17.73%	25.40%	24.27%	67.40%

8. Dirección de Gestión Social - DGS

N/A. Integrada dentro del Viceministerio de Minas.

9. Dirección de Relaciones Internacionales – DRRII

9.- Dirección de Relaciones Internacionales - DRRII				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 03	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	84. Cumplimiento de los Compromisos EITI-RD (Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas).	1. Realizar reuniones de trabajo contempladas en el Plan de Trabajo. 2. Realizar actividades de difusión y capacitación. 3. Elaborar el Plan de Trabajo de 2023 y 2024 4. Elaborar el Informe EITI.	9,313,027.00	1.44%	36.00%	3.00%	4.20%	7.20%	14.40%
3	85. Presencia del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional.	1. Identificar prioridades, presentar temas y negociar posiciones del MEMRD. 2. Realizar y participar en eventos de carácter internacional en el país.	2,319,131.00	1.28%	32.00%	8.00%	5.60%	8.00%	21.60%

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

3	86. Gestión de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculados al MEMRD.	1. Identificar necesidades de cooperación y fuentes de financiamiento.	138,400.00	1.28%	32.00%	6.40%	6.40%	6.40%	19.20%
		2. Realizar y participar en reuniones de negociación de la cooperación.							
		3. Firmar Acuerdo de cooperación y/o Instrumento homólogo de Acuerdo de cooperación.							
			RD\$11,770,558.00	4.00%	100.00%	17.40%	16.20%	21.60%	55.20%

10. Dirección Jurídica - DJ

10.- Dirección Jurídica -DJ				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 5	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	87. Plan de titulación de los terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimon, Monseñor Nouel.	1. Realizar levantamiento administrativo de los terrenos.	RD\$2,228,650.00	0.80%	20%	8.00%	6.00%	4.00%	18.00%
		2. Solicitar la contratación de Agrimensor.							
		3. Realizar informe de ejecución técnica del Agrimensor.							
		4. Retirar certificados de títulos.							
2	88. Emisión de Resoluciones de Otorgamientos de concesiones de exploración y explotación Minera.	1. Evaluar las solicitudes.	RD\$831,300.00	0.80%	20%	2.50%	5.83%	5.83%	14.16%
		2. Remitir las observaciones y/o correcciones (si aplica)							
		3. Elaborar resolución correspondiente (otorgamiento o desaprobación).							
		4. Remitir resolución a DGM para inscripción.							
3	89. Elaboración y socialización de la planificación regulatoria.	1. Realizar reunión introductoria sobre planificación regulatoria.	RD\$2,844,287.00	0.80%	20%	1.00%	4.00%	8.00%	13.00%
		2. Solicitar capacitaciones al personal de la DJ.							
		3. Elaborar borrador de agenda regulatoria.							
		4. Realizar socialización del borrador final de agenda regulatoria con las áreas involucradas.							
		5. Remitir comunicación al Ministro con agenda regulatoria.							

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

4	90. Manejo de Procesos Litigiosos.	1. Elaborar instancias, escritos y notificaciones. 2. Asistir audiencias y/o procesos en representación del MEM 3. Solicitar capacitaciones al personal de la D.J. 4. Retirar sentencias.	RD\$2,631,114.88	0.80%	20%	4.00%	5.33%	5.33%	14.66%
5	91. Apoyo legal en los procesos de contrataciones públicas.	1. Revisar Pliegos de condiciones. 2. Elaborar Actas y resoluciones. 3. Solicitar capacitaciones al personal de la D.J. 4. Elaborar Informes periciales. 5. Elaborar contratos de Bienes y Servicios.	RD\$1,630,730.00	0.80%	20%	1.33%	4.00%	6.00%	11.33%
			RD\$10,166,081.88	4.00%	100.00%	16.83%	25.16%	29.16%	71.15%

11. Dirección Administrativa - DA

11.- Dirección Administrativa - DA				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 7	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	92. Implementación del SAP para las unidades de Compras, Contabilidad y Almacén, Transportación.	1. Documentar procesos de las unidades. 2. Realizar capacitaciones al personal.	RD\$0.00	0.30%	10.00%	3.00%	2.00%	5.00%	10.00%
2	93. Gestión de Compras de bienes y servicios.	1. Dar seguimiento al indicador de gestión pública directamente vinculado al sistema Siscompras. 2. Reportar Estadísticas de requerimientos por áreas. 3. Realizar capacitaciones al personal. 4. Generar Estadísticas del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones cumpliendo con la ley 340-06.	RD\$2,000,000.00	0.60%	20.00%	3.64%	5.17%	4.72%	13.53%
3	94. Gestión de la División de Servicios Generales.	1. Gestionar informes para el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las edificaciones del Ministerio. 2. Presentar informe de Control de Limpieza. 3. Desarrollar la fase 2 de la construcción de la escuela para Capacitaciones. 4. Finalizar la construcción y adecuar el almacén 1400 de Herrera.	RD\$36,653,895.00	0.60%	20.00%	2.50%	9.50%	5.00%	17.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

Cont-3	Cont.- 94. Gestión de la División de Servicios Generales.	5. Realizar el mantenimiento Preventivo y correctivo a la flotilla Vehicular.								
		6. Rotular la Flotilla Vehicular del MEM.								
		7. Realizar Traspaso de las matriculas de las flotillas vehicular de CDEEE, UERS Y Remediación Ambiental al Ministerio de Energía y Minas.								
		8. Construir caseta para almacenar gomas gastadas y dañadas.								
		9. Remozar taller para desabolladura y pintura.								
		10. Construir gazebo para el área de comedor en el taller de mecánica.								
4	95. Gestión del Departamento de Mantenimiento.	1. Reparar y reestructurar el edificio del Ministerio de Energía y Minas primera (1era) fase. 2. Suministrar estaciones modulares de trabajo (mobiiliarios).	RD\$2,015,000.00	0.60%	20.00%	0.00%	6.67%	6.67%	13.34%	
5	96. Administración y Asignación de Materiales y Equipos.	1. Informes de Necesidades. 2. Control de Inventario. 3. Control de Recepción y Despacho.	RD\$0.00	0.60%	20.00%	5.00%	5.00%	5.00%	15.00%	
6	97. Adecuación de estructura para implementar el Sistema Interno de Archivos Físicos.	1. Realizar control de inventario de documentos. 2. Realizar levantamiento de las Necesidades Estructurales para la Dirección Administrativa y Financiera (DAF). 3. Presentar informes sobre actividades y necesidades del Archivo.	RD\$400,000.00	0.15%	5.00%	1.25%	1.25%	1.25%	3.75%	
7	98. Administración y Control del Sistema TRANSDOC.	1. Presentar informe sobre el seguimiento a la gestión documental y Gestionar mesa de entrada del Sistema TRANSDOC. 2. Emitir lista de Actividades diarias de mensajería interna. 3. Realizar capacitaciones al personal.	RD\$1,414,000.00	0.15%	5.00%	1.06%	1.36%	1.21%	3.63%	
			RD\$42,482,895.00	3.00%	100.00%	16.45%	30.95%	28.85%	76.25%	

12. Dirección de Planificación y Desarrollo – DPyD

12.- Dirección de Planificación y Desarrollo - DPyD				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 31	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMU LADO
1	99. Implementación del sistema basado en la norma ISO 9001:2015.	1. Capacitaciones al personal basadas en la norma ISO 9001:2015. 2. Dar soporte a las unidades estratégicas y de apoyo en el proceso de implementación. 3. Revisar procedimientos de las unidades. 4. Realizar auditoria de certificación. 5. Certificar en ISO 9001:2015 el MEMRD.	2,350,000.00	0.20%	5.00%	1.50%	2.00%	1.50%	5.00%
2	100. Implementación del sistema basado en la norma ISO 37001 y 37301.	1. Capacitar al personal del MEMRD basandose en la norma ISO 37001:2018 y 37301:2021. 2. Dar soporte a las unidades estratégicas y de apoyo en el proceso de implementación. 3. Revisar procedimientos de las unidades. 4. Realizar auditoria de verificación.	1,250,000.00	0.20%	5.00%	0.00%	2.50%	1.25%	3.75%
3	101. Procedimientos de las unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.	1. Coordinar la elaboración de los procedimientos. 2. Elaborar los procedimientos de las unidades. 3. Implementar y socializar los procedimientos aprobados. 4. Revisar documentación.	100,000.00	0.20%	5.00%	1.42%	0.42%	1.04%	2.88%
4	102. Acompañamiento implementación ISO 27001 y 50001.	1. Verificar documentación.	0.00	0.16%	4.00%	0.00%	2.00%	0.00%	2.00%
5	103. Programa de Auditoría Interna.	1. Elaborar y distribuir el programa anual de auditorías internas. 2. Seleccionar y capacitar al equipo de auditores. 3. Elaborar Plan de Auditoría Interna y remitir a las unidades involucradas. 4. Realizar Auditoría Interna. 5. Realizar Informe de resultados de la Auditoría.	1,250,000.00	0.16%	4.00%	0.00%	0.00%	2.00%	2.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

6	104. Estadísticas Institucionales del MEMRD.	<p>1. Gestionar la recopilación de la información sobre la producción institucional.</p> <p>2. Procesar y analizar informaciones recibidas.</p> <p>3. Remitir informe consolidado al Director sobre las estadísticas generales MEMRD.</p>	0.00	0.16%	4.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
7	105. Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.	<p>1. Gestionar los servicios de asesoría externa para la elaboración de un plan de desarrollo y fortalecimiento institucional.</p> <p>2. Dar seguimiento a la contratación.</p> <p>3. Coordinar reuniones y encuentros de trabajo para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.</p>	1,264,500.00	0.16%	4.00%	1.20%	0.80%	2.00%	4.00%
8	106. Sistema de Seguimiento Integral del MEMRD.	<p>1. Gestionar la disponibilidad de un sistema (software) para llevar control.</p> <p>2. Realizar seguimiento a las unidades del MEMRD.</p> <p>3. Realizar reporte de resultados.</p>	0.00	0.16%	4.00%	1.75%	0.00%	0.25%	2.00%
9	107. Fortalecimiento del departamento de igualdad de genero e impulsar la creación de las unidades de igualdad de Género en las entidades adscritas al MEM.	<p>1. Gestionar la contratación de 2 personas para el Depto. De Igualdad de Género (1 Analista y 1 Técnico). De igual manera, promover la contratación de personas con discapacidad (fisicomotoras) amparado por la Ley 05/13, a través de la DRRHH.</p> <p>2. Gestionar capacitaciones Nacionales e Internacionales para el departamento.</p> <p>3. Elaborar Informes sobre el cumplimiento de las funciones del Depto. De Igualdad de Género (MUJER, POA, entidades adscritas, BID entre otras).</p> <p>4. Realizar actividades y levantamiento en entidades adscritas al MEM (Brindar asesorías y acompañamiento).</p>	1,592,000.00	0.16%	4.00%	1.13%	0.68%	0.53%	2.34%
10	108. Medición y mejora para los procesos a través de Indicadores.	<p>1. Orientar y coordinar con cada unidad para establecer los indicadores asociados a los procesos.</p> <p>2. Dar soporte a cada unidad para el establecimiento de los indicadores.</p> <p>3. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores establecidos.</p> <p>4. Elaborar informe de resultados y remitir al director de la DPD.</p>	100,000.00	0.12%	3.00%	0.00%	1.50%	0.75%	2.25%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

11	109. Programa de capacitación en Planificación Estratégica.	1. Remitir correo y/o comunicación de solicitud a la DRRHH.	75,000.00	0.12%	3.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.00%
12	110. Fortalecimiento general del Departamento de Desarrollo Institucional.	1. Solicitar personal para desempeñar funciones del departamento de Desarrollo Institucional (1 técnico de diseño organizacional, y 2 analistas de desarrollo institucional). 2. Gestionar colaboración económica para la capacitación especializada (maestría, cursos, diplomado, seminarios) del personal que trabaja en el departamento de desarrollo institucional.	2,522,550.00	0.12%	3.00%	3.00%	0.00%	0.00%	3.00%
13	111. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.	1. Realizar reuniones de acercamiento con las ASFL. 2. Realizar monitoreo y seguimiento, y solicitar corrección (si procede) de la rendición de cuentas. 3. Autorizar desembolsos de fondos. 4. Verificar con la Comisión Mixta los informes periódicos de seguimiento de las ASFL.	74,800.00	0.12%	3.00%	0.60%	0.45%	0.60%	1.65%
14	112. Fomento y promoción de la participación de las ASFL en el desarrollo de proyectos energéticos y mineros.	1. Realizar charlas al equipo del MEMRD sobre los logros alcanzados por las ASFL en los proyectos subvencionados. 2. Realizar reunión con los Viceministerios para idear propuestas de proyectos para la convocatoria de subvención 2024. 3. Realizar acciones que promuevan las actividades realizadas por las ASFL.	30,750.00	0.12%	3.00%	1.35%	0.00%	0.15%	1.50%
15	113. Implementación del Programa permanente de Sensibilización y prevención de la violencia de género e Intrafamiliar.	1. Realizar actividades de sensibilización. 2. Diseño, gestión y reproducción de materiales para la promoción del enfoque de género y la inclusión laboral en el MEM.	458,440.00	0.12%	3.00%	1.80%	0.00%	0.00%	1.80%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

16	114. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.	1. Establecer cronograma de trabajo.	100,000.00	0.12%	3.00%	0.00%	2.10%	0.30%	2.40%
		2. Coordinar reuniones de trabajo para el autodiagnóstico institucional CAF.							
		3. Completar respuestas criterios y subcriterios de la guía CAF.							
		4. Remitir autodiagnóstico al MAP y dar seguimiento a la carga en el SISMAP.							
		5. Coordinar la actualización del Plan de Mejora CAF.							
		6. Actualizar el Plan de Mejora conforme a la metodología del MAP.							
		7. Dar seguimiento a la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Mejora.							
		8. Preparación para el Premio Nacional a la Calidad.							
		9. Elaborar informe de evaluación sobre implementación Plan de Mejora CAF y cargar al SISMAP.							
17	115. Cumplimiento de los requerimientos NOBACI conforme a la nueva normativa.	1. Coordinar elaboración / revisión de los documentos requeridos en los cinco (5) componentes NOBACI.	100,000.00	0.12%	3.00%	0.45%	0.95%	0.65%	2.05%
		2. Dar seguimiento a la aprobación de los documentos.							
		3. Cargar documentos de evidencia en plataforma NOBACI y gestionar validación.							
		4. Generar reporte cuatrimestral de cumplimiento.							
		5. Auditoría NOBACI.							
18	116. Encuesta de Satisfacción de los clientes externos.	1. Coordinar aplicación de la Encuesta de Satisfacción.	100,000.00	0.12%	3.00%	0.30%	1.20%	1.05%	2.55%
		2. Dar seguimiento a la aplicación de la encuestas.							
		3. Tabular los datos generados de la aplicación de la encuesta.							
		4. Elaborar informe de resultados.							
		5. Elaborar Plan de Acción de los resultados obtenidos.							
		6. Remitir informe al MAP.							
		7. Establecer plan de mejora resultante de la encuesta.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

19	117. Actualización del Plan Nacional Plurianual del Sector Público (PNPSP 2021-2024).	1. Revisar o actualizar el PNPSP.	0.00	0.12%	3.00%	3.00%	0.00%	0.00%	3.00%
20	118. Plan Operativo Anual (POA) 2024 y Presupuesto 2024.	1. Identificar y validar productos, indicadores y metas. 2. Alinear requerimientos POA con programación presupuestaria, y acorde al PEI. 3. Elaborar documento final.	0.00	0.12%	3.00%	0.00%	0.00%	3.00%	3.00%
21	119. Socialización de la nueva Estructura Organizativa del MEMRD.	1. Coordinar la realización de un acto formal de presentación de la nueva estructura organizativa. 2. Solicitar la impresión y empastado de la resolución de aprobación de la nueva estructura, para entregar a los viceministros y directores. 3. Solicitar la impresión y enmarcado de un ejemplar del organigrama general en tamaño 23" x 35".	56,400.00	0.12%	3.00%	1.80%	0.90%	0.30%	3.00%
22	120. Elaboración del nuevo Manual de Organización y Funciones (MOF), de acuerdo a la nueva estructura organizativa.	1. Solicitar y consolidar las informaciones sobre las funciones de cada una de las unidades. 2. Socializar los MOF individuales con cada una de las unidades. 3. Redactar documento final del MOF general, y gestionar su remisión al MAP para su aprobación. 4. Dar seguimiento al MAP para su aprobación.	65,770.00	0.12%	3.00%	0.00%	2.10%	0.00%	2.10%
23	121. Seguimiento a la implementación de la estructura organizativa institucional.	1. Elaborar formularios. 2. Elaborar informe general de resultados. 3. Proporcionar asesoría y apoyo técnico al personal del MEMRD en temas de su competencia, tales como, diseño organizacional de estructuras de las áreas, Manual de Funciones, Políticas y Procedimientos.	0.00	0.12%	3.00%	0.00%	0.00%	0.90%	0.90%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

24	122. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género.	<p>1. Jornadas de actividades para la prevención y sensibilización de las violencias contra las mujeres (19 al 25 nov.)</p> <p>2. Realizar reuniones de coordinación interna con las unidades de apoyo del MEMRD involucradas en la realización de actividades del Depto.</p>	781,500.00	0.12%	3.00%	0.93%	0.23%	0.23%	1.39%
25	123. Memoria de Rendición de Cuentas 2023.	<p>1. Remitir correo al Director con comunicación de solicitud de información para la Memoria 2023 (1er. semestre y 2do. semestre).</p> <p>2. Realizar seguimiento a las unidades con la solicitud de información.</p> <p>3. Recibir, procesar y consolidar la información enviada por las unidades para la formulación de la Memoria (1er. semestre y 2do. semestre).</p> <p>4. Remitir versión final al Director para fines de revisión.</p>	0.00	0.12%	3.00%	0.00%	1.13%	0.00%	1.13%
26	124. Seguimiento de las Metas Presidenciales del MEMRD.	<p>1. Hacer levantamiento de los logros del mes de las unidades.</p> <p>2. Redactar informe de metas presidenciales.</p>	0.00	0.12%	3.00%	0.75%	0.00%	0.25%	1.00%
27	125. Fortalecimiento de la Coordinación de la DPyD.	<p>1. Remitir correo y/o comunicación de solicitud a la DRRHH.</p>	50,000.00	0.12%	3.00%	0.00%	0.00%	0.00%	0.00%
28	126. Monitoreo y seguimiento del sistema de quejas, consultas y sugerencias recibidas en la Estación de Atención al Colaborador.	<p>1. Socializar el procedimiento de Quejas, Consultas y Sugerencias.</p> <p>2. Verificar y evaluar el sistema de Quejas, Consultas y Sugerencias.</p> <p>3. Consolidar informe de respuestas recibidas y gestionar su publicación.</p> <p>4. Retroalimentar al colaborador sobre respuestas recibidas y gestionar su publicación.</p>	100,000.00	0.08%	2.00%	0.50%	0.50%	0.50%	1.50%
29	127. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución.	<p>1. Dar soporte a cada unidad en el establecimiento de las matrices para la valoración y administración de los riesgos.</p> <p>2. Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las matrices para la valoración y administración de los riesgos en la institución.</p> <p>3. Elaborar informe de resultados sobre la gestión del riesgo institucional.</p>	100,000.00	0.08%	2.00%	0.15%	0.75%	0.15%	1.05%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

30	128. Monitoreo y Evaluación del POA (mediante la plataforma SISPOA) del T1, T2, T3 y T4 del 2023.	1. Recopilar la Información de ejecución trimestral de las unidades a través del SISPOA.	2,457,050.00	0.08%	2.00%	0.55%	0.45%	0.55%	1.55%
		2. Elaborar Informe de Monitoreo.							
		3. Realizar inducciones de los temas de planificación (Elaboración de POA y Presupuesto, Manejo de SISPOA, otros temas de planificación).							
31	129. Monitoreo y seguimiento del POA y Presupuesto 2023 de la DPyD.	1. Realizar seguimiento a los departamentos de la Dirección.	0.00	0.08%	2.00%	0.50%	0.50%	0.50%	1.50%
			RD\$14,978,760.00	4.0%	101.0%	22.68%	21.16%	21.45%	65.29%

13. Dirección de Estadísticas Sectoriales - DES

N/A

14. Dirección de Recursos Humanos – DRRHH

14.- Dirección de Recursos Humanos - DRRHH				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 7	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	135. Subsistema de Evaluación del Desempeño.	1. Realizar levantamiento del personal evaluador y ejecutar jornadas de socialización sobre el proceso de evaluación del desempeño.	30,000.00	0.60%	15.00%	4.00%	3.25%	1.00%	8.25%
		2. Realizar convocatoria para el inicio de las evaluaciones del desempeño por competencias para el 2024.							
		3. Remitir al MAP para aprobación de Plantilla de Reporte de Acuerdos de Desempeño Actualizada año 2023.							
		4. Recibir y revisar los formularios de Evaluación del Desempeño de las áreas funcionales y elaborar informe de resultados.							
2	136. Subsistema de Capacitación.	1. Realizar proceso de detección de necesidades de capacitación por competencias para el año 2024.	8,150,800.00	0.40%	10.00%	0.00%	5.67%	1.50%	7.17%
		2. Dar a conocer y ejecutar el Programa de Capacitación 2023.							
		3. Evaluar las solicitudes de capacitación de las diferentes áreas.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

Cont-2	Cont.- 136. Subsistema de Capacitación.	<p>4. Medir la eficacia de las acciones formativas.</p> <p>5. Evaluar y gestionar las solicitudes de los programas: Inglés, Becas de Grado y Postgrado.</p> <p>6. Ejecutar Jornadas de Integración para el personal.</p>							
3	137. Subsistema de Compensación, Beneficios y Nóminas.	<p>1. Solicitar aprobación del Campamento y/o actividades que fomenten la integración de los hijos de empleados.</p> <p>2. Realizar campamento de verano y/o actividad de integración para hijos de empleados.</p> <p>3. Otorgar beneficio para los empleados por el nacimiento de un hijo y/o envío de flores fúnebres en caso de defunción.</p> <p>4. Realizar levantamiento de las necesidades de asignación de uniformes en las áreas y la adquisición de los mismos.</p> <p>5. Realizar y/o dar soporte a las actividades motivacionales para el personal: 1. Día del Trabajador 2. Día de las Madres 3. Día de los Padres 4. Día de las Secretarías 5. Día de la Mujer 6. Fiesta de Navidad</p> <p>6. Realizar levantamiento del personal activo para proceder a la generación y pago de: 1. Nóminas regulares; 2. Bonos (Escolar, de Desempeño, otros.); 3. Incentivos (por rendimiento individual, por cumplimiento de indicadores (SISMAP); por contribución destacada / horas extraordinarias; Indemnización Nivel I y II.</p> <p>7. Mantener actualizado el Seguro médico. (Inclusión y exclusión de empleados)</p>	33,426,160.00	0.80%	20.00%	3.00%	5.50%	7.50%	16.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

4	138. Subsistema de Relaciones Laborales y Sociales.	<p>1. Realizar Informe de ejecución del plan de mejora encuesta de clima 2022.</p> <p>2. Difundir y dar a conocer los valores Institucionales del MEMRD.</p> <p>3. Dar a conocer el reglamento interno, disciplinario y código de vestimenta.</p> <p>4. Coordinar con el MAP la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023.</p> <p>5. Elaborar el Plan de Mejora de la Encuesta de Clima 2023.</p>	0.00	0.60%	15.00%	0.00%	7.50%	3.75%	11.25%
5	139. Subsistema de Seguridad y Salud	<p>1. Elaborar e implementar el Plan Anual de Salud y Seguridad en el Trabajo.</p> <p>2. Ofrecer charlas en temas de salud y seguridad en el trabajo y/o prevención de conflictos laborales.</p> <p>3. Realizar Jornadas de Salud.</p> <p>4. Mantener el control del personal que se encuentra de licencia médica, permiso y vacaciones.</p> <p>5. Crear el historial médico de cada empleado de nuevo ingreso.</p> <p>6. Realizar inspecciones para el levantamiento de riesgos de seguridad y salud.</p> <p>7. Dar seguimiento a la rehabilitación y mantenimiento del sistema de alarma contra incendios.</p> <p>8. Definir las rutas de evacuación y puntos de reunión.</p> <p>9. Cumplir con el programa de certificación de choferes.</p> <p>10. Capacitar las brigadas de emergencias.</p> <p>11. Realizar auditorías internas a la correcta manipulación de los alimentos de acuerdo a la norma de Análisis de los Puntos Críticos de Control.</p>	4,075,500.00	0.40%	10.00%	2.00%	4.75%	0.50%	7.25%

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

6	140. Subsistema de Registro, Control y Nómina.	1. Analizar, definir y medir los indicadores de rendimiento y procesos. 2. Mantener actualizado el Sistema de Recursos Humanos (SIREH) y el Sistema de Nómina (SASP). 3. Mantener actualizado el registro de asistencia y puntualidad. 4. Concluir procesos de digitalización de los expedientes de los empleados.	0.00	0.60%	15.00%	0.75%	3.75%	3.75%	8.25%
7	141. Subsistema de Reclutamiento y Selección.	1. Seleccionar un segmento de las vacantes para ser completadas a través de concursos internos y externos. 2. Asegurar que los candidatos a nuevo ingreso se realicen las evaluaciones pre-ocupacionales. 3. Implementar el Programa de Pasantías Institucionales. 4. Ejecutar el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso al Ministerio. 5. Coordinar y Ejecutar el Proceso de contratación del personal Fijo y/o Eventual.	1,407,760.00	0.60%	15.00%	2.25%	3.38%	3.00%	8.63%
			RD\$47,090,220.00	4.00%	100.00%	12.00%	33.80%	21.00%	66.80%

15. Dirección de Comunicaciones - DC

15.- Dirección de Comunicaciones - DC				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 5	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	142. Boletín institucional	1. Seleccionar temática y redacción de textos. 2. Realizar diseño, diagramación y publicar boletines.	\$200,000.00	0.28%	7%	1.75%	1.75%	1.75%	5.25%
2	143. Cobertura de difusión publicitaria del MEM	1. Realizar material promocional de las áreas de Energía, Minería e Hidrocarburos 2. Publicación en medios televisivos, radiales, impresos y redes sociales.	\$63,000,000.00	1.32%	33%	8.25%	8.25%	8.25%	24.75%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

3	144. Readecuación imagen y posicionamiento institucional	1. Realizar Talleres manejo de redes sociales y formación de vocería para equipo directivo MEM. 2. Realizar diseño y rediseño de la señalética institucional y materiales de impresión, promoción y difusión. 3. Realizar presentación del rediseño de la imagen institucional	\$1,120,000.00	0.60%	15%	2.63%	5.25%	0.00%	7.88%
4	145. Relacionamiento con medios de comunicación y grupos de interés.	1. Realizar Acciones por el día del periodista. 2. Realizar encuentros con medios de comunicación y visitas en el PTER. 3. Realizar Congreso internacional sobre transición energética. 4. Realizar Congreso internacional sobre responsabilidad social del sector minero.	\$3,460,000.00	1.08%	27%	0.00%	1.69%	0.00%	1.69%
5	146. Producción de contenido para canales multiplataforma.	1. Realizar afiliación y/o membresía. 2. Realizar servicios gráficos multimediales	\$1,317,000.00	0.72%	18%	2.25%	2.25%	2.25%	6.75%
			RD\$69,097,000.00	4.00%	100.00%	14.88%	19.19%	12.25%	46.32%

16. Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC

16.- Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación - DTIC			Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :				
ITEMS	Productos 14	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	147. Renovación y actualización de Softwares y servicios TIC.	1. Solicitar la renovación del servicio de alojamiento web 1TB 2. Solicitar la renovación de la suite ofimática (Office E3) 3. Solicitar la renovación de la suite Visual Studio 4. Solicitar renovación licencia Power Bi Pro 5. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software ArcGIS Server. 6. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software ArcGIS Cliente.	13,795,000.00	0.40%	10%	1.50%	2.30%	4.00%	7.80%

Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre

Cont.- 1	Cont.- 147. Renovación y actualización de Softwares y servicios TIC.	7. Solicitar la renovación del soporte de mantenimiento del software SOFTLAND.																	
		8. Solicitar la renovación de la suite de diseño gráfico Adobe Cloud.																	
		9. Solicitar renovación mantenimiento Nutanix																	
		10. Solicitar renovación Licenciamiento Oracle																	
		11. Solicitar la renovación del software de AutoCAD.																	
		12. Solicitar la adquisición de licenciamiento Acrobat Pro DC																	
		13. Solicitar la Adquisición de licenciamiento Adobe Acrobat Standard DC																	
		14. Solicitar la Adquisición Licenciamiento Microsoft Visio (Visio Plan)																	
		15. Solicitar la Adquisición Microsoft Project (Project Plan 3)																	
		16. Solicitar la Adquisición Licenciamiento Autodesk Civil 3D																	
		17. Solicitar la Adquisición Licenciamiento+Zoom Meetings Business																	
		18. Solicitar la Adquisición Licenciamiento RARLAB WinRAR																	
		19. Solicitar la Adquisición Licenciamiento EMCO Network Inventory Enterprise (1000 Nodes)																	
		20. Renovación del mantenimiento y soporte anual del software de gestión del Servicio TIC																	
		2									148. Cápsulas Tecnológicas.	1. Elaborar las cápsulas. 2. Socializar cápsulas tecnológicas en el MEMRD.	RD\$0.00	0.08%	2%	0.50%	0.50%	0.50%	1.50%
		3									149. Acciones para eficientizar la Administración de los Servicios TIC.	1. Revisar catálogo de Servicios TIC. 2. Crear acuerdo de nivel de servicio (SLA) por sus siglas en inglés.	RD\$0.00	0.08%	2%	0.00%	1.00%	1.00%	2.00%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

4	150. Actualización de la Infraestructura Tecnológica	1. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles que necesitan actualización del sistema operativo.	12,600,000.00	0.32%	8%	3.20%	0.00%	4.80%	8.00%
		2. Realizar levantamiento para determinar la cantidad de estaciones fijas y portátiles obsoletas para su reemplazo.							
		3. Realizar mantenimiento preventivo a las estaciones fijas ubicadas en el edificio principal del Ministerio.							
		4. Adquisición de hardware y accesorios informáticos							
5	151. Seguridad TIC de Sistemas Tecnológicos	1. Solicitud Renovación Licencia ManageEngine ADManager Plus Professional	RD\$450,000	0.32%	8%	0.00%	3.20%	4.80%	8.00%
		2. Solicitud Renovación ManageEngine ADAudit Plus Professional							
		3. Verificar y corregir políticas de dominio.							
		4. Verificar plataforma antivirus y políticas aplicadas.							
		5. Verificar políticas de seguridad web.							
6	152. Optimización de Hardware en DataCenter.	1. Diseñar, diagramar y documentar la optimización a realizarse en el DataCenter.	RD\$330,000.00	0.40%	10%	2.00%	3.00%	3.00%	8.00%
		2. Solicitar la adquisición de los equipos requeridos para la optimización.							
		3. Instalar equipos.							
		4. Configurar e integrar equipos.							
		5. Elaborar informe de instalación y configuración.							
7	153. Implementación del Sistema de Respaldo y Restauración de Sistemas de Información	1. Solicitar la adquisición plataforma de Discos Duros (NAS-SAN) y caja fuerte.	1,150,000.00	0.28%	7%	0.00%	2.80%	1.40%	4.20%
		2. Instalar plataforma de Discos Duros.							
		3. Configurar los sistemas en los servidores.							
		4. Elaborar informe de instalación y configuración.							

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

8	154. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura MEM.	1. Elaborar Plan de Migración de Servidores MEMRD hacia nueva plataforma.	0.00	0.28%	7%	0.00%	2.10%	2.10%	4.20%
		2. Migrar servidores MEMRD hacia nueva plataforma.							
		3. Realizar prueba de Servidores MEMRD en nueva plataforma.							
		4. Realizar puesta en producción Servidores en nueva Plataforma de virtualización							
9	155. Mantenimiento Infraestructura Tecnológica Diferentes Áreas MEM	1. Mantenimiento Unidades de Aires de Precisión Datacenter MEM	220,000.00	0.28%	7%	0.00%	5.25%	0.00%	5.25%
		2. Mantenimiento UPS Edificio MEM							
10	156. Optimización, Renovación y actualización Equipos y Sistemas de Seguridad TIC en Infraestructura MEMRD.	1. Adquisición puntos de accesos inalámbricos Alta Seguridad.	3,814,720.00	0.32%	8%	0.00%	6.00%	2.00%	8.00%
		2. Adquisición Fortigate-600 Bundle UTM 3 years 24 x 7							
		3. Implementación Puntos de Accesos Inalámbricos Alta Seguridad							
		4. Solicitar la renovación del mantenimiento de Puntos de Accesos inalámbricos firewall Fortinet							
		5. Solicitar la renovación del software de Antivirus y Antiransom ware							
11	157. Servicio de Impresión Infraestructura MEM General y sus localidades remotas	1. Servicios de Impresión (Incluye Equipos e insumos)	4,000,000.00	0.28%	7%	1.75%	1.75%	1.75%	5.25%
12	158. Implementación Software ERP SAP en MEM	1. Solicitar la renovación del mantenimiento SAP	3,596,000.00	0.32%	8%	0.00%	8.00%	0.00%	8.00%
		2. Implementación Software ERP SAP en MEM							
13	159. Optimización Sistema de Telefonía MEM	1. Solicitar renovación soporte y mantenimiento de AVAYA	500,000.00	0.32%	8%	0.00%	0.00%	5.60%	5.60%
		2. Actualización Sistema de Telefonía PBX MEM							
14	160. Respaldo, Restauración, y Replica de Servidores, PC's, Virtual Machines Local y en la Nube	1. Plan de Implementación, Respaldo, Restauración y replica Datacenter	8,000,000.00	0.32%	8%	0.00%	1.60%	3.20%	4.80%
		2. Solicitad Solución Plataforma de Respaldo, Restauración y Replica en la Nube y local							
		3. Implementación Plataforma de Respaldo, Restauración y Replica en la Nube y local							
			RD\$48,455,720.00	4.00%	100.00%	8.95%	37.50%	34.15%	80.60%

17. Dirección Financiera - DF

17.- Dirección Financiera - DF				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 4	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	161. Reformulación y programación del presupuesto 2023.	1. Actualizar Estructura Programática Presupuestaria.	RD\$15,000.00	0.75%	25%	0.00%	25.00%	0.00%	25.00%
2	162. Monitoreo de las Informaciones Financieras.	1. Generar los reportes financieros cumpliendo con las normativas que establece (DIGECOG). 2. Realizar capacitaciones al personal del área. 3. Presentar informes de los viáticos pagados en el interior del país.	RD\$500,000.00	0.75%	25%	0.63%	6.88%	5.96%	13.47%
3	163. Monitoreo de las Informaciones Presupuestarias.	1. Generar los reportes de la ejecución presupuestaria del SIGEF cumpliendo con los indicadores de Transparencia y Eficiencia. 2. Realizar capacitaciones al personal.	RD\$1,823,000.00	0.75%	25%	7.24%	5.50%	6.13%	18.87%
4	164. Formulación y Programación del Presupuesto 2024.	1. Actualizar la Estructura Programática Presupuestaria. 2. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto.	RD\$0.00	0.75%	25%	0.00%	13.75%	11.25%	25.00%
			RD\$2,338,000.00	3.00%	100.00%	7.87%	51.13%	23.34%	82.34%

18. Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial - DAEFS

18.- Dirección de Análisis Económico y Financiero - DAEFS				Peso Relativo		Nivel de Ejecución Respecto a :			
ITEMS	Productos 6	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMULADO
1	165. Validación de los costos de capital del Proyecto de Remediación de PVDC.	1. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PVDC. 2. Validar y Aprobar los costos de capital reportados por PVDC para fines de reconocimiento del MEMRD, y emisión de No Objeción de costos. 3. Participar en reuniones técnicas del Proyecto de Remediación.	RD\$2,650,672.00	0.54%	18%	5.85%	5.85%	5.85%	17.55%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

2	166. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.	1. Revisar documentación de soporte, evaluar los indicadores financieros, analizar la factibilidad económica del proyecto y determinar la capacidad económica del solicitante. 2. Hacer Informe de Evaluación de capacidad Económica, correspondiente al trimestre. 3. Remitir informe.	RD\$0.00	0.54%	18%	4.50%	4.50%	4.50%	13.50%
3	167. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.	1. Revisar la DUA y documentos de soporte, benchmarks y cotizaciones internacionales; y realizar las estimaciones incorporando las distintas variables de cálculo. 2. Elaborar informe. 3. Remitir informe.	RD\$640,000.00	0.54%	18%	4.50%	4.50%	4.50%	13.50%
4	168. Análisis del modelo financiero de PVDC correspondiente al período de actualización 2023-2025.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis. 2. Elaborar informe. 3. Remitir informe.	RD\$0.00	0.48%	16%	16.00%	0.00%	0.00%	16.00%
5	169. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con el sector minero, sus empresas y productos.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis. 2. Elaborar informe. 3. Remitir informe.	RD\$1,367,972.00	0.48%	16%	0.00%	5.33%	5.33%	10.66%
6	170. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales.	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis. 2. Elaborar informe. 3. Remitir informe.	RD\$0.00	0.42%	14%	3.50%	3.50%	3.50%	10.50%
			RD\$4,658,644.00	3.00%	100.00%	34.35%	23.68%	23.68%	81.71%

19. Departamento de Acceso a la Información Pública - DAIP

19.- Departamento de Acceso a la Información Pública -DAIP				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 1	Actividades	APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMU LADO
1	171. Cumplir con los indicadores del Sistema de Gobernanza de Transparencia Institucional	1. Solicitar, gestionar y publicar informaciones Administrativas y Financieras en el Sub-portal de Transparencia bajo los lineamientos de la resolución emitida por la DIGEIG: Resolución DIGEIG 02-2021 y siguientes. 2. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información. 3. Mantener porcentajes medibles en las evaluaciones del Sub-portal de Transparencia.	823,480.00	4.00%	100%	25%	25%	25%	75%
			RD\$823,480.00	4.00%	100%	25%	25%	25%	75%

20. Dirección de Seguridad - DS

20.- Dirección de Seguridad - DS				Peso Relativo		Nivel de Ejecucion Respecto a :			
ITEMS	Productos 4		APROBADO MAE	MEMRD	UNIDAD	T-1	T-2	T-3	ACUMU LADO
1	172. Gestión de levantamiento a la infraestructura del MEMRD. (FASE II)	1. Efectuar informe de levantamiento en la infraestructura del MEMRD. 2. Solicitar plazas para el personal de seguridad militar MEMRD. 3. Dar seguimiento con las áreas correspondientes al organigrama de restructuración y asignación de puesto. 4. Efectuar informe sobre seguimientos de actividades realizadas.	12,153,000.00	0.60%	30%	11.25%	7.50%	3.75%	22.50%
2	173. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	1. Realizar curso básico de tiro al blanco para el personal militar MEMRD. 2. Realizar curso básico de tiro de reacción o tiro instintivo para el personal militar MEMRD 3. Realizar entrenamiento sobre materiales peligrosos.	1,445,000.00	0.50%	25%	2.60%	8.75%	4.48%	15.83%

*Informe de Monitoreo del Plan Operativo Anual 2023:
Trimestre julio - septiembre*

Cont.- 2	Cont.- 173. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.	4. Realizar curso de defensa personal. 5. Realizar curso protección y seguridad física y dinámica. 6. Realizar curso de inducción de control de acceso y manejo de conflicto.							
3	174. Servicio de construcción, reparación y remozamiento de cuarteles y locales del MEM.	1. Solicitar construcción de, reparación y remozamiento de cuarteles y oficinas de seguridad. 2. Solicitar el levantamiento para la cubicación de las oficinas y cuarteles de seguridad. 3. Recibir y entregar los cuarteles ya construidos, reparados y remozados.	3,150,000.00	0.40%	20%	7.00%	7.00%	0.00%	14.00%
4	175. Adquisición de equipos, software y herramientas para la seguridad física y lógica del MEMRD. (FASE II)	1. Poner en funcionamiento de los equipos, software y herramientas. 2. Solicitar compra y adquisición de los equipos. 3. Recibir y registrar los equipos entregados	6,379,850.00	0.50%	25%	8.75%	8.75%	0.00%	17.50%
			RD\$23,127,850.00	2.00%	100.00%	29.60%	32.00%	8.23%	69.83%
RECURSOS TOTALES - RD\$			1,125,722,574.34	97%					

3. Descripción del Sistema de Formulación y Monitoreo del Plan Operativo Anual (SISPOA)

El Sistema de Formulación y Monitoreo del Plan Operativo Anual (SISPOA) fue desarrollado por el personal del Departamento de Desarrollo e Implementación de Sistemas de la Dirección de Tecnología de la Información y Comunicaciones (DTIC) en coordinación por parte del Departamento de Formulación y Monitoreo de Planes, Programas y Proyectos de la Dirección de Planificación y Desarrollo (DPyD).

El mismo se constituye como una herramienta automatizada que permite la formulación de los Planes Operativos Anuales, incluyendo la definición del presupuesto requerido para el cumplimiento de cada una de las actividades vinculadas con cada uno de los productos.

En adición, la herramienta fue definida para un correcto monitoreo de cada una de las actividades de los productos definidos por cada una de las unidades funcionales, tras las debidas aprobaciones y revisiones a los fines de contar con los insumos necesarios para el monitoreo trimestral del POA.

A continuación, se muestran algunas imágenes de la operación del Sistema.

Imagen 3. Sistema SISPOA

Lista de productos

PRODUCTO	META	INDICADOR	PONDERACIÓN	ACTIVIDADES	ACCIONES
89. Actualización del autodiag...	1	Reporte de cumplimiento del in...	5	8	Detalle Editar Eliminar
90. Manual de procedimientos d...	1	Manual de procedimientos de ...	5	4	Detalle Editar Eliminar
91. Manual de Procedimientos e...	1	Cantidad de Manuales aprobado...	5	4	Detalle Editar Eliminar
96. Satisfacción de los client...	1	Informe de Satisfacción al Cil...	4	8	Detalle Editar Eliminar
88. Estructura Organizativa de ...	1	Propuesta de nueva estructura ...	6	2	Detalle Editar Eliminar
95. Manual de Organización y F...	1	MOF aprobado por el ministro.	4	2	Detalle Editar Eliminar
107. Informe de Recomendacione ...	1	Informe de recomendaciones téc...	3	2	Detalle Editar Eliminar
108. Fortalecimiento de las ca...	1	Reporte de capacitaciones tram...	3	2	Detalle Editar Eliminar
97. Monitoreo y seguimiento de...	4	Reporte de tramitaciones real...	4	4	Detalle Editar Eliminar
98. Cumplimiento de los requer...	3	Reportes de cumplimiento NOBAC...	4	4	Detalle Editar Eliminar

Lista de actividades

Producto
90. Manual de procedimientos de las unidades sustantivas del MEMRD.

Resultado
Estandarizada la herramienta metodológica para la ejecución de los procesos.

Indicador **Meta** **Ponderación del Producto en la Unidad**
Manual de procedimientos de las unidades sustantivas aprobado. 1 5 %

Listado de Actividades Agregar Actividades

ACTIVIDAD	PONDERACIÓN	MEDIO VERIFICACION	ACCIONES
1. Coordinar la documentación de los procesos de ...	25	Correo de coordinación	Detalle Monitoreo Editar Eliminar
2. Dar soporte a las unidades sustantivas en el pr...	40	Correo informativo	Detalle Monitoreo Editar Eliminar
3. Consolidar manual aprobado y gestionar aprobaci...	25	Manual de procedimientos	Detalle Monitoreo Editar Eliminar
4. Gestionar validación (MAP) y carga en el SISMAP...	10	Correo de remisión	Detalle Monitoreo Editar Eliminar

Monitoreo de Actividades

Actividad
1. Coordinar la documentación de los procesos de las unidades sustantivas identificadas.

Medio Verificación
Correo de coordinación

Ejecución Programada

E-M A-J J-S O-D
Cantidad: Cantidad: Cantidad: Cantidad:

Monitoreo de Actividades Agregar Monitoreo

TRIMESTRE	NIVEL EJECUCIÓN	FECHA	ARCHIVO	ACCIONES
T1	1	29/03/2021		Enviar Editar Eliminar

Insumos de la Actividad ▲

Estructura de Presentación de Informe de Seguimiento al POA Instrumento de Monitoreo

Resultados de la Gestión (julio - septiembre 2023):

Viceministerio de Energía Eléctrica – VMEE

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 1. Seguimiento de Ejecución del Proyecto de Desarrollo Bloques de Generación Manzanillo.

2. Realizar Informe de los Avances en el Desarrollo del Proyecto.

Durante el tercer trimestre 2023, se continuo con el cronograma de la Licitación Pública Internacional para nueva generación a Gas Natural en ciclo combinado de 800 MW a largo plazo en la Bahía de Manzanillo (No. EDES-LPI-NG-01-2021), se realizaron las siguientes actividades:

- Se remitieron para fines de registro en la Superintendencia de Electricidad, los contratos de compraventa de energía y potencia de largo plazo entre las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE) y los consorcios adjudicados en el bloque 1 y bloque 2.
- Recepción de solicitud de parte del consorcio adjudicado en el bloque 1, para otorgamiento de permiso para la construcción de la terminal de importación de gas del proyecto, por ser competencia del MEM el otorgamiento de permisos y licencias del mercado de gas.
- Recepción de solicitud de parte del consorcio adjudicado en el bloque 1, para inclusión de área circulante y colindante de los terrenos de Manzanillo, en el contrato de arrendamiento.

3. Realizar reunión trimestral de seguimiento del proyecto.

El jueves 21 de septiembre del 2023, alrededor de las 10:00 AM nos comunicamos con el Ing. Gustavo Penzo, vía telefónica, quien funge como gerente de dicho proyecto, para actualizar los avances de dicho proyecto:

- Se remitieron para fines de registro en la Superintendencia de Electricidad, el contrato de compraventa de energía y potencia de largo plazo entre las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDES) y EL Consorcio adjudicado en el bloque 1.
- Remisión de solicitud de parte del consorcio adjudicado en el bloque 1 al MEM, para otorgamiento de permiso para la construcción de la terminal de importación de gas del proyecto.

- Remisión de solicitud de parte del consorcio adjudicado en el bloque 1, para inclusión de área circulante y colindante de los terrenos de Manzanillo, en el contrato de arrendamiento.

Producto 2. Seguimiento al desarrollo de los nuevos proyectos de generación de energía convencional: San Felipe, Energía 2000, licitación de mediano plazo de 800 MW y licitación de emergencia de 400 MW.

2. Realizar informe de los avances en el desarrollo de los proyectos.

Durante el tercer trimestre 2023, como parte de las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos de nueva generación térmica que se están desarrollando en la República Dominicana, estuvimos realizando visitas técnicas a las facilidades de generación, en los cuales pudimos constatar los avances en el proceso de puesta en marcha de estos. Los detalles de estos avances se verifican en las evidencias cargadas en SISPOA.

En el caso particular del proyecto de generación térmica SIBA Energy, ha cumplido satisfactoriamente conforme a la normativa todos los trámites administrativos con la Superintendencia de Electricidad (SIE) y el Organismo Coordinador del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (OC-SENI), recibiendo primeramente la autorización de puesta en servicio de la central termoeléctrica SIBA mediante la Resolución SIE-085-2023-PS otorgada por la SIE en fecha 21 de agosto 2023, y la certificación de ingreso para operar comercialmente en el Mercado Eléctrico Mayorista (MEM) otorgada por el OC-SENI en fecha 30 de agosto 2023

3. Realizar reuniones periódicas de seguimiento a los proyectos.

Durante el tercer trimestre 2023, como parte de las actividades de seguimiento a la ejecución de los proyectos de nueva generación térmica que se están desarrollando en la República Dominicana, presentamos las actas de la reunión relacionadas con las visitas que estuvimos realizando a las facilidades de generación.

Producto 3. Seguimiento a la construcción de los proyectos de Energía Renovable con contrato con el Estado Dominicano a través de las Empresas Distribuidoras.

1. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto La Victoria.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico La Victoria, localizado en la Sección La Victoria, municipio Santo Domingo Norte, en un área de 1,193,704 m².

En la actualidad se encuentra en aproximadamente un 55.44% de avance general. Los retrasos radican en la demora en la aprobación por parte de ETED de la red, además, un pequeño retraso en la colocación de módulos y por tanto en el tendido de cable solar.

Igualmente, la ejecución de cimentaciones en la línea se ha dilatado por la complejidad de tránsito sobre los accesos para llegar a las torres en los tiempos de lluvia, producto de la tormenta Tropical Franklin.

2. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque de Generación Electro Solar.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico Electro Solar, localizado en la parcela 9, distrito catastral #3, distrito municipal Távara Abajo, provincia Azua, en un área de 754.632 m².

Levitals Grupo Inversor S.L.U., en conjunto con la Presidencia de la República, se han comprometido a donar viviendas a las 138 familias ocupantes, en otra zona distinta a la propiedad del Proyecto. Para la construcción de dichas viviendas, Levitals Grupo Inversor S.L.U., haría la donación de los terrenos y construcción de las viviendas, y el gobierno de la República, a través del Ministerio de Vivienda y Edificaciones (MIVED) será el donante de los materiales de construcción. Los desarrolladores han expresado el atraso por parte de MIVED en los tiempos de entrega de materiales y, además, reportan el aumento de invasores dentro del terreno, por consecuencia los avances en el desarrollo del proyecto son nulos.

3. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque de Generación Monte Plata Solar Fase II.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico Monte Plata Solar Fase II, localizado en la provincia Monte Plata, en un área de 608,567.06 m².

La etapa de diseño e ingeniería ya ha concluido y se tienen todos los diseños listos para construcción. El contrato de EPC con el Consorcio está en plena ejecución, con el cual ya el proyecto se encuentra en fase de procura de los equipos y materiales requeridos para la construcción de la planta fotovoltaica.

4. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque Solar Natural World Energy Villarpando.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico Villarpando, localizado en el municipio de Villarpando, provincia Azua, en un área de 2,000,000 m².

1. Han consumado el Acuerdo EPC con el Consorcio BYES RD Soventix, e iniciado los trabajos de procura de materiales y coordinación para la adecuación del terreno. El inicio de construcción se lleva a cabo con fondos propios sin el financiamiento de alguna entidad bancaria.
2. Sin embargo, el Proyecto Villarpando cuenta con una condicionante en su No Objeción al Punto de Interconexión por parte de ETED, donde estipula su conexión al SENI a

través de la línea 138 kV Girasol – Julio Sauri y la subestación 345/138 kV km 15 Azua II, la cual es una obra en planificación.

3. Los tiempos de finalización de obras de la línea y la subestación y del parque F.V. no son coincidentes. Sin la posibilidad de conectarse al SENI al finalizar la construcción del parque, no es admisible el financiamiento por parte de la entidad bancaria y en consecuencia los inversionistas perderían el interés en la inversión poniendo en riesgo la construcción. Por el momento no se ha detenido el proyecto porque se ha hecho con recurso propio, y porque se prevé que se resolverá pronto esta situación, expresan los desarrolladores.

5. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Parque Solar Fotovoltaico Maranatha.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico Maranatha, localizado en el municipio El Toro, provincia Santo Domingo Este, en un área de 139,000 m².

El proyecto se encuentra en retraso para su puesta en operación según contrato PPA con la empresa EDESTE, en el cual se estipulaba para abril del presente año 2023 para la puesta en operación comercial.

Las causas del retraso de los trabajos fueron: (1) modificaciones de la ingeniería debido a cambios en el punto de interconexión requeridos según el desarrollador por la empresa de transmisión, (2) además un retraso importante causado por una disyuntiva entre ETED y la base área de San Isidro, por la cercanía de la línea a construir de la zona de amortiguamiento de la base.

Un nuevo impasse debido al tramo de postes instalados para la línea de transmisión. Se ha realizado un acuerdo con la Constructora Bisonó para el convenio en el paso de la línea de transmisión de 69 KV por las calles interiores de su propiedad, donde desarrollan el proyecto habitacional “Ciudad Real **Ecológica**”. Se realizó el rediseño del tramo de la línea donde pasa por los predios de Constructora Bisonó y ha sido sometimiento a **ETED para** su revisión y aprobación.

6. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Los Negros.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al parque fotovoltaico Los Negros, localizado en el municipio Los Negros, provincia Azua, en un área de 293,048.76 m².

La fecha de inicio de operación comercial según contrato PPA se estipulaba para el 03 de mayo del presente año 2023. Existe un retraso con respecto a lo acordado con la empresa distribuidora. Sin embargo, se estimada que el proyecto esté en puesta de operación en el período septiembre – octubre 2023.

El retraso del proyecto ha radicado en el cambio de interconexión de media tensión, como en el diseño original, a alta tensión a solicitud de la SIE. Sin embargo, se ha procedido en media tensión hasta tanto se tengan preparados los trabajos para la interconexión en alta tensión por conceso de ambas partes.

7. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Planta Solar Martí.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al proyecto Planta Solar Martí, localizado en el municipio Santo Domingo Norte, en un área de 498,000 m².

El Parque Solar Martí presenta grandes atrasos a la fecha según lo estipulado en el PPA, que tiene como fecha de inicio de operación comercial el 08 de noviembre del presente año 2023. Según lo conversado con el representante del proyecto, esto es debido a inconvenientes en la adjudicación del contrato EPC. En base a lo estipulado en el cronograma proporcionado por los desarrolladores, la fecha de pruebas operativas está programada para iniciar en agosto del año 2024.

En la actualidad el parque se cuenta en un 12.34% de avance general.

8. Realizar seguimiento y elaborar reporte sobre el desarrollo del Proyecto Planta Solar Cabreto.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita de seguimiento al proyecto Parque Energy Solar Del Este Cabreto I, localizado en el municipio Guerra, provincia Santo Domingo, en un área de 968,550.69 m².

Según los desarrolladores, el retraso de la construcción del proyecto es debido a inconvenientes con la Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED), la cual en la emisión de la revalidación del Punto de Interconexión ha introducido una condicionante donde cambia el punto de interconexión al Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI), de la subestación GUERRA 345kV a la Subestación MIRASOL, la cual es inexistente en la actualidad.

En este momento el proyecto se encuentra detenido, debido a que la entidad bancaria no está en disposición de entregar fondos hasta tanto se aclare la situación con el punto de interconexión. En consecuencia, esto afecta el cumplimiento de los plazos del acuerdo de venta de energía que se firmó con la distribuidora del este. Sin embargo, los desarrolladores expresan positivos avances en el proceso y esperando ver esta situación superada en poco tiempo.

Producto 4. Armonización del Marco Institucional y Normativo del Sector Eléctrico Nacional (Fase 2).

2. Realizar Audiencia Pública.

En fecha 03 de agosto del 2023, fue presentada ante la sección del pleno del Senado de la República Dominicana la iniciativa de Ley Armonizada del Subsector Eléctrico, por el Senador Alexis Victoria Yeb.

Producto 5. Estudio crítico y actualizado del Mercado Eléctrico Mayorista.

2. Realizar Consultas.

Durante el tercer trimestre 2023, se ha logrado un avance significativo en este tema debido a que la Superintendencia de Electricidad (SIE), ha convocado una reunión con todos los representantes del sector eléctrico para presentar la versión consensuada con el MEMRD y el Organismo Coordinador del procedimiento del estudio para la determinación de los costos de generación del SENI establecido a través de la Resolución SIE-057-2015-MEM, en las evidencias cargadas en SISPOA se detallan los avances en este tema.

En el mes de noviembre 2023 será presentada la versión revisada y consensuada con todos los agentes del MEM de este procedimiento, a los fines de presentarlo previo a la aprobación de este mediante una norma que será emitida posteriormente por el ente regulador del subsector eléctrico (SIE).

3. Elaborar Estudio.

Durante el tercer trimestre 2023, fue elaborado el estudio, el cual se presentó a todos los agentes del Mercado Eléctrico Mayorista (MEM) en fecha 29 de septiembre 2023. Este estudio ha sido realizado en cumplimiento a las disposiciones establecidas en la Resolución SIE-057-2015-MEM. En las evidencias cargadas en SISPOA se adjunta el estudio.

Producto 6. Seguimiento de la Ejecución de las Metas Generales 2022 a Cargo del MEMRD Establecidas en el Pacto Eléctrico:

2. Realizar Reuniones del Comité de Trabajo

Durante el tercer trimestre del 2023, se reunió la Comisión Especial para el Pacto Eléctrico.

Se realizó la presentación del informe de avances en la planificación y expansión del sector eléctrico, a cargo del ministro de Energía y Minas.

3. Elaborar Informe Mensual de Desempeño de Metas y Recomendaciones para Logros.

Durante el tercer trimestre del 2023, se continuó con el monitoreo de los avances en el cumplimiento de las metas incluidas en el Pacto Eléctrico, y se elaboró un Informe de Seguimiento sobre el desempeño de las Metas.

Producto 7. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural, Micro Hidroeléctricas e Instalación Fotovoltaicas

4. Iluminar, Rehabilitar y de Extensión de redes Barrio Sagrario Diaz, D.M. La Victoria, Santo Domingo Norte

Durante el tercer trimestre 2023, este proyecto se encuentra dentro de los proyectos a realizarse en el 2do. sorteo de obras 2023, del cual ya fue entregado a los departamentos incumbentes el borrador del pliego de condiciones del proceso y los presupuestos. Se está a la espera de la publicación del proceso.

5. Operativo para Cambio e Instalación de Lámparas en Guanuma, D.M. La Victoria.

Durante el tercer trimestre de 2023, este proyecto se encuentra a la espera de la adquisición de las lámparas necesarias para el inicio del operativo, las cuales se encuentran en el proceso de Licitación Pública Nacional e Internacional identificado como MEM-CCC-LPN-2022-0003 «Adquisición de materiales eléctricos para ser utilizados en el operativo de iluminación a nivel nacional. MEM-CCC-LPN-2022-0003.

7. 2da. Etapa Extensión de Redes Comunidad Sabana Inaje.

Durante el tercer trimestre de 2023, este proyecto se encuentra en el proceso MEM-CCC-SO-2023-0001 de sorteo de obras para la Construcción, Extensión y Rehabilitación de Redes Eléctricas en Diferentes Comunidades del País dividido en dos lotes (Lote 8 y Lote 9). El 07/08/2023 se realizó el acto de sorteo de las obras. En proceso de suscripción de contrato.

9. 2da. Etapa Extensión de Redes Comunidad El Aguacate y El Aguacatico, Monción.

Durante el tercer trimestre de 2023, se realizó la visita a la provincia de Santiago Rodríguez, Comunidad El Aguacate Y El Aguacatico, Monción, para realizar los siguientes trabajos:

- 88 postes izados
- 23 puestas a tierra instaladas.
- 97 estructuras armadas.
- 89 vientos instalados.
- 23,327 pies de alambre instalados.

- 177 excavaciones realizadas. el proyecto se encuentra dentro del proceso de Sorteo de Obras 1-2023. Se publicó el proceso en el portal institucional y medios escritos.

10. 3ra. Etapa Extensión de Redes Comunidad El Aguacate y El Aguacatico, Monción.

Durante el tercer trimestre de 2023, se realizó la visita a la provincia de Santiago Rodríguez, Comunidad El Aguacate Y El Aguacatico, Monción, para realizar los siguientes trabajos:

- 77 postes izados.
- 20 puestas a tierra instaladas
- 94 estructuras armadas.
- 76 vientos instalados.
- 14,012 pies de alambre instalados.
- 153 excavaciones realizadas.

13. Rehabilitación y Extensión de Redes para Parceleros de Agua Amarga, Los Charcos, Las Yayas, Azua.

Durante el tercer trimestre de 2023, se realizó la visita a la provincia de Azua, Comunidades de Agua Amarga, Los Charcos, Las Yayas, para realizar el proceso de estacado.

16. Rehabilitación y Extensión de Redes Villa Odilia y Entrada Reyito, Santana, Higüey.

Durante el tercer trimestre de 2023, el proyecto se encuentra en el proceso MEM-CCC-SO-2023-0001 de sorteo de obras para la Construcción, Extensión y Rehabilitación de Redes Eléctricas en Diferentes Comunidades del País identificado como Lote 15. El 07/08/2023 se realizó el acto de sorteo de las obras. En proceso de suscripción de contrato.

17. 1ra. Etapa Rehabilitación y Extensión de Redes El Mogote, Yamasá.

Durante el tercer trimestre de 2023, el proyecto se encuentra en el proceso MEM-CCC-SO-2023-0001 de sorteo de obras para la Construcción, Extensión y Rehabilitación de Redes Eléctricas en Diferentes Comunidades del País dividido en dos lotes (Lote 16 y Lote 17). El 07/08/2023 se realizó el acto de sorteo de las obras. En proceso de suscripción de contrato.

32. Realizar visitas de levantamientos, ejecución, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso.

Durante el tercer trimestre 2023, realizaron levantamientos en diferente zona del país en Energía Convencional - Energía Alternativa.

Energía Convencional:

- Levantamiento para el diseño y presupuesto del Eje Trifásico de La Comunidad de Boca de Cumayasa, así como las redes de media y baja tensión.
- Levantamiento para el diseño y presupuesto de la rehabilitación de redes en la comunidad de Barrio Lindo, La Caleta, Santo Domingo.
- Levantamiento para la actualización del diseño y presupuesto del Barrio Los Pepines, Los Guaricanos, Santo Domingo Norte.
- Levantamiento para el diseño y presupuesto de la extensión de redes en la comunidad Mata Grande, Villa Jerusalén, Santiago.
- Levantamiento para la actualización del proyecto Barro Arriba de Azua.
- Levantamiento para el diseño y presupuesto de redes convencionales en las comunidades de Barrio Progreso, Las Lomas de Azua y Las Guanábanas, Prov. Azua.
- Levantamiento de las comunidades La Altagracia, Las Mercedes y El Talao, del D.M. Chirino, Monte Plata.
- Levantamiento para la actualización del diseño del proyecto en la comunidad Sagrario Diaz, Santo Domingo Norte.
- Levantamiento para la actualización del diseño del proyecto en la comunidad Arroyo Constanza, Santo Domingo Norte.
- Levantamiento para el diseño y presupuesto para la instalación de un (1) transformador y la rehabilitación de las redes en el barrio La Ciénega, D.N.
- Levantamiento en las comunidades Los Platanitos, Paraje Hozaro, Mata El Toro, Sanabia, El Corozal, Cañada Mala, El Mamey, La Garantía, La Cerca y El Papayo, Prov. El Seibo.
- Levantamiento de las comunidades Cruz Verde, Rincón Cana, El Limón, Pueblo Nuevo y Jobo Grande, D.M. Chirino. Prov. Monte Plata.

Energía Alternativa:

- Levantamiento Clínica Rural UNAP Mahoma, San José de Ocoa. Donación de materiales para Micro Central Hidroeléctrica en la comunidad Los Martínez, San José de Ocoa.
- Electrificación de 77 viviendas, con Paneles Solares en la Sección Quita Sueno, Paraje Hato Viejo, Paraje El Mogote, Paraje La Monteadita, Paraje Los Naranjos, Paraje La Cieneguita, Paraje Yuna, municipio Rancho Arriba, provincia San José de Ocoa.

- Electrificación de 35 viviendas y 1 escuela con Paneles Solares en la comunidad rural de Cañada Grande, El Mogote, D.M. La Ciénaga, San José de Ocoa (Consejo Comunitario Palo de Caja).
- Electrificación de 200 viviendas, con Paneles Solares en la Sección Las Cañitas, Paraje Mata Naranja y Paraje El Majagual, municipio Villa Jaragua, provincia Bahoruco.
- Instalación de Kit de paneles solares fotovoltaicos para la alimentación eléctrica de una (1) bomba sumergible de 1.5Hp, en la comunidad Los Jusos, municipio de Higüey, provincia La Altagracia.
- Instalación de Kit de paneles solares fotovoltaicos para la alimentación eléctrica de una (1) bomba sumergible de 2 Hp, en la comunidad Guajabo, municipio de Higüey, provincia La Altagracia.
- Instalación de Kit de paneles solares fotovoltaicos para la alimentación eléctrica de una (1) bomba sumergible de 2 Hp, en la comunidad La Estancia, municipio de Higüey, provincia La Altagracia.

Visitas para la supervisión de avances de proyectos:

- Visitas realizadas a proyectos construidos por la DERS en provincia de Azua junto a representantes de la SIE y EDESUR.
- Levantamiento para la actualización del proyecto en Barro Arriba, Azua.
- Trabajos de estacado para inicio de proyecto en Las Minas de Larimar, D.M. Bahoruco, Prov. Barahona.
- Trabajos de estacado para inicio de proyecto en la comunidad Agua Amarga, Prov. Azua.
- Visita para supervisión proyecto Red Troncal Barrick, Cotuí, junto a representantes de la SIE y EDENORTE.
- Estacado del Proyecto ubicado en la comunidad Cidra de Tomas, Santiago Rodríguez.
- Visita para la realización del As-Built del Proyecto Rehabilitación y Extensión de redes Comunidades El Aguacate y El Aguacatico, Santiago Rodríguez.
- Visitas realizadas a proyectos construidos por la DERS en provincia de Azua.
- Visita realizada a proyectos construidos por la DERS en provincia de Monte Plata junto a representantes de la SIE y EDEESTE.
- Visitas realizadas a proyectos construidos por la DERS en provincia de Monte Plata junto a representantes de la SIE y EDEESTE.

34. Elaborar Presupuestos de Proyectos para Electrificación Rural.

Durante el tercer trimestre 2023, se presupuestó para nuevos proyectos de iluminación, redes convencionales y energía alternativa con un monto de **RD\$ 109,584,552.44**.

35. Realizar proceso de licitación y selección de adjudicatarios.

Durante el tercer trimestre de 2023, se realizó el acto de sorteo de las obras. En proceso de suscripción del contrato.

37. Inauguración Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana.

Las inauguraciones programadas para el 29/09/2023 fueron reprogramadas para el próximo mes de octubre; debido a, que el ministro estuvo fuera del país cumpliendo compromisos de su cargo en función.

Red Mt y Bt MCH Palero, Cabirma Arriba, La Laguna, Los Aukelles, Sabaneta, Prov. Santiago Rodríguez.

1era., 2da. y 3era. Etapas Extensión de Redes Comunidad El Aguacate y El Aguacatico, Monción, Prov. Santiago Rodríguez,

Producto 8. Proyecto de seguimiento y fiscalización a los programas de mantenimiento mayor de las centrales de generación del SENI.

4. Elaborar procedimiento

En el tercer trimestre 2023, como parte de las actividades de seguimiento a este tema, se presenta el borrador del documento indicativo referente al informe comparativo de modelos existentes a nivel internacional para verificar la implementación de este en otros países.

Se requiere realizar proceso interno de revisión entre las áreas competentes del Ministerio de Energía y Minas para lograr un documento definitivo y que contenga todos los aspectos técnicos necesarios para lograr su cumplimiento.

Producto 9. Proyecto de evaluación de potencial eólico marino (eólico offshore).

1. Dar seguimiento a través del acompañamiento al Banco Mundial al Desarrollo del proyecto evaluación de potencia eólico marino (eólico offshore).

Durante el tercer trimestre de 2023, se realizó una reunión con MIMARENA, en fecha martes 08 de agosto de 2023, a raíz de la cual procede lo siguiente:

Se está en proceso de planificación de un taller para mediados o finales de septiembre de 2023 con MIMARENA, donde se les mostraría los datos recopilados en Google Earth o similar, y donde conversaremos sobre los riesgos inherentes de las áreas óptimas identificadas para los proyectos de parques eólicos offshore, la posibilidad de coexistencia de parques con hábitats y/o especies, entre otros aspectos. Además, les enviamos una tabla a los fines de recopilar información, de la cual expresamos deseáramos tener respuesta a más tardar el 8 de septiembre de 2023.

Gracias al apoyo del Banco Mundial (World Bank), se ha procedido a realizar este estudio para conocer de manera preliminar el alcance y el potencial para desarrollar proyectos de energía eólica marina (offshore) en la República Dominicana. Es importante recordar, que la República Dominicana posee metas en materia de energía que buscan alcanzar una matriz eléctrica más diversificada y resiliente con el medio ambiente.

Producto 10. Proyecto de Cooperación Triangular Alemania-Chile-República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas Hacia la Carbono Neutralidad.

1. Dar Seguimiento al Proyecto de Cooperación Triangular Alemania-Chile-República Dominicana: Formulación de Políticas Energéticas Hacia la Carbononeutralidad.

Durante el tercer trimestre 2023, se trabajó bajo el marco de la Cooperación Triangular entre Chile, República Dominicana, la delegación dominicana participó en una reunión con el ministro de Energía de Chile.

En el encuentro, el ministro de RD describió su interés en aprender de la experiencia chilena en eficiencia energética, transparencia en el sector eléctrico, cambio de matriz de generación y atracción de inversiones.

También, mencionó la necesidad de perfeccionar la regulación y planificación, considerando las nuevas realidades de la generación distribuida y la creciente integración de energía renovable variable.

El ministro de Chile explicó que el país cuenta con tres instrumentos de planificación a largo plazo importantes:

- Una Ley marco para el carbono neutralidad al 2050.
- La Planificación Energética de Largo Plazo (PELP).
- La Planificación de Decisiones de Inversión.

La PELP se actualiza cada 5 años con la participación de todos los sectores, enfocándose en la descarbonización de la matriz eléctrica y los tipos de generación, incluyendo polos de desarrollo y planes regionales estratégicos.

Durante la reunión, se acordó enviar una comunicación formal para suscribir un convenio de cooperación técnica, estableciendo las áreas específicas de interés para la colaboración.

Se buscó el acceso expedito a asesorías y entrenamientos, con el objetivo de fortalecer el conocimiento y desarrollo de capacidades en el sector energético. Esta cooperación pudiera ser bajo otra cooperación triangular junto al gobierno alemán, u otro instrumento similar.

Producto 11. Proyecto de evaluación del potencial geotérmico de la República Dominicana para producción de energía eléctrica

2. Intercambiar información y conocimientos con instituciones internacionales y empresas consultoras.

En fecha del 21 de agosto de 2023, se realizó una reunión con representantes del Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), en continuidad al Convenio de Cooperación Tripartito, entre el ICE, el MEMRD y el Servicio Geológico Nacional (SGN), en virtud del desarrollo geotérmico de la República Dominicana. El objetivo de la reunión fue el seguimiento a la organización de la visita al ICE por parte de la delegación dominicana.

En la reunión se discutieron los siguientes puntos:

- Formalización del nombramiento del enlace técnico del ICE para con el proyecto.
- Formulario del Ministerio de Planificación Nacional Política y Económica de Costa Rica (MUDEPLAN).
- Itinerario de viaje.
- Se acordó el envío de la lista de nombres de la delegación de República Dominicana que estarían viajando a Costa Rica.

3. Crear una comisión de trabajo de proyectos formada por técnicos del MEMRD, llamada GPT-Geotermal.

En fecha de 05 de septiembre de 2023, se realizó una reunión de la Comisión de trabajo del Grupo Técnico de Geotermia donde se abordaron distintos temas: (1) el origen del proyecto del estudio del potencial geotérmico para producción eléctrica, (2) la importancia del Grupo Técnico de Geotermia del Viceministerio de Energía, (3) estudios realizados por instituciones internacionales sobre el potencial geotérmico nacional, (4) acercamiento con los colaboradores del Servicio Geológico Nacional y (5) visita al ICE por parte de la delegación dominicana. Se acordó la preparación de itinerario para viaje a Costa Rica.

Producto 12. Jornadas de Capacitación en Regulación y Planificación del Sector Eléctrico.

3. Ejecutar capacitaciones.

El programa de Capacitación en Regulación y Planificación del Sector Eléctrico, tiene como esquema varios módulos sobre Mercados Energéticos, incluyendo temas sobre Regulación y Planificación que consiste en un programa de estudios para proporcionar los conceptos, conocimientos y datos necesarios para la adecuada comprensión de la estructura, funcionamiento y riesgos asociados al sector energético, dirigido a los colaboradores del sector eléctrico, tanto a lo interno del MEMRD, como a las demás instituciones gubernamentales, en especial las instituciones públicas y privadas que inciden en el sector eléctrico nacional.

Como parte de este programa, los colaboradores del Viceministerio de energía (Energía, Mercado Eléctrico, y Renovable) participaron en el “taller hidro de intercambio en desarrollo de proyectos de hidro-bombeo para almacenamiento de energía”, iniciativa del Banco Mundial.

Producto 13. Proyecto de Evaluación Económica de la Descarbonización del Sector Eléctrico de la República Dominicana.

1. Elaborar Junto al BID el Informe de Evaluación Económica de la Descarbonización del Sector Eléctrico de la República Dominicana.

República Dominicana (RD) continúa trabajando en su transición hacia una matriz energética descarbonizada, con el fin de reducir el costo de la energía para sus usuarios finales al mismo tiempo que disminuye sus emisiones de gases de efecto invernadero de manera sostenible y justa. Para ello, es crucial planificar una ruta de descarbonización que contemple los desafíos (barreras), condiciones habilitantes, acciones para descarbonización, impactos e interdependencias.

El Proyecto de Evaluación Económica de la Descarbonización del Sector Eléctrico de la República Dominicana busca brindar insumos complementarios para la transición energética del país. Se evalúan opciones para descarbonizar el sistema eléctrico del país incluyendo la sustitución o reconversión de las plantas a carbón identificadas por el Gobierno en conjunto con los diferentes actores del sector. Se estudian los costos, beneficios y riesgos para el mercado eléctrico dominicano. Además, el proyecto busca identificar el camino crítico para las opciones planificadas con el detalle de los riesgos, alternativas, y acciones de política y reformas para una transición efectiva.

El estudio ha realizado un análisis detallado de posibles rutas para la descarbonización del subsector eléctrico en la República Dominicana, evaluando distintas opciones para atender el crecimiento de la demanda, incluyendo la opción que apuesta por las energías renovables autóctonas que nos permitirían además consolidar la ruta hacia la independencia energética. El análisis se basa en una metodología sólida y exhaustiva, aplicando un marco analítico que apoya y fortalece la toma de decisiones informadas y basadas en la evidencia.

El estudio es un recurso valioso para todos los interesados en la transición energética de la República Dominicana, al proporcionar un análisis sólido de posibles implicaciones económicas, ambientales y sociales de las diferentes rutas de descarbonización. El análisis muestra oportunidades excepcionales de crear más empleos y mejorar la economía del país a través de inversiones en energías renovables.

El camino hacia la descarbonización es complejo y no exento de incertidumbres. No obstante, este estudio refuerza la convicción país de que, a través de una planificación cuidadosa, con una cooperación efectiva entre los sectores público y privado, y un

compromiso con la innovación y la sostenibilidad, podemos superar los desafíos y aprovechar las oportunidades que se presentan.

Como continuación natural de este estudio en el Ministerio de Energía y Minas estamos trabajando en un Plan de Inversiones (IP) para Acelerar la Transición del Carbón (ACT) del Fondo de Inversión Climática (CIF) para República Dominicana, para lo cual se realizó una primera misión de identificación (Scoping Mission) del 13 al 15 de junio del 2023. Esta misión se realizó bajo la coordinación del Consejo Nacional para el Cambio Climático y Mecanismo de Desarrollo Limpio (CNCC), Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Banco Interamericano de Desarrollo (BID), BID Invest, el Banco Mundial (BM) y la Corporación Financiera Internacional (IFC). El objetivo de la misión fue apoyar al Gobierno Dominicano en la planificación y preparación del proceso de desarrollo del Plan de Inversiones (IP) para el CIF-ACT.

Producto 15. Proyecto fotovoltaico en el edificio del Ministerio de Energía y Minas.

6. Construir sistema solar fotovoltaico.

Se presentó el cronograma de ejecución de obras emitido por la Constructora Mahesa, en el cual se expresa tienen previsto iniciar los trabajos luego de la firma del contrato y de haber recibido el 20% de anticipo. La obra se ejecutará dentro de los seis (06) meses establecidos en el pliego de condiciones.

Nos encontramos a la espera de que la Contraloría de la República certifique el contrato firmado entre el Ministerio de Energía y Minas y la empresa adjudicada de nombre Constructora Mahesa, para que posteriormente se pague a esta empresa el anticipo del 20%.

Producto 16. Estudios de generación distribuida con energía renovable.

2. Realizar visitas de levantamientos, dimensionamiento de los proyectos de EERR y presupuestación de instalación.

Durante el tercer trimestre 2023, se realizó la visita a la Laguna de Oviedo, provincia Pedernales, en acompañamiento al Ministerio de Turismo (MITUR) y la alcaldía del municipio de Oviedo. Esto con el objetivo de realizar el levantamiento para la instalación de un sistema F.V. en las casetas de la referida locación.

En fecha del 13/07/2023 se realizó la visita al edificio principal de la Dirección General de Impuestos Internos, Gazcue, Distrito Nacional. Esto con el objetivo de realizar el levantamiento para la instalación de un sistema F.V. de generación distribuida, bajo el programa de medición neta.

Producto 17. Elaboración de Informes y Reportes del SENI y el Mercado Sector Mayorista.

1. Elaborar Informe Operativo del SENI de Corto Plazo y Reportes Comerciales.

Durante el tercer trimestre 2023, como parte de las actividades de seguimiento a este tema, hemos completado los informes siguientes:

- Informe diario operativo del SENI,
- Reporte diario de los costos marginales de energía,
- Informe Demanda Máxima,
- Informe revisión formularios de administración de contratos (FAC)
- Informe Gestión de Energía (en implementación)
- Reportes compra energía EDES y mercado eléctrico enviado al área de contrato.

2. Elaborar Informe sobre los Precios de Combustibles en los Mercados Internacionales.

Durante el tercer trimestre 2023, como parte de las actividades de seguimiento a este tema, hemos completado el informe siguiente:

- Actualización Precios Combustibles Referencia Platts

3. Elaborar Boletines de Informativos de Combustible de Generación y Gestión de Energía.

Durante el tercer 2023, como parte de las actividades de seguimiento a este tema, hemos completado el informe siguiente:

- Boletín de Generación y Gestión de Energía

Producto 18. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI.

1. Elaborar reportes mensuales

Durante el tercer trimestre 2023, se presentaron los reportes de generación de energía renovable mensual:

Para el mes de julio la energía eléctrica (Gigavatio-hora -GWh-) generada en el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI) en julio de 2023 fue de 2,197.80 GWh, donde las energías renovables (EERR) aportaron un 16.39% (360.16 GWh), tal como se indica en la gráfica de más abajo. Las Energías Renovables No Convencionales -EERRNC- (Solar Fotovoltaica, Eólica y Biomasa) participaron con un 12.88% (283.01 GWh) en el abastecimiento de la demanda. Para el mes de agosto La energía eléctrica (Gigavatio-

hora -GWh-) generada en el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI) en agosto de 2023 fue de 2,176.08 GWh, donde las energías renovables (EERR) aportaron un 14.50% (315.64 GWh), tal como se indica en la gráfica de más abajo. Las Energías Renovables No Convencionales - EERRNC- (Solar Fotovoltaica, Eólica y Biomasa) participaron con un 10.60% (230.76 GWh) en el abastecimiento de la demanda.

Producto 19. Elaboración de Informes y Reportes del Sector Eléctrico.

1. Elaborar Informe de Desempeño del Sector Eléctrico.

Durante este trimestre se emitieron tres (3) Informes de Desempeño del Sector Eléctrico en correspondiente al mes de mayo, junio y julio de 2023, el cual se puede visualizar en la página web: <https://mem.gob.do/category/informe-de-desempeno/2023-informe-de-desempeno/>

2. Elaborar Informe de Gestión Comercial de las EDE

Durante este trimestre se emitieron tres (3) Informes de Gestión Comercial de las EDE en correspondiente al mes de mayo, junio y julio de 2023, el cual se puede visualizar en la página web: <https://mem.gob.do/category/informe-de-gestion-comercial/2023/>

3. Elaborar el Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE)

Durante este trimestre se emitieron tres (3) Boletines de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE) en correspondiente al mes de mayo, junio y julio de 2023, el cual se puede visualizar en la página web: <https://mem.gob.do/category/boletin-de-distribucion-y-comercializacion-de-energia/2023-boletin-de-distribucion/>

Producto 20. Actualización del Plan de Expansión de Generación Eléctrica.

2. Realizar corridas preliminares de los Modelos de Optimización de los Escenarios de Expansión de la Generación Eléctrica.

El Ministerio de Energía y Minas es el encargado de la formulación y administración de la política energética nacional. Corresponde al MEMRD en su calidad de órgano rector del sistema, la formulación, adopción, seguimiento, evaluación y control de las políticas, estrategias, planes generales, programas, proyectos y servicios relativos al sector energético y sus subsectores de energía eléctrica, energía renovable, energía nuclear, gas natural y minería.

Partiendo de este criterio y de los acuerdos internacionales que ha arribado el país, respecto a la descarbonización del sector eléctrico, el MEMRD, tiene como objetivo que para el año 2025, el 25% de total de energía sea suplido por fuentes de energía renovable;

y para el 2030, el 30% de toda la demanda del SENI sea suplida por energía proveniente de energía limpia renovable.

En la actualidad, solo el 16 % de la energía requerida por el SENI es suplida por fuente renovable. A dos años de la primera meta propuesta (se necesitan 9 % de energía renovable adicional para alcanzar el 25 % propuesto a ser alcanzado al año del 2025 y 14 % al 2030).

Con la proyección de unos 1200 MW de generación térmica y unos 973.40 MW de energía renovable no convencional, más la capacidad de generación instalada en el SENI, la probabilidad de déficit de generación – para la demanda proyectada - es baja, menos del 1.0 %.

Con lo indicado en el párrafo anterior, del 2023 al 2030, solo el 23 % de generación se proyecta que será suplido por fuente de generación renovable (convencional y no convencional).

En estas condiciones no se alcanza la meta propuesta del 25 % de energía renovable no convencional al 2025 y de 30 % al 2030.

Para lograr que al 2025, el 25 % de la demanda total a ser suplida sea a base de fuente renovable no convencional de generación y al 2030, ésta sea de 30%, se estima que se requiere la siguiente generación de energía renovable no convencional:

- 598.34 MW – a ser instalado del 2023 – 2025
- 700.02 MW – a ser instalado del 2028 – 2030

En este escenario propuesto se logra que al 2025, el 25% de energía requerida sea suplida por fuente renovable no convencional y al 2030 sea alrededor del 30%.

Si se toma en cuenta la cantidad de energía esperada de la fuente hidroeléctrica, el resultado es: energía renovable (convencional y no convencional) es de alrededor del 30% al 2025 y de 36 % al 2030.

Para el periodo de tiempo 2031 -2050 se presentan probabilidades de no poder suplir la demanda esperada, ya que la generación disponible no será suficiente para suplir la demanda requerida.

Se recomienda ver las conclusiones y recomendaciones arribadas en la evidencia cargada.

B. Actividades y/o Proyectos Ejecutados No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

Julio

- Participación Primera Reunión de la Comisión Mixta para las Cooperaciones Económicas, Comerciales y de Inversión entre República Dominicana y la República Popular China, 03/07/2023.
- Conferencia Energías Renovables y Eficiencia Energética para un Turismo Sostenible en la República Dominicana y Costa Rica, 04/07/2023.
- Revisión Propuesta de Política Energética para la República Dominicana Elaborada por el Consultor Ramón Méndez, 05/07/2023.
- Participación Reunión Carta Compromiso al Ciudadano - Servicios que Ofrece el Viceministerio de Energía, 10/07/2023.
- Participación 1ra Reunión Virtual - Desarrollo de la Estrategia Nacional de Hidrógeno de República Dominicana, 12/07/2023.
- Reunión (MEM-TEPCO) Presentación de la Empresa.
- Instalación de paneles y equipos fotovoltaicos en la Escuela Básica Cruz Cabrera Arriba, municipio Restauración, provincia Dajabón, 27/07/2023

Agosto

- Taller Presencial de Intercambio de Experiencias en Desarrollo de Proyectos de Hidro – Bombeo para Almacenamiento de Energía, 04/08/2023.
- Reunión Presencial: Seguimiento del tema de geotermia para producción de electricidad, a fin de definir algunos pasos a dar en atención a que el ICE de Costa Rica ha notificado un cambio en la estructura del equipo de profesionales que habrán de dar seguimiento al convenio suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas de República Dominicana, el Servicio Geológico Nacional y el Instituto Costarricense de Electricidad (ICE), 07/08/2023.
- OLADE: Plan de estudios “Elaboración del balance de energía en términos de energía útil para los sectores industria, residencial y/o comercial”. Fase 1 Virtual: Concepto de Balance Energéticos y energía Útil (BEU), 15/08/2023.
- OLADE: Plan de estudios “Elaboración del balance de energía en términos de energía útil para los sectores industria, residencial y/o comercial”, Fase 2 Virtual: Encuestas sobre consumo y usos de la energía Residencial e Industrial, 16/08/2023.
- OLADE: Plan de estudios “Elaboración del balance de energía en términos de energía útil para los sectores industria, residencial y/o comercial”, Fase 3 Virtual: Diseño Muestral sobre Consumo y Usos de la Energía, 17/08/2023.
- Instalación de paneles y equipos fotovoltaicos en la Escuela La Cidra, municipio Villa Jaragua, provincia Bahoruco, 29/08/2023
- Instalación de paneles y equipos fotovoltaicos en la Escuela Maria de los Santos (Muerto Sentado), municipio Galván, provincia Bahoruco, 30/08/2023
- Instalación de paneles y equipos fotovoltaicos en la Escuela Básica Cesar Nicolas Penson (Las Cañitas), municipio Villa Jaragua, provincia Bahoruco, 31/08/2023

Septiembre

- UCE-SICA: III Reunión del Grupo Técnico de Planificación Energética (GTPE) para el segundo semestre de 2023, 11/09/2023.
- Reunión equipo ejecutivo Viceministerio de Energía / ministro respecto: Presentación ADIE _ Visión Regulatoria del sector eléctrico dominicano, 12/09/2023.
- Taller 3: Capital Humano CAPEV OLADE: Clean Hydrogen Mission: Desarrollo de una economía de hidrógeno, 12/09/2023.
- Reunión con el Banco Mundial - Segunda Fase de Eficiencia Energética y Techos Solares, 13/09/2023.
- Reunión para revisión " Borrador Política Energética 2024- 2040 ", 14/09/2023.
- Reunión Mesa de Trabajo Técnica de Producción Limpia y Sostenibilidad Energética, 14/09/2023.
- Viaje a El Salvador; II Reunión Ordinaria Grupo Técnico de Planificación Energética y Medio Ambiente, 25-28/09/2023.

Viceministerio de Innovación y Transición Energética – VMITE

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 21. Congreso de Eficiencia Energética y Feria de Ahorro de Energía 2023

1. Elaborar la propuesta del evento.

El Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VMITE) con miras a conmemorar el día del ahorro de energía, tiene pautado para el 27 de octubre la Feria de Ahorro de Energía con el eslogan "Hacia la transición energética" a celebrarse en un hotel en la zona metropolitana con el objetivo de Exhibir las novedades de equipos, soluciones y tecnologías orientadas a lograr el ahorro de energía de forma sostenible en los hogares, instituciones y empresas, creando un espacio para el networking de los profesionales del sector eléctrico y áreas transversales.

Producto 22. Campaña publicitaria y educativa sobre el uso racional de la energía

1. Impartir charlas motivaciones de sensibilización en el uso racional de la energía a instituciones públicas y privadas

Con el objetivo sensibilizar a los colaboradores de las diferentes instituciones públicas, privadas y ONG, sobre el uso responsable y racional de la energía y el decreto 158-23, así como demás usuarios, en el tercer trimestre 2023 se lograron realizar 21 charlas y sensibilizar 678 colaboradores.

3. Realizar campamento de verano 2023.

El Programa Educativo 2023, un esfuerzo conjunto de la Dirección de Recursos Humanos y de la Dirección de Promoción y Uso Eficiente de la Energía con el objetivo de contribuir a la educación integral de los hijos de los colaboradores del ministerio, creando un espacio de carácter formativo y cultural que potencie el desarrollo de aptitudes y la difusión de valores entre los participantes.

Con la inscripción formal de 102 niños y la participación promedio por día de 97 niños entre edades de 6 años hasta 11 años. El programa se desarrolló los días: lunes, martes, jueves y viernes en el Rancho Santa María, ubicado en Santo Domingo Norte y el miércoles en el Museo Trampolín y Cine Garden 4D.

Cada día se basó en una temática como: Eficiencia energética, Seguridad y Salud, Ecología, Cultura, Deportes, arte y baile.

5. Divulgar y promocionar la campaña sobre el uso racional de la energía.

La Dirección General de Presupuesto posteo en sus medios digitales charla de sensibilización sobre el uso racional de la energía y la socialización del Decreto 158-23.

6. Realizar promoción de cocinas limpias.

En la red social de Instagram del MEMRD se publicó la infografía de Biomasa como combustible alternativo, seguro y no nocivo para la salud, para iniciar la educación y promoción de cocinas limpias.

Producto 23. Proyecto Cocinas Limpias.

3. Realizar operativos de equipamiento de hogares en zonas rurales.

Este proyecto consiste en estimar en la sociedad dominicana específicamente en el área rural, qué cantidad de hogares están aún utilizando estufas a leña para cocinar los alimentos. En el tercer trimestre del presente año para el Proyecto Cocinas Limpias se realizó el operativo para el levantamiento en hogares de la comunidad de Manabao, Jarabacoa, en el cual se realizaron las mediciones de CO₂, Temperatura, Humedad y Particulado. El requerimiento para la obtención de los kits de cocinas limpias que se harán entrega en las comunidades seleccionadas está en proceso de compra.

Producto 24. programa de actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable.

1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER

Durante el tercer trimestre se realizaron los mantenimientos a equipos para mantener la operatividad y funcionamiento del PTER, con el empeño de lograr los Objetivos del Plan Operativo Anual 2023 se realizaron las siguientes actividades:

- Mantenimiento Preventivo Planta Fotovoltaica.
- Supervisión de Fumigación.
- Instalación de Lámparas Led-30 W el área exterior.
- Elaboración de estanterías para los almacenes de Insumos y material gastable.
- Mantenimiento unidades de climatización.
- Supervisión fumigación PTER.
- Instalación reflectores led de 30 W.
- Corrección y mantenimiento.
- Acciones preventivas Tormenta Franklyn.
- Mantenimiento preventivo de pintura.
- Mantenimiento Preventivo.
- Pintura y Readecuación.
- Cambio de bobina y contactor de las luces del PTER.
- Supervisión Fumigación.
- Mantenimiento Preventivo.
- Limpieza Cascada Exterior.

2. Realizar actividades educativas, culturales y recreativas

Con relación a las actividades educativas visitaron un total de 406 habitantes, de los cuales 7 fueron de visitas programadas (en total 300) y el restante 106 habitantes en visitas no programadas. Concluyendo con un porcentaje de satisfacción de un 94.67%.

II.I Las visitas programadas para el trimestre julio-septiembre fueron las siguientes:

- Cultivando Agua Buena/Campamento Infantil Rayito de Sol.
- Liga Deportiva Quezada.
- Iglesia Santa Lucia Martir/Campamento Ven y Veras.
- Fundación Sumando Esfuerzos.
- Campamento Familiar Suriel.
- Instituto San Juan Bautista.
- Charla de Educación Ambiental

La cantidad de personas impactadas en el trimestre julio-septiembre es de 512.

5. Realizar actividades para incentivar el cuidado del medio ambiente.

La misma fue realizada el viernes 22 de septiembre del año en curso en las instalaciones del Parque Temático de Energía Renovable, con la finalidad de sensibilizar y formar a los participantes en el cuidado del medio ambiente.

El acto inaugural fue encabezado por el viceministro de Innovación y Transición Energética, Alfonso Rodríguez. Quien expuso la importancia de fomentar, motivar y preservar medio ambiente. Como expositores participaron el Lic. Guillermo P. Félix, quien trató el tema del Cambio Climático y el Ing. Ernesto Acevedo, cuya ponencia fue sobre Energías Renovables y Desarrollo Sostenible en la Rep. Dominicana. En esta actividad participaron tanto estudiantes de politécnico Pilar Constanzo como habitantes de la ciudad Juan Bosch y sus comunitarios. Estuvieron presentes en dicha actividad la Lcda. Annabelle Reynoso, directora de Planificación y Desarrollo del MEM, la Lcda. Tulia Casado, Asesora de Infraestructura del ministerio y la Lcda. Kenya A. Mercedes Hernández, directora del Parque Temático de Energía Renovable, quien tuvo a su cargo el cierre de la actividad.

En esta actividad se lograron impactar un total de 61 personas.

6. Divulgar actividades y/o eventos a través de las redes sociales

El Instituto Politécnico Pilar Constanzo, publicó en su Instagram, la actividad referente a la “Charla educación: Conciencia y Sostenibilidad”

Producto 25. Certificación y Formación de Gestores Energéticos.

3. Conformar el comité del Esquema para la certificación de los gestores energético.

Se realizó la conformación del comité con una representación del sector público y privado apegados a las directrices de la norma ISO 17024, conformado por la representación de la SIE, INPROCA, CNE, Edesur, INTEC, ASEEFEER, Pro-Consumidor, T&S Energía, ASOFER y MEMRD.

Producto 26. Campaña de promoción y socialización del desarrollo de las Energías Renovables.

2. Dar acompañamiento a los consultores.

Una destacada delegación dominicana, encabezada por el ministro de Energía y Minas, Antonio Almonte, realizó una fructífera agenda de reuniones y encuentros en Santiago, Chile, con el objetivo de promover la cooperación triangular en el ámbito energético. Durante la visita, se llevaron a cabo intercambios de experiencias y conocimientos en áreas clave como la planificación energética, licitaciones de energía e integración renovable, estableciendo una plataforma sólida para futuras colaboraciones entre los países participantes.

3. Entregar informes.

Durante este tercer trimestre trabajamos en la finalización del Estudio de Potencial de Almacenamiento Energético con Bombeo de Agua Dulce y realización del taller de presentación de resultados; así como desarrollo de una hoja de ruta de hidrógeno verde en colaboración con la consultora Fitchner, a partir del estudio prospectivo que se realizó el año pasado.

Producto 27. Auditorías energéticas en instituciones gubernamentales.

1. Hacer levantamiento de información requerida.

Durante este trimestre se inició la realización de la auditoría energética al Consejo Nacional de las Personas Envejecientes (CONAPE), se efectuó el levantamiento de información requerida a tales fines cumpliendo con lo estipulado en este producto.

2. Elaborar informe preliminar.

El informe preliminar de la auditoría energética que se está realizando al Consejo Nacional de las Personas Envejecientes (CONAPE), fue elaborado en el presente trimestre cumpliendo así con lo programado.

3. Elaborar informe final.

El informe final de la auditoría energética que se está realizando al Instituto Nacional de Formación Técnica Profesional (INFOTEP), fue elaborado en el presente trimestre cumpliendo así con lo programado.

Producto 28. Monitoreo del consumo en instituciones seleccionadas.

2. Solicitar documentación a la institución, que demuestre la variación en su consumo trimestralmente.

Se realizó la solicitud de la documentación necesaria a las instituciones que serán monitoreadas, estas son: Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC), Televida, Consejo Nacional de la Persona Envejeciente (CONAPE) y Ministerio de Agricultura.

3. Revisar trimestralmente las facturas (KWH).

Se realizó la correspondiente solicitud de las facturas, se está en proceso de espera de cumplir el ciclo de facturación para efectuar el cálculo correspondiente. Se revisaron las facturas del Instituto Dominicano de Aviación Civil (IDAC).

Producto 29. Capacitación y fortalecimiento de capacidades.

1. Diseñar plan de capacitación.

Se anunció la programación de una capacitación por parte de un consultor especializado en los temas de movilidad eléctrica para el próximo mes de octubre.

2. Acompañamiento en la contratación de los cursos de capacitación.

Se está desarrollando una metodología sólida para la elaboración de un plan de expansión de puntos de carga rápida para vehículos eléctricos.

Producto 30. Integración de Energías Renovables Variables.

2. Dar acompañamiento a los consultores.

Se acompañó a los consultores en la realización del estudio para la elaboración de un Atlas de Potencial Eólico y Solar.

3. Entregar informes.

En presente trimestre se completó el estudio “Análisis de las mediciones meteorológicas e identificación de ubicaciones para la instalación de nuevas torres de medición: Metodología del atlas y definición de áreas de interés”.

Producto 31. Borrador para el Programa De Eficiencia Energética A Nivel Nacional.

1. Realizar reuniones de revisión.

El borrador para el Programa de Eficiencia Energética a Nivel Nacional está completado y será consensuado en la etapa revisión. Se han realizado varias reuniones con representantes del Banco Mundial en relación con el proyecto de “Eficiencia Energética & Techos Solares”.

2. Realizar mesa de trabajo.

No se realizó la mesa de trabajo a la espera de la aprobación del anteproyecto de Ley de Eficiencia Energética que se encuentra en discusión en la Cámara de Diputados. Reprogramado para el cuarto trimestre.

Producto 32. Capacitaciones en políticas sectoriales de ahorro y en eficiencia energética.

3. Realizar los cursos.

Durante el presente trimestre culminaron los programas de las capacitaciones siguientes: Sistema de Puesta a Tierra, Inspecciones Termográficas en Plantas Fotovoltaicas y Redacción de Informes Técnicos, para el personal de la Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética.

Producto 33. Marco Regulatorio de Generación Distribuida.

2. Dar acompañamiento a los consultores.

La Superintendencia de Electricidad (SIE), aún se encuentra en el proceso de elaboración de la propuesta de Reglamento de Generación Distribuida, sin tener fecha prevista para su presentación y discusión en vistas públicas.

3. Entregar Informes.

En vista de lo explicado en la actividad anterior, no han sido generados los informes para este producto, a la espera de la presentación por parte de la Superintendencia de Electricidad (SIE) de la propuesta de Reglamento de Generación Distribuida.

Producto 34. Marco Regulatorio de Movilidad Eléctrica.

2. Dar acompañamiento a los consultores.

Fue publicado el procedimiento para la Autorización de gestores de infraestructura de recarga eléctrica por parte de la Superintendencia de Electricidad. Este servicio permite que el petionario que cumpla con los requisitos técnicos y legales establecidos en el Reglamento Técnico para Estaciones de Recarga de Vehículos Eléctricos obtenga la debida autorización para ejercer la actividad de gestores de infraestructuras de recarga eléctrica, conforme se define en el Reglamento. También, puso en ejecución de la Resolución SIE-032-2023-TF para la fijación tarifa aplicables a las estaciones de recarga de vehículos eléctricos para el periodo abril-junio 2023.

Producto 35. Cooperación Triangular: Cuba-Alemania-República Dominicana.

Actividad 2. Dar acompañamiento a los consultores.

En el marco del proyecto *“Desarrollo y aplicación de soluciones resilientes, ágiles, sostenibles y replicables para apoyar la recuperación verde en República Dominicana, post COVID-19, mediante el aprovechamiento de la energía solar”*, la Sociedad Alemana de Cooperación Internacional (GIZ) y Grupo de la Electrónica (GELECT) continúan las

gestiones para la adquisición y traslado de los equipos solares desde Cuba para ser instalados en el República Dominicana.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

Dirección de Energía Renovable

a) Centro Regional de Energía Renovable y Eficiencia Energética en los países del SICA (SICREEE):

Se sostuvo la Reunión Extraordinaria del Comité Técnico del SICREEE, realizada el 17 de agosto por iniciativa de la Presidencia Pro Tempore de El Salvador, con el objetivo de dar seguimiento a los referidos acuerdos y realizar el cierre de la Primera Fase Operacional del SICREEE, gracias a que se cuenta con fondos remanentes pendientes de ejecutar.

b) Hidrogeno verde en la República Dominicana:

Actualmente se trabaja en la elaboración de una Estrategia Nacional del Hidrógeno, mediante la cual se busca determinar la infraestructura básica adecuada para comenzar a desplegar la cadena de valor del hidrógeno a nivel nacional.

c) Proyecto Equipamiento de Sistemas Solares Fotovoltaicos en Centros de Salud de la República Dominicana (Proyecto MASDAR):

Durante este trimestre, continuaron los intercambios de informaciones de seguimiento para coordinar los próximos pasos, de cara a la finalización del proceso licitación realizado por la empresa MASDAR para la selección de la empresa contratista que desarrollará las facilidades eléctricas en el Hospital Reynaldo Almánzar.

d) Iniciativa Energía Renovables para América Latina y el Caribe (RELAC):

En el marco de la iniciativa RELAC se realizó la reunión del Comité Técnico en el que se presentará la propuesta de aumento de ambición de la meta RELAC y se continuó con la Serie de Talleres sobre Implementación Acelerada de Almacenamiento de energía, para los países miembros, con el objetivo de desarrollar marcos regulatorios de almacenamiento de energía, fortalecer la planificación del almacenamiento de energía, implementar proyectos de almacenamiento de energía y compartir y difundir conocimientos

e) Proyecto Piloto Sabana Real

Se están instalando los contadores de las viviendas. Una vez terminado esto, se inician con las pruebas de la red. Se finalizó verja perimetral. Se han definido los puntos focales de la gestión social y se realizaron capacitaciones a los comunitarios. Está pendiente confirmar si es recomendable realizar la inauguración el 14 de octubre, tomando en cuenta la situación actual con Haití.

Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética

a) Supervisión del Sistema de Gestión de Energía (SGEn) para mantener la Certificación ISO 50001

1. Se terminó de instalar por la ONAMET, la estación meteorología en el Ministerio de Energía y Minas (MEMRD) para el uso estratégico de ambas instituciones y actualización de los Indicadores de Desempeño Energético (IDEn)
2. Monitoreo del SGEn y Actualización de los Indicadores de Desempeño Energético (IDEn)
3. Se cumplió satisfactoriamente con el departamento de Recursos Humano, con todas las Charlas de “Refrescamiento” e “Inducción” del Sistema de Gestión de la Energía, impactando a 553 colaboradores
4. Se instaló el juego transformador de corriente (CTs) de 3000 amperes en el Switchgear del MEMRD, para las mediciones del ARP y dar seguimiento del SGEn.
5. Sigue el proceso la evaluación operativa del Analizador de Redes del SGEn, con los suplidores del equipo del Canadá
6. Se instaló una unidad de Aire Acondicionado en el área del Switchgear, para mejorar la operación de los equipos de medición del SGEn ubicados en esa área y los equipos de potencia.

b) Sistema de integración Reunión Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) UCE - SICA.

Durante este trimestre T3, en seguimiento a la reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) y en sus respectivas sesiones del 2023, bajo el liderazgo de la Presidencia Pro Tempore (PPT) del Gobierno de El Salvador, se realizaron las presentaciones del Reglamento Técnico de Eficiencia Energética Nacional de todos los países miembros del SICA. Se elaboraron los acuerdos tomados durante la IV Reunión del GTEE, para el segundo semestre de 2023. En el caso de Belice y República Dominicana, se acogieron a la presentación unificada de los demás países. La PPT de El Salvador estará encargada de realizar un informe de matriz de consolidación respecto a la información compartida por las delegaciones del GTEE en sus presentaciones sobre los retos y oportunidades en la implementación de los **“Reglamentos Técnicos de Eficiencia Energética”**, el documento preliminar que contiene dicho informe será remitido a las delegaciones del GTEE antes de su próxima reunión prevista para el 11 de octubre.

B.1 Resoluciones Normativas y permisos:

Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética

- SIE-102-2023-PS
Permiso adicional de interconexión provisional de obra eléctrica al SENI para realización de pruebas operativas, proyecto generación “Parque Solar Esperanza”, titular la Empresa Generadora de Electricidad Haina, S.A. (EGE Haina), capacidad 76 mw, localizado en el municipio esperanza, provincia Valverde. Autorización Puesta en Servicio, 22 septiembre, 2023
- SIE-101-2023-PS
Autorización de Puesta en Servicio de obra eléctrica en el SENI, “Sistema de Almacenamiento de Energía (BESS) EDM III”, titular Transcontinental Capital Corporation (BERMUDA) LTD (SEABOARD), capacidad de 5.08 mw, localizada en la margen del Río Ozama, calle la marina (avenida delpuerto) Borojol, sector Villa Francisca, Santo Domingo. Autorización Puesta en Servicio, septiembre 21, 2023
- SIE-100-2023-PS
Permiso adicional de interconexión provisional de obra eléctrica al SENI para realización de pruebas operativas, proyecto generación “Central Termoeléctrica Powership azua”, titular Karpowership Dominican Republic, S.A.S., capacidad 180 mw, localizado en el distrito municipal Puerto Viejo, provincia Azua. Autorización Puesta en Servicio, 21 septiembre, 2023
- SIE-099-2023-PS
Permiso adicional de interconexión provisional de obra eléctrica al SENI para realización de pruebas operativas “Línea de transmisión 138 kv San Pedro II – Hato Mayor”, titular Empresa de Transmisión Eléctrica Dominicana (ETED), localizada entre las provincias de San Pedro de Macorís y Hato Mayor. Autorización Puesta en Servicio, septiembre 21, 2023
- SIE-103-2023-TF
Fijación tarifas para el trimestre octubre – diciembre 2023 a usuarios regulados servidos por las empresas distribuidoras: (i) Edesur Dominicana, S. A. (EDESUR); (ii) Empresa Distribuidora de Electricidad del Este, S. A. (EDEESTE); y, (iii) Edenorte dominicana, S. A. (EDENORTE). Tarifas, septiembre 22, 2023.
- SIE-089-2023-TF
Fijación tarifas a Usuarios Finales Regulados de la Compañía de Luz y Fuerza de Las Terrenas, S.A. para el mes de agosto 2023. Tarifas, 25 agosto, 2023.

- SIE-088-2023-TC
Autorización a Transferencia de los Derechos de operación administración y explotación de los activos obra eléctrica “Central Termoeléctrica Punta Catalina” capacidad 752MW otorgada en el marco ley 394-14 y transferida mediante ley núm. 365-22 – Empresa de Generación Eléctrica Punta Catalina, S.A. (EGEPC) creada mediante decreto 142-23, distrito municipal Catalina, provincia Peravia. Transferencia de Concesiones, 25 agosto, 2023.
- SIE-087-2023-PS
Permiso de interconexión provisional de obra eléctrica al SENI para realización de pruebas operativas, proyecto “Parque Solar Fotovoltaico Cumayasa 2» – EFD ECOENER FOTOVOLTAICA DOMINICANA, S.R.L., Provincia La Romana. Autorización Puesta en Servicio, agosto 25, 2023
- SIE-086-2023-PS
Autorización Puesta en Servicio Provisional de obra eléctrica en el SENI para proyecto “Parque Solar Fotovoltaico Cumayasa 1» capacidad 50MW– EFD ECOENER FOTOVOLTAICA DOMINICANA, S.R.L., municipio Villa Hermosa, provincia La Romana. Autorización Puesta en Servicio, 25 agosto, 2023.
- SIE-073-2023-PS
Permiso de interconexión provisional de obra eléctrica al SENI para pruebas operativas “Subestación DISDO, 69/12.5 KV, 10-14 MVA” – EDESUR Dominicana, S.A., provincia Santo Domingo. Autorizaciones Puesta en Servicio, 21 julio, 2023.
- SIE-072-2023-TF
Fijación Tarifas a usuarios finales regulados de la Compañía de Luz y Fuerzas de Las Terrenas, S.A. para el mes de julio 2023. Tarifas, 14 julio, 2023.
- SIE-071-2023-TF
Fijación Tarifas Transitoria Aplicable a Suministros de Usuarios Regulados Servidos por la Empresa Distribuidora El Progreso del Limón, S.R.L., para el mes de junio de 2023. Tarifas, 14 julio, 2023.

B.2 Talleres, cursos, capacitaciones, reuniones, conferencias y otras participaciones Ministeriales.

Dirección de Energía Renovable

- Participación en la Primera Reunión Puntos Focales y Enlaces de Alto Nivel ante el Proyecto de Integración y Desarrollo Mesoamérica, cuyo propósito de esta reunión fue informar sobre los trabajos llevados a cabo en el marco del PM, así como coordinar los futuros trabajos en los ejes sociales y económicos. Celebrada el 04 de julio, a las 9:30am en el Salón de los Espejos, del Ministerio de Relaciones Exteriores.

- Participación en el 3er Taller Presencial sobre Eficiencia Energética, celebrado en el marco del Proyecto de Integración y Desarrollo Mesoamérica en la Ciudad de Panamá el día 26 de Julio, con el objetivo de proponer un plan de implementación, a partir de las acciones priorizadas, indicando los objetivos y metas para cada una de éstas, las funciones y responsabilidades de cada uno de los participantes en el PMUREE, así como los tiempos y cronograma pretendido.
- En fechas 1, 15 y 29 de agosto 2023 se realizaron reuniones del Comité de Esquema para la certificación de Gestores Energéticos, realizada en las instalaciones de INDOCAL. El objetivo principal de esta reunión fue continuar con los trabajos para la elaboración del referido esquema, tomando como referencia las normas y guías aplicables.
- Se realizó la sesión 04-2023 del Grupo de Trabajo sobre Resiliencia Energética, en el marco del Proyecto de la USAID para la Reforma del Sector Energético, con el objetivo de dar seguimiento a la elaboración de plan de trabajo y profundización en temas de infraestructuras críticas y compras por emergencia, celebrada en la sede del OC-SENI el día 14 de julio.

Dirección de Promoción del Uso Racional de la Energía

Tema: Reunión del Comité de Esquemas de Gestores Energéticos

Fecha: 18 julio 2023

Lugar: INDOCAL

Participantes: Miembros del comité de elaboración del esquema de certificación de gestores energéticos.

Tema: Reunión del Comité de Esquemas de Gestores Energéticos

Fecha: 01 agosto 2023

Lugar: INDOCAL

Participantes: Miembros del comité de elaboración del esquema de certificación de gestores energéticos.

Tema: Reunión del Comité de Esquemas de Gestores Energéticos

Fecha: 15 agosto 2023

Lugar: INDOCAL

Participantes: Miembros del comité de elaboración del esquema de certificación de gestores energéticos.

Tema: Reunión del Comité de Esquemas de Gestores Energéticos

Fecha: 29 agosto 2023

Lugar: INDOCAL

Participantes: Miembros del comité de elaboración del esquema de certificación de gestores energéticos.

Tema: Reunión del Comité de Esquemas de Gestores Energéticos

Fecha: 26 septiembre 2023

Lugar: INDOCAL

Participantes: Miembros del comité de elaboración del esquema de certificación de gestores energéticos.

Dirección de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética

- Reunión de coordinación y levantamiento de carga eléctrica, para la Auditoría Energética (AE) con la “Alta Gerencia” en CONAPE.
- Reuniones del Comité SGen del MEMRD, para mantener la certificación de la norma ISO 50001.
- Reunión de peritaje del Comité de Compras.
- Reunión de apertura de Auditoría Energética (AE) con la “Alta Gerencia” en CONAPE.
- Socialización con la Dirección del PTER del levantamiento de mantenimiento realizado, para fines de presupuesto POA – 2024.
- Seminario: “Casos de reducción de pérdidas en las diferentes Distribuidoras de Energía”.
- Reuniones del Comité SGen del MEMRD, para mantener la certificación de la norma ISO 50001.
- Soporte técnico para las charlas del Uso Racional de Energía (URE) en las Instituciones Gubernamentales.
- IV Reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) / UCE-SG-SICA para la elaboración del Reglamento Técnico de Eficiencia Energética.
- Reuniones con representantes del Banco Mundial I(WB), Viceministerio de Energía, Dirección de Relaciones Internacionales y otros actores relevantes, para dar seguimiento al proyecto de “Eficiencia Energética &Techos Solares”.

- Reunión con los representantes de ONAMET para la instalación de la "Estación Meteorológica" para el SGEN en el MEMRD.
- Participación en acto de inauguración de la estación meteorológica instalada en el Ministerio de Energía y Minas.
- Participación en el evento ENERGYEAR CARIBE 2023.

Parque Temático de Energía Renovable

- **Charla de Refrescamiento del Sistema de Gestión de Energía de la Norma ISO 50001:2018.**

Objetivo: La capacitación anual del personal, incluye la comunicación eficaz haciendo conciencia de la importancia e impacto de los aspectos que puedan mejorar el desempeño energético interno.

- **Reuniones para Elaboración de Procedimientos Institucionales.**

Objetivo: Servir de guía para la ejecución de los pasos a seguir para el cumplimiento de los requerimientos y lineamientos generales de la institución.

- **Curso "Inteligencia Emocional Aplicada al Ambiente ".**

Objetivo: Capacitar al personal a comprender el funcionamiento, habilidades del sistema emocional y utilizarlo como elemento de autoconocimiento para ofrecer un buen servicio en su puesto de trabajo.

- **Curso "Redacción y Ortografía".**

Objetivo: Organizar y expresar las ideas de manera clara y precisa, evitando malentendidos y confusión a la hora de redactar.

- **Curso "Manejo de Conflictos en el Entorno Laboral".**

Objetivo: Determinar sin dificultad los intereses de las partes implicadas en situaciones de conflicto, para elegir estrategias de solución constructiva con enfoque ganar/ganar, utilizando diferentes modos de resolución de conflictos.

- **Taller "Evaluación de Desempeño Laboral".**

Objetivo: Contribuir con la organización y buenas prácticas del proceso de Evaluación del Desempeño Laboral.

Viceministerio de Energía Nuclear – VMEN

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 37. Promoción y difusión del uso pacífico de las tecnologías nucleares.

1. Elaborar material informativo que promueva el uso pacífico de la tecnología nuclear.

Se elaboraron diferentes recursos (video y publicaciones) para la formación y comunicación al público general, en referencia al uso pacífico de las radiaciones ionizantes. En estos recursos se resalta la importancia de la tecnología nuclear en el desarrollo de la sociedad. Los recursos fueron enviados a la dirección de comunicación para ser publicados a través de los medios del Ministerio.

2. Realizar charlas, cursos, talleres, acerca de los beneficios de la tecnología nuclear.

Se realizaron varias charlas dirigidas a diferentes audiencias en las que se resaltó la importancia y los beneficios que ofrece la tecnología nuclear. Entre ellas se realizaron dos charlas para WIN ARCAL promoviendo la inclusión de las mujeres en temas de radiaciones ionizantes.

3. Participación en eventos regionales virtuales/presenciales.

Se participó en el Taller Regional Sobre Mediciones y Calibraciones de Braquiterapia para SSDL y Físicos Médicos. Se realizó un informe sobre ese evento.

Producto 38. Fortalecimiento de la cooperación regional para el desarrollo de proyectos que promuevan la aplicación de la tecnología nuclear.

1. Solicitud desembolso para amortización deuda cooperación técnica.

Se hizo requerimiento de desembolso para pago de amortización a la deuda de cooperación técnica entre el Estado Dominicano y el OIEA.

3. Solicitud realización de eventos nacionales/regionales.

Se solicitó la aprobación del ministro para la participación como SEDE en el evento de “Sociedades de Protección Radiológica del Caribe”. El ministro dio la aprobación correspondiente,

4. Contribución de cooperación técnica.

Se hizo el requerimiento de desembolso para el pago de la contribución a proyectos nacionales y de la contribución anual a la cooperación técnica con el OIEA.

Producto 39. Supervisiones a las instalaciones que utilicen fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación.

1. Visitas técnicas.

Se realizaron cinco visitas técnicas a diferentes instituciones para la verificación del cumplimiento de los estándares de protección radiológica en la aplicación de sus prácticas, para verificar la seguridad de los equipos emisores y fuentes radiactivas en su poder y para tener acercamiento con dichas instituciones.

2. Documentar hallazgos.

Se documentaron los hallazgos encontrados en las diferentes visitas técnicas realizadas en el trimestre a instituciones que operan con equipos generadores de radiaciones ionizantes y/o con fuentes radiactivas.

3. Documentar recomendaciones.

Se remitieron las recomendaciones en base a los hallazgos encontrados en las diferentes visitas técnicas realizadas en el trimestre a instituciones que operan con equipos generadores de radiaciones ionizantes y/o con fuentes radiactivas, tomando en consideración la legislación nacional y las recomendaciones internacionales.

4. Informe final.

Se elaboraron informes con los resultados de las cinco visitas técnicas realizadas a diferentes instituciones. En dichos informes se incluyeron las observaciones, recomendaciones y todo lo ocurrido en la realización de cada visita. También algunos datos generales y los participantes por parte del viceministerio y por parte de la institución involucrada.

Producto 41. Establecimiento y mejora del marco jurídico nacional.

2. Realizar reuniones sobre documento base de ley.

Se realizó una reunión para discutir la importancia de la ley sobre el uso de las radiaciones ionizantes en el país y para plantear propuestas y opiniones, así como acciones a seguir en materia legislativa del ámbito nuclear.

3. Elaborar observaciones al documento base de ley.

Se realizó una revisión y se elaboró un informe con las observaciones al documento base de ley.

7. Reuniones de discusión con sectores involucrados.

Se realizó una reunión de discusión con representantes de diferentes instituciones que de alguna forma guardan relación con la energía nuclear. En esa reunión se presentaron discusiones y comentarios sobre el documento base.

Producto 42. Fomento del Desarrollo de las aplicaciones médicas de la energía nuclear.

3. Elaborar material de comunicación.

Se elaboró un video sobre la medicina nuclear y sobre el uso del PET-CT.

5. Elaborar documento base.

Se elaboró el documento de protocolo de garantía de calidad para equipos de medicina nuclear.

6. Realizar reuniones de revisión interinstitucionales.

Se realizó una reunión de revisión interinstitucional para la elaboración de protocolos para el uso del PET-CT.

Viceministerio de Hidrocarburos – VMH

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 43. Administración de contrato petrolero Bloque SP2-Apache Informe de avances

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

En fecha 22 de octubre de 2020 el Estado dominicano, representado por el ministro Antonio Almonte Reynoso, suscribió un Contrato para la Exploración y Explotación de Hidrocarburos en el bloque SP2 en Costa Afuera de la Cuenca de San Pedro de Macorís, con la empresa norteamericana Apache Dominican Republic Corporation LDC (actualmente denominada APA Dominican Republic Corporation LDC, “APA para los fines de este documento”). Dicho contrato fue aprobado por las cámaras legislativas dominicanas y posteriormente ratificado por el presidente de la República, Sr. Luis Abinader y publicado en la Gaceta Oficial del Estado dominicano No. 11028 del 03 de agosto del 2021, mediante la resolución Presidencial No. 159-21 que aprueba el Contrato entre el Estado dominicano, y APA Dominican Republic Corporation, LDC, para la exploración y explotación de hidrocarburos en el área Costa Afuera SP2, de la cuenca de San Pedro de Macorís.

Datos sísmicos 3D:

APA contrató a la compañía PGS para ejecutar un estudio geofísico de adquisición de líneas sísmicas 3D en el bloque SP2. APA y PGS enviaron las embarcaciones a aguas territoriales dominicanas para ejecutar los trabajos entre noviembre 2021 y enero 2022.

El Estado dominicano estuvo presente en las embarcaciones de PGS, representado con miembros de las instituciones: Ministerio de Energía y Minas, Ministerio de Medio Ambiente y Recursos Naturales y la Armada Dominicana.

En el primer trimestre de 2022 se inició el procesamiento de los datos sísmicos 3D adquiridos.

Durante el 3er trimestre 2023, se han continuado los trabajos de procesamiento de datos sísmicos 3D adquiridos durante la campaña de adquisición sísmica realizada por APA Dominican Republic Corporation LDC (APA) en el bloque SP2 entre diciembre y enero 2022. Se espera un nuevo conocimiento de los datos para el 4to trimestre 2023.

Campaña de reconocimiento geológico y muestreo de rocas

Durante este trimestre, las muestras de fluidos de los pozos petroleros de Azua recolectadas por el equipo técnico del MEM durante el segundo trimestre de 2023, fueron preparadas y enviadas a las oficinas de APA en Houston para su posterior análisis en laboratorio.

Producto 44. Consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Se continuó con la elaboración de un borrador de pliego de condiciones para el lanzamiento de un proceso competitivo la contratación de una consultoría para trabajos de planificación, promoción y lanzamiento de la 2da ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en República Dominicana.

Dicho proceso está planificado ser lanzado una vez se hayan obtenido nuevos datos técnicos a través de:

1. Ejecución de campaña geoquímica en las cuencas sedimentarias terrestres
2. Obtención de datos gravimétricos relativos y absolutos
3. Adquisición de nuevos datos sísmicos 2D en el mar dominicano
4. Estudio de cuencas sedimentarias terrestres y marinas a nivel nacional.

Durante este trimestre se continuaron los trabajos de adquisición de nuevos datos técnicos con:

1. Ejecución de campaña geoquímica en las cuencas sedimentarias terrestres
2. Mediciones de posicionamiento en Sistema Global de Navegación por Satélite en las estaciones gravimétricas de Nagua y Barahona, mismos que servirán para desarrollo de la red gravimétrica con Centro de Estudios de Geodesia (CENEGEO) de Brasil.

3. Firma de Memorándum de Entendimiento entre el Servicio Geológico Nacional (SGN), CENEGEO y el Ministerio de Energía y Minas (MEM) en cooperación relativa en la República Dominicana.

4. Publicación en periódicos nacionales y en revista especializada en hidrocarburos de un llamado para manifestar interés en participar en un proceso competitivo para la contratación de una empresa consultora en sísmica 2D costa afuera en aguas dominicanas, bajo la modalidad multicliente, dicha empresa apoyará al MEM durante todas las fases del ciclo del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D costa afuera en aguas dominicanas.

5. Adicionalmente, a solicitud del ministro Almonte, se realizará un Estudio de cuencas sedimentarias terrestres y marinas a nivel nacional. Este proceso se inició a finales de agosto con el requerimiento al Dpto. de Compras y Contrataciones además de los Términos de Referencia de este.

Producto 45. Promoción de 2da. ronda petrolera para el otorgamiento de derechos de exploración y producción de hidrocarburos en la República Dominicana.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Durante este trimestre se está gestionando la visa Schengen para asistir a la Conferencia y Exhibición en ICE 2023, a llevarse a cabo en Madrid, España. En esta conferencia se tendrá un espacio para promocionar la venidera 2da ronda petrolera, además de las relaciones con tomadores de decisiones de la industria de exploración de hidrocarburos que se establecerán. En esta conferencia está previsto que participen la viceministra Walkiria Caamaño, y el director de Exploración y producción de hidrocarburos, Sr. Nisael Dirocié.

Producto 46. Estudio geofísico para la adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D de alta definición costa afuera.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Con la finalidad de ejecutar un proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de datos sísmicos 2D en aguas dominicanas, se lanzará una convocatoria a Licitación Pública Internacional para la contratación de un estudio geofísico de adquisición de nuevos datos de líneas sísmicas 2D de alta definición, costa afuera en aguas dominicanas, modalidad multicliente.

Durante este trimestre, se ha trabajado junto con el Comité de Licitación (creado bajo la resolución MEM R-MEM-ADM-015-2023) en el proceso de esta licitación. Se determinó lanzar una licitación para la contratación del servicio de una empresa consultora para formulación, negociación y ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente.

Se realizaron dos llamados a manifestación de interés:

- Un llamado a nivel nacional, en dos periódicos de circulación nacional realizado en julio 2023; y
- Otro llamado a nivel internacional, en la página especializada de hidrocarburos, Upstream Online, en agosto de 2023.

En las dos manifestaciones solo presentó interés la empresa RPS Group. Siendo este el resultado, en septiembre el Comité de Licitaciones decidió que para garantizar la transparencia del proceso licitatorio e incentivar la competitividad entre las empresas del sector, se debe contratar a una empresa consultora a través del proceso de compras ordinario que establece la Ley núm. 340-06, sobre Compras y Contrataciones de Bienes, Servicios, Obras y Concesiones, con modificaciones de Ley 449-06. Para esto el viceministerio de hidrocarburos, preparó el borrador de pliego de condiciones con los Términos de Referencia y lo ha enviado a la Dirección Jurídica para su revisión y posterior envío y aprobación en el Comité de Compras y Contrataciones del MEM.

Adjunto a este informe se encuentra el reporte de avances y el borrador de pliego de condiciones.

Producto 47. Fiscalización de Importaciones e Inventarios de Hidrocarburos en Terminales y Grandes Consumidores.

1. Realización de visitas técnicas de supervisión de infraestructuras de hidrocarburos.
2. Elaborar informes de fiscalización.

El volumen total de las importaciones de hidrocarburos para el 3er trimestre del 2023 fue de **17,064,720 bbl**, un **1.3%** mayor al trimestre anterior y un **8.4%** menor al mismo periodo del año anterior. Las importaciones alcanzaron un valor de **US\$ 1,070,094,873** un **10.4%** menor que el trimestre anterior y es un **29.7%** menor que el mismo periodo que el año pasado. El principal suplidor de las importaciones este trimestre fue **EE. UU.** con el **89.69%** del mercado seguido por las Antillas Holandesas y las Islas Vírgenes (EE. UU.). Entre las empresas **REFIDOMSA** es el líder mercado de los líquidos con el **48.7%** del volumen despachado y el **34.1%** de todo el volumen importado que incluye el crudo de petróleo.

Adjunto a este informe encontrará: -informe de importaciones e inventarios -informes de las visitas realizadas.

Producto 48. Continuación de campaña de Análisis Geoquímico en Cuencas Sedimentarias terrestre y lugares con emanaciones naturales.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Con el objetivo de que el Estado dominicano obtenga información geoquímica que permita reducir el riesgo geológico percibido por los potenciales inversionistas en petróleo y gas, en cuanto a tener un mayor conocimiento de los diferentes elementos que componen el sistema petrolero de las cuencas sedimentarias terrestres dominicanas y a su vez apoye

los futuros procesos competitivos de asignación de áreas para la exploración y producción de petróleo y gas en República Dominicana.

Durante este trimestre se analizaron las muestras de roca tomadas en Rio Blanco, Constanza, en los laboratorios Geotech, Milán, Italia, con la finalidad de determinar si esta Formación es potencialmente una Roca Madre del sistema petrolero del país.

El informe final se espera en el mes de octubre con los resultados concluyentes del estudio a nivel nacional.

Producto 49. Continuación de ampliación de la red de gravimetría absoluta.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Mediciones Sistema Global de Navegación por Satélite (GNSS)

Se realizaron diversos trabajos de campo, ejecutando mediciones de posicionamiento en las estaciones gravimétricas en Nagua y Barahona a través de GNSS en colaboración con la Dirección General de Minería. Dichos datos han sido procesados y están preparados para ser usados durante las campañas de medición de gravedad absoluta y relativa con CENEGEO.

MOU entre MEM, SGN y CENEGEO Brasil

En el mes de agosto se firmó el Memorandum de Entendimiento entre el Servicio Geológico Nacional (SGN), el Centro de Estudios de Geodesia (CENEGEO) y el Ministerio de Energía y Minas (MEM) que propicia la cooperación técnica para el establecimiento de la red gravimétrica absoluta y relativa en la República Dominicana.

El CENEGEO cuenta con gravímetro absoluto y relativo, el equipo humano experto en geodesia y desarrollo de redes gravimétricas absolutas y relativas. El gravímetro absoluto es propiedad del Instituto Geográfico e Cartográfico del Estado de São Paulo (IGC-SP). Actualmente se está coordinando la compra de los boletos aéreos y viáticos de los expertos en geodesia y el pago de los fletes para el traslado del gravímetro absoluto desde Sao Paulo.

El objetivo del proyecto es desarrollar las redes gravimétricas y absolutas a través de 2 campañas de mediciones de gravedad una absoluta y otra relativa estimadas ambas a ser realizadas en dos períodos de tiempo del cuarto trimestre de 2023, usando los equipos y personal experto que tiene el CENEGEO.

Adjunto a este reporte encontrará el informe de avances y el MOU firmado entre las partes referidas.

Producto 50. Apoyo a la Dirección Jurídica con la revisión y desarrollo de nuevas regulaciones en hidrocarburos.

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Acuerdos y regulaciones en exploración de hidrocarburos

MOU MEM-SGN-CENEGEO

En este trimestre se trabajó en colaboración con la Dirección Jurídica y la Dirección de relaciones Internacionales de esta institución, con los mecanismos necesarios para certificar y dar legalidad al Memorandum de Entendimiento firmado entre el MEM, El Servicio Geológico Nacional y el Centro de Estudios de Geodesia (CENEGEO) brasileño para la cooperación entre las partes en el establecimiento de la red gravimétrica nacional.

MOU MEM-Ministerio de Recursos Naturales de Surinam

En este trimestre se trabajó en colaboración con la Dirección Jurídica y la Dirección de relaciones Internacionales de esta institución, con un Memorandum de Entendimiento con la finalidad de mejorar la cooperación entre las partes, proporcionando el desarrollo de capacidades y el intercambio de conocimientos e información. Así mismo, busca promover el desarrollo de la cooperación bilateral científica, técnica, tecnológica, legislativa, administrativa y de promoción en el campo de la industria de los hidrocarburos.

Pliego de condiciones consultoría en sismica 2D

Durante este trimestre se apoyó a la Dirección Jurídica con los aspectos técnicos de los términos de referencias del pliego de condiciones para la contratación de una consultora para la formulación, negociación y ejecución del proyecto de adquisición, procesamiento e interpretación de líneas sísmicas 2D en aguas dominicanas, modalidad multicliente.

Resolución para creación de Estudio de Cuencas

En este trimestre, se apoyó a la Dirección Jurídica en los aspectos técnicos relativos a través de resolución ministerial, a la creación de un comité de licitaciones para la ejecución de un estudio de las cuencas sedimentarias terrestres y marinas del país. La misma se encuentra bajo revisión.

Producto 51. Procesamiento de datos sísmicos - proyectos Caribe Norte y Geoprico

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

Se realizó un acercamiento con el investigador principal de la Universidad Complutense de Madrid para el restablecimiento de contacto y reinicio de este proyecto de procesamiento de datos sísmicos de los proyectos Caribe Norte y Geoprico. Se estableció fecha estimada para que personal técnico del VMH visite la UCM y tome entrenamiento de procesamiento de los datos sísmicos de los mencionados proyectos y se convierta a formato de la industria.

Se transfirió la autorización del ministro Almonte de esta capacitación, a la Unidad de Viajes de Presidencia. En espera de los boletos aéreos y los viáticos para el personal de este viceministerio que recibirá la capacitación.

Producto 52. Administración de BNDH

1. Realizar reunión de revisión de Informe trimestral de avances.

La Base Nacional de Datos de Hidrocarburos (BNDH) que puede ser vista en www.bndh.gob.do y que cuenta con acceso directo desde la web del MEM. Dicha BNDH junto a su software de navegación fue desarrollada por la reconocida firma de servicios petroleros Schlumberger y acoge toda la información técnica (líneas sísmicas, pozos, registros de pozos, modelado de cuenca, informes técnicos, entre otros) recopilada de las actividades de exploración de hidrocarburos del país en los 100 años.

Actualmente se está trabajando junto a Schlumberger en la propuesta de actualización de la BNDH para (1) actualizar la plataforma Prosource desde la versión 2013.6 a la versión actual 2021.2, tomando en consideración el no uso de MS Silverlight y el uso del protocolo https y (2) migrar los datos existentes en la BNDH a esta nueva versión.

Se procedió a solicitar al área correspondiente (Dirección de Tecnología e Información) el requerimiento dirigido al Dpto. de Compras y Contrataciones de la Dirección Administrativa para empezar la adquisición del software. Además, la Dirección Financiera está gestionando la apropiación del presupuesto en la Contraloría General.

53. Capacitación del viceministerio relacionada a la industria de exploración y producción de hidrocarburos.

1. Elaborar Informe de conocimientos obtenidos.

Se han identificado diferentes capacitaciones en materia de exploración de hidrocarburos, enfocadas en el modelado y conocimiento geológico de cuencas sedimentarias.

Durante este trimestre se envió la autorización del ministro Almonte a la Unidad de Viajes del Ministerio Administrativo de la Presidencia la solicitud para personal de este viceministerio participar durante el cuarto trimestre de 2023 en el entrenamiento de exploración de hidrocarburos: *Intro to Offshore Operations*, impartido por la extensión de petróleo de la Universidad de Texas. Actualmente estamos en espera de dicha autorización de la referida unidad de viajes para que emitan los boletos aéreos y los viáticos para el personal de este viceministerio que recibirá la capacitación.

Por otro lado, durante este trimestre se transfirió a la Unidad de Viajes del Ministerio Administrativo de la Presidencia la autorización del ministro Almonte para la capacitación a personal técnico de este viceministerio en procesamiento de datos sísmicos de los proyectos Caribe Norte, en la Universidad Complutense de Madrid, la misma se realizará en el cuarto trimestre de 2023. Actualmente estamos en espera de dicha autorización de

la referida unidad de viajes para que emitan los boletos aéreos y los viáticos para el personal de este viceministerio que recibirá la capacitación.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

Proyecto: Estudio de las cuencas sedimentarias terrestres y marinas del país

Con la finalidad de realizar un estudio de las cuencas sedimentarias terrestres y marinas del país, para la integración de nuevos datos técnicos con datos de estudios técnicos existentes de geoquímica, gravimetría, magnetometría, sísmica, interpretaciones de tendencias estructurales, secuencias estratigráficas y modelado petrolero, ha solicitud del Ministro Almonte, se ha iniciado los primeros pasos para lanzar una licitación pública internacional para la contratación de una empresa que ejecute el referido estudios y con esto incrementar el conocimiento técnico de las diferentes cuencas sedimentarias del país.

Proyecto: Promoción de Tecnologías de Ensayos no Destructivos para la Inspección de Estructuras Civiles e Industriales (ARCAL CLVIX)

Este proyecto organizado y financiado por el Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA) tiene como objetivo fundamental la creación de capacidades en organismos públicos (preferiblemente) en ensayos no destructivos (END) de estructuras civiles e industriales para posteriormente impulsar la creación de un sistema de certificación END bajo las normas ISO9712:2012 e ISO17024:12 en el país. El proyecto está en su última etapa y se ha recibido los diplomas de capacitación en Buenos Aires, Argentina, de Edwin López de la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático del MEM, quién tomó el entrenamiento de certificación nivel 2 en END para los métodos básicos, Ultrasonido, SC esclerométrico, MG Magnetométrico en infraestructuras civiles. Durante este trimestre no ha habido avances en el proyecto y sólo se espera el cierre formal del mismo.

Proyecto: Evaluación Agronómica e Industrial de variedades mejoradas de *Jatropha curcas* para la producción de biodiesel en la República Dominicana

Se ha retomado este proyecto que tenía años sin ser actualizado. El fin de este es la evaluación agronómica e industrial de diferentes variedades mejoradas de *Jatropha curcas* para producir biodiesel en el país. Este proyecto se ejecuta bajo la coordinación del MEPyD y con la participación técnica: Ministerio de Energía y Minas, Comisión Nacional de Energía,

y el Instituto Dominicano de Investigaciones Agropecuarias y Forestales (IDIAF). Se han revisado y enviado al MEPyD la No Objeción para los acuerdos de envío de las plántulas desde México para ser cultivadas en finca del IDIAF.

Adicionalmente, durante este trimestre se realizaron reuniones de mesa de trabajo y coordinación de cooperación técnica y científica entre las instituciones involucradas de ambos países.

B.2 Talleres, cursos, capacitaciones, reuniones, conferencias y otras participaciones Ministeriales

Colaboración con SICA

Se elaboró y remitió durante todas las semanas, el informe semanal de precios de combustibles de República Dominicana para elaborar el informe semanal del Comité de directores de Hidrocarburos (CCHAC) del Sistema de Integración Centroamericana (SICA).

Apoyo en la revisión de la matriz de coincidencia de priorización para la revisión de los Reglamentos Técnicos Centroamericanos (RTCA) en materia de hidrocarburos.

Reuniones

El equipo del viceministerio de hidrocarburos encabezado por la viceministra de hidrocarburos, Walkiria Caamaño, sostuvo reuniones con el consejo de granos de Estados Unidos (US Grains Council), con la finalidad de revisar el contenido de un MOU para el fortalecimiento de capacidades que apoye a los esfuerzos que realiza RD en la transición energética, en este caso particular con el uso de los biocombustibles.

Además, la viceministra Caamaño participó en la elaboración del borrador la Política Energética RD 2024-2030. Este documento plantea una visión que define el rumbo estratégico de la energía a nivel nacional, para garantizar un desarrollo sostenible alineado con la Agenda 2030.

Adicional a esto, participación en las reuniones para la Estrategia Nacional de Hidrógeno Verde, combustible alternativo que ha adquirido importancia a nivel mundial en aras de la descarbonización.

Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura – VMSEI

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 58. Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas

1. Elaborar el cronograma de visitas a inspeccionar

Esta actividad consiste en elaborar un listado de las infraestructuras energéticas, su operador y la fecha agendada para realizar las visitas de inspección del mantenimiento

en cada trimestre. En este reporte hemos cargados un cronograma de visitas, tal y como se planificó para el T3 del POA-2023.

2. Realizar las visitas de inspección

Esta actividad consiste en inspeccionar las ejecutorias de los planes de mantenimiento realizados a las infraestructuras energéticas. En este reporte hemos cargados 15 informes de visita, tal y como se planificó para el T3 del POA-2023.

3. Solicitud de diseño y publicación de material informativo a las visitas realizadas

Esta actividad requiere enviar a la Dirección de Comunicaciones la solicitud para el diseño de las informaciones levantadas durante las visitas de inspección, para luego publicarlas en los medios digitales del MEMRD (página web y redes sociales). En ese sentido hemos enviado a la Dirección de Comunicaciones la solicitud de dicha publicación.

4. Remisión de informe de visitas

Esta actividad consiste en remitir a los operadores de las infraestructuras energéticas visitadas un informe con la retroalimentación de los resultados obtenidos durante la visita, y sus respectivos análisis. En este sentido, hemos cargados en el SISPOA la constancia de 4 remisiones de informe a diferentes operadores.

Producto 60. Reglamento de mantenimiento y protecciones para almacenamiento de combustibles.

1. Realizar reuniones para identificar observaciones y ajustar el documento base.

Esta actividad comprende en la celebración de reuniones para revisar y analizar las observaciones sugeridas al contenido de la propuesta de reglamento. En este reporte de monitoreo hemos cargado al SISPOA dos minutas de las reuniones según lo planificado en el T3.

Producto 61. Formación de gestores en seguridad energética.

1. Elaborar y diseñar programas para módulos

Esta actividad consiste en elaborar o diseñar los programas formativos de los módulos que comprenden la formación en seguridad energética. En este T3 hemos cargado en el SISPOA el programa correspondiente al módulo “Planificación Energética”, tal y como fue planificado.

2. Elaborar y diseñar material didáctico y de apoyo

Esta actividad consiste en elaborar o diseñar el material guía o didáctico para la capacitación en los módulos de la Formación de Gestores en Seguridad Energética. En este T1, hemos incorporado el material de apoyo correspondiente al módulo “Planificación Energética” tal y como fue planificado.

B. Actividades No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

1. Colaboración en el Grupo de Trabajo sobre Resiliencia Energética, dentro del Proyecto para la Reforma del Sector Energético, coordinado por la USAID.
2. Participación de la Planificación del Proyecto de Infraestructura de Datos Geospaciales, coordinado por la Dirección de Proyectos Especiales del Ministerio de Energía y Minas
3. Diseño y elaboración de la propuesta inicial de una Estrategia Nacional Seguridad Energética para la República Dominicana, bajo las directrices del VSEI.
4. Diseño y elaboración de una propuesta inicial para la creación de un Sistema Nacional de Contingencia del Sector Energético, bajo las directrices del VSEI.
5. Colaboración en la activación y monitoreo de los planes de contingencia ante el paso por el país de la tormenta Franklin
6. Evaluación sobre la denuncia de un derrame combustible en la central generadora Karpowership, en la provincia Azua.
7. Elaboración de la memoria con las ejecutorias del VSEI durante el periodo 2020-2023.
8. Colaboración en la revisión de la propuesta de Política Energética 2023-2040, coordinado por el Viceministerio de Energía del MEMRD.

Viceministerio de Minas – VMM

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 62. Plan de Fortalecimiento institucional para el desarrollo integral del sector minero nacional.

2. Contratar asesoría para Presa de Cola.

Con la finalidad de velar por el cumplimiento de supervisión y manejo de las Presas de Colas, el reasentamiento de las comunidades alrededor de “El Naranja” y la nueva facilidad del nuevo Llagal relacionadas con la empresa Barrick PV, se procedió a contratar un asesor en materia minera el cual tiene dicha responsabilidad.

3. Revisar Reglamentos Ley Minera.

Para este trimestre, seguimos realizando esfuerzos para llevar a cabo este proyecto. Se realizaron varias reuniones internas junto a colaboradores de la Dirección Jurídica lo que

concluyo con el envío de la matriz del anteproyecto de ley minera nuevamente al Consultor del Poder Ejecutivo en fecha 17 de agosto del año en curso.

Producto 63. Programa de Seguridad y Salud Minera.

1. Realizar talleres a empresas mineras.

En este trimestre se llevaron a cabo tres talleres seguridad a mineros de las Cuevas del Pomier en San Cristóbal, Sabana mina en Pedro Brand y el tercer taller fue dirigido al personal militar de puesto en la Mina de Larimar en Barahona donde fueron impactados alrededor de 85 personas. Esta capacitación forma parte del “Programa Integral de Seguridad para la Mina de Larimar” aprobado por el ministro.

2. Realizar/recibir asesoría en seguridad y salud minera.

En este trimestre la empresa Caribbean Marble recibió una asesoría sobre seguridad en el trabajo, a la que asistieron los funcionarios del área de operaciones y administración. Se les orientó sobre la selección de Epp, la gestión del personal expuesto a riesgos térmico y los medios de control de la exposición a ruido.

3. Realizar visitas de reconocimiento a empresas mineras.

En este trimestre se realizó una visita de reconocimiento a la concesión Asira, donde se levantaron nuevos hallazgos en materia de seguridad, los que fueron presentados a los ejecutivos de la empresa, otorgándoles seis meses para la corrección de estos.

Producto 64. Evaluación de los aspectos técnicos de solicitudes de concesiones mineras.

1. Evaluar expedientes recibidos.

Durante este periodo se evaluaron 13 expedientes de solicitudes, de los cuales:

- Diez expedientes corresponden a solicitudes de exploración, resultando cinco favorables y seis no favorables las cuales se solicitaron su perfeccionamiento.
- Dos expedientes corresponden a solicitudes de explotación, resultando ambas no favorables las cuales se solicitaron su perfeccionamiento.
- Además, se evaluó una solicitud de autorización de una Planta de Beneficio, para minerales metálicos, resultando esta imperfecta.

2. Apoyar el programa Aula del Saber Minero en los aspectos técnicos de evaluación de concesiones mineras.

En este trimestre, en apoyo a la Dirección de Gestión Social y Comunitaria en el Programa Aula del Saber Minero se impartió una conferencia sobre “Minería Responsable y Cambio Climático” en el Auditorio Menor del Instituto Especializado de Estudios Superiores

Loyola, en la provincia de San Cristóbal. La presentación magistral estuvo a cargo del viceministro de minas, Dr. Miguel Díaz y en la cual participaron 189 estudiantes de la Facultad de Ingeniería, incluyendo algunos estudiantes de la Escuela Superior e integrantes del cuerpo docente del Instituto.

Producto 65. Fiscalización de concesiones de explotación minera y/o plantas de beneficio.

1. Realizar el plan de fiscalización minera de explotación y/o plantas de beneficios.

Este plan se elabora como soporte para la aplicación del Protocolo de Fiscalización, procedimiento legal aprobado por el MEM para el seguimiento y control del cumplimiento de las normas establecidas a los titulares de concesiones mineras. Es responsabilidad de la DGM elaborar dicho Plan, que posteriormente es revisado por el MEM, ambos realizan las acciones y coordinaciones necesarias para la ejecución de los viajes de campo. Se preparó el plan para la fiscalización de las concesiones de explotación mineras y/o plantas de beneficio, otorgados mediante la ley 146-71 donde se estableció el cronograma de las visitas y el personal de cada institución que asistiría a cada visita de fiscalización.

2. Elaborar informes de fiscalización.

Con la aprobación del Plan de Fiscalización, y las coordinaciones correspondientes para los trabajos de campo según la programación definida, la dirección Técnica juntamente con la Dirección General de Minería para este 3er trimestre del 2023 se prepararon 16 informes con el resultado de las fiscalizaciones a concesiones mineras de explotación y/o plantas de beneficio realizadas en dicho periodo, donde se verificaba el estatus legal de la concesión, el grado de seguridad con que operan, así como la verificación de lo presentado en los informes de actividades anual enviados por los concesionarios. Cabe destacar que, en la primera planificación correspondiente al tercer trimestre se incluyeron 23 concesiones de explotación a ser fiscalizadas. De estas, la DGM suspendió y/o cambió la fecha de visita a 4 concesiones y otra fue pospuesta por el concesionario.

3. Realizar reuniones de coordinación de fiscalización.

Periódicamente se realiza con La Dirección General de Minería (DGM) reuniones de coordinación donde se evalúa el cumplimiento del plan de fiscalización de las concesiones de explotación y/o plantas de beneficio; se hace un resumen de los aspectos de cada fiscalización realizada, y en caso de ser necesario se reprograma el plan de fiscalización. El personal del departamento de fiscalización asistió a cinco reuniones en la DGM.

Producto 66. Fiscalización de concesiones de exploración minera.

1. Realizar plan de fiscalización de exploración minera.

Juntamente con la Dirección General de Minería se preparó el plan de fiscalización de las concesiones de exploración, donde se estableció el cronograma de las visitas y el personal de cada institución que asistiría a cada visita de fiscalización.

2. Realizar Informes de Fiscalización Minera.

A cada concesión visitada le corresponde un informe de fiscalización que muestra el resultado del trabajo de supervisión realizado. En este trimestre se realizaron 6 informes de fiscalización de concesiones de exploración como resultado de las visitas de fiscalización.

Producto 67. Seguimiento y control de las actividades de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo Viejo.

1. Supervisar y realizar mantenimiento de presas en áreas responsabilidad del Estado.

Con el propósito de garantizar que las obras de las presas de almacenamiento contribuyan al mejor aprovechamiento del agua, ya que todas las estructuras son vulnerables al paso del tiempo y en el caso de presas, la falla de uno solo de sus componentes puede afectar en forma grave la integridad y seguridad de todo el sistema de la zona. En este trimestre se realizaron recorridos de supervisión, por el entorno de la presa de Mejita, presa de Las Lagunas y por la presa de Hatillo, con la finalidad de observar su funcionamiento y el nivel de agua de sus embalses. El último recorrido de este trimestre se realizó en la semana del 11 al 15 de septiembre, logrando notar que los embalses de las distintas presas del proyecto minero obtuvieron un ligero aumento de nivel de agua con las lluvias caídas en el mes de agosto, debido a la presencia de la tormenta tropical Franklin, la cual aportó alrededor de 350 mm de lluvias en esta zona.

2. Manejar y controlar sistemas agroforestales.

En las actividades del área agropecuaria correspondientes a este trimestre se realizaron labores de recolección y ventas de productos, labores de control manual y mecánico de malezas en las parcelas Nos. 315, 319, 449, 451S (Paradero), en las Parcelas de Hatillo (518, 536 y 547, respectivamente) y en el Campamento de Las Lagunas; limpieza de potrero en el Nuevo Llagal; mantenimiento de poda de Cacao en las diferentes parcelas, Además del seguimiento para la recolección de las mazorcas maduras de Cacao para el año Cacaotero Oct. 2022 a Julio 31 2023; supervisión, conteo y vigilancia de los ejemplares de ganados que tenemos en la zona del Nuevo Llagal.

3. Colaborar con la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático en monitoreos ambientales.

Esta actividad se realiza en conjunto con los técnicos de la Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático del MEM. En este trimestre, se realizaron alrededor de setecientos setenta (770) análisis calidad de agua en los distintos ríos y arroyos que se encuentran en la periferia del campo minero, como también a las aguas del contra embalse de las presas de Mejita y de la presa de las Lagunas. En todos estos análisis, se determinaron los siguientes parámetros: pH, conductividad eléctrica, total sólidos disueltos (TDS, por sus siglas en Ingles), temperatura y oxígeno disuelto. Indicando que las condiciones de calidad de las aguas se mantuvieron dentro de lo normal en este trimestre, con la excepción de algunos que presenta valores fuera del rango de control, esto es debido a la naturaleza de las aguas donde están ubicados esos puntos de muestreos, pero que se están trabajando para su pronta normalización. Durante este periodo el valor total en ambos pluviómetros fue de (547.72) mm, para un valor promedio mensual acumulado de (182.57) mm y un valor promedio diario de (7.11) mm. En el mes de septiembre el aporte de aguas de lluvias fue muy mínimo, apenas unos 7.26 mm. Esto fue así, debido a que solamente llovió en una ocasión en lo quince días que se tomaron de este mes para elaborar este reporte trimestral. Es importante hacer constar en este informe que se dio un aumento de la pluviometría de un 37.55 % en este trimestre si lo comparamos con el valor registrado en el trimestre anterior. Debido a las lluvias ocurridas en el mes de agosto, los ríos y arroyos como también los embalses de las presas que se encuentran en este sector minero, consiguieron un aumento significativo en sus niveles de agua. En este trimestre, se continuó desarrollando el amplio programa de mantenimiento de chapeo en los lugares donde están colocados los distintos pluviómetros.

4. Asegurar y controlar propiedades del Estado (terrenos, instalaciones y comunidades aledañas).

Esta actividad juega un papel protagónico en el control continuo de la seguridad en las propiedades del estado, terrenos, instalaciones y comunidades, estratégicamente como pieza clave en la evolución de un desarrollo minero responsable en pro de la custodia de todas las áreas de la zona minera y las relaciones de garantía establecidas que permitan garantizar las condiciones de seguridad bajo estándares de resguardo patrimonial para la contratista minera Barrick Gold de acuerdo a contrato de pasivo ambiental Pueblo Viejo, Acontecimientos más importantes ocurridos en los Distritos Mineros y Remediación Minera Cotuí perteneciente a la Dirección de Seguridad Militar, Ministerio de Energía y Minas de Julio-Septiembre 2023, Departamento de Operaciones Militares y reporte de minutas seguridad. Estas Dependencias de Oficina Provincial Cotuí del Viceministerio de Minas del Distrito Minero de Cotuí, el personal de Seguridad Militar ejecutó según lo establecido, las rutinas de guardia interior, relevos de servicios y supervisiones en las diferentes áreas y terrenos que se encuentran bajo su responsabilidad.

5. Dar Asistencia a comunidades alrededor de la mina (oportunidades de trabajo y bienestar).

La asistencia a las comunidades se posiciona como un eje motor y de soporte en el clima de paz requerida y necesaria para la custodia y soberanía de todas las áreas propiedad del Estado y las relaciones con la contratista minera Barrick Gold de acuerdo con el Contrato Especial de Arrendamiento de Derechos Mineros (CEAM), contrato de pasivo ambiental Pueblo Viejo. En este trimestre se realizó lo siguiente: En el mes de Julio, Reparación de bomba rio Maguaca en la cerca; Jornada de Reforestación en la parcela 449; Lanzamiento de los Comité de Desarrollo Comunitario (CDC); Permiso para mujeres comunitarias para lavar en la Oficina Provincial Cotuí los días sábado; Encuentro con comunitarios del Nuevo Llagal; Medida de los terrenos para ser entregado al señor Andrés González Imbert, Reclamado por demanda judicial. En el mes de agosto se realizó: Verificación de materiales para la electrificación de las zonas aledañas a Barrick; Reunión del ingeniero Virgilio Peguero con el Ingeniero Omar Dotel y el Lic. José Ramon Gómez Diaz; Permiso para mujeres comunitarias para lavar en la Oficina Provincial Cotuí los días sábado; Reunión con comunitarios en reclamo de la mejoría del sistema eléctrico de la Zona. En el mes de septiembre se realizó: Reparación de la electricidad en la oficina provincial Cotuí por técnicos de Barrick; Limpieza de los Reservorios de agua que abastecen a las lagunas la Cerca y la Piñita; Limpieza de camino que comunica con el Rio Maguaca; Reunión con personal de EDENORTE donde se iniciará la subestación eléctrica en las lagunas en los terrenos de la oficina provincial Cotuí.

6. Dirigir, coordinar y controlar actividades de representación del Estado en Temas de Remediación Minera vinculadas al proyecto Pueblo viejo.

Se mantiene la participación activa en los diferentes sectores de la vida pública nacional y la gobernanza del entorno de las comunidades aledañas de la zona minera y de los sectores representados en las áreas de la economía nacional que impactan al sector minero. Visitas a Viceministerio de Minas Oficina Provincial Cotuí, encuentro con las comunidades entorno Barrick, Reunión Sesión Proyectos Comunitarios, Visita a la Mina Barrick Pueblo Viejo, reunión de seguimientos a los diferentes proyectos comunitarios. Actualización de avance en proyecto de expansión, Actividades enlace comunitario y las entidades. Mejora en la electrificación, reclamaciones de la comunidad por bajo voltaje en líneas eléctricas y valoración de necesidades del entorno minero.

Producto 68. Supervisar la administración del Fondo Minero de Sánchez Ramírez (FOMISAR).

1. Supervisar el Fondo Minero de Sánchez Ramírez.

El objetivo de este producto es supervisar el manejo de fondos de la institución denominada FOMISAR, la cual fue creada para el manejo del 5% de los fondos aportados por las operaciones de la empresa Barrick Pueblo Viejo. Cumpliendo con la meta, se

elaboran tres informes mensuales, los cuales son remitidos al Viceministerio de Minas, en el cual se detallan los cheques emitidos y supervisados, con los montos correspondientes.

Producto 69. Plan de Fortalecimiento de relaciones interinstitucionales.

1. Realizar reuniones Gabinete Minero.

En este trimestre realizamos tres sesiones gabinete antes mencionado el cual es presidido por el ministro Almonte y conformado por los directivos de: Dirección General de Minería, Servicio Geológico Nacional, Dirección Técnica, Dirección de Gestión Social y Comunitaria y un representante de la Dirección de Comunicaciones, en el cual se tratan temas de importancia y se coordinan acciones en referencia al sector minero. Los puntos de agenda fueron los siguientes: Informes de situación CORMIDON, Neita Sur, Proyecto Romero; Informe de viaje Conferencia Internacional del EITI en Dakar, Senegal; Estatus rehabilitación Mina Larimar; Estatus proceso remozamiento oficina provincial Cotuí; Actualización de evento CAMMA 2023 y Reunión General Anual del IGF. Socialización observaciones solicitud concesión Neita Sur; Informe de visita a Chile y sus derivados; Estatus de solicitudes concesiones DGM y MEM; CAMMA 2023-2024. Expansión Barrick, Accidente Mina Larimar y presentación; Socialización de temas propuestos para acuerdo entre Chile y RD; Programa evento Minería Verde, febrero 2024.

2. Realizar reuniones Mesa de Fiscalización Económica de las Industrias Extractivas.

Para este trimestre, se realizó reunión del Petit Comité de la Mesa Técnica Minera la cual está conformada por integrantes de la DGM y la Dirección Técnica de este Ministerio. En dicha reunión se trataron los siguientes temas: Oficina Técnica y personal, Mina Larimar, Carnetización mineros, Georreferenciación de pozo mina Larimar, Acondicionamiento y rescate mina Larimar, Fiscalización mineras (informes de fiscalización, seguimiento de hallazgos, planificación fiscalizaciones y no objeción de voladuras)

Producto 70. Programa de Promoción minera.

1. Elaborar Publicidad de Minería.

Para este trimestre, dimos cobertura a la apertura del Torneo Softball Larimar en su tercera edición, un evento previo al Día Nacional del Larimar, donde los equipos competidores está conformados por mineros y artesanos del Larimar.

2. Crear materiales de promoción.

Para este trimestre, se diseñó los uniformes de los equipos competidores en el 3er Torneo de Softball Larimar y les apoyamos con esta contribución.

3. Coordinar actividades de promoción Minera.

Para este trimestre coordinamos y/o participamos en las siguientes actividades; asistimos a la Conferencia magistral “La sostenibilidad en la agenda empresarial: transformación y competitividad” en la Pontificia Universidad Madre y Maestra, realizamos la moderación del curso Diplomacia Energética en el tema “Minerales Críticos, Tierras Raras y Transición Energética” y la charla en la Escuela Primaria de la Comunidad del Arrollo Provincia Barahona, sobre Minería Artesanal y de Pequeña Escala.

Producto 71. Celebración Día Nacional del Larimar.

2. Realizar Sesiones del Consejo Regulador de la Denominación de Origen del Larimar de Barahona.

Durante este trimestre celebramos una sesión del Consejo Regulador, donde quedó aprobado el uso del logo de la Denominación de Origen en los carnets de acceso de la mina del Larimar que se les estará otorgando a los mineros, una vez concluido el programa de educación en seguridad y salud minera del Larimar. Esto como una medida de seguridad que busca reducir la tasa de accidentes fatales.

3. Celebrar reuniones de coordinación.

En este trimestre, sostuvimos reuniones con cada uno de los representantes de las instituciones miembros del comité, a los fines de consensuar los aportes para la celebración del Día Nacional del Larimar de este año, además desarrollamos las especificaciones técnicas de los insumos para facilitar los requerimientos de cada institución.

Producto 72. Plan de Fortalecimiento de la Minería Artesanal.

1. Rehabilitar Mina Larimar - Segunda Fase.

Durante este trimestre, se realizaron visitas semanales para documentar el avance de los trabajos y supervisar la ejecución de estos.

2. Realizar Visitas de Seguimiento a la Minería Artesanal.

En el presente trimestre, hemos realizado diversas visitas de seguimiento a mineros artesanales abarcando los mineros del Ámbar, Larimar y oro aluvial.

3. Elaborar un Diseño e implementación de modelo para organizar la Minería Artesanal.

Luego de reunirnos con el equipo de la CEPAL y determinar los TDR para la contratación de un consultor que nos ayude a transformar el SISDATAMEM para lograr manejar una base de datos eficiente a los fines de implementar el modelo que organice la minería

artesanal nacional. Ya se ha iniciado el proceso de contratación y quedamos a la espera de la confirmación por la CEPAL.

4. Desarrollar la cadena de valor de la minería Artesanal.

Con miras al fortalecimiento de la minería artesanal a nivel nacional, el equipo de promoción minera del Ministerio de Energía y Minas (MEM) sostuvo una reunión virtual con representantes de la Alianza por la Minera Responsable (ARM), para conocer a detalle los Ejes Temáticos que abordan y analizar los posibles escenarios de colaboración entre ambas instituciones, a los fines de desarrollar la cadena de valor de la minería artesanal.

Producto 73. Programa de Promoción de la conformación de clústeres de exportación de minería artesanal y establecer distritos estratégicos.

2. Realizar reuniones de clústeres de Exportación.

Nos reunimos con un representante del gremio de artesanos del Larimar en Barahona y docente en la Escuela Museo Taller Larimar, el Sr. Cesar Feliz. Con quien hablamos de la importancia de la conformación de Clúster en temas de exportación de minería artesanal y como va a funcionar los certificados de origen.

Producto 74. Programa Cultivando Agua Buena – Programas especiales de mejora de cuencas, mitigación procesos de desertificación y de impactos sociales.

1. Realizar talleres, capacitaciones, encuentros y otras gestiones en las microcuencas.

Durante este trimestre realizamos tres jornadas de:

- Supervisión y mantenimiento de las instalaciones del vivero CO0EMAD-APEDI;
- Educativa, sobre protección y conservación de los recursos naturales, con el tema “Producción de Cacao Orgánico”; y
- De limpieza junto a EDENORTE en las inmediaciones del río Gurabo; con un impacto de 185 personas, 75 mujeres y 110 hombres.

También se dejó establecido la asociación de ganaderos de Palo Alto, en la comunidad del Hoyazo de Pedro García; en colaboración con el Fondo Especial para El Desarrollo Agropecuario (FEDA) y la Confederación Nacional de Cacaocultores Dominicanos (CONACADO), fue realizado el curso taller dirigido a productores y técnicos del área, en las comunidades de: La Cuchilla y Los Guineos en Yamasá, Monte Plata y los temas debatidos fueron: Producción de Cacao en Sistemas Agroforestales y Producción de cacao Orgánico, ambos temas se enfocan en la disminución de la contaminación de suelos y agua, causada por el uso de pesticidas por parte de los productores. Fueron sensibilizados un total de 35 personas de ambos géneros.

2 Ejecutar acciones de recuperación y protección medioambiental.

Con la mira en la preservación de los recursos naturales, entre las actividades que realizamos en este trimestre se encuentran:

- **2 acciones de protección y recuperación** de una naciente de agua en la comunidad de La Fortuna.
- **2 capacitaciones a los productores de cacao** en la comunidad del Camarón;
- **8 jornadas de reforestación** en las comunidades de: Palo Alto; La Fortuna; El Llano; en las riberas del Arroyo Pontezuelas, en el sector del embrujo I; en la microcuenca de Arroyo Toro, afluente del Río Ozama; y en la rivera del río Los Guineos. Donde fueron plantados 2800 plántulas de cacao, 200 plantas de javilla criolla, 1700 plantas de diferentes especies, y 60 árboles de Pino Criollo; con la participación de 179 personas.
- **5 jornadas de limpiezas:** en la rivera del río Los Guineos; en la Búcara y Palo Alto; en jardín de la escuela hermanos morenos de Gurabo; y en el vivero ecológico COEMADF-APEDI; para estas actividades contamos con la participación de 165 personas entre ellas 75 mujeres y 90 hombres; y
- **1 asistencia técnica** al productor Euclides Santos en cultivo de Aguacate en la comunidad del Tetero.

3. Realizar acciones y encuentros para replicar capacidades y extensión del programa CAB.

Realizamos la entrega de 1,740 plantas de cacao a los productores de las comunidades Guázara; y 600 plantas de café en la Vereda Río Grande, ambas en Altamira. Para replicar las capacitaciones en los centros educativos ejecutamos tres charlas de medio ambiente, deforestación, reforestación y buen uso del agua; las cuales fueron impartidas en los centros el Cumbi y río Grande abajo; la vereda (Apolinar Núñez) y río Grande arriba (Marcos Antonio Martínez), con la participación de 35 estudiantes 25 hembras y 10 varones.

4. Implementar proyectos (Programa Productor de Aguas) y gestionar acuerdos para replicar experiencias con miras al desarrollo sostenible de las microcuencas.

Con la cooperación de los técnicos de la Agencia Nacional de Agua de Brasil, MEPYD y MEM, hemos estado trabajando en las notas técnicas correspondiente a la misión de campo realizada en las microcuencas: Río Grande, Camarón la Gina, y Arroyo Gurabo, para desarrollar la actividad de socialización A.4.1 - Informe de mediano plazo que incluye: i) informe sobre el avance en la implementación de las actividades (desempeño técnico y financiero); y ii) principales resultados obtenidos).

Producto. 75. Formación, promoción y socialización en materia de Energía y Minas – Aula del Saber.

1. Coordinar con las autoridades de las comunidades mineras para la realización de talleres y conversatorios.

Durante el tercer trimestre del año, se llevaron a cabo varias ejecutorias que dieron como finalidad la coordinación con diferentes instituciones para realizar los talleres educativos, dando respuestas a las solicitudes de requerimientos proporcionados por los diferentes centros de educación que conforma los distintos Distritos Educativo, que se encuentran esparcido en todo el territorio nacional. Expuesto lo anterior, fueron ejecutados nuestros talleres en los centros educativos de: San Cristóbal, Barahona, Santiago Rodriguez, Hato Mayor, Santo Domingo Norte, Puerto Plata, y Santo Domingo Este.

2. Desarrollar e implementar talleres.

Con la intención de expandir los conocimientos sobre la minería y la energía, nuestro programa realizó los talleres del programa Aula del Saber Minero y Energético: en el Auditorio del Loyola, con el tema: “**Minería Responsable**”; en la Escuela Inicial Primaria, “**Pequeña Minería**”; en la Escuela Básica Prof. Virgilio Peláez, “**Importancia de la Seguridad Individual y Colectiva en la Pequeña Minería**”; en el Ayuntamiento de Santiago y el Parque temático “**Ahorro y Eficiencia energética**” en el Liceo Antonio Jacquez, Liceo Cándido González, Escuela Ercilia Pepín, estos últimos con el tema: “**La Energía en Nuestras Vidas**”.

3. Evaluar impacto, conocimiento y satisfacción de los participantes.

Con miras a tener una ponderación en cuanto a los talleres ofrecidos en las distintas provincias, hemos realizados, en los planteles escolares, las evaluaciones que nos permitirán tener de forma medible el impacto positivo que tienen los talleres y las charlas en la población. Fueron ejecutados los talleres y charlas que arrojaron como resultado un impacto social de 368 personas.

Producto 76. Programa inspección Social.

1. Inspeccionar comunidades de los distritos mineros y energéticos y fiscalizar empresas mineras, energéticas e hidrocarburíferas.

Nuestra meta es servir de canal para la solución de los desacuerdos que surgen entre las empresas energéticas y mineras y la población donde se encuentran ejerciendo sus funciones empresariales, por lo tanto, durante este tercer trimestre del año fueron realizadas las inspecciones y encuentros con las comunidades mineras de: San Cristóbal, Bani, Puerto Plata, Sabana Mina, Arrollo Vuelta, y 4 Levantamiento de Datos de los Mineros Artesanales en Santiago de los Caballeros, solicitado por el ministro Antonio Almonte.

Producto 77. Programa Buen Vivir.

1. Canalizar Requerimientos.

La Dirección de Gestión Social y Comunitaria a través del programa “Buen Vivir”, durante este trimestre se canalizaron seis requerimientos recibidos de las solicitudes de: Taller de Primeros Auxilios y Crianza Positiva; Sustancias Psicoactivas; Solicitud de extintores; y Donación de Juego de Ajedrez; entre otros.

2. Proponer la adopción de medidas con las instituciones responsables para la asistencia a los requerimientos comunitarios.

En el transcurso de este trimestre, fueron recibidos cuatro requerimientos y propuesto a las instituciones responsables, en los mismos, las comunidades hicieron solicitud de: raciones alimenticias, reparación de aceras y contenes, solicitud de la tarjeta Solidaridad y solicitud de lámparas.

3. Gestionar jornadas médicas.

En este trimestre realizamos la jornada médica con entrega de medicamentos en la comunidad El Mamey de Villa Mella, donde fueron llevados los especialistas de oftalmología, medicina general y medicina familiar; del cual fueron impactadas 112 personas, entre ellas 58 mujeres y 44 hombres.

4. Gestionar charlas y talleres enfocados al bienestar social y medioambiental.

En este trimestre fueron impartidas las charlas: **Capacitación en Seguridad Minera, Prevención de Sustancias DNCD, Manejo de Residuos y Reciclaje, y Crianza Positiva** en San Cristóbal; Bonao; Monseñor Nouel; Guanuma y Bayaguana, Monte Plata, de los cuales fueron impactados 134 personas 59 mujeres y 75 hombres.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

Proyecto: Proyecto de Exploración Elementos Tierras Raras – 2da fase

Involucrados: Embajada de Estados Unidos, Centro de Investigación y Desarrollo de Ingenieros del Ejército de EE. UU (USAGE-ERDC), Dirección General de Minería, Servicio Geológico Nacional y el Viceministerio de Minas.

Fecha de reunión: Julio - septiembre

Objetivo: Durante este trimestre nos enfocamos en la elaboración de un plan y presupuesto para la segunda fase de la identificación de los yacimientos de Tierras Raras en la provincia Pedernales involucrando a las áreas de apoyo (Financiero, Administrativo, Planificación y Desarrollo, Seguridad, Recursos Humanos) con la finalidad de conocer lo que será este proyecto y se realizaron tres sesiones de Taller de Riesgo que consistió en la identificación de los riesgos del proyecto y culminó con un plan de mitigación de riesgos.

Dicho proyecto se tiene contemplado someterlo ante un Código SNIP. También, se llevaron a cabo varias reuniones virtuales con representantes de la USAGE-ERD con la finalidad de determinar el alcance del estudio a ser realizado por ellos, reuniones con el encargado del Laboratorio de Aduanas a los fines de afianzar el apoyo que nos brindaran para los análisis de los duplicados de las muestras a ser obtenidas en las actividades a desarrollarse dentro del proyecto y reuniones con representante de laboratorio ALS para conocer los servicios ofrecidos por dicha empresa para los análisis de muestras de tierras raras.

Proyecto: Fortalecimiento de las Capacidades Técnicas de Rep. Dom en la realización de Fiscalización Minera.

Involucrados: Agencia Chilena de Cooperación Internacional para el Desarrollo (AGCID), Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPYD), Dirección de Relaciones Internacionales (DRI-MEM) y Viceministerio de Minas (VMM).

Fecha: Julio – septiembre.

Objetivo: Durante este trimestre se ha elegido a la delegación dominicana que estará participando en la actividad no. 2 del proyecto en ejecución la cual fue enviada al MEPYD y a Presidencia para las tramitaciones consecuentes de lugar. Dicha actividad establece la visita de los técnicos del MEM a Chile con la finalidad de recibir capacitación y realizar visitas a empresas mineras chilena a los fines recibir conocimiento a fin a las fiscalizaciones mineras y de seguridad.

- **Reuniones Comisión Nacional EITI-RD**

En este trimestre, el viceministro de minas participo en representación del ministro Almonte en 8 sesiones relacionadas con la Comisión Nacional del EITIRD desde la 8ava hasta la 15va. en donde se trataron temas como: informe inicial de del 5to estudio de alcance y materialidad del EITI RD; Discusión y aprobación de recomendaciones Grupo de Trabajo Informe Inicial 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD; Discusión y aprobación de los Términos de Referencia para la contratación del Administrador Independiente del 5to Informe EITI-RD; Punto # 1 documento “Procedimientos pre acordados” correspondientes al Informe Inicial del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD. Cabe destacar que en dos de las sesiones (13ava y 14ava) no se agotaron puntos de agenda debido a la falta de quorum suficiente para llevarlas a cabo. Adicional a la CNEITIRD, el viceministro Díaz como representante país de la Secretaría del EITI Internacional participo en reuniones virtuales de la junta directiva de la Secretaría del EITI Internacional. También reuniones virtuales del Grupo de Trabajo para la revisión del Informe Inicial 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD y Grupo de Trabajo de las no metálicas.

- **Curso taller sobre minería para periodistas región suroeste**

El Viceministerio de Minas en conjunto con la Universidad Católica de Santo Domingo (UASD) recinto Barahona realizó el Curso Taller de Minería para Periodistas el cual es una de las acciones que nos permite llevar información académica, confiable y amplia sobre la industria extractiva, al tiempo que crea las condiciones que facilitan el apoyo de actores externos para amplificar la conversación en torno de la minería con la mayor cantidad de datos oficiales disponibles. Este tuvo una duración de 24 horas para un total de tres semanas, en tres sesiones impartidas en un horario 09:00 am a 4:00 pm con 4 módulos de exposición y 1 modulo extra que consistió en una visita de campo a Barrick PV. Finalmente certificamos a 22 participantes de las provincias de Barahona, Pedernales y San Juan de la Maguana.

- **Visita de inspección Concesión de Explotación Neita Sur**

En fecha viernes 14 de julio, el viceministro de Minas Miguel Díaz y el Director Técnico Jose Mauricio Hernandez realizaron visita de inspección a el proyecto Los Candelones de la empresa Unigold dominicana para completar el proceso de subsanación de la concesión de explotación Neita Sur a ser otorgada por este Ministerio.

- **Mesa de Trabajo – Títulos El nuevo Llagal**

En el mes de septiembre, se ha conformado una mesa de trabajo la cual está integrada por representantes de este Viceministerio de Minas, la Dirección Jurídica y de Barrick PV a lo fines de dar mayor seguimiento y control sobre el proceso del otorgamiento de títulos a los representantes de la comunidad cercana a la presa de cola El nuevo Llagal.

- **Curso Diplomacia Energética Ponencia: Minerales críticos, tierras raras y transición energética**

En el mes de julio, el viceministro de Minas participo como expositor en el Curso Diplomacia Energética realizado por este Ministerio de manera virtual donde tuvo una ponencia sobre “Minerales críticos, tierras raras y transición energética”.

- **Reunión con representante de empresa chilena KEFA.**

En fecha 30 de agosto, por instrucciones del Despacho recibimos a unos representantes de la empresa citada la cual realizo una presentación sobre los servicios y equipos tecnológicos que se emplean en la fiscalización de las empresas mineras las cuales el BID está apoyando todos los proyectos tecnológicos relacionados con las comunidades de los entornos mineros.

- **Misa de acción de gracias CORMIDOM.**

En fecha 02 de agosto, participamos en evento realizado por el primer aniversario del accidente en el cual dos trabajadores quedaron atrapados y que fueron rescatados unos 10 días después. Dicha misa se realizó en la iglesia de Maimón a intensión de los dos trabajadores rescatados, los cuales estuvieron presentes junto a sus familiares. Luego fuimos convocados a la mina donde participamos en la puesta en marcha de las nuevas medidas adoptadas en el subterráneo a raíz de dicho incidente.

Dirección de Asuntos Ambientales – DAM

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 78. Supervisión y seguimiento del Plan de Remediación GRAs.

1. Actualizar informe actividades ejecutadas.

Con el objetivo de dar cumplimiento a esta actividad, hemos dado seguimiento a las subactividades más relevantes en el trimestre, como son los monitoreos de calidad de aguas en el distrito minero; la construcción de cobertura poza de Lodos zona Baja, (expansión Barrick) y la construcción de la cobertura poza principal.

2. Dar seguimiento indicadores establecidos.

Con el objetivo de dar seguimiento a la ejecución del plan, han sido establecidos varios indicadores para calidad de agua y la instrumentación geotécnica. Estos nos permiten dar seguimiento a los parámetros de pH, Oxígeno Disuelto (OD), Conductividad, Temperatura, Total de Sólido Disuelto (TDS) en diferentes puntos dentro y fuera de la mina. Se verificó que los puntos de monitoreo de calidad de agua, cuyas aguas tienen como destino final el medio ambiente, cumplen con los valores establecidos por las normas mencionadas anteriormente. En la poza inferior el pH promedio es 8.17.

3. Elaborar y entregar informes.

Durante el período, se han emitidos nueve (9) informes de seguimiento a las ejecuciones de las actividades del plan; se emite un informe inextenso, un resumen ejecutivo y un informe de calidad de agua. El informe de calidad de agua, al igual que el Resumen Ejecutivo, contienen un histórico de los monitoreos realizados desde inicio del proyecto en 2016. Durante el trimestre el pH se mantuvo por encima de 8.

4. Supervisar obras y actividades de remediación.

Con el objetivo de dar seguimiento a las actividades programadas se realizaron tres (3) reuniones mensuales entre los equipos técnicos del MEM y PVDC. Se acordó realizar estas reuniones de seguimiento mensualmente, debido a los trabajos que se realizan. En cada una se emitió la minuta correspondiente, en la cual se evidencian los temas tratados. (Minutas reuniones nos.151 d/f 26-07; 152 d/f 29-08; y la 153 d/f 27-09-23).

Producto 79. Participación institucional e interinstitucional en materia ambiental y de cambio climático.

1. Realizar visitas monitoreos a empresas mineras o energéticas.

Durante el trimestre se realizaron tres (3) visitas de monitoreo, dos (2) a FALCONDO, en la cual se revisó su plan forestal y monitoreo de calidad de agua; se realizó monitoreo de calidad del agua a la mina Lava Cama, ubicada en la zona Este del país.

2. Elaborar informes de visitas monitoreos.

Se emitieron los informes correspondientes a dichas visitas con los resultados del monitoreo, su cumplimiento a las normas ambientales correspondientes a cada punto del monitoreo. El monitoreo forestal evidenció la restauración del suelo y su efectivo manejo. En la mina Lava cama también se evidenció el cumplimiento de la norma ambiental en la calidad del agua.

3. Participar en reuniones sectoriales.

Se participó en varias reuniones, en mesa de trabajo sobre Producción Limpia y Sostenibilidad Energética; sobre la actualización del plan nacional NDC-2022-2025, en cuanto a las Cuentas de Energía y Emisiones se elaboró la última versión del acuerdo que deberá ser firmado por las partes participantes en el proyecto.

Producto 80. Proyecto de Disposición Ambiental de Equipos Contaminados PCB (DAEC) - 1era Fase.

5. Disponer punto verde MEM.

Se realizó visita al depósito de Piedra blanca, donde se contactó que ya no existen en ese lugar transformadores con PCB, fueron transferidos al punto verde Nigua.

Producto 82. Determinación de los pasivos ambientales mineros.

1. Elaborar cronograma de visita.

Se solicitó el listado actualizado de las minas abandonadas o inactivas por más de dos (2) años.

2. Inspeccionar áreas susceptibles de ser PAM.

Durante el trimestre no se recibieron las informaciones solicitadas, no obstante, se visitaron dos (2) canteras, la Blue Wave y Lava Cama, ambas ubicadas en la región Este del país.

3. Elaborar informe de resultado visita.

Se realizaron dos (2) visitas, a canteras ubicadas en la región Este y se emitieron los informes correspondientes, en los cuales se evidencia que las áreas inspeccionadas continúan con operaciones, por lo que no pueden ser consideradas un pasivo ambiental.

Producto 83. Reglamento Cierre de Minas.

3. Realizar vistas públicas.

Esta actividad no se puede realizar, debido a que este borrador todavía necesita ser trabajado a más profundidad con las diferentes instituciones que intervienen.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

1. Jornadas de reforestación

La dirección realizó jornada de reforestación en Las Lagunas, Cotuí. Las especies utilizadas fueron Caoba y Cedro, con un marco de plantación de 2.5 x 2.5 m, con el objetivo de mejorar las condiciones de la zona.

2. La dirección está coordinando la instalación de la subestación eléctrica en Las Lagunas, la instalación de un nuevo circuito eléctrico en los pueblos del distrito minero, producto del acuerdo entre Barrick, MEM y ETED, EDENORTE y DERS, estos trabajos permitirán una mejora considerable en la calidad de la energía eléctrica de la zona.

Dirección de Relaciones Internacionales – DRRII

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 84. Cumplimiento de los compromisos EITI-RD (Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas).

1. Realizar reuniones contempladas en el Plan de Trabajo EITI-RD.

Durante el tercer trimestre de 2023, se llevaron a cabo ocho (08) reuniones de la Comisión Nacional de la Iniciativa para la Transparencia de las Industrias Extractivas (CEITI-RD) completa, sino de manera particular con cada uno de los sectores.

- Reunión No.08-2023 – 20/07/2023 (Presencial):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sra. Ruth de los Santos, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Vielka Guzmán, Sr. Martín Valerio, Sra. Rosa de los Santos; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando

Peña, Sr. Santiago José, Sr. Angel Bolívar Ureña, Sr. Euren Cuevas; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sra. Mariam Ortiz, Sr. Ricardo Barceló, Sra. Julissa Báez, Sra. Maritza Ruiz, Sr. Álvaro Caamaño.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Invitado MIMARENA: Sr. Juan Padilla.

Invitados Deloitte: Sra. Araceli Cardozo, Sr. Ronald Flores.

Temas tratados: I. Presentación Informe Inicial 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD por parte de Deloitte.

Decisiones adoptadas:

- a) Luego de la presentación de Deloitte, la CNEITI-RD solicitó se les envíe documento presentado para analizar el mismo antes de aprobación. Se acordó una próxima reunión para el 28 de julio de manera virtual, para discutir y aprobar el documento.

- Reunión No.09-2023 – 28/07/2023 (Virtual):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Vielka Guzmán, Sr. Martin Valerio; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Santiago José, Sr. Angel Bolívar Ureña, Sr. Euren Cuevas; Comisionados suplentes asistentes: Sra. Mariam Ortiz, Sr. Ricardo Barceló, Sra. Julissa Báez, Sra. Maritza Ruiz, Sra. Ynés Rossó, Sr. Álvaro Caamaño.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Invitado MIMARENA: Sr. Juan Padilla.

Invitados Deloitte: Sra. Araceli Cardozo, Sr. Ronald Flores.

Temas tratados: I. Presentación Informe Inicial 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD por parte de Deloitte.

Decisiones adoptadas:

- a) La CNEITI-RD acordó conformar un grupo de trabajo a los fines de analizar y comprender el alcance del estudio y de cada una de las etapas del informe EITI-RD. Dicho grupo estará reuniéndose el 1ro de agosto de 2023 y en una próxima reunión de la CNEITI-RD, la cual está programada para el 10 de agosto de 2023, presentar

un documento con una propuesta consensuada por el GDT a los fines de aprobar el informe inicial del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD.

- Reunión No.10-2023 – 10/08/2023 (Presencial):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sra. Ruth de los Santos, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Vielka Guzmán, Sr. Martin Valerio, Sra. Rosa de los Santos; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Angel Bolívar Ureña; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sr. Joel Ramirez, Sr. Ricardo Barceló, Sra. Julissa Báez, Sra. Maritza Ruiz, Sra. Ynés Rossó, Sr. Álvaro Caamaño.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Invitado MIMARENA: Sr. Juan Padilla.

Temas tratados: I. Discusión y aprobación de recomendaciones Grupo de Trabajo Informe Inicial 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD.

Decisiones adoptadas:

- a) La CNEITI-RD aprobó el documento modificado por el Grupo de Trabajo con relación al documento “Procedimientos pre acordados” presentado por Deloitte, dejando de esta manera como aprobado el Informe Inicial del 5to Estudio de Alcance y Materialidad.

- Reunión No.11-2023 – 22/08/2023 (Virtual):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sra. Ruth de los Santos, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Vielka Guzmán, Sr. Martin Valerio, Sra. Rosa de los Santos; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Santiago José; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sr. Joel Ramírez, Sra. Mariam Ortiz, Sra. Julissa Báez, Sra. Maritza Ruiz, Sr. Álvaro Caamaño.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Invitado MIMARENA: Sr. Juan Padilla.

Invitados Deloitte: Sra. Aracelli Cardozo, Sr. Ronald Flores.

Temas tratados: I. Discusión y aprobación de los Términos de Referencia para la contratación del Administrador Independiente del 5to Informe EITI-RD.

Decisiones adoptadas:

- a) Luego de recibir retroalimentación de las decisiones de la CNEITI-RD en torno al documento “Procedimientos pre acordados”, Deloitte presentó una nueva propuesta de redacción para la cual la CNEITI-RD acordó que Sociedad Civil estaría compartiendo el listado a incluir de gobiernos locales para una posterior discusión y aprobación del documento, previsto para la próxima reunión que se determinó sería el lunes 28 de agosto.
- b) Fueron aprobados por consenso los Términos de Referencia para la contratación del Administrador Independiente del 5to Informe EITI-RD.

- Reunión No.12-2023 – 28/08/2023 (Virtual):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sra. Ruth de los Santos; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Vielka Guzmán, Sr. Martin Valerio; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Santiago José; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sr. Joel Ramírez, Sra. Julissa Báez, Sr. Ricardo Barceló, Sra. Maritza Ruiz.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Temas tratados: I. Discusión y aprobación Punto # 1 documento “Procedimientos pre acordados” correspondientes al Informe Inicial del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD.

Decisiones adoptadas:

- a) Luego de debatir en torno al listado de los posibles Gobiernos Locales que se estarían contactando de cara a obtener información con relación a las “No metálicas” para incorporar dicha información al 5to Informe EITI-RD, se acordó que el GDT conformado para dicho tema se encargue de revisar y analizar el listado a los fines de definir y aprobar los que se estarían contactando e informándole a Deloitte al respecto.

- Reunión No.13-2023 – 14/09/2023 (Presencial):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sr. Martin Valerio; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sra. Mariam Ortíz, Sr. Manuel Tapia, Sra. Maritza Ruíz, Sra. Ynés Rossó.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Temas tratados: I. Discusión y aprobación del listado a ser presentado por el Grupo de Trabajo “No Metálicas” con relación a los Gobiernos Locales a ser incluidos en el documento “Procedimientos pre acordados”.

Decisiones adoptadas:

- a) La reunión fue suspendida por falta de quorum del sector extractivo.
- b) La reunión se pospuso para el viernes 22 de septiembre de 2023 a los fines de abordar los puntos previstos en agenda.

- Reunión No.14-2023 – 22/09/2023 (Presencial):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sr. Martin Valerio; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Santiago José, Sr. Angel Bolívar Ureña; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sra. Mariam Ortiz, Sr. Joel Ramírez, Sr. Manuel Tapia, Sra. Maritza Ruiz, Sra. Ynés Rossó.

Invitados VM Hidrocarburos: Sr. Joan Fernandez, Sr. Nisael Dirocie.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Gelsary Cabral.

Temas tratados: I. Discusión y aprobación del listado a ser presentado por el Grupo de Trabajo “No Metálicas” con relación a los Gobiernos Locales a ser incluidos en el documento “Procedimientos pre acordados”, II. Análisis y observaciones sobre el Borrador del Informe de Validación 2023 EITI-RD (discusión y aprobación).

Decisiones adoptadas:

- a) La reunión fue suspendida por falta de quorum del sector extractivo.
- b) La reunión se pospuso para el lunes 25 de septiembre de 2023 a los fines de abordar los puntos previstos en agenda.

- Reunión No.15-2023 – 25/09/2023 (Presencial):

Asistentes: Comisionados de Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sr. Martin Valerio, Sra. Rosa de los Santos, Sra. Vielka Guzmán; Comisionados de Sociedad Civil: Sr. Fernando Peña, Sr. Santiago José; Comisionados suplentes asistentes: Sr. Ramón Morrobel, Sra. Mariam Ortiz, Sr. Joel Ramírez, Sr. Manuel Tapia, Sr. Ricardo Barceló, Sra. Ynés Rossó.

Invitados VM Hidrocarburos: Sr. Joan Fernandez, Sr. Nisael Dirocié.

Secretaría Ejecutiva EITI-RD: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Gelsary Cabral.

Temas tratados I. Análisis y observaciones sobre el Borrador del Informe de Validación 2023 EITI-RD (discusión y aprobación).

Decisiones adoptadas:

- a) La CN dio por leído el documento preparado por la SE con las observaciones de cada sector en torno al Informe de Validación y se acordó remitir el mismo a la SI.

De igual modo, se celebró una (1) sesión virtual de votación de la CNEITI-RD:

- Sesión Virtual No. 02-2023 - Fecha: 27/09/2023

Participantes: Comisionados del Sector Gobierno: Sr. Miguel Díaz, Sr. Joel Ramírez, Sr. Héctor Espinosa; Comisionados de las Industrias Extractivas: Sra. Rosa De Los Santos, Sr. Martin Valerio, Sra. Vielka Guzmán; Comisionados de la Sociedad Civil: Sr. Santiago José, Sr. Fernando Peña, Sr. Euren Cuevas.

Moción para: Decidir sobre la aprobación del listado de Gobiernos Locales a ser contactados para fines de obtener información relativa a las No Metálicas e instruir a la empresa Deloitte sobre esta decisión para ser incluido en los Procedimientos Pre acordados para la elaboración del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD.

Decisión adoptada: a favor de la aprobación del listado de Gobiernos Locales a ser contactados para fines de obtener información relativa a las No Metálicas e instruir a la empresa Deloitte sobre esta decisión para ser incluido en los Procedimientos Pre acordados para la elaboración del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD.

La Secretaría Ejecutiva de la CNEITI-RD sostuvo las siguientes reuniones:

- Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD, VM Díaz, MIMARENA y Hacienda. - Fecha: 01/08/2023.

Participantes: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sr. Miguel Diaz, Sr. Ramón Morrobel, Sr. Juan Padilla, Sra. Ruth de los Santos, Sra. Laura Pichardo.

Tema tratado: Reunión para conversar con MIMARENA sobre EITI y la posición sector gobierno de cara a la Comisión Nacional EITI-RD.

Reunión Secretaría Ejecutiva y Grupo de Trabajo "Informe EITI". - Fecha: 02/08/2023.

Participantes: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sr. Miguel Díaz, Sr. Martin Valerio, Sra. Julissa Baez, Sr. Fernando Peña, Sra. Maritza Ruíz.

Tema tratado: Reunión del GDT conformado para analizar el alcance del estudio y del informe EITI. Revisión del documento “Procedimientos pre acordados” entregado por Deloitte.

Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD y Grupo de Trabajo “No Metálicas”. - Fecha: 17/08/2023.

Participantes: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sr. Miguel Díaz, Sr. Ramón Morrobel, Sra. Julissa Baez, Sr. Fernando Peña, Sra. Maritza Ruiz.

Tema tratado: Reunión para revisión y discusión de la hoja de ruta propuesta por el VM Díaz.

- Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD y Deloitte. - Fecha: 21/08/2023.

Participantes: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sra. Aracelli Cardozo, Sr. Ronald Flores.

Tema tratado: Reunión virtual para discutir sobre los cambios hechos por la CNEITI-RD a la redacción del documento “Procedimientos pre acordados” del Informe Inicial del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD y las sugerencias de mejora por parte de Deloitte.

- Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD y Grupo de Trabajo “No Metálicas”. - Fecha: 31/08/2023.

Participantes: Sr. Miguel Díaz, Sr. Ramón Morrobel, Sra. Julissa Baez, Sr. Martin Valerio, Sr. Fernando Peña, Sra. Maritza Ruiz, Sra. Ynés Rossó, Sra. Gelsary Cabral.

Tema tratado: Reunión virtual para discutir sobre el listado de Gobiernos Locales a los cuales se les estará requiriendo información relativa a las “No Metálicas” de cara al 5to Informe EITI-RD.

- Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD, VM Díaz y Secretaría EITI Internacional. - Fecha: 13/09/2023.

Participantes: Sr. Miguel Díaz, Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sr. Francisco Paris, Sr. Esteban Manteca.

Tema tratado: Reunión virtual para discutir sobre comunicación enviada por Barrick con relación a comunicado realizado por Mining Watch.

Reunión Secretaría Ejecutiva EITI-RD, Equipo Validación Secretaría EITI Internacional y Comisión Nacional EITI-RD. - Fecha: 26/09/2023.

Participantes: Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Sra. Patricia Priego, Sr. Riley Zecca, Sr. Esteban Manteca, miembros CNEITI-RD.

Tema tratado: Reunión para revisión y comentarios de los sectores sobre el Borrador del Informe de Validación 2023 EITI-RD.

2. Realizar actividades de difusión y capacitación.

- **Curso Taller “Minería para Periodistas”:** actividad formativa coordinada por el Ministerio de Energía y Minas y dentro del cual el Sr. Mejía-Ricart tuvo una intervención bajo el marco del “Módulo III. Minería: Beneficios Tangibles”, en la que abordó el tema sobre “Transparencia del Sector” detallando la implementación de la iniciativa de EITI-RD y su impacto. Sábado 8 de julio de 2023, Universidad Autónoma de Santo Domingo (UASD), recinto Barahona.
- **Taller de capacitación Requisitos 6.1 y 6.4 Estándar EITI:** taller para conocer sobre la aplicabilidad del requisito 6.1 y 6.4 del Estándar EITI 2019, impartido por el Sr. Francisco Paris de la Secretaría EITI Internacional a los miembros de la Comisión Nacional EITI-RD. Jueves 27 de julio de 2023.

3. Elaborar el Plan de Trabajo de 2023 y 2024 de la CNEITI-RD.

El 16 de enero de 2023 se llevó a cabo el taller de elaboración del Plan de Trabajo 2023-2024 impartido por la consultora Karen Aparicio. Luego de la jornada de trabajo, fue aprobado por consenso de los miembros presentes de la CNEITI-RD el documento del Plan de Trabajo 2023-2024.

4. Elaborar el Informe EITI.

- Luego de que en el 2do trimestre 2023 Deloitte fuese adjudicado por el Dpto. de Compras del MEM como el consultor para la elaboración del 5to Estudio de Alcance y Materialidad EITI-RD, se han estado ejecutando los trabajos relativos al estudio, tanto del levantamiento de información, como de presentación a la CNEITI-RD del Borrador del Informe. Bajo el marco de la 10ma reunión 2023, la CNEITI-RD aprobó el Borrador del Informe Inicial de dicho estudio, al cual fueron incorporados nuevos elementos en cuanto al levantamiento de información de la Minería No Metálica.
- De igual forma, bajo el marco de la 11va reunión 2023 de la CNEITI-RD, fueron aprobados los Términos de Referencia para la contratación del Administrador Independiente que estará elaborando el informe de cotejo del 5to Informe EITI-RD. Posteriormente se procedió a enviar la solicitud de requerimiento al Dpto. de Compras del MEM a los fines de iniciar el proceso de licitación correspondiente.

Producto 85. Presencia del MEM en distintos foros y eventos de carácter internacional

1. Identificar prioridades, presentar temas y negociar posiciones del MEMRD.

Las reuniones de trabajo, eventos y foros internacionales en donde participaron funcionarios del MEM, ya sea de manera presencial o virtual son las siguientes:

1.1. Conferencia: “Energías Renovables y Eficiencia Energética para un Turismo Sostenible”, celebrada el 4 de julio de 2023. Participantes: Sres. Gustavo Mejía-Ricart, director de relaciones internacionales y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.2. Primera Reunión de Puntos Focales del Proyecto Mesoamérica, celebrada el 4 de julio de 2023. Participantes: Sres. Daniel Galván, coordinador de calidad y Ernesto Acevedo, coordinador de energía renovable.

1.3. Reunión del Comité de Coordinación de la Iniciativa Renovables en Latinoamérica y el Caribe (RELAC), celebrada el 11 de julio de 2023. Participantes: Sres. Gustavo Mejía-Ricart, director de relaciones internacionales y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.4. Participación del ministro Antonio Almonte como panelista en el evento paralelo organizado por la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL), denominado: “Acciones políticas transformadoras para acelerar la implementación de la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible a través de la transición hacia la energía verde y las industrias relacionadas”. Celebrado el 12 de julio de 2023. Participantes adicionales: Sres. Gustavo Mejía-Ricart, director de relaciones internacionales y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.5. Participación del ministro Antonio Almonte como orador en el “AmchamDR Encounters”, organizado por la Cámara Americana de Comercio de la República Dominicana (AMCHAMDR), celebrado el 19 de julio de 2023.

1.6. Reunión del Comité Directivo de la Alianza de Energía y Clima de las Américas (ECPA), celebrada el 20 de julio de 2023. Participantes: Sres. Rafael Gómez, viceministro de energía, y Sra. Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.7. I Reunión del Grupo Técnico de Geociencias (GTG) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 20 de julio de 2023. Participantes: Sr. Omar García, coordinador de energías renovables.

1.8. I Reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 21 de julio de 2023. Participantes: Sres. Willy

Villa, director de políticas y diagnóstico, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.9. Intercambio Bilateral en Santiago de Chile, con el objetivo de promover el intercambio de experiencias entre las instituciones de Chile y la República Dominicana con reuniones bilaterales, profundizando en temas de planificación energética, almacenamiento, servicios auxiliares, eficiencia energética en el sector minero e integración de energía renovable, realizada del 24 al 29 de julio de 2023. Participantes: Sres. Antonio Almonte, ministro y Chadía Abreu, asesora.

1.10. LIX Junta de Expertos de la Organización Latinoamericana de Energía (OLADE), celebrada los días 24 y 25 de julio de 2023, en Quito, Ecuador. Participante: Sr. Rafael Gómez, viceministro de energía.

1.11. II Seminario Latinoamericano y Caribeño sobre Estándares de Tecnología Solar Fotovoltaica y de Almacenamiento de Energía en Baterías (PV & BESS, por sus siglas en inglés), celebrado los días 24 y 25 de julio de 2023, en Quito, Ecuador. Participante: Sr. Razziel Castillo, coordinador de energía renovable.

1.12. I Reunión del Grupo Técnico de Biomasa (GTB) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 25 de julio de 2023. Participante: Sr. Ernesto Acevedo, coordinador de energía renovable.

1.13. I Reunión de la Red de Encargados de Cooperación del Sector energético del SICA (RedCoop) para el segundo semestre de 2023, realizada el 26 de julio de 2023. Participante: Sra. Helen Pérez, encargada de negociación y gestión de la cooperación internacional.

1.14. I Reunión del Comité de directores de Energía y directores de Hidrocarburos del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 27 de julio de 2023. Participantes: Sres. Willy Villa, director de políticas y diagnóstico, y Nisael Dirocie, director de exploración y producción de hidrocarburos.

1.15. Reunión virtual de los Miembros de la Red Mesoamericana para Investigación y Desarrollo en Combustibles (RMIDB), celebrada el 28 de julio de 2023. Participante: Sr. Daniel Galván, coordinador de calidad del Viceministerio de Hidrocarburos.

1.16. Participación del ministro Antonio Almonte en la apertura del lanzamiento de la nueva actividad de la Agencia de los Estados Unidos para el Desarrollo Internacional (USAID), denominada Programa de Inversiones Climáticas del Caribe (CCIP), celebrado el 1 de agosto de 2023. Participante: Sr. Rafael Gómez, viceministro de energía.

1.17. II Reunión del Grupo Técnico Ad Hoc Acelerando la Transición Justa hacia la Energía Limpia, Sostenible y Renovables, celebrada el 8 de agosto de 2023. Participante: Sra. Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.18. II Reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 17 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Willy Villa, director de políticas y diagnóstico, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.19. II Reunión del Grupo Técnico de Geociencias (GTG) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 18 de agosto de 2023. Participante: Sr. Omar García, coordinador de energías renovables.

1.20. Reunión virtual de los Miembros de la Red Mesoamericana para Investigación y Desarrollo en Combustibles (RMIDB), celebrada el 22 de agosto de 2023. Participante: Sr. Daniel Galván, coordinador de calidad del Viceministerio de Hidrocarburos.

1.21. II Reunión del Grupo Técnico de Biomasa (GTB) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 22 de agosto de 2023. Participante: Sr. Ernesto Acevedo, coordinador de energía renovable.

1.22. Quinta Reunión del Comité Regional de la Alianza Solar Internacional (ISA) para América Latina y el Caribe, celebrada el 23 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Rafael Gómez, viceministro de energía, Hugo Morales, director de energía renovable, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.23. Reunión del Comité Directivo de la Alianza de Energía y Clima de las Américas (ECPA), celebrada el 24 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Rafael Gómez, viceministro de energía, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.24. Seminario: "Casos de reducción de pérdidas en la distribución de energía", organizado por la empresa Tokyo Electric Power Company Holdings (TEPCO), con apoyo del Ministerio de Relaciones Exteriores (MIREX) y este Ministerio, celebrado el 25 de agosto de 2023. Participantes: instituciones del sector eléctrico.

1.25. II Reunión del Grupo Técnico de Planificación Energética (GTPE) del SICA para el segundo semestre de 2023, celebrada el 28 de agosto de 2023. Participante: Sr. Tomas Varona, encargado de energía convencional.

1.26. Taller de Presentación de Resultados - Potencial de hidrobombeo en República Dominicana, celebrado de manera virtual el 28 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Antonio Almonte, ministro, Rafael Gómez, viceministro de energía, Gustavo Mejía-Ricart, director de relaciones internacionales y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.27. II Reunión de la Red de Encargados de Cooperación del Sector energético del SICA (RedCoop) para el segundo semestre de 2023, realizada el 28 de agosto de 2023.

Participante: Sra. Helen Pérez, encargada de negociación y gestión de la cooperación internacional.

1.28. Primera reunión preparatoria de la VI Reunión Ministerial de ECPA, celebrada el 30 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Rafael Gómez, viceministro de energía, Gustavo Mejía-Ricart, director de relaciones internacionales y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.29. III Reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 31 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Willy Villa, director de políticas y diagnóstico, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.30. Consultas Globales sobre la Gestión de Metales y Minerales, celebrada los días 7 y 8 de septiembre de 2023, en Ginebra, Suiza. Participante: Sr. Domingo Amparo, director de fiscalización minera ambiental de la Dirección General de Minería (DGM).

1.31. IV Reunión del Grupo Técnico de Eficiencia Energética (GTEE) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 18 de septiembre de 2023. Participantes: Sres. Willy Villa, director de políticas y diagnóstico, y Sra. Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

1.32. Reunión del Comité Técnico de RELAC, celebrada el 18 de septiembre de 2023. Participante: Sr. Ernesto Acevedo, coordinador de energía renovable.

1.33. Primer “Foro de Comercio e inversión República Dominicana- MERCOSUR”, celebrado el 11 de septiembre de 2023, en la ciudad de Saó Paulo, República Federativa del Brasil. Participante: Sr. Alfonso Rodríguez, viceministro de ahorro y eficiencia energética.

1.34. Conferencia General del Organismo Internacional de Energía Atómica (OIEA), celebrada los días 25 y 26 de septiembre de 2023, en Viena, Austria. Participantes: Sres. Antonio Almonte, ministro y Angeli Paez, directora de comunicaciones.

1.35. Reunión Intersectorial de Expertos de Ambiente – Energía, y II Reunión del Grupo Técnico de Planificación Energética (GTPE) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada los días 26 y 27 de septiembre de 2023, en El Salvador. Participante: Sr. Tomas Varona, encargado de energía convencional.

1.36. III Reunión del Grupo Técnico de Geociencias (GTG) del SICA para el segundo semestre de 2023, realizada el 18 de agosto de 2023. Participantes: Sres. Marianne Romero y Freddy Duran del SGN.

1.37. Reunión del Comité Directivo de la Alianza de Energía y Clima de las Américas (ECPA), celebrada el 28 de septiembre de 2023. Participantes: Sres. Rafael Gómez, viceministro de energía, y Carolina Sánchez, encargada de relaciones internacionales.

2. Realizar y participar en eventos de carácter internacional en el país.

El Ministerio de Energía y Minas, representado por el Ministro, participo en varios eventos internacionales, uno de ellos realizado en Viena, Austria.

Producto 86. Gestión de la cooperación internacional técnica y financiera no reembolsable con organismos y embajadas vinculados al MEM.

1. Identificar necesidades de cooperación y fuentes de financiamiento.

1.1 Reunión de funcionarios del MEM con misión de alto nivel de la Empresa de Electricidad de Tokio (TEPCO).

El 25 de julio de 2023, representantes de la Empresa TEPCO, de la Agencia de Cooperación del Japón (JICA), se llevó a cabo una reunión entre funcionarios del MEM, encabezada por el ministro Almonte (modalidad virtual), y de manera presencial, funcionarios del Viceministerio de Energía, Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética y la Dirección de Relaciones Internacionales. y representantes de la Empresa TEPCO.

Los temas principales abordados en dicha reunión fueron: a) Explicar la estructura del sector eléctrico en Japón y potencialidad de cooperación internacional; b) Conocer la situación del sector eléctrico y los principales actores del sector en la RD; c) Intercambiar opinión sobre la celebración de un seminario coordinado por TEPCO en el mes de agosto de 2023, vinculado reducción de pérdidas y mejoras en la distribución eléctrica.

Como resultado de dicho acercamiento, el 25 de agosto de 2023, se llevó a cabo en el Ministerio de Relaciones Exteriores el "*Seminario sobre reducción de pérdidas y mejoras de la distribución eléctrica*", coordinado entre TEPCO y el MEM, en el que asistieron funcionarios públicos vinculados al sector: CNE, SIE, ETED, EGEHID, CUED, EDE's, entre otras.

1.2 Encuentro de funcionarios del MEM de la Secretaría Ejecutiva CNEITI-RD y funcionarios de USAID.

En seguimiento al encuentro del 19 de abril de 2023, por parte del Sr. Gustavo Mejía-Ricart, Director de Relaciones Internacionales, la Sra. Patricia Priego, Coordinadora de EITI-RD, Sra. Helen Pérez, Encargada de Cooperación Internacional, vinculado a la posibilidad de cooperación vinculado al sector minero, mediante correo electrónico del 15 de septiembre de 2023, previo consulta al Viceministerio de Minas, esta Dirección

compartió los temas prioritarios de cooperación y el monto estimado del costo de ejecución.

1.3 Apoyo del Global Green Growth Institute (GGGI, por sus siglas en inglés) sobre el Programa EIPP.

Nos encontramos en fase de revisión y negociación de un Memorándum de Entendimiento que será suscrito entre el MEM y GGGI; el borrador final, revisado por ambas Partes, fue remitido a la Dirección Jurídica del MEM, el 19 de septiembre de 2023, con la finalidad de dar la aprobación previo a la firma del ministro Almonte.

1.4 Powering Past Coal Alliance

Mediante Comunicación INT-MEM-2023-13074, del 18 de septiembre de 2023, el MEM manifestó a MIREX y al gobierno de Reino Unido de Gran Bretaña e Irlanda del Norte, el interés de que la República Dominicana sea incluido al **“Powering Past Coal Alliance”**.

Dicha Alianza tiene como objetivo que los gobiernos, empresas y organizaciones que formen parte de este, adopten medidas que aceleren la expansión de energías renovables, eliminando, de manera progresiva, el uso de energía a base de carbón.

2. Realizar y participar en reuniones de negociación de la cooperación.

2.1 Proyecto de Fiscalización Minera Comixta República Dominicana y Chile.

En seguimiento a este proyecto, nos encontramos en la fase de coordinación de la misión dominicana que estará visitando a Chile, la cual estará integrada por los siguientes funcionarios del Viceministerio de Minas: Ing. José Mauricio Hernández; Ing. Ramón Morrobel y la Licda. Rebeca Ureña; dicha misión se llevará a cabo del 6 al 10 de noviembre en Santiago de Chile, Chile.

2.2 Proyecto "Apoyo para la Transición Energética y la Implementación de los Objetivos Climáticos en el Sector Energético de la República Dominicana" suscrito entre el Ministerio de Energía y Minas (MEM), El Ministerio de Economía, Planificación y Desarrollo (MEPyD) y La Agencia Alemana de Cooperación Internacional (GIZ), 2018-2023.

Sobre este proyecto nos encontramos en la ejecución de las siguientes cooperaciones:

- a) Proyecto Desarrollo y Aplicación de Soluciones Resilientes, Sostenibles y Replicables para apoyar la recuperación verde en la República Dominicana, teniendo como contraparte el Gobierno de la República de Cuba y el Gobierno de la República Federativa de Alemania;

En seguimiento a este proyecto, nos han informado que se han aprobado la compra de equipos sobre paneles solares (pendiente), por lo que se celebró una reunión con todas las Partes involucradas en el proyecto el jueves 21 de septiembre de 2023; en dicha reunión se presentó un resumen de los avances durante este tiempo y plan de instalación de paneles solares en las edificaciones presentadas.

b) Proyecto Triangular Chile-República Dominicana y Alemania: Planificación Energética hacia la Carbono Neutralidad.

Derivado de este proyecto, en la semana del 23 al 29 de julio de 2023, una misión dominicana visitó Santiago de Chile, con el objetivo de intercambiar experiencias entre las instituciones del sector eléctrico de RD y Chile para fortalecer la planificación energética alineada con estándares internacionales y la ambición de carbono neutralidad en ambos países.

Los integrantes de la misión fueron: ministro Antonio Almonte, Sra. Chadia Abreu, Asesora del Viceministerio de Energía, Sra. Vanessa Gómez, subdirectora Jurídica de la CNE y el Sr. Manasés Mercedes, Asesor Técnico de GIZ.

En seguimiento a esta misión, el MEM remitió una comunicación oficial al Ministerio de Relaciones Exteriores, para informar sobre el interés de iniciar un proceso de negociación con las entidades correspondientes chilenas, vinculadas a acuerdos de cooperación en el sector energético y en el sector minero.

c) Estudio sobre Potencial de Hidro bombeo en República Dominicana-Transición Energética:

El 28 de agosto de 2023, GIZ y sus asesores presentaron al MEM, EGEHID y otras autoridades vinculadas al sector energético, los resultados sobre el estudio realizado del “Potencial de Hidro bombeo en la República Dominicana”, el cual incluye los siguientes aspectos:

- Metodología utilizada para realizar el levantamiento.
- Emplazamientos existentes con mayor potencial para hidro bombeo.
 - Costo estimado de construcción y generación eléctrica esperada.
- Emplazamientos nuevos con mayor potencial para hidro bombeo.
 - Costo estimado de construcción y generación eléctrica esperada.

d) Elaboración de una Estrategia Nacional de Hidrógeno Verde para la República Dominicana- Transición Energética.

En seguimiento a este proyecto, el 19 de septiembre de 2023, consultores de GIZ remitieron al MEM documentos vinculados a la ejecución de este, para fines de revisión y comentarios, a más tardar el 29 de septiembre de 2023.

Los documentos presentados son:

- a) Estudio sobre la demanda doméstica de H2 en República Dominicana.
- b) Estudio sobre las ubicaciones óptimas para la producción de hidrógeno verde.

2.3 Banco Mundial (BM)

- **Proyecto de Eficiencia Energética del Banco Mundial.**

En seguimiento a dicho proyecto, mediante Comunicación MEM-INT-2023-11070, del 8 de agosto de 2023, el MEM confirmó al Ministerio de Hacienda su interés en el citado financiamiento, formado por los siguientes componentes: Auditorías energéticas; Techos solares (sistema fotovoltaico); Sustitución o adecuación tecnológica de equipos y Asistencia técnica y desarrollo de capacidades.

2.4 Banco Interamericano de Desarrollo (BID)

- **Reunión con representantes del BID -Departamento de Clima de Negocios (funcionarios desde la sede de Washington).**

El 29 de agosto de 2023, en las oficinas del BID-Santo Domingo, funcionarios del MEM, encabezado por el Viceministro Rafael Gómez, Sr. Gustavo Mejía-Ricart y Sra. Helen Pérez, junto a funcionarios del BID, encabezado por la Sra. Katharina Falkner-Olmedo Representante Permanente del BID, Sr. Héctor Baldivieso, Departamento de Energía, entre otros consultores del BID, sostuvimos una reunión técnica de levantamiento de información vinculada al sector energético y el clima de negocios, con la finalidad de evaluar apoyo para el sector privado en áreas relevantes.

- **Preparación del Plan de Inversión para Acelerar la Transición del Carbón (ACT) del CIF para República Dominicana.**

Sobre este proyecto, cuyo objetivo es apoyar al Gobierno de la República Dominicana en la preparación del Plan de Inversión para acceder a los fondos del programa CIF-ACT, el MEM remitió, mediante comunicación INT-MEM- 2023-13021, del 15 de septiembre de 2023 al MEPyD, manifestando interés en el financiamiento y apoyando la ejecución de los fondos por el BID.

2.5 Proyecto de Gravimetría con Colombia / Comixta RD-Colombia

En seguimiento a la ejecución de este proyecto, mediante correo electrónico del 6 de septiembre de 2023, informamos al MEPyD la disponibilidad de fondos, por parte del Viceministerio de Hidrocarburos, para cubrir misiones y actividades del proyecto, tal y como fue requerido.

Al respecto, se llevó a cabo el 25 de septiembre de 2023, una reunión sobre la actualización de las actividades del proyecto y próximos pasos.

2.6 Red de Cooperación de Estados Miembros del SICA (REDCOOP).

La Sra. Helen Pérez, como representante del MEM en la REDCOOP- SICA (PPT del Salvador) y la Sra. Zoila de Jesús de la DRI, participaron en este periodo, en dos reuniones:

- 26-07-2023: Presentación temáticas a liderar PPT ESA-REDCOOP.
- 29-08-2023: Presentación de temas prioritarios para gestionar cooperación desde la REDCOOP.

3. Firmar Acuerdo de Cooperación y/o instrumento homólogo de Acuerdo de Cooperación.

- **Memorándum de Entendimiento entre el Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Servicio Geológico Nacional (SGN) y el Centro de Estudios de Geodesia LTDA de Brasil, para el establecimiento de la Red Gravimétrica Absoluta y la Red Gravimétrica Relativa de la República Dominicana.**
El citado MOU fue firmado por las Partes el 21 de agosto de 2023, teniendo como punto focal por parte del MEM al Viceministerio de Hidrocarburos.
Nivel de avance: 100% en cuanto a la firma.
- **Acuerdo de Cooperación entre el MEM y el Programa de Naciones Unidas (PNUD), vinculado a electrificación rural.**
Nos encontramos en proceso de revisión final de este acuerdo para proceder en los próximos días a la firma de las Partes.

Dicho documento fue revisado por el Viceministerio de Energía, Dirección de Relaciones Internacionales y la Dirección Jurídica del MEM.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

1. Sistema Nacional de Prevención de Solución de Controversias del Estado- Ministerio de Industria, Comercio y MIPYMES.

La Sra. Helen Pérez, Encargada de Cooperación de la DRI, participó los días 8 y 9 de agosto de 2023, en la presentación de los resultados del diagnóstico para el diseño e implementación del Sistema Nacional de Prevención de Controversias para la República Dominicana el cual fue elaborado mediante asistencia técnica del Banco Mundial.

Asimismo, participó en la capacitación virtual sobre “Mecanismos de prevención de conflictos inversionista-Estado: Mejores prácticas internacionales”, por consultores del BM.

2. Taller sobre Compras y Contrataciones Públicas dirigido a Peritos del MEM.

La Sra. Helen Pérez, Encargada de Cooperación de la DRI, en su rol de perito del MEM, participó en las capacitaciones presenciales y programa vinculado al mismo, sobre Compras y Contrataciones en el Estado, durante los días 30 de agosto, 6 y 13 de septiembre de 2023.

Dirección Jurídica – DJ

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 87. Plan de Titulación de los Terrenos de la localidad del Nuevo Llagal, Maimón, Monseñor Nouel.

3. Realizar informe de ejecución técnica del agrimensor.

En fecha 7 de septiembre del 2023, el señor Jorge Luis Sanchez, Agrimensor contratista, remitió a la Dirección Jurídica un informe de los trabajos de campo de los levantamientos de los terrenos realizados en la parcela 69 del municipio el Nuevo Llagal, Maimón, Monseñor Nouel.

Producto 88. Emisión de Resoluciones de otorgamientos de concesiones de explotación y exploración minera.

1. Evaluar las solicitudes de los expedientes.

Informe control de expedientes.

En este trimestre se evaluaron cuatro (4) solicitudes de concesión minera.

Nombre	Tipo	Concesionaria	fecha
NEITA SUR	Explotación	UNIGOLD RESOURCES INC.	30/08/23
TACHUELA FASE II	Exploración	GOLDQUEST DOMINICANA, S.R.L..	15/09/23
LA RUTA DEL ESTE	Exploración	TRANSGEMA INDUSTRIAL, S.R.L.	18/09/23
MONTE VERRACO	Exploración	GOLDQUEST DOMINICANA, S.R.L..	19/09/23

2. Remitir las observaciones y/o correcciones.

Histórico de observaciones realizadas

Realizamos dos (2) observaciones y/o correcciones

Nombre	Observación
FRAME	El 3/8/23 la Dirección Jurídica devuelve el expediente al Viceministerio de Minas a fin de que solicite la corrección de error en el plano.
BORDE	El 15/9/23 la Dirección Jurídica devuelve el expediente al Viceministerio de Minas a fin de que solicite la homologación del plano y carta

3. Elaborar Resoluciones de otorgamiento y Desaprobación.

En este trimestre se otorgaron cinco (5) Resoluciones

- 1) **AMABLE 1**
- 2) **JUPITER**
- 3) **LA PIEDRA DE BIJA**
- 4) **MERMEJAL II**
- 5) **MORQUECHO**

4. Remitir Resoluciones a DGM para inscripción

En este trimestre se remitieron a los fines de inscripción cinco (5) resoluciones mineras a la Dirección General de Minería (DGM):

- 1) **AMABLE 1**
- 2) **JUPITER**
- 3) **LA PIEDRA DE BIJA**
- 4) **MERMEJAL II**
- 5) **MORQUECHO**

Producto 89. Elaboración y Socialización de la Planificación Regulatoria.

2. Solicitar capacitaciones al personal de la Dirección Jurídica

En fecha 8 de septiembre de 2023 solicitamos un curso sobre las "Técnicas para la Elaboración de Normas Jurídicas", a favor de tres (3) colaboradores de la Dirección Jurídica, que será impartido por el Instituto Nacional de Administración Pública (INAP).

3. Elaborar borrador de agenda regulatoria.

En fecha 21 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la reunión de socialización para presentar el borrador final de la agenda regulatoria.

4. Realizar socialización del borrador final de agenda regulatoria con áreas involucradas.

En fecha 21 de septiembre de 2023 se llevó a cabo la reunión de socialización para presentar el borrador final de la situación de las adscritas y su impacto en la agenda regulatoria que se están dando en la actualidad.

Lista de participantes:

1. Antonio Almonte, ministro de Energía y Minas;
2. Paloma Díaz, Analista del Despacho de ministro;
3. Alejandro Peralta, Asesor legal del MEM, y
4. José Rojas, Coordinador de Contratos Especiales.

Producto 90. Manejo de Procesos Litigiosos.

1. Elaborar Instancias, escritos y notificaciones.

En fecha 26 de julio del 2023, depositamos escrito ampliatorio de conclusiones en la 2da sala del Juzgado de Primera Instancia de Santo Domingo

En fecha 24 de agosto del 2023, notificamos el acto núm. 690/2023 contentivo de constitución de abogados.

2. Asistencias a audiencias.

En fecha 12 de julio del 2023 asistimos en representación del MEM, a la audiencia por ante la Primera Sala del Juzgado de Primera Instancia del del Distrito Nacional para conocer informativo testimonial de la Demanda en accidente de tránsito.

En fecha 17 de julio del 2023, asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante la Primera Sala Primera Sala del Juzgado de Primera Instancia del del Distrito Nacional para conocer Accidente Eléctrico.

En fecha 2 de agosto del 2023 asistimos en representación del Ministerio de Energía y Minas, a la audiencia por ante Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Sanchez Ramirez para conocer Ejecución de sentencia interpuesta por el señor Andrés Gonzalez.

En fecha 11 de agosto del 2023 asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante el Juzgado de Instrucción de Hato Mayor del Rey para conocer Daños y Perjuicios interpuesta por el señor Javier García.

En fecha 15 de agosto del 2023, asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante el Tercera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Juzgado de Instrucción de Hato Mayor del Rey para conocer Daños y Perjuicios interpuesta por la señora Kisaira Elena Modesto

En fecha 22 de agosto del 2023, asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante el Quinta Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Distrito Nacional para conocer Daños y Perjuicios interpuesta por el señor Hermógenes Lantigua.

En fecha 23 de agosto del 2023, asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante el Segunda Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Distrito Nacional para conocer Daños y Perjuicios interpuesto por la señora Natividad Cabrera de la Cruz.

En fecha 29 de agosto del 2023, asistimos en representación del MEM, a la audiencia por ante el Tercera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Distrito Nacional para conocer Daños y Perjuicios interpuesto por Desert Lime Bussiness

En fecha 30 de agosto del 2023, asistimos en representación del MEM, a la audiencia por ante el Primera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Distrito Nacional para conocer Accidente de Tránsito interpuesto por Eduardo Gervacio Sánchez y Yajaira Díaz de Gervacio.

En fecha 7 de septiembre del 2023, asistimos en representación de CDEEE, a la audiencia por ante el Segunda Sala de la Cámara Civil y Comercial del Juzgado de Primera Instancia de Distrito Nacional para conocer Incendio ocurrido en fecha 25 de junio del 2022 en la calle Caamaño interpuesto por Richard Laureano y compartes.

3. Solicitar capacitaciones al personal de la DJ

En fecha 3 de julio de 2023 solicitamos cobertura de Diplomado la Casación en República Dominicana.

4. Retirar sentencias.

- En fecha 4 de septiembre del 2023, la secretaria de la Tercera Sala de la Cámara Civil y Comercial del Distrito Judicial de Santo Domingo nos certifica la Sentencia núm. 551-2023-SSEN-00157.

Producto 91. Apoyo legal en los procesos de contrataciones públicas.

1. Revisar Pliegos de condiciones.

- Pliego de condiciones específicas para la Contratación de Los Servicios de una Empresa Para el Diseño, Logística y Montaje del día del Larimar 2023.
- Pliego de condiciones específicas para el proceso de Construcción de un Laboratorio Secundario de Calibraciones Dosimétricas (LSCD), 2da. Convocatoria.
- Pliego de condiciones específicas para la compra de bienes y servicios para la adquisición de Software Digsilent Powerfactory para uso del MEM

2. Elaborar Actas y Resoluciones

- Acta número MEM-CCC-0109-2023, de fecha 11 de agosto de 2023 que adjudica el proceso de Sorteo de Obra Núm. MEM-CCC-SO-2023-0001 para la Construcción, Extensión y rehabilitación de Redes Eléctricas en Diferentes comunidades del país.
- Acta número MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto de 2023 que adjudica el proceso Núm. MEM-CCC-SI-2023-0001 para la Adquisición de equipos informático para diferentes áreas del MEM.
- Acta número MEM-CCC-0126-2023, de fecha 5 de septiembre de 2023 que aprueba el Pliego de Condiciones del proceso de excepción Núm. MEM-CCC-PEXX-2023-0002 para la Adquisición la adquisición de Software Digsilent Powerfactory para uso del MEM.

3. Solicitud de capacitaciones al personal de la DJ.

En fecha 21 de agosto de 2023 solicitamos cobertura para la capacitación para el en el XVII Seminario Interamericano sobre Resolución de Conflictos de Compras y Contrataciones Públicas para los colaboradores del Departamento de Documentos Legales.

4. Elaborar Informes Periciales.

- Informe de fecha 31 de agosto de 2023, que justifica el proceso de excepción Núm. MEM-CCC-PEXX-2023-0002 para la Adquisición la adquisición de Software Digsilent Powerfactory para uso del MEM.

- Informe de fecha 11 de septiembre de 2023, que evalúa las ofertas técnicas del proceso de Licitación Pública Nacional Núm. MEM-CCC-LPN-2023-0004, para la adquisición de vehículos para uso del MEM.

Dirección Administrativa – DA

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 92. Implementación del SAP para las unidades de Compras, Contabilidad y Almacén, Transportación. 2023.

1. Documentar procesos de las unidades.

Este tercer trimestre podemos destacar las siguientes dificultades:

- Dificultades en el Cambio de nombre
- Desacuerdo con las Empresas del sector

El intento por implementar el Sistema SAP-MEM, ha presentado una serie de desafíos. La dificultad en el cambio de nombre y el desacuerdo sobre las responsabilidades de pago, la actual utilización del Sistema con el RNC de la Antigua CDEEE, han obstaculizado el proceso. Continuaremos trabajando con todas las partes involucradas y esperamos que se identifiquen los próximos pasos, que serán la solución de Implementar con las Licencias existentes, o la contratación de una Empresa con la cual haríamos la implementación.

Producto 93. Gestión de Compras de Bienes y Servicios.

1. Dar seguimiento al indicador de gestión pública directamente vinculado al sistema Siscompras.

En el reporte de indicadores emitido por la DGCP, que forma parte del sistema de monitoreo y seguimiento de la Presidencia de la República en el período julio-septiembre 2023, la puntuación obtenida es de **73.58**.

2. Reportar Estadísticas de requerimientos por áreas.

En el trimestre julio-septiembre 2023 las áreas solicitaron 178 requerimientos.

Área Requirientes	Total, de requerimientos por Área
Departamento de Servicio Generales	54
Departamento de control de Bienes	12
Dirección de asuntos ambientales	2
Dirección de Exploración y Producción de Hidrocarburos	4
Dirección Jurídica	2

Dirección de infraestructura energéticas	3
Departamento de Relaciones Publicas	11
Viceministerio de Energía Nuclear	3
Dirección de Planificación y Desarrollo	4
Dirección de Electrificación Rural y Sub-Urbana	11
Dirección de Recursos Humanos	5
Dirección de relaciones Internacionales	7
Dirección de Tecnología de la Información y Comunicación	27
Parque temático de energía renovable	4
Dirección Administrativa	6
Viceministerio de Ahorro y Eficiencia Energética	7
Viceministerio de Ahorro de Energía Renovable	4
Viceministerio de Minas	16
División de Taller Mecánica	6
Viceministerio de Hidrocarburos	2
Total	178

3. Realizar capacitaciones al personal.

En este tercer trimestre se llevó a cabo el Curso de Manejo de Conflicto en el Ambiente Laboral donde participo 1 colaboradora del MEM.

Lugar: Salón Negróni

Taller: Manejo de Conflicto

Día: 11 de agosto 2023

Capacitación	Nombres Analistas
Manejo de Conflicto en el ambiente laboral	Hirbis Ballejo

4. Generar Estadísticas del Portal Transaccional de Compras y Contrataciones cumpliendo con la ley 340-06.

En el área de compras y contrataciones en el trimestre julio-septiembre 2023 se realizaron los siguientes procesos:

- 77 Procesos por debajo del Umbral
- 67 Compras Menores
- 9 Comparación de Precios
- 6 Subasta Inversa
- 9 Procesos de Excepción
- 2 Licitación Pública Nacional

Producto 94. Gestión de la División de Servicios Generales.

1. Gestionar informes para el mantenimiento preventivo y/o correctivo a las edificaciones del Ministerio.

En este 3er trimestre del año la División de Servicios Generales, realizo 236 solicitudes de requerimientos de materiales, servicios y reposiciones de almacén, con el objetivo de dar mantenimientos preventivos y correctivos en todas las áreas del Ministerio, sus mobiliarios y equipos en general.

La Unidad de Mantenimiento ejecutó 45 actividades cotidianas, 15 acciones preventiva, 3 acciones correctiva y actividades de apoyo realizadas durante este trimestre, limpieza de Oficinas, baños, cristales, escaleras, parqueo, comedor, apoyo en el desmonte de botellones Agua y fardo de agua en botellitas, Suplir de botellones Agua, hielo y fardo de agua en las cocinas, Recogida de basura en oficinas en los edificios y parqueo del ministerio, Asistencia en la entrega del almuerzo al personal, mantenimiento de la planta, aires acondicionados y Remodelación del Edificio MEM.

2. Presentar informe de control de limpieza.

En este 3er trimestre el área de Conserjería realizó 69 Actividades cotidianas, 9 preventivas, 6 acciones correctivas, 567 actividades de apoyo en la limpieza de todos los baños, las áreas comunes y ofreciendo apoyo a protocolo con el servicio de café, té, agua, al personal asistente en las oficinas, y montajes en los salones de reuniones.

5. Realizar el mantenimiento Preventivo y correctivo a la flotilla Vehicular.

El Taller de Mecánica realizó en el 3er trimestre en los meses de julio - septiembre, (153) solicitudes de requerimientos para la flotilla vehicular detallados de la siguiente manera:

- (65) Solicitudes Mantenimiento Correctivo.
- (88) Para Mantenimiento Preventivo.

Dentro de estos mantenimientos que fueron realizados se cambiaron:

1. 16 Baterías:
 - 3 (tres) Batería 17/12 Polo Normal).
2. 31 Gomas y 6 Tubos:
 - 15 (quince) Gomas 265/70R16.
 - 5 (cinco) Gomas 7.50R16 y 5 Tubos 7.50R16 y Protector.
 - 1 (una) Goma 7.00R16 y 1 Tubos 7.50R16 y Protector.
 - 8 (ocho) Gomas 285/65R17.
 - 1 (una) Goma 195R14

6. Rotular la Flotilla Vehicular del MEM.

Durante este 3er trimestre se le dio continuidad al proceso a la rotulación de todas las unidades del pool vehicular del MEM.

Aún estamos pendiente de la repuesta de la Dirección Jurídica, quien tiene a su cargo la gestión del traspaso en la DGII, para proceder con dicha rotulación.

7. Realizar traspaso de las matrículas de las flotillas vehicular de CDEEE, UERS Y Remediación Ambiental al Ministerio de energía y Minas.

Con respecto a esta actividad para este 3er trimestre, aun no se ha realizado el traspaso de las matrículas de la flotilla vehicular pertenecientes a la CDEEE, UERS y de Remediación Ambiental al Ministerio de Energía y Minas, debido a que la Comisión Técnica designada por el ministro está trabajando en el tema y no se ha planteado algún proceso para llevar a cabo este proceso.

Cabe mencionar que para el 1er trimestre de este año si llegamos a solicitarle a la Dirección Jurídica el traspaso de las matrículas de la Antigua Dirección de Remediación Ambiental, pero seguimos en pendiente con esto.

Para nuestro Producto 94. Gestión de la División de Servicios Generales, por parte del Departamento de Infraestructura las siguientes actividades se han englobado en un solo resumen:

- 94.3 Desarrollar la fase 2 de la construcción de la escuela para Capacitaciones.
- 94.4 Finalizar la construcción y adecuar el almacén 1400 de Herrera.

En la presente se mostrará el listado de los trabajos ejecutados desde julio a septiembre del 2023 realizados por la División de Planta Física:

- Acta de inicio de trabajos a realizar en el Centro Operativo de Herrera (COH).
- Trabajos realizados a la fecha.
- Cubicación #1 de los trabajos realizados en COH.
- Especificaciones técnicas y planos de COH
- Planos eléctricos de vestidor, almacén, oficina, cocina-comedor del COH.
- Planos de gabinetes de cocina de la escuela de capacitación de COH.
- Cuantificación de pintura almacén 1400.
- Dibujos de planos estructurales de COH.
- Presupuesto de unificación de trabajos faltantes en el lote I y III de la reparación del edificio MEM Feria.
- Continuación de los trabajos del contratista Richard en el segundo nivel del edificio MEM Feria.

- Planos, presupuesto y especificaciones técnicas para proceso de licitación de obras de la USAM (Cotuí) plano de conjunto
- Planos, presupuesto y especificaciones técnicas de los quiebrazoles del edificio MEM Feria.
- Revisión de expediente de la USAM, quiebrazoles, ascensores y laboratorio dosimétrico
- Adecuación de los espacios de los Viceministerios de Seguridad energética e infraestructura, Innovación y transición, y Energía nuclear.
- Recorrido y acompañamiento a los técnicos del banco BID Diagnóstico Institucional de Inclusión Laboral de Personas con Discapacidad en el MEM, auspiciado por el BID.
- Acompañamiento en la colocación de la señalética del edificio MEM Feria.
- Presupuesto de equipos y mobiliario para la sala de lactancia.
- Planos de la escalera de emergencia Este y Oeste.
- Fachada de paños de cristal tipo del área administrativa 4to nivel.

Producto 95. Gestión del Departamento de Mantenimiento.

1. Reparar y reestructurar el edificio del Ministerio de Energía y Minas 1era fase.

Durante el 3er trimestre del año, la División de Infraestructura junto de la mano con los contratistas de Alish Group, se encargaron de empezar la reparación y reestructuración del 2do piso del MEM.

El contratista Richard continuo con los trabajos en el 2do nivel del edificio MEM Feria con las labores de picado de losa, sanbdlasting, pintura anticorrosiva, fraguache y pañete y en fecha 26 de septiembre comenzaron con el proceso de pintura.

2. Suministrar estaciones modulares de trabajo (mobiliarios).

En el siguiente informe, correspondiente al trimestre julio-septiembre del año 2023, se presentan los avances realizados concernientes al producto número 95, actividad Suministrar estaciones modulares de trabajo (mobiliarios).

Durante este periodo se habilitaron las estaciones modulares y las oficinas del viceministerio de Minas, Servicios Generales, Julio Sauri, TIC y Dirección Administrativa.

Producto 96. Administración y Asignación de Materiales y Equipos.

1. Informes de Necesidades.

Es el requerimiento trimestral de compras de productos y suministro, para el uso del MEM.

2. Control de Inventario.

Registrar en el portal de compras, las ordenes de compras recibidas (verificar orden de compra, factura, calidad, tamaño y fecha de vencimiento).

3. Control de Recepción y Despacho.

Cargar en el sistema Softland ERP, los productos y suministros recibidos y luego despachar a las áreas los suministros para sus operaciones o consumo.

Producto 97. Adecuación de estructura para implementar el Sistema Interno de Archivos Físicos.

1. Realizar control de inventario de documentos.

Histórico acumulado en págs 2 áreas	2011/15 5 regs	2015 185 regs	2016/20 1 regs	2017/19 0 regs	2018/19 1 regs	2019/56 7 regs	2020/27 0 regs	2021/20 4 regs	2022/473 6 regs	T o t a l
Inventario en págs. Despacho Superior MEM-SEDE P	17388	2493a	22168	23693	12407	8507	580a	217J	348?	12056.
Relaciones Pública-CDEEE P	0	0	0	0	0	0	0	(1253*	1253
Archivo Histórico CDEEE-SEDE P	0	0	0	0	0	0	0	(769A	769
Inventario en págs. Despacho Superior/CDEEE-DAF- aprox-inventario- SEDE P	0	0	0	0	0	0	0	100000	2135-	12125
inventario en págs. Despacho Superior/CDEEE-CJ- aprox- inventario- SEDE P	0	0	0	0	0	0	0	335000	c	335000
inventario en páginas CDEEE-COH	0	0	0	0	0	0	0	(4013f	4013
Ol	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
inventario en págs. Dir. Administrativa y Financiera SEDE	167	165¥	0	0	0	91603	92621	35442	c	22148
División de Contabilidad- SEDE P	0	0	0	0	0	0	0	31482	27314	5879E

Depto. Administrativo-SEDE P	0							97.		97
Dirección de Recursos Humanos-0 SEDE P							1 0701			10701
Consultoría Jurídica-SEDE P	0							10707		1070
Dirección de Gestión Social SEDE P	0						168?	769		937.
Sub-Total en págs.....	17555	26592	22168	2369.1	12407	100110	11081.	523467	112521	94922

Hubieron 1,089,384 páginas procesadas con 8,047 registros se les realizó retiro de soportes 0 sostenedores, cups, grapas, gomas, ganchos, espirales, presillas, etc., 2-escaneados, 3-digitalizados, 4-revision de organización, 5-combinados, 6-codificados, 7-vinculados en bd, ingreso de datos en campos correspondientes a los formularios de descripción de expedientes sna-f002 para los demás formularios de Sistema Nacional de Archivos.

2. Realizar levantamiento de las necesidades estructurales para la Dirección Administrativa y Financiera.

Respetuosa y cortésmente como todos los años, tengo a bien motivarla para que por favor incluya en el proyecto del Sistema Institucional de Archivos las siguientes necesidades:

1. Que es necesario que coordine con su superior inmediato la capacitación del personal de archivo de gestión. Se requiere capacitar a unos 26 responsables de archivo según el organigrama estructural de este ministerio, en el cual figuran unas 26 direcciones, razón por la cual orientamos los cursos como mínimo al mismo número de responsables.

Cuando hacíamos el análisis de la evaluación del desempeño, usted había comentado que no hay espacio disponible para la capacitación del personal razón por la cual le propuse realizar los cursos por Zoom, puede ser en secciones de 45 minutos o dos horas si este ministerio cuenta con un plan de más tiempo en línea para adelantar el curso, en su defecto podemos darlo en la mañana y en la tarde, así hacemos pausa y nos acercamos a las 2 horas. Aprox.

2. En ese sentido, también le exhortamos a que trate de coordinar con su superior inmediato, dar a conocer las funciones de la Comisión de Evaluación Institucional, lo cual tampoco implica algún tipo de gasto para el ministerio. (copia más abajo).

3. Trate de conservar evidencias sobre sus esfuerzos para coordinar con su superior inmediato los presupuestos correspondientes a esta área siempre con una visión general, que incluya los recursos para el funcionamiento de los archivos de gestión y central ya que, según la Ley General de Archivos, un sistema Institucional de archivos está constituido por los archivos de gestión, central e histórico.

4. Es necesario procesar los expedientes según el Reglamento 129-10. También es importante que los expedientes sean colocados en cajas normalizadas de archivos cuyas dimensiones hemos entregado en reiteradas ocasiones sin embargo de todas formas seguimos recibiendo y viendo cajas no normalizadas de archivo, lo cual es un riesgo para la salud de todo el personal de archivo.

5. Siempre con la intención de que mejore el funcionamiento de los archivos de este ministerio, trate de coordinar con su superior inmediato la desvinculación del Archivo General-Central de las áreas de Servicios Generales y correspondencia ya que el Archivo General de la Nación establece que el Archivo General-Central, no debe formar parte estructural del área de servicios generales ni de la división de archivo y correspondencia **y la evidencia del error de mantener todas estas áreas juntas es que no está funcionando el flujo de procedimientos en el tratamiento de los expedientes de conformidad con lo establecido en el cita reglamento, debido a que cada año no se observan avances en los archivos de gestión.**

6. Reiteramos nuestra alerta para exhortarle que sostenga la motivación a las autoridades jerárquicas competentes, a los fines de que sea implementada la firma digital segura para empleados públicos.

7. Por último, es necesario gestionar los 19 anaqueles que faltan para reducir el sobrepeso en los anaqueles existentes y evitar posibles accidentes ante un sismo o deslizamiento de los anaqueles por la sobre carga.

3. Presentación de informes sobre actividades y necesidades del Archivo Central.

Proyectos que aún dependen de la aprobación correspondiente para el POA:

Implementación Sistema Institucional de Archivos según Ley 481-08, Reglamento 129-10, Norma Nacional de Descripción Archivística y normas internacionales de archivo para:

1. Creación de la Comisión de Evaluación Institucional de Documentos: En espera de aprobación, a ser constituida por: 1-Representante del Despacho Superior, 2-Consultor Jurídico, 3-Responsable del archivo de gestión a tratar y 4-Enc. Archivo Central.
2. Separación del Archivo General Central de las áreas de Correspondencia y Servicios Generales en la estructura organizacional u organigrama atendiendo a la Ley General de Archivos 481-2008.y el Archivo General de la Nación en todas las charlas que realizan.
3. Espacio físico y en disco duro para los expedientes, materiales y equipos los cuales hemos solicitado desde el 2014 al 2022.

4. Asignación de presupuesto para la compra de anaqueles, materiales y/o equipos al 2022. A la espera de disponibilidad del Departamento de compras (solo recibimos 5 módulos sin firmar acuse de 25 módulos que habíamos solicitados de los 50 que se compraron).
5. Atendiendo a la nueva estructura, designación de un mínimo de 25 analistas de documentos o técnicos en TI para la descripción de expedientes en base de datos Access y una secretaria para registrar los expedientes recibidos, distribuirlos entre los analistas según control de asignación de metas diarias y remitir los resultados a todas las áreas, etc.: En espera de disponibilidad de personal para el registro de expedientes de conformidad con la toda la legislación y normativas del MEM y AGN requerida.
6. Que la División de Gestión Documental sea un área colegiada o de capacitación permanente de analistas de documentos y responsables de archivos de gestión, por parte de los responsables de los archivos central, intermedio e histórico y programas de capacitación del MEM según Ley 481-08, que figura en instructivo entregado. Estamos a la espera de la disponibilidad de empleados con conocimientos en el manejo de tecnología y equipos de trabajo, dispuestos a leer las normas, leyes, decretos, resoluciones indicadas más abajo, que justifican las funciones de las áreas.

Producto 98. Administración y Control del Sistema TRANSDOC.

1. Presentar informe sobre el seguimiento a la gestión documental y Gestionar mesa de entrada del Sistema TRANSDOC.

Se recibieron 1,222 correspondencias externas procedentes de las diferentes instituciones del estado y privadas, dirigidas y entregadas en el tiempo correspondiente de menos de 5 minutos en cada despacho.

2. Emitir lista de Actividades diarias de mensajería interna.

Desde el ministerio se despacharon vía nuestros mensajeros externos 425 correspondencias.

Internamente se trabajaron 1,570 correspondencias.

3. Realizar capacitaciones al personal.

- “Desarrollo de Habilidades Gerenciales”
Infotep (agosto 2023)

- **“Interpretación y Formación de Auditor Interno ISO 37001 e ISO 37301”**
Grupo Concepta (septiembre 2023)

Dirección de planificación y Desarrollo – DPyD

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 99. Implementación del sistema basado en la norma ISO 9001:2015.

5. Certificar en ISO 9001:2015 el MEMRD.

Se encuentra en un nivel de avance de un 91.69%.

Producto 100. Implementación del sistema basado en la norma ISO 37001 y 37301.

2. Dar soporte a las unidades estratégicas y de apoyo en el proceso de implementación.

Se inició la fase de capacitación para la implementación a través del curso de auditor líder. Luego de la certificación es que se elaboran los borradores.

3. Revisar procedimientos de las unidades.

Todos los procedimientos del MEMRD están siendo migrados a la nueva versión de la plantilla de elaboración de documentos. Este proceso se encuentra en un nivel de avance del 69%.

Producto 101. Procedimientos de las unidades sustantivas, estratégicas y de apoyo.

2. Elaborar los procedimientos de las unidades.

Este proceso se encuentra en un nivel de avance del 76%.

3. Implementar y socializar los procedimientos aprobados.

Este proceso se encuentra socializado en un nivel de avance del 90%.

Producto 103. Programa de Auditoría Interna.

1. Elaborar y distribuir el programa anual de auditorías internas.

Elaborado.

2. Seleccionar y capacitar al equipo de auditores.

Equipo de auditores seleccionados y capacitados.

3. Elaborar Plan de Auditoría Interna y remitir a las unidades involucradas.

Elaborado.

Producto 104. Estadísticas Institucionales del MEMRD.

1. Gestionar la recopilación de la información sobre la producción institucional.

En vista de la nueva estructura, esta acción será realizada por otra área.

Producto 105. Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional.

3. Coordinar reuniones y encuentros de trabajo para la formulación del Plan de Desarrollo Institucional.

La reunión de coordinación para la formulación del Plan de Desarrollo y Fortalecimiento Institucional fue realizada el viernes 07 de julio, 2023. Como anexo al presente informe se muestra correo de coordinación y registro de asistencia.

Producto 106. Sistema de Seguimiento Integral del MEMRD.

2. Realizar seguimiento a las unidades del MEMRD.

No se realizó el seguimiento.

3. Realizar reporte de resultados.

No se realizó el reporte.

Producto 107. Fortalecimiento del departamento de igualdad de género e impulsar la creación de las unidades de Igualdad de género en las entidades adscritas al MEM.

2. Gestionar capacitaciones Nacionales e Internacionales para el departamento.

En ese sentido y para cumplir con los compromisos contraídos por el área, se solicitó a la dirección de recursos humanos cubrir las vacantes de analista y técnico en género, así como también procurar las capacitaciones necesarias para todo el personal. De su lado el Ministerio de la Mujer capacitó a la empleada Raquel Medina y Franchesca Cruz, en el curso Principios Básicos de Género y prevención de Violencia, la joven Yesenia Montero quien ostenta el cargo de técnico en género, se encuentra en una lista de espera para

recibir dicha capacitación. Otra acción procurada en cuanto a capacitaciones, lo constituye el curso de masculinidades, igualdad de género y transversalización social, políticas públicas y metodología con enfoque de masculinidades para la prevención de la violencia basada en género. Citamos también el curso sobre Corresponsabilidad de los cuidados para la sostenibilidad de la vida, para este último debemos procurar que el 20% de mujeres y el 20% de hombres empleados del MEM, puedan capacitarse, tal como lo establece la Evaluación de Desarrollo Institucional (EDI).

Se ha sugerido incorporar en el plan de capacitación anual del Ministerio de Energía y Minas, capacitación especializada en género a la dirección de recursos humanos, a través del departamento de capacitación, de manera específica, una Especialidad en Generopolítica de Igualdad, en la universidad INTEC, para la encargada del departamento Santa Martínez.

3. Elaborar Informes sobre el cumplimiento de las funciones del Depto. de Igualdad de Género (Min. de la Mujer, POA, entidades adscritas, BID, entre otras).

En cumplimiento a lo establecido en la resolución conjunta entre el Ministerio de Administración Pública y el Ministerio de la Mujer, relativo a la elaboración de informes periódicos Sobre el monitoreo, evaluación del desarrollo y cumplimiento de los planes estratégicos de igualdad de género vigentes dentro del ministerio, e informar sobre ello al Ministerio de la Mujer. hemos procedido con la elaboración y presentación de Informes internos y externos, detallando las actividades y avances hacia la transversalización del enfoque de género, correspondiente al trimestre julio - septiembre 2023.

Producto 108. Medición y mejora para los procesos a través de Indicadores.

3. Realizar monitoreo y seguimiento a los indicadores establecidos.

Realizado en 93.25%.

Producto 109. Programa de capacitación en Planificación Estratégica.

1. Remitir correo y/o comunicación de solicitud a la DRRHH.

En el transcurso de este trimestre el personal del DPPP realizó capacitaciones en los siguientes temas:

1. Preparación y Evaluación de Proyectos de Inversión.
2. Formulación de proyectos.
3. Gestión de riesgos.

Producto 111. Monitoreo y seguimiento a los proyectos realizados por las ASFL vinculadas al Ministerio.

1. Realizar reuniones de acercamiento con las ASFL.

Durante el tercer trimestre, realizamos dos reuniones de acercamiento con las ASFL: Instituto Dominicano de Desarrollo Integral (IDDI), y el Instituto para la Investigación, Desarrollo, Conservación y Educación para el uso de la energía, (INIDICEUE). Estos acercamientos consistieron en dar seguimiento a la ejecución de los proyecto y revisión de las correcciones solicitadas en las rendiciones de cuentas correspondientes.

2. Realizar monitoreo y seguimiento, y solicitar corrección (si procede) de la rendición de cuentas.

Durante el tercer trimestre se realizó la revisión de las rendiciones de cuentas enero-junio, de INIDICEUE y Guakía Ambiente.

3. Autorizar desembolsos de fondos.

Durante el tercer trimestre, se realizaron dos aprobaciones de desembolso de fondos, a Guakía Ambiente, INIDICEUE e IDDI.

Producto 112. Fomento y promoción de la participación de las ASFL en el desarrollo de proyectos energéticos y mineros.

3. Realizar acciones que promuevan las actividades realizadas por las ASFL.

En el primer trimestre se remitió una cápsula informativa que detalla las ASFL con habilitación sectorial en el MEMRD.

Producto 114. Actualización del autodiagnóstico institucional y Plan de Mejora CAF en el SISMAP.

7. Dar seguimiento a la implementación de las acciones contempladas en el Plan de Mejora.

Realizado.

Producto 115. Cumplimiento de los requerimientos NOBACI conforme a la nueva normativa.

1. Coordinar elaboración / revisión de los documentos requeridos en los cinco (5) componentes NOBACI.

Realizada.

2. Dar seguimiento a la aprobación de los documentos.

Logrado en un 75.44%.

3. Cargar documentos de evidencia en plataforma NOBACI y gestionar validación.

Hay tres revisados, tres revisados con observaciones y uno sin revisar.

4. Generar reporte cuatrimestral de cumplimiento.

Cumplimiento en un 90.39%.

Producto 116. Encuesta de Satisfacción de los clientes externos.

5. Elaborar Plan de Acción de los resultados obtenidos.

Elaborado.

6. Remitir informe al MAP.

Se remitió informe al MAP.

Producto 118. Plan Operativo Anual (POA) 2024 y Presupuesto 2024.

1. Identificar y validar productos, indicadores y metas.

Durante este trimestre recibimos e iniciamos el proceso de revisión de la parte física-financiera del Plan Operativo Anual (POA), de las 19 áreas del MEMRD.

2. Alinear requerimientos POA con programación presupuestaria, y acorde al PEI.

Durante este trimestre recibimos e iniciamos el proceso de revisión de los presupuestos asociados al Plan Operativo Anual (POA), de las 20 áreas del MEMRD.

3. Elaborar documento final.

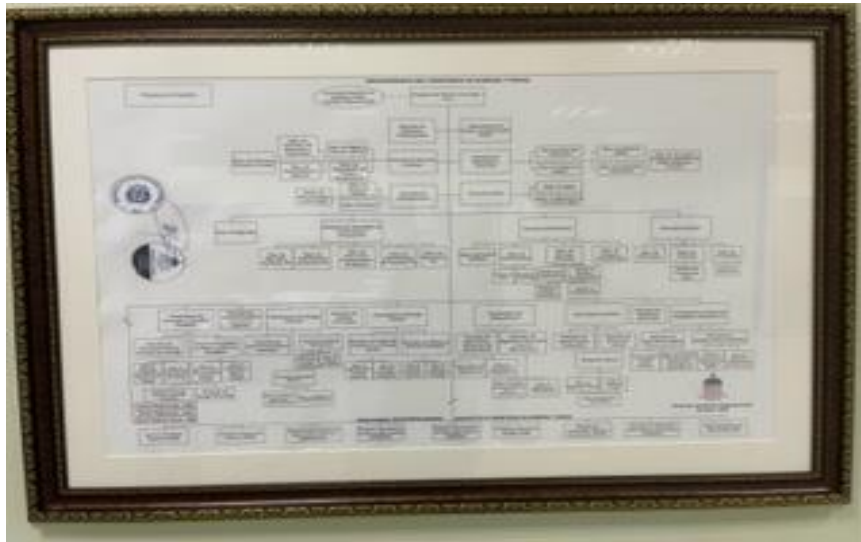
POA (general) y Presupuesto (general) aprobados y firmados.

En el transcurso del trimestre, 5 unidades del MEMRD han realizado las aprobaciones correspondientes al POA y Presupuesto 2024.

Producto 119. Socialización de la nueva Estructura Organizativa del MEMRD.

3. Solicitar la impresión y enmarcado de un ejemplar del organigrama general en tamaño 23" x 35".


En el marco del proceso de socialización de la nueva Estructura Organizativa del Ministerio de Energía y Minas, se procedió con la impresión y enmarcado del Organigrama general en papel fotográfico, 23x35 Pulg. el marco color dorado. En anexo imagen del enmarcado.



Producto 121. Seguimiento a la implementación de la estructura organizativa institucional.

1. Elaborar formulario de levantamiento de información para conocer el nivel de implementación de la nueva estructura organizativa.

El formulario fue elaborado tipo encuesta para levantamiento de información sobre el nivel de implementación de la nueva estructura organizativa fue elaborado en septiembre, 2023 y será implementado a partir del mes de octubre. En anexo el formulario citado.


REPUBLICA COLOMBIANA
ENERGÍA Y MINAS

Dirección de Planificación y Desarrollo
Departamento de Desarrollo Institucional

**ENCUESTA SOBRE LA NUEVA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
DEL MINISTERIO DE ENERGÍA Y MINAS: DIRIGIDA A
VICEMINISTROS Y DIRECTORES**

Nombre de la unidad tal como aparece en la resolución que aprueba la nueva Estructura Organizativa.

1. ¿Sabía Usted que el Ministerio de Energía y Minas (MEM) tiene una nueva estructura organizativa institucional? SI NO

2. ¿Conoce la nueva estructura organizativa de su unidad? SI NO

Si su respuesta a la pregunta # 1 es SI, favor indicar lo siguiente:

a. ¿La estructura organizativa se mantiene igual? SI NO

3. ¿Podría afirmar que el personal de su unidad conoce la nueva estructura organizativa? SI NO

4. ¿Tiene conocimiento de que la nueva estructura organizativa del MEM está

Producto 122. Conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género.

2. Realizar reuniones de coordinación interna con las unidades de apoyo del MEMRD involucradas en la realización de actividades del Depto.

Reuniones de Coordinación Interna.

Para la realización de actividades en el Ministerio de Energía y Minas, para la conmemoración y celebración de fechas alegóricas a la igualdad y equidad de género, así como también para transversalizar el enfoque de género en la institución, se ha conformado una mesa de trabajo, la cual citamos a continuación:

- Despacho del ministro
- Recursos Humanos
- Comunicaciones
- Relaciones Internacionales
- Planificación
- Dirección administrativa y Financiera, entre otras.

Con miras abrir un **Capítulo Nacional de Mujeres en lo Nuclear**, el Ministerio de Energía y Minas organizó una mesa de diálogo para la Promoción de la Iniciativa Paridad de Género (IPG), a fin de incrementar la participación de la mujer en el desarrollo energético y minero, con el objetivo de potencializar el rol de la mujer en el desarrollo de estos sectores, así como en saberes prácticos y carreras profesionales y especializadas.

Inicialmente se procedió con la promoción y motivación del rol que juega la mujer en el área, puesto que este es aplicable en tratamientos médicos tales como: cáncer de útero, cáncer mama, cáncer de ovarios, fiebre porcina, radiaciones, manejo de plásticos, productos agrícolas y otros, con la finalidad de que unidad de género promueva un proyecto integral.

Siguientes Pasos:

- Se procedió con la selección de posibles candidatas a formar parte de la Red de Mujeres en lo Nuclear y posteriormente el llenado y envío de formularios a las señoras Laura Faxas embajadora de Viena en Austria y Melina Belinco vicepresidenta de WiN Global, en estos momentos se trabaja en la elaboración de estatutos y designación del Comité Ejecutivo para posteriormente presentarlo a la consideración del señor ministro para su validación y autorización.

Miembros del Comité de Mujeres en Energía Nuclear:

Del Ministerio de Energía y Minas: Edith Paulino, Glenis Holguín, Mariela Mateo, del viceministerio de Energía Nuclear, Santa Martínez, unidad de Género.

De la Comisión Nacional de Energía (CNE): Narkis Almonte, directora de Energía Nuclear, Ameli Montero, Yudith Beato, Raudely Ozuna, Laura Santos.

Reunion de coordinacion:

Con miras a las actividades de **Conmemoracion y Celebracion de Fechas Alegoricas a la Igualdad de Género, y en el marco del Dia Internacional del Hombre y de la No Violencia Hacia la Mujer**, la encargada del departamento de igualdad de género invitó a la **señora Laura Perdomo**, Asesora de Comunicaciones del MEM, a participar en la presentación del proyecto del área para coordinacion y realizacion de dichas actividades.

Revisión de la Política de Equidad de Genenero e Inclusion de Personas con Discapacidad: El departamento de de igualdad de género organizó una mesa de dialogo con la Dirección de Recursos Humanos y el departamento de calidad en la gestión con el objetivo de revisar y modificar la política de género e inclusion, partiendo de las sugerencia del euipo de asesores del Banco Interamericano de Desarrollo, a raiz del diagnostico instistucional de inclusion laboral de personas con discapacidad en el MEM.

Producto 124. Seguimiento de las Metas Presidenciales del MEMRD.

1. Hacer levantamiento de los logros del mes de las unidades.

Se solicito vía correo electrónico a las áreas correspondientes, la remisión de los informes de metas presidenciales.

2. Redactar Informe de metas presidenciales.

Se elaboro el borrador del informe de metas presidenciales correspondiente al mes de septiembre.

Producto 125. Fortalecimiento de la Coordinación de la DPyD.

1. Remitir correo y/o comunicación de solicitud a la DRRHH.

No se realizó ninguna capacitación de fortalecimiento para la coordinación de la DPyD.

Producto 126. Monitoreo y seguimiento del sistema de quejas, consultas y sugerencias recibidas en la Estación de Atención al Colaborador.

2. Verificar y evaluar el sistema de Quejas, Consultas y Sugerencias.

En este trimestre no se recibieron quejas, consultas y sugerencias.

3. Consolidar informe de respuestas recibidas y gestionar su publicación.

En este trimestre no se recibieron quejas, consultas y sugerencias.

4. Retroalimentar al colaborador sobre respuestas recibidas y gestionar su publicación.

En este trimestre no se recibieron quejas, consultas y sugerencias.

Producto 127. Valoración y Administración de Riesgos en la Institución.

2. Realizar monitoreo y seguimiento a la implementación de las matrices para la valoración y administración de los riesgos en la institución.

Matrices completadas por las unidades.

Producto 128. Monitoreo y Evaluación del POA (mediante la plataforma SISPOA) del T1, T2, T3 y T4 del 2023.

1. Recopilar la Información de ejecución trimestral de las unidades a través del SISPOA.

El Depto. de PPP, remitió a las distintas áreas, vía TRANSDOC y correo institucional la solicitud de evidencias del tercer trimestre (T3).

Posterior a esta solicitud se inició el proceso de recopilar y analizar las informaciones recibidas.

2. Elaborar Informe de Monitoreo.

En el mes de julio, se elaboró y envió a transparencia, el informe de monitoreo correspondiente al período abril-junio.

3. Realizar inducciones de los temas de planificación (Elaboración de POA y Presupuesto, Manejo de SISPOA, otros temas de planificación).

A finales del mes de junio, se realizaron capacitaciones dirigidas al personal designado como enlace en los temas de planificación, en materia de formulación de POA, Presupuesto, SISPOA y Monitoreo.

Producto 129. Monitoreo y seguimiento del POA y Presupuesto 2023 de la DPyD.

1. Realizar seguimiento a los departamentos de la Dirección.

Durante este trimestre, se dio seguimiento las reuniones agendadas con los encargados y coordinadores departamentales, con el objetivo de socializar por área las nuevas funciones aprobadas en el nuevo manual de funciones. Esto se relaciona directamente a los productos con producción en POA 2023.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

Depto. de Desarrollo Institucional

1. Reforma Sectorial Energía y Minas.

Durante este trimestre se mantiene el seguimiento al llenado de la matriz de Análisis de Oportunidades de Desarrollo Organizacional, a través de la cual se evalúan y se identifican Brechas, fortalezas y oportunidades respecto a los componentes: Gobernanza, Calidad Regulatoria, Sistema de Planificación, Sistema Financiero y Presupuestario, Desarrollo Organizacional, Gestión de los RRHH, Gestión de la Innovación y las Tecnologías de la Información, Gestión de la Imagen y Reputación, Calidad de Servicios, Resultados y niveles de satisfacción con los servicios prestados: Valor Público Agregado.

2. Colaboración en la formulación del Manual de Cargo Comunes y Típicos del Ministerio de Energía y Minas

A solicitud de la directora de Recursos Humanos, la Sra. Luz Bello, el departamento de desarrollo institucional junto a la Coordinadora, la Sra. Yolanda Heredia, revisaron el Manual de Cargos Comunes y Típicos del MEM, el cual fue aprobado mediante resolución número R-MEM-ADM-029-2023 de fecha 13 de septiembre, 2023.

Depto. de Calidad en la Gestión

N/A.

Depto. de Planes, Programas y Proyectos

N/A.

Oficina de Relación con las ASFL

N/A.

Departamento de Igualdad de Género

- 1. Curso Principios Básicos de Género y Prevención de Violencia: Impartido por el Ministerio de la Mujer,** con el objetivo de que los participantes puedan analizar los conceptos de sexo y género, así como las desigualdades y sus consecuencias tanto para las mujeres como para los hombres desde el accionar de las instituciones en las que laboran, además este curso es fundamental para la formación del personal que forma parte de las unidades de género. Esta capacitación tuvo una duración de cuatro meses culminando con la graduación el 13/07/2023. Participo Raquel Medina, analista de igualdad de género.

- 2. Taller Desempeño de los Procesos e Indicadores de Gestión**, organizado por el MEM a través del Departamento de Calidad en la Gestión. Impartido por la empresa: Management Consulting Group (MCG) en la persona del Ing. Alberto del Villar. Con el objetivo de dar continuidad a los talleres de implementación de la Norma ISO 9001:2015. Participo Raquel Medina, analista de igualdad de género. 21 de julio de 2023.
- 3. Taller Manejo de Conflictos en el Entorno Laboral.** La Dirección de Recursos Humanos realizó esta capacitación con el objetivo de que los participantes puedan determinar sin dificultad, los intereses de las partes implicadas en las situaciones de conflicto, para elegir estrategias de solución constructivas con un enfoque ganar/ganar, utilizando los diferentes modos de resolución de conflictos, y de esta forma generar el compromiso de los colaboradores en la solución de problema para propiciar un buen clima laboral en la institución, en representación del departamento de igualdad de género, participo Raquel Medina. Viernes 11/08/2023.
- 4. Capacitación sobre el Sistema de Control de Gestión (SICOG)**, impartido por Nelly Javier y Sabrina Valdez, del Ministerio de Energía y Minas, con el objetivo reforzar los conocimientos sobre dicho sistema y las especificaciones que deben seguir los proyectos trabajados en este. Del departamento de igualdad de género participo Yesenia Montero. 11/08/2023.
- 5. Taller Evaluación del Desempeño.** La Dirección de Recursos Humanos en colaboración con el Ministerio de Administración Pública, realizó un Taller sobre la Evaluación del Desempeño, con el objetivo de motivar, desarrollar, promover e implementar una cultura de evaluación en los servidores públicos. En representación del departamento de igualdad de género participo la colaboradora Yesenia Montero, auxiliar administrativo. 02/09/2023.

Dirección de Estadísticas Sectoriales – DES

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 130. Levantamiento de informaciones estadísticas de las áreas sustantivas del MEMRD.

Durante el tercer trimestre, se inició con la revisión del Dashboard que el Ministerio de Energía y Minas (MEM) comparte con la Presidencia de la República, con la intención de automatizar este proceso. Actualmente, está pendiente elaborar la carta del ministro del MEM para la transferencia de conocimientos y la posterior automatización del informe por parte del Ministerio de la Presidencia (MINPRE).

1. Socializar con las distintas unidades del MEMRD el proceso de levantamiento de informaciones estadísticas.

Se llevaron a cabo una serie de reuniones con el Viceministerio de Energía, el Viceministerio de Minas y la Dirección de Análisis Económico y Financiero con el propósito de iniciar los trabajos de recopilación de información. Estas reuniones tuvieron lugar en las fechas 17 de agosto de 2023, 25 de septiembre de 2023 y 27 de septiembre de 2023, respectivamente, como parte de un proceso continuo de colaboración y coordinación.

2. Solicitar a las áreas sustantivas del MEM completar formulario de captura de datos estadísticos.

El Viceministerio de Energía y la Dirección de Estadísticas Sectoriales han llegado a un acuerdo para acceder a los datos proporcionados por la Dirección de Tecnología e Información, permitiendo así la conexión directa con el Organismo Coordinador del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (OC). Este acceso se materializó el 8 de septiembre de 2023 y marcó el inicio del piloto del informe en Power BI con actualización automática.

Además, se han gestionado y recibido las informaciones necesarias para el Viceministerio de Energía en la elaboración de sus boletines mensuales e informes de desempeño en el sector correspondiente. En la actualidad, estamos evaluando esta información con miras a su futura publicación.

Producto 131. Implementación del Sistema de Datos del Ministerio de Energía y Minas (SISDATAMEMRD).

1. Realizar reuniones para identificar mejoras y posibilidades de implementación.

El 21 de agosto de 2023, se llevó a cabo una reunión con el equipo de la Dirección de Planificación y Desarrollo, la Dirección de Promoción Minera y la Dirección de Estadísticas Sectoriales. Durante esta reunión, se presentaron los progresos relacionados con la colaboración de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) para apoyar la implementación del SISDATAMEMRD. Además, se discutió la reciente contratación de un consultor con el propósito de llevar a cabo una evaluación tecnológica, con el objetivo de abordar las necesidades de recopilación de estadísticas mineras en el futuro.

El 14 de agosto de 2023, se llevó a cabo una reunión con el equipo de la Dirección de Planificación y Desarrollo, la Dirección de Programas Especiales y la Dirección de Estadísticas Sectoriales para abordar el lanzamiento del proyecto de georreferenciación de datos estadísticos y su transferencia a la Dirección de Energía y Sostenibilidad (DES). Como resultado de esta reunión, se formalizó la inclusión de la DES en el comité de seguimiento del proyecto, con reuniones de trabajo semanales programadas para supervisar y avanzar en el proyecto de georreferenciación de datos.

Producto 134. Boletín Informativo Estadístico.

1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.

El 13 de septiembre de 2023, se llevó a cabo una reunión con el equipo técnico del Viceministerio de Energía con el propósito de definir el esquema de diseño y las estadísticas apropiadas para la creación del boletín estadístico. Durante esta reunión, se recibieron ejemplos de plantillas de boletines de generación, distribución y comercialización previamente elaborados por el Viceministerio de Energía, que servirán como referencia para la creación del nuevo boletín.

Dirección de Recursos Humanos – DRRHH

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 135. Subsistema de Evaluación del Desempeño

1. Realizar levantamiento del personal evaluador y ejecutar jornadas de socialización sobre el proceso de Evaluación del Desempeño.

Se realizaron los talleres de Evaluación del Desempeño Laboral con el propósito de contribuir con la organización y buenas prácticas en diferentes fechas se convocó el primer grupo para el 13 de junio a los Viceministros, Directores y Encargados el segundo grupo asistió el 23 y 29 de agosto fue impartido por el Señor Ángel Jiménez Mateo, Director de Evaluación del Desempeño Laboral del MAP, tuvo lugar en el Salón Negroni con la participación de 208 colaboradores de las diferentes áreas del MEM.

2. Realizar convocatoria para el inicio de las evaluaciones del desempeño por competencias para el 2024.

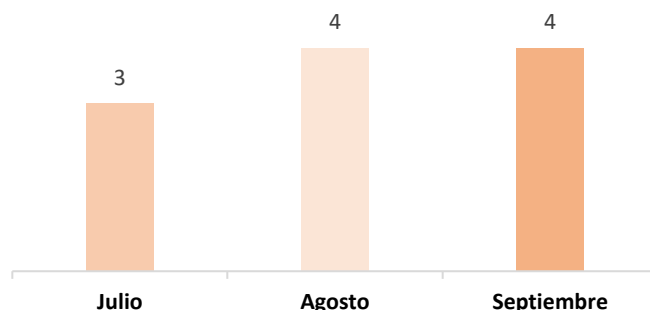
Debido a que el Ministerio de Administración Pública, organismo responsable de este proceso no ha remitido el cronograma con las fechas de ejecución, no podemos evidenciar la actividad sobre la convocatoria para el inicio de las evaluaciones de desempeño por competencias para el año 2024.

Producto 136. Subsistema de Capacitación

2. Dar a conocer y ejecutar el Programa de Capacitación 2023.

De julio a septiembre 2023 se desarrollaron 11 acciones formativas. De las 08 capacitaciones ejecutadas, de una convocatoria total de 250 colaboradores, hubo una asistencia de un 94.40% equivalente a 236 colaboradores.

Capacitaciones por Mes



Mes Capacitaciones Ejecutadas del Trimestre Actual

Julio	Curso Inteligencia Emocional Aplicada al Ambiente Laboral Curso Conserjería y Atención al Cliente Curso de Redacción y Ortografía
Agosto	Curso de Fundamentos del Sistema de Compras y Contrataciones Públicas Curso Desarrollo de Habilidades Gerenciales Curso Manejo de Conflictos en el Entorno Laboral Curso de Servicio de Excelencia para Camareros
Septiembre	Curso Cultura de Trabajo

Mes Capacitaciones en Curso

Septiembre	Curso de Liderazgo para Directivos Diplomado en Planificación y Gestión de Proyectos de Inversión Pública del Estado Curso de Microsoft Project Básico
------------	--

3.Evaluar las solicitudes de capacitación de las diferentes áreas.

De julio a septiembre 2023 se recibieron 07 solicitudes de capacitación de las diferentes áreas. De las cuales 04 fueron aprobadas y 03 no aprobadas. Favoreciendo a 06 colaboradores de diferentes áreas.

Programa	Participantes	Área	Estatus
Diplomado virtual en Energías Renovables	Rossy Walkiria Caamaño Orozco	Viceministerio de Hidrocarburos	Pendiente aprobación del Ministro.

<i>Solicitudes Aprobadas</i>	Diplomado virtual en Gestión Estratégica del Talento Humano	Lorraine Zolesnir Yapor Morel	Dirección de Recursos Humanos	Aprobado en curso.
	Seminario Interamericano sobre Gestión de Riesgos y Control en las Contrataciones Públicas	Mireya Disla, María Cristina Guevara y Yokasta de Jesús	Dirección Jurídica	Aprobado, se estará realizando del 8 al 12 de noviembre del 2023.
	Curso Intro to Offshore Operations Petroleum Extension, Houston, Texas.	Nisael Dionisio Dirocie Matos	Viceministerio de Hidrocarburos	Pendiente Aprobación de Presidencia
	Programa	Participantes	Área	Razón
<i>Solicitudes No Aprobadas</i>	Diplomado en gestión de compras y contrataciones	Felicia Pozo Miguelina Rojas Neila Garcia	Departamento de Compras y Contrataciones	No recibida con tiempo para realizar el proceso de aprobación
	XVII Seminario Interamericano sobre Resolución de Conflictos en las Compras y Contrataciones Públicas, en Bogotá, Colombia.	Sandra Ruiz Quintana	Departamento de Compras y Contrataciones	No Procede
	III Seminario Interamericano sobre Compras y Contrataciones Públicas: Administración de Contratos, en Madrid, España.	Massiel Vanessa Suriñach Polanco	Departamento de Compras y Contrataciones	No Procede

4. Medir la eficiencia de las acciones formativas.

Las acciones formativas de este trimestre que aplican para evaluación de eficacia aún no han cumplido el período de 3 meses de su culminación para poder evaluarlas. Se cumplen en los meses de octubre y noviembre. Razón por la que no será posible presentar la muestra y/o formulario de evaluación correspondiente, de la actividad no. 4 producto no. 136, medir la eficacia de las acciones formativas.

Así lo establece el acápite 5.29 del Procedimiento de Capacitación: “Las evaluaciones se realizarán utilizando el formulario de Evaluación de Eficacia de la Capacitación, realizadas a los tres (3) meses de la fecha de culminación de la capacitación.

5. Evaluar y gestionar las solicitudes de los programas: Inglés, Becas de Grados, Postgrado.

En el tercer trimestre del año se recibió 01 solicitud del programa de becas para estudios del Idioma inglés, la cual fue aprobada, a favor de la colaboradora Virginia Dolly Nelly López Polanco, de la Dirección Financiera / Cooperativa. Además, fueron aprobadas las 03 solicitudes de postgrado recibidas. Beneficiando 04 colaboradoras de la institución.

	Participantes	Área
Programa de Becas para Estudios del Idioma inglés	Virginia Dolly Nelly López Polanco	Dirección Financiera / Cooperativa

	Programa	Participantes	Área
Programa de Becas Postgrados	Especialidad en Género/Política de Igualdad	Santa Martínez	Dirección de Planificación y Desarrollo
	Maestría en Gestión de Empresas Concentración Habilidades Directivas	Angela Cristina Custodio Florentino	Dirección Administrativa
	Máster virtual de formación permanente en Responsabilidad Social Corporativa y Liderazgo Sostenible	Lenin Grey Melo Gutierrez	Viceministerio de Minas

Producto 137. Subsistema de Compensación y Beneficios y Nóminas

1.Solicitar aprobación del campamento y/o actividades que fomenten la integración de los hijos de empleados.

En el trimestre se solicitó la aprobación de la actividad educativa con el objetivo de contribuir a la educación integral de los hijos de los colaboradores del Ministerio.

2. Realizar campamento de verano y/o actividad de integración para hijos de empleados.

En fecha del 7 al 11 agosto del año en curso se llevó a cabo la actividad educativa para hijos de los colaboradores con el fin de promover la educación integral de los mismos en un espacio formativo y cultural que potencia el desarrollo de habilidades y competencias. Se desarrolló los días: lunes, martes, jueves y viernes en el Rancho Santa María, ubicado en Santo Domingo Norte y el miércoles en el Museo Trampolín y Cine Garden 4D. Cada día se basó en una temática como: Seguridad y Salud, Ecología, Cultura, Deportes, arte y baile y en base a estos temas se realizaron diferentes actividades como: Recorrido por el Rancho Santa María, donde los niños estuvieron en contacto con animales como: Cebra, gansos, Guacamayo, pavo real, corderos, juegos de volibol, baloncesto, manualidades y charlas del uso racional de la energía, entre otros.

3.Ortorgar beneficios para los empleados por el nacimiento de un hijo y/o envío de flores fúnebres en caso de defunción

En el trimestre se realizó la entrega de una (1) canasta por nacimiento de hijo y se envió un (1) arreglo floral, como una muestra de condolencias por el deceso del colaborador o familiar de colaborador(a) del MEM.

4. Realizar levantamiento de las necesidades de asignación de uniformes en las áreas y adquisición de estos.

En la primera etapa se hizo entrega de los uniformes a los colaboradores del MEM con cargos tales como: Conserje, plomero, camarera, parqueador, chofer, mensajeros, supervisores de mayordomía, gestor de protocolo, coordinadores provinciales, jardinero, fotógrafo, mecánico entre otros. Cantidad otorgada 148.

5.Realizar y/o dar soporte a las actividades motivacionales para el personal: 1-Día del Trabajo, 2-Día de las Madres, 3-Día de los Padres, 4-Día de las secretarias, 5-Día de la Mujer y 6-Fiesta de navidad

En el trimestre se realizó actividad motivacional: El Día de los padres se solicitó una foto a cada padre del MEM para colocarla en el mural "Un Padre MEM" y en forma de mosaico, en los monitores de cada computadora de la institución, culminado con una rifa (auspiciada por la Cooperativa) realizada en el Lobby de los empleados.

6. Realizar levantamiento del personal activo para proceder a la generación y pago de: 1. Nómina regulares; 2. Bonos (Escolar, de Desempeño, otro) 3. Incentivos (rendimiento individual, por cumplimiento de indicadores (SISMAP); por contribución destacada/horas extraordinarias, indemnización Nivel I y II

Para el trimestre se realizaron los libramientos de pago (nóminas regulares). El bono educativo escolar tuvo un aumento, le fue otorgado a todos los grupos ocupacionales que calificaron con un total entregado a 323 colaboradores beneficiados.

7. Mantener actualizado el seguro médico (inclusión y exclusión de empleados)

Durante el trimestre se mantuvo actualizado el seguro médico, hubo 48 inclusiones y 33 exclusiones de los servidores.

Producto 138. Subsistema de Relaciones Laborales y Sociales

4. Coordinar con el MAP la aplicación de la Encuesta de Clima y Cultura Organizacional 2023

En fecha 18 de agosto se realizó la solicitud de Encuesta de Clima remitiendo en físico y vía correo electrónico al órgano correspondiente el MAP. La misma será celebrada en el mes de octubre del año en curso.

Producto 139. Subsistema de Seguridad y Salud

4. Mantener el control del personal que se encuentra de licencia médica, permiso y vacaciones.

Se registraron 436 permisos y 171 licencias durante el trimestre.

5. Crear el historial médico de cada empleado de nuevo ingreso.

Se realizó el historial médico de veinte tres (23) colaboradores de nuevo ingreso (no incluye los militares).

11. Realizar auditorías internas a la correcta manipulación de los alimentos de acuerdo a la norma de análisis de los puntos críticos de control.

En el trimestre no se realizaron las auditorías internas sobre la correcta manipulación de los alimentos en el área de la cafetería. Esta actividad no se llevó a cabo porque a la fecha no se está utilizando la cafetería como se tenía contemplado, por lo que no hubo procesos que evaluar.

Producto 140. Subsistema de Registro, Control y Nómina

1. Analizar, definir y medir los indicadores de rendimiento y proceso.

En este periodo estas fueron las novedades del área: Ingresos vs salidas 17 vs 14, certificaciones laborales emitidas del MEM 143, certificaciones laborales emitidas de ex empleados de instituciones del sector eléctrico 222, fuga de talentos (renuncia) 8, de los 17 empleado de nuevo ingreso diez (10) masculino y siete (7) femenino.

2. Mantener actualizado el Sistemas de Recursos Humanos (SIREH) y el Sistema de Nómina (SASP)

Durante el trimestre se mantuvo actualizado el Sistema de Recursos Humanos (SIREH): Personal de nuevo ingreso 17 empleados, desvinculados 14 y el Sistemade Nómina (SASP) 149 registrados.

3. Mantener actualizado el registro de asistencia y puntualidad.

Se mantuvo actualizado el registro de asistencia y puntualidad del personal en el mes de julio y septiembre. En agosto hubo un error en el sistema y por tanto no se pudo generar el reporte correspondiente.

Producto 141. Sub-sistema de Reclutamiento y Selección

1. Seleccionar un segmento de las vacantes para ser completadas a través de concursos internos y externos.

Remitieron al Ministerio de Administración Pública la solicitud de aprobación para la celebración de los concursos para ocupar el/los cargos vacantes como: Dos (2) Soporte Informático, un (1) Administrador de Seguridad Tecnológica, un (1) Gestor de Información de Seguridad Radiológica y un (1) Técnico de Políticas de Ahorro y Eficiencia Energética de los grupos ocupacionales III y IV. Se realizarán de manera gradual según lo establecido en la Ley 41-08 de función pública.

2. Asegurar que los candidatos a nuevo ingreso se realicen las evaluaciones pre-ocupacionales.

Remitieron la recepción del servicio de 22 analíticas del Globulab Laboratorio Clínico donde realizaron los exámenes médicos al personal de nuevo ingreso.

4. Ejecutar el proceso de inducción del personal de nuevo ingreso al Ministerio

Se llevó a cabo el proceso de inducción general para veinte y siete (27) personas de nuevo ingreso temas tratados: Generalidades de la institución, reglamento interno, código de vestimenta, compensación y beneficios, entre otros temas de interés.

Dirección de Comunicaciones – DC

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 142. Boletín Institucional.

1. Selección temática y redacción de textos.

El equipo responsable de diseñar y producir el contenido del boletín seleccionó y produjo los temas que irían en cada sección.

2. Realizar diseño y diagramación y publicar boletines.

Se definió la línea gráfica que tendría nuestro boletín. Con el contenido ya definido nuestro Diseñador Gráfico realizó un boceto de lo que sería el boletín.

El boletín institucional No. 24 estará disponible en nuestra página web para la visibilidad los viceministros, directores del MEM, a los representantes de las instituciones adscritas al MEM y diferentes ministerios aliados o relacionados.

Producto 143. Cobertura de difusión publicitaria del MEMRD.

1. Realizar material promocional de las áreas de Energía, Minería e Hidrocarburos.

Desde el área de diseño fueron realizados distintos materiales promocionales para diversos talleres realizados, así como también diseños gráficos para las redes sociales promocionando las distintas áreas del ministerio y dando a conocer a nivel externo contenido de valor y las diversas actividades realizadas.

2. Publicación en medios televisivos, radiales, impresos y redes sociales.

Se procedió a colocar el material promocional del Ministerio de Energía y Minas en medios televisivos y radiales con la finalidad de dar a conocer los logros y retos del Plan Estratégico de Comunicaciones con nuestro público objetivo.

Producto 144. Readecuación imagen y posicionamiento institucional.

1. Realizar Talleres de formación de vocería para equipo directivo MEM.

El Taller de Vocería, que además si bien fue coordinado durante el tercer trimestre, será ejecutado a inicios del 4to y, además, abarcará la parte de manejo de imagen y proyección.

Producto 145. Relacionamiento con los medios de comunicación y grupos de interés.

1. Realizar encuentros con medios de comunicación y visitas en el PTER.

Estos encuentros no pudieron ser realizados en este trimestre por tema de disponibilidad por parte de los medios de comunicación que fueron invitados a estos encuentros, ya que los mismos tienen agendadas sus actividades, por lo que la fecha disponible se estará ejecutando a inicios del 4to. trimestre.

2. Realizar Congreso internacional sobre transición energética.

Este producto no pudo ser realizado en el tiempo estimado dentro del POA, debido a la emisión del Decreto Presidencial No. 6-23 que, hasta nuevas indicaciones, prohíbe la realización de actividades y/o recepciones institucionales a todas las entidades del Estado, restringiendo así la disposición de presupuesto para estos fines.

Producto 146. Producción de contenido para los canales multiplataforma.

1. Realizar Afiliación y/o Membresía.

Esta actividad no pudo ser realizada en el T3, pues sugerimos que la misma sea manejada a través de una agencia publicitaria que se encargue del manejo publicitario en redes sociales de este ministerio. El tema aún no ha sido autorizado por las áreas correspondientes, por lo que se estima que para el T4 se pueda concluir.

2. Realizar servicios gráficos multimedia

Se procedió a dar cobertura a cada una de las actividades realizadas en este trimestre, donde fueron realizados trabajos multimedia para darlos a conocer en las diferentes plataformas de la institución.

Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación – DTIC

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 147. Renovación y actualización de Softwares y servicios TIC.

1. Solicitar la renovación del servicio de alojamiento web 1TB.

Las actualizaciones de software realizan muchísimas tareas. Hay actualizaciones del sistema operativo y de programas de software individuales. Estas actualizaciones proporcionan muchas revisiones para el equipo, por ejemplo, agregan funciones nuevas, eliminan funciones desactualizadas, actualizan controladores, proporcionan correcciones de errores y, lo que es aún más importante, reparan vulnerabilidades detectadas.

2. Solicitar la renovación de la suite ofimática (office E3).

Se realizó la renovación del contrato de **Microsoft Enterprise True-up**, por un periodo de tres años.

Microsoft Office es el principal distribuidor de esta tecnología. Se trata de una suite ofimática en escritorio que se debe instalar para su uso. Destaca por la variedad de herramientas, pero sobre todo por la potencia de estas. Contiene Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, OneNote, Project, Publisher, SharePoint, Visio, Teams, Tareas etc. Dependiendo de la versión dispone de acceso online u offline con instalación de algunas de sus aplicaciones en modo escritorio en varios dispositivos.

8. Solicitar renovación de la Suite de Diseño Gráfico Adobe Cloud.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia Adobe Cloud mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

Adobe Creative Cloud es un servicio de Adobe Systems que ofrece una colección completa de aplicaciones y softwares de diseño gráfico y web, edición tanto de audio como de video y servicios en la nube.

10. Solicitar renovación Licenciamiento Oracle.

Esta Actividad, no le corresponde al Ministerio, ya que el Software Oracle es un manejador de base de datos utilizado por las EDEs, y ellos son los que se encargan de su renovación.

11. Solicitar la renovación del software de AutoCAD.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia AutoCAD, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

AutoCAD es un software de diseño asistido por computadora (CAD) que se utiliza para dibujar, diseñar y modelar en 2D y 3D de forma precisa con sólidos, superficies, objetos de malla, características de documentación, etc.

13. Solicitar la Adquisición de licenciamiento Adobe Acrobat Standard DC.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia Adobe Acrobat Standard DC, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

Acrobat Standard incluye las funciones básicas de PDF, como: Editar y organizar archivos PDF. Convertir archivos a y desde PDF. Rellenar formularios, firmar documentos y solicitar firmas electrónicas.

14. Solicitar la Adquisición Licenciamiento Microsoft Visio (Visio Plan).

Se realizó la renovación del contrato de **Microsoft Enterprise True-up**, por un periodo de tres años.

Microsoft Visio es una de las aplicaciones incluidas en la suit de **Microsoft Enterprise True-up**, sirve para la PC o dispositivo móvil, puede: Organizar visualmente ideas complejas. Usar cientos de plantillas, incluidos gráficos de flujo, escalas de tiempo, planos de planta y muchas más. Agregar y conectar imágenes, texto y formas para mostrar las relaciones en sus datos.

15. Solicitar la Adquisición Microsoft Project (Project Plan 3).

Se realizó la renovación del contrato de **Microsoft Enterprise True-up**, por un periodo de tres años.

Project Plan 3 es una más de las aplicaciones incluidas en Microsoft, MS Project permite planear, gestionar, seguir y controlar cualquier tipo de proyecto en los plazos establecidos. Así, evita los retrasos, reduce el tiempo de organizar tareas y beneficia a la productividad. Es una herramienta eficaz para gestionar con éxito tanto proyectos grandes como iniciativas pequeñas.

16. Solicitar la Adquisición Licenciamiento Autodesk Civil 3D.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia Autodesk Civil 3D, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

Autodesk Civil 3D, se utiliza para Flujos de trabajo de emplazamiento y topografía, descarga, crea, analiza y ajuste de datos topográficos, y transfiera además a la oficina los datos capturados sobre el terreno. También el modelado de terreno creando modelos digitales de topografía para estudios de uso del terreno, planificación de sistemas de transporte y simulaciones de flujo de agua.

17. Solicitar la Adquisición Licenciamiento+Zoom Meetings Business

Se realizó la solicitud a la DAF de la renovación de Software Zoom Meetings Business, a través de la plataforma de TRANSDOC.

Zoom es un servicio de videoconferencia basado en la nube que permite reunirse virtualmente con otras personas, ya sea por vídeo, sólo audio o ambos, mientras se realizan chats en directo, y que permite grabar esas sesiones para verlas más tarde

Producto 148. Cápsulas Tecnológicas.

Estas se refieren a videos cortos, o imágenes acompañadas de textos, que abordan temas específicos en el uso de las TIC, y las cuales les permiten a los usuarios tener mejor conocimiento de las herramientas tecnológicas con las que cuentan.

1. Elaborar las cápsulas.

Para su elaboración se toma en cuenta utilizar un formato establecido y de fácil lectura acompañado de imágenes.

2. Socializar cápsulas tecnológicas en el MEMRD.

Las cápsulas fueron socializadas a todo el personal. Dichas cápsulas son enviadas por correo masivo para conocimiento y buen uso de la tecnología que utiliza el personal del MEM.

Producto 149. Acciones para eficientizar la Administración de los Servicios TIC.

1. Revisar catálogo de Servicios TIC.

Las innovaciones que implementamos en nuestros sistemas informáticos, nuestros productos o servicios se hacen para **mejorar nuestros procesos, productividad, eficiencia y en definitiva todo el negocio.** Un catálogo de servicios es un elemento

importante en el ciclo de vida de la solicitud de servicio porque: Brinda transparencia a los usuarios finales sobre las ofertas de servicios de TIC, y Ayuda a los técnicos a prestar servicios de manera eficiente.

2. Crear acuerdo de nivel de servicio (SLA) por sus siglas en inglés.

Fue creado el acuerdo de nivel de servicio (SLA), además de que fue socializado a todos los encargados de los diferentes departamentos de la Dirección de TIC, para acuerdo y conocimiento de este.

Un acuerdo de nivel de servicio (SLA) es un contrato de proveedor de subcontratación y tecnología que define el nivel de servicio que dicho proveedor se compromete a brindar al cliente. Describe métricas como tiempo de actividad, tiempo de entrega, tiempo de respuesta y tiempo de resolución. Un SLA también especifica el curso de acción en caso de que no se cumplan los requisitos, por lo general, los SLA se acuerdan entre un cliente y un proveedor de servicios, aunque las unidades de una misma compañía también pueden firmar SLA entre ellas.

Producto 150. Actualización de la Infraestructura Tecnológica.

Cuando se utiliza correctamente, la tecnología puede optimizarse para mejorar la comunicación y aumentar tanto la eficiencia como la productividad. Si una infraestructura de TI es flexible, confiable y segura, puede ayudar a una empresa a cumplir sus objetivos y ofrecer una ventaja competitiva en el mercado.

El hecho de contar con una estructura IT acorde al tamaño y necesidades de tu organización repercute positivamente en el negocio. Lo hace por ser una forma simple, segura y escalable de afrontar el futuro usando la tecnología como un aliado.

3. Realizar mantenimiento preventivo a las estaciones fijas ubicadas en el edificio principal del Ministerio.

Se realizó un levantamiento de todas las estaciones fijas del MEM, previo mantenimiento preventivo, de todas las PC, como se puede evidenciar en el Informe enviado al director. El mantenimiento preventivo prevé o evita posibles gastos a futuro si el computador llegase a sufrir algún daño o falla de importancia, ya que a través de él se asegura el bienestar de los equipos para que perdure en buen estado por un tiempo prolongado.

4. Adquisición de hardware y accesorios informáticos.

Se realizó la solicitud a la DAF de la compra de accesorios y equipos informáticos, el cual se llevó a cabo en el proceso de Subasta inversa, todos los equipos fueron adjudicados a las diferentes empresas participantes en el proceso de compra, según el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023).

Disponer de herramientas informáticas eficientes permitirá que la institución disponga de mayor potencial en velocidad, capacidad de funcionamiento y rendimiento de los sistemas.

Producto 151. Seguridad TIC de Sistemas Tecnológicos.

1. Solicitud Renovación Licencia Manage Engine AD Manager Plus Professional.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia Manage Engine AD Manager Plus Professional, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

Manage Engine AD Manager Plus Professionals, como parte de la seguridad informática es una solución de administración unificada de AD, Exchange, Skype Empresarial, G Suite y Office 365 para simplificar tareas como el aprovisionamiento de usuarios, limpieza de cuentas obsoletas y administración de NTFS y permisos compartidos.

2. Solicitud Renovación ManageEngine ADAudit Plus Professional.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia ManageEngine ADAudit Plus Professional, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

ADAudit Plus es un software de auditoría de cambios de Active Directory que otorga visibilidad completa sobre todos los cambios realizados. Permite generar informes y alertas que garantizan la trazabilidad y ayudan a implantar un sistema de control alineado con las mejores prácticas de seguridad de TI.

Producto 152. Optimización de Hardware en DataCenter.

3. Instalar equipos.

En el anterior Trimestre se solicitaron los equipos para la optimización del Datacenter, a fin de que fueran instalados en el presente período, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados, mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

4. Configurar e integrar equipos.

En el anterior Trimestre se solicitaron los equipos para la optimización del Datacenter, a fin de que los equipos fueran instalados y configurados en el presente período, Julio-septiembre, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados, mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

Producto 153. Implementación del Sistema de Respaldo y Restauración de Sistemas de Información.

2. Instalar plataforma de Discos Duros.

En el anterior Trimestre se solicitaron los Discos Duros, que se utilizaran para la solución de respaldo y restauración de información (solución de BACKUP), a fin de que los equipos fueran instalados y configurados en el presente período, Julio-septiembre, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados, mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

3. Configurar los sistemas en los servidores.

En el anterior Trimestre se solicitaron los Servidores, que se utilizaran para la solución de respaldo y restauración de información (solución de BACKUP), a fin de que los equipos fueran instalados y configurados en el presente período, Julio-septiembre, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados, mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

154. Migración Solución Administración de Virtualización Infraestructura MEM.

2. Migrar servidores MEMRD hacia nueva plataforma.

En el anterior Trimestre se solicitaron los Servidores, que se utilizaran para la migración para virtualización de la infraestructura MEM. a fin de que los equipos fueran instalados y configurados para hacer la migración, en el presente período, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

3. Realizar prueba de Servidores MEMRD en nueva plataforma.

En el anterior Trimestre se solicitaron los Servidores, que se utilizaran para la migración para virtualización de la infraestructura MEM. a fin de que los equipos fueran instalados y configurados y realizada la prueba necesaria para hacer la migración, en el presente período, no obstante, esa tarea no ha sido posible, porque los equipos que ya fueron adjudicados mediante el ACTA NÚM. MEM-CCC-0117-2023, de fecha 25 de agosto del año dos mil veintitrés (2023), no han sido entregados.

156. Optimización, Renovación y actualización Equipos y Sistemas de Seguridad TIC en Infraestructura MEMRD.

3. Implementación Puntos de Accesos Inalámbricos Alta Seguridad.

La implementación de los puntos de accesos inalámbricos Alta Seguridad, fue realizada conforme lo programado, como se evidencia en el informe entregado al director.

Un punto de acceso inalámbrico o WAP (wireless access point) es un dispositivo utilizado para crear una red de área local inalámbrica (WLAN, wireless local area network). Las grandes oficinas y los edificios de empresas utilizan habitualmente puntos de acceso inalámbricos en sus redes.

5. Solicitar la renovación del software de Antivirus y Antiransomware.

Se realizó la solicitud de renovación anual de la licencia del software de Antivirus y Antiransomware, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

El anti-ransomware de ManageEngine es una solución out-of-the-box que está orientada a detectar y resolver infecciones de ransomware en una etapa temprana causando la menor cantidad de interrupciones. Las técnicas de detección inteligente del comportamiento de este software detectan rápidamente anomalías en la actividad de los archivos con la máxima precisión y permiten abordar de forma proactiva los futuros ataques. También incluye una función de recuperación libre de fallos que restaura sus datos de forma segura.

157. Servicio de Impresión Infraestructura MEM General y sus localidades remotas

1. Servicios de Impresión (Incluye Equipos e insumos).

Se realizó la solicitud a la DAF de la renovación del servicio de Impresión en todas las localidades del MEM, a través de la plataforma de transparencia documental TRANSDOC. La solicitud fue por un año, lo que evidenciamos en este tercer trimestre es la solicitud de pago y lo facturado en el trimestre por la empresa que ganó el servicio de Impresión.

159. Optimización Sistema de Telefonía MEM.

1. Solicitar renovación soporte y mantenimiento de AVAYA.

Se realizó la solicitud de renovación anual de mantenimiento a la empresa que da soporte a la central telefónica AVAYA, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

La Central Telefónica del MEM Avaya IP Office es una Plataforma de Comunicaciones que ofrece potentes capacidades de gestión de llamadas para los entornos de

comunicaciones más ajetrechos. Las características y flexibilidad de IP Office mejoran el rendimiento y la productividad de todos los que lo utilizan.

160. Respaldo, Restauración, y Replica de Servidores, PC's, Virtual Machines Local y en la Nube.

2. Solicitud Solución Plataforma de Respaldo, Restauración y Replica en la Nube y local.

Se realizó la solicitud de la solución Plataforma de Respaldo, Restauración y Replica en la Nube, mediante requerimiento de bienes y servicios, a través del sistema de transparencia documental (TRANSDOC).

El respaldo en la nube para empresas funciona mediante la copia y el almacenamiento de los archivos de su servidor en otro servidor que se encuentra en una ubicación física diferente. Las empresas pueden respaldar algunos o todos los archivos del servidor, dependiendo de su preferencia.

3. Implementación Plataforma de Respaldo, Restauración y Replica en la Nube y local.

Todos los equipos para ejecutar esta tarea fueron adquiridos con la orden de compra. No. No. INT-MEM-2023-11826 y adjudicados según ACTA NÚM. MEM-CCC-CP-2023-0030, no obstante, no han sido entregados, por lo que no se han podido implementar esta plataforma.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

La necesidad de este proyecto surge por la adecuación, que necesitaba en la parte eléctrica el área de Data Center, ya que los UPSs, estaban colocados en un almacén de equipos y los cables eléctricos y algunos paneles se encontraban en el suelo. Además, esta adecuación era necesaria por la auditoria que nos fue realizada por el Premio Nacional a la Calidad del Sector Público Dominicano (PNC), en su XIX versión, bajo la coordinación del Ministerio de Administración Pública (MAP), en el cual estamos Postulados.

- a) **Nombre del proyecto:** Adecuación sistema eléctrico del Data Center
- b) **Objetivo:** Movilización del cuarto de UPS y acondicionamiento de los paneles y cableado eléctrico del Data Center.
- c) **Causas:**
 - 1. Movilizar los equipos UPS's a un área con las condiciones adecuadas. Para la creación de un banco de baterías para los UPS's
 - 2. Sacar los los UPS's del almacén de materiales del área de soporte, por la radiación de los gases (plomo) de las baterías, perjudicial para la salud.

3. Distribución de las cargas de los UPS's, las cargas se distribuyeron entre los equipos instalados, de esta forma trabajan en un confort y brindando un mayor tiempo en caso de falta de la electricidad de la calle o Edesur.
4. Acondicionamiento de los paneles eléctricos, cambio de braker, colocación de cableado, conexión aérea de los cables que estaban en el suelo.
5. Auditoria al Premio Nacional de la Calidad.

d) **Empresa proveedora de los trabajos:**

1. Electro sistemas Fondeur, S.R.L.

e) **Pesupuesto del proyecto**

1. RD\$1,400,000.00

Dirección Financiera – DF

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 162. Monitoreo de las Informaciones Financieras.

1. Generar los reportes Financieros cumpliendo con las normativas que establece DIGECO.

En el tercer trimestre (abril-junio) se cargaron tres (3) Estados Financieros, (9) conciliaciones bancarias, (6) relación de cheques y (3) cuentas por pagar correspondientes al segundo trimestre (abril-junio) 2023. Además, del corte semestral.

3. Presentar Informes de los Viáticos pagados en el Interior del País.

En el tercer trimestre julio-septiembre 2023 se realizaron las nóminas correspondientes a los viáticos con sus respectivos completivos y transferencias por un valor de RD\$ 6,256,400.50, tal y como se evidencia a continuación:

RESUMEN DE NOMINAS DE VIATICOS DEL AÑO 2023	
MES CORRESPONDIENTE	VALOR RD\$
NOMINA JUNIO 2023	793,945.00
COMPL. NOMINA JUNIO 2023	1,073,950.00
CHEQUES Y TRANSF. JUNIO 2023	253,450.00
NOMINA JULIO 2023	1,102,419.00
NOMINA COMPLETIVO JULIO 2023	1,249,050.00
CHEQUES Y TRANSF. JULIO 2023	119,197.00
NOMINA AGOSTO 2023	675,650.00

NOMINA COMPLETIVO AGOSTO 2023	841,487.50
CHEQUES Y TRANSF. AGOSTO 2023	147,252.00
TOTAL	6,256,400.50

Producto 163. Monitoreo de las Informaciones Presupuestarias.

1. Generar los reportes de la Ejecución Presupuestaria del SIGEF cumpliendo con los indicadores de Transparencia y Eficiencia.

Se generaron los reportes de ejecución de las cuentas presupuestarias del SIGEF, descargados y adecuados para ser publicados en la OAI mes por mes, como parte de la información, seguimiento y control de los gastos y la transparencia pública. Estos reportes también son utilizados como Indicador de Gestión Presupuestaria, evaluación que realiza la Dirección General de Presupuesto.

El reporte de ejecución presupuestaria del mes de septiembre se cargó como un borrador de esté, sin formato ni firma para cumplir con la fecha límite que establece el departamento de planificación.

Durante el tercer trimestre del 2023. se logró una regularización del fondo reponible institucional, por un monto de RD\$709,891.59, mediante la resolución No. 16-2023 del Ministerio de Hacienda, recibiendo una transferencia por el mismo monto, lo que ha permitido el cumplimiento de los pagos menores a través de las cajas chicas aprobadas para las áreas de la dirección administrativa, el despacho, viáticos, entre otros.

2. Realizar capacitaciones al personal.

Se cargaron las solicitudes de la participación de tres diplomados correspondiente a las capacitaciones programadas para el tercer trimestre.

Producto 164. Formulación y Programación del Presupuesto 2024.

2. Elaborar Anteproyecto de Presupuesto.

Se cargó el Anteproyecto Presupuestario 2024, este año se recibió un techo de RD\$5,311,129,534 de los cuales RD\$2,359,424,857 (44%) corresponden a fondos de inversión pública asignados a la Unidad Ejecutora de Proyectos (UEP) como contrapartida de los proyectos que ejecuta con fondos de cooperación internacional. Será en ese periodo en el que el presupuesto de la UEP se incorpora al capítulo del MEM (0222) por lo que, si se resta dicho presupuesto del techo 2024, obtendremos el presupuesto destinado a cubrir la operatividad del MEM ascendente a un monto de RD\$2,951,704,677.

Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial – DAEFS

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 165. Validación de los Costos de Capital del Proyecto de Remediación de PVDC.

1. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PVDC.

La Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS) realizó la debida revisión de la documentación de los costos incurridos y soporte presentado por PVDC en su Informe preliminar de Progreso No. 13, derivando en un reporte de observaciones en torno a las informaciones presentadas por la citada empresa.

2. Validar y aprobar los costos de capital reportados por PVDC para fines de reconocimiento del MEMRD, y emisión de no objeción de costos.

La DAEFS validó los costos de capital pendientes del período diciembre 2020 – marzo 2021, en el marco de la remisión del Informe de Progreso PVDC No. 13 del Proyecto de Remediación de Áreas de Responsabilidad del Estado, a partir de la documentación de soporte remitida por la citada empresa. Esto dio lugar a la elaboración de un Informe preliminar (MEM-DAEFS-I-PRARE-02-2023 d/f 13 de septiembre de 2023), con miras a su formal notificación a PVDC; en cumplimiento de lo dispuesto por el Artículo No. 5.1.1 del Acuerdo de Administración, suscrito entre el Estado Dominicano, representado por el Ministerio de Energía y Minas, y la referida empresa, de fecha 15 de junio 2016

3. Participar en las reuniones técnicas del proyecto.

La DAEFS participó en tres (3) reuniones técnicas del Proyecto de Remediación, realizadas durante el trimestre evaluado, una en cada mes. En dichas reuniones se abordaron aspectos relativos a los avances logrados, así como de las actividades programadas y en ejecución, entre otros tópicos de interés del Equipo Técnico de PVDC y MEMRD; de conformidad con las prioridades definidas y el cronograma de trabajo del Proyecto.

Producto 166. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras.

1. Revisar documentación de soporte, evaluar los indicadores financieros, analizar la factibilidad económica del proyecto y determinar la capacidad económica del solicitante.

En respuesta a seis (6) solicitudes recibidas de la Dirección Jurídica, la DAEFS evaluó la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras, fundamentado en las particularidades de los proyectos, la revisión de los documentos de

soportes económicos suministrados y en los cálculos realizados en base a los criterios e indicadores preestablecidos.

2. Hacer informe de evaluación de capacidad económica, correspondiente al trimestre.

La DAEFS elaboró un (1) informe trimestral sumario de las evaluaciones de capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras realizadas durante el período julio – septiembre 2023. El mismo presenta en detalle la metodología de evaluación, objetivo, alcance, resumen de las evaluaciones, cálculos de indicadores predefinidos, y conclusiones resultantes de los proyectos más destacados de las solicitudes que fueron evaluadas en el trimestre.

De igual modo, la DAEFS presentó en su informe trimestral las particularidades de las evaluaciones de capacidad económica y financiera correspondientes al período, como son: datos del solicitante, nombre del proyecto, tipo de solicitante, tipo de concesión y los respectivos resultados en base a los criterios e indicadores establecidos.

3. Remitir Informe.

La DAEFS remitió seis (6) informes de evaluación de capacidad económica y financiera a la Dirección Jurídica correspondientes a cada una de las solicitudes recibidas en el período, los cuales fueron detallados en el informe trimestral referido en el párrafo precedente. Los informes remitidos sirvieron de base a las resoluciones aprobatorias o declinatorias correspondiente a las solicitudes de concesión minera del tercer trimestre del año (T3-2023). Todo ello en cumplimiento de las disposiciones que al respecto emanan de la Ley Minera de la República Dominicana No. 146-71 y su Reglamento de Aplicación No. 207-98.

Producto 167. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera.

1. Revisar la DUA y documentos de soporte, benchmarks y cotizaciones internacionales; y realizar las estimaciones incorporando las distintas variables de cálculo.

La DAEFS levantó las informaciones correspondientes y realizó los ejercicios de valoración económica de las exportaciones de minerales (concentrados metalíferos) realizadas por la sociedad comercial Corporación Minera Dominicana (CORMIDOM), S.A.S., durante el período comprendido entre el 01 de julio y el 30 de septiembre de 2023 (T3-2023). Los mismos, se basaron en registros del Portal SIGA-DGA, y las informaciones relevantes sobre caracterización, volúmenes y valoración de las exportaciones de CORMIDOM. Las estimaciones de la DAEFS sirven de apoyo en procedimientos encaminados al pago de la regalía minera definitiva por parte de la citada empresa, dentro de los tres (3) meses de efectuadas las exportaciones, conforme establece la Ley Minera No. 146-71.

2. Elaborar informe final.

Las tablas de cálculos y demás informaciones pertinentes que se derivaron de los ejercicios descritos en el párrafo anterior, fueron integradas en tres (3) informes mensuales y un (1) informe trimestral, correspondientes al T3-2023, a saber: MEM-DAEFS-IRM-009-23 julio 2023; MEM-DAEFS-IRM-010-23 agosto 2023; MEM-DAEFS-IRM-011-23 septiembre 2023; MEM-DAEFS-IRM-012-23 julio - septiembre 2023.

Las conclusiones formuladas abarcaron la estimación del valor real de las exportaciones de sustancias minerales realizadas; indicios que pudieran sugerir -o no- una subvaluación por parte de la empresa respecto de los minerales exportados; y cualquier discrepancia en cuanto a la regalía minera pagable sobre el valor FOB de las exportaciones de sustancias minerales durante el período evaluado, basado en el valor calculado por la DAEFS vs. el valor declarado por CORMIDOM, S.A.S.

3. Remitir informe final.

Luego de haber realizado y presentado los contrastes de lugar con respecto a los valores declarados por la empresa y la regalía minera correspondiente en cada caso, conforme a los cálculos y estimaciones descritas en los párrafos precedentes; los cuatro (4) informes generados fueron formalmente remitidos al Viceministerio de Minas del MEM. Una vez se realice la contratación de las subscripciones informativas sobre el mercado de concentrados metalíferos, con lo cual podrán presentarse los cálculos definitivos contemplando todas las variables aplicables, los informes generados serán remitidos igualmente a la Dirección General de Aduanas (DGA) para apoyar los procesos de liquidación definitiva de la regalía minera.

Producto 169. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con el sector minero, sus empresas y productos.

1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.

En el transcurso del 3er trimestre la DAEFS recolectó, reelaboró y analizó datos e informaciones relevantes en el marco de la “Conferencia Mundial sobre el Futuro de la Tributación de los Recursos”, celebrada en Lusaka, Zambia, y organizada por el Foro Intergubernamental sobre Minería, Minerales Metales y Desarrollo Sostenible (IGF). En ese sentido, se analizaron datos relevantes relativos a la producción, cotización y reservas internacionales de minerales. Este análisis derivó en un conjunto de tablas y gráficos que fueron plasmados en un (1) informe.

2. Elaborar informe.

A partir de su participación en la referida “Conferencia Mundial sobre el Futuro de la Tributación de los Recursos”, la DAEFS preparó un (1) informe, contentivo de informaciones concernientes a los retos que a nivel mundial enfrentan los gobiernos en materia de tributación de los recursos mineros; así también al nuevo mecanismo de ajuste en frontera por carbono a ser implementado por la Unión Europea, y la identificación de políticas que fomentan la optimización de la tributación minera en el ámbito global. También se incluyó un análisis descriptivo de los niveles de producción, cotización actual y proyectada, y reservas internacionales del Litio.

3. Remitir informe.

El informe señalado en la actividad anterior fue remitido al Viceministerio de Minas, por considerarlo un recurso con informaciones de referencia aprovechables en procesos de evaluación y análisis en el marco de la definición de regulaciones, normativas, medidas, y proyectos del sector minero, en torno a los tópicos referidos.

Producto 170. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales.

1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis.

Durante el trimestre julio-septiembre 2023, la DAEFS recolectó un conjunto de datos e informaciones relevantes en la elaboración de un (1) informe sobre la evolución de metales y minerales en los mercados internacionales, al cierre de septiembre 2023; contentivo, entre otros aspectos, de las cotizaciones históricas y proyectadas de minerales metálicos relevantes en el ámbito nacional (oro, plata, cobre y zinc).

2. Elaborar Informe final.

Con base en los datos e informaciones recopiladas, la DAEFS preparó un (1) informe, en el cual se analizaron las condiciones de mercado de productos minerales de relevancia local, en términos de niveles de producción y cotización internacional, juntamente con las proyecciones de precio de organismos oficiales, tomando en consideración el panorama económico actual y las expectativas en el comportamiento de las economías de mayor influencia.

3. Remitir Informe final.

El informe señalado en la actividad anterior fue formalmente remitido al Viceministerio de Minas, como parte de los trabajos recurrentes de la DAEFS.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

- Fue elaborado un (1) reporte estadístico sobre la producción minera metálica y no metálica de la República Dominicana durante el año 2022, a solicitud del Viceministerio de Minas, con la finalidad de dar respuesta a requerimiento recibido del MIREX por parte de la embajada de Austria en Cuba.
- Fue elaborado un (1) documento con informaciones relevantes a las exportaciones, inversión extranjera directa y recaudaciones del sector minero por parte de la DGII y DGA, a solicitud del Viceministerio de Minas.
- A solicitud del Sr. ministro, se elaboró un (1) informe sobre la evolución de la inversión extranjera directa (IDE) en el sector energético, y su aporte en la IDE total.
- Se realizó una recopilación de informaciones referenciales a nivel nacional e internacional en torno al valor agregado de distribución (VAD) del sector eléctrico, a solicitud del Sr. ministro.
- A solicitud del Viceministerio de Minas, se elaboró un (1) reporte estadístico descriptivo sobre las exportaciones, inversión extranjera directa y recaudaciones provenientes del sector minero durante el primer semestre de 2022 y 2023.

Departamento de Acceso a la Información – DAI

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 153. Cumplir con los indicadores del Sistema de Gobernanza de Transparencia Institucional.

1. Publicar informaciones Administrativas y Financieras en el Sub-portal de Transparencia bajo lineamientos de la Resolución DIGEIG-02/2021.

Una vez solicitadas a las áreas correspondientes del Ministerio de Energía y Minas (MEM), el Departamento de Acceso a la Información (DAI) da el seguimiento y gestión correspondiente para que todas las informaciones sean remitidas puntualmente. Una vez recibidas, la DAI examina si documentos y datos se ajustan a los lineamientos estandarizados por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG) y son publicadas de manera efectiva al sub-portal de transparencia. El sub-portal de transparencia es monitoreado por la DIGEIG de manera periódica y realiza un levantamiento general que se visualiza a través del siguiente documento:



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021

Periodo Evaluación: Mayo 2023

Institución: Ministerio de Energía y Minas (MEM)

ID-Institución: 16903 **ID-Evaluación-Final:** 5169

Fecha evaluación: 2023-06-26 **Estado** **Página Web:** <https://transparencia.dgapp.gob.do/> **Correo RAI/OAI:** oai@mem.gob.do

Resultados

Calificación Portal Transparencia:			Calificación SAIP:			Calificación Datos Abiertos:			Total General:											
94,65 de 95			No Evaluado			5 de 5			99,65 de 100											
Item/Sub-item	Resultado	ponderación	Item/Sub-item	Resultado	ponderación	Item/Sub-item	Resultado	ponderación	Item/Sub-item	Resultado	ponderación									
Base legal de la Institución			Oficina de Libre Acceso a la Información			Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública			Cumple 100% 0,71 de 0,71											
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Manual de Organización de la OAI			Cumple 100% 0,71 de 0,71								
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Estadísticas y balances de gestión de la OAI			Cumple 100% 0,9 de 0,9								
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Responsable de Acceso a la Información (RAI)			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Resolución de información clasificada			Cumple 100% 0,71 de 0,71								
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Índice de documentos disponibles para la entrega			Cumple 100% 0,71 de 0,71								
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Enlace al portal SAIP			Cumple 100% 0,71 de 0,71								
Marco Legal del Sistema de Transparencia			Índice de Transparencia Estandarizado			incompleto 0,355 de 0,71			Declaración Jurada			Cumple 100% 4,21 de 4,21								
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Portal 311			Enlace directo al 311			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Estadísticas 311			Cumple 100% 0,71 de 0,71					
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace directo al 311			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Recursos Humanos			Nóminas de empleados			Cumple 100% 6,21 de 6,21					
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas 311			Cumple 100% 0,71 de 0,71			Jubilaciones, Pensiones y Retiros			Cumple 100% 1,21 de 1,21			Portal Concursa			Cumple 100% 1,21 de 1,21		
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Recursos Humanos			Nóminas de empleados			Cumple 100% 6,21 de 6,21			Programas Asistenciales			Cumple 100% 3,21 de 3,21					
Estructura orgánica de la institución			Plan Estratégico Institucional			Cumple 100% 2,21 de 2,21			Presupuesto Aprobado			Cumple 100% 1,21 de 1,21			Ejecución Presupuestaria			Cumple 100% 4,21 de 4,21		
Planificación Estratégica Institucional			Plan Operativo Anual (POA)			Cumple 100% 2,21 de 2,21			Ejecución Presupuestaria			Cumple 100% 4,21 de 4,21								
Memorias institucionales			Memorias institucionales			Cumple 100% 1,21 de 1,21														
Estadísticas institucionales			Estadísticas institucionales			Cumple 100% 2,21 de 2,21														
Información básica sobre servicios públicos			Información básica sobre servicios públicos			Cumple 100% 1,21 de 1,21														

2. Recibir, tramitar y dar respuesta a las solicitudes de Acceso a la Información.

En el trimestre julio – septiembre 2023, la Oficina de Acceso a la Información del MEM recibió a través de la plataforma del SAIP un total de 19 solicitudes, 2 solicitudes recibidas vía correspondencia y 0 solicitudes vía correo electrónico de las cuales 14 fueron respondidas dentro del plazo establecido, 1 están en proceso (con plazo hábil), y 6 fueron remitidas a otras instituciones en virtud de lo establecido en la Ley Núm. 200-04, por no corresponder a las competencias del Ministerio de Energía y Minas (MEM). Ver el siguiente resumen general de las solicitudes atendidas:

I. SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA RECIBIDAS POR LA DAIP-MEM	CANTIDAD
Recibidas	21
Solicitudes recibidas vía correspondencia	2
Solicitudes recibidas vía Correo Electrónico	0
Respondidas dentro del plazo establecido	20
Rechazadas	1
Uso de Prórroga Excepcional	0
Remitidas a otra institución (Art. 16 del Decreto No. 130-05)	6
Solicitudes en proceso dentro del plazo	1
II. MEDIOS UTILIZADOS PARA SOLICITAR ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	CANTIDAD
Sistema SAIP / plataforma web	19
III. TIPO DE PÚBLICO SOLICITANTE	CANTIDAD
Ciudadanos/ ciudadanas	18
Entidades públicas	1
Entidades privadas	2

3. Mantener un porcentaje de 98% en las evaluaciones del Sub-portal de Transparencia.

El sub-portal de transparencia del Ministerio de Energía y Minas logró mantener estandarizada toda la información requerida por la Dirección General de Ética e Integridad Gubernamental (DIGEIG), guiados por las políticas de la resolución DIGEIG 01/2021, obteniendo una calificación de 99.65% en promedio por parte del órgano rector. Se visualiza un avance progresivo en las puntuaciones en aras de seguir fortaleciendo las plataformas digitales con los formatos establecidos. A la fecha, **los meses agosto y septiembre del 2023 no han sido evaluados por la DIGEIG** ya que su proceso de evaluación siempre es posterior a los meses correspondientes, quedando a la espera de conocer los resultados en cumplimiento de los plazos.

Ver a continuación las calificaciones obtenidas por meses y remitidas en el primer trimestre:



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021 Periodo Evaluación: Mayo 2023

Institución: Ministerio de Energía y Minas (MEM)
ID-Institución: 16903 **ID-Evaluación-Final:** 5169
Fecha evaluación: 2023-06-26 **Estado** **Página Web:** <https://transparencia.dgapp.gob.do/> **Correo RAI/OAI:** oai@mem.gob.do

Resultados

Calificación Portal Transparencia: 94,65 de 95			Calificación SAIP: No Evaluado		Calificación Datos Abiertos: 5 de 5		Total General: 99,65 de 100	
Item/Sub-item	Resultado	ponderación			Item/Sub-item	Resultado	ponderación	
Base legal de la Institución								
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Oficina de Libre Acceso a la Información			
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Estructura Organica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Marco Legal del Sistema de Transparencia								
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9	
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Responsable de Acceso a la Información (RAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Resolución de información clasificada	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71			Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Estructura orgánica de la Institución								
Estructura orgánica de la Institución	Cumple 100%	2,21 de 2,21			Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Planificación Estratégica Institucional								
Plan Estratégico Institucional	Cumple 100%	2,21 de 2,21			Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71	
Plan Operativo Anual (POA)	Cumple 100%	2,21 de 2,21			Declaración Jurada			
Memorias institucionales	Cumple 100%	1,21 de 1,21			Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21	
Estadísticas institucionales	Cumple 100%	2,21 de 2,21			Portal 311			
Información básica sobre servicios públicos								
Presupuesto Aprobado	Cumple 100%	1,21 de 1,21			Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Ejecución Presupuestaria	Cumple 100%	4,21 de 4,21			Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	
Recursos Humanos								
					Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21	
					Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21	
					Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21	
					Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21	



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021

Periodo Evaluación: Junio 2023

Institución: Ministerio de Energía y Minas (MEM)

ID-Institución: 416 **ID-Evaluación-Final:** 5412

Fecha evaluación: 2023-07-26 **Estado** **Página Web:** <https://mem.gob.do/transparencia/> **Correo RAI/OAI:** oai@mem.gob.do

Resultados

Calificación Portal Transparencia:			Calificación SAIP:			Calificación Datos Abiertos:			Total General:		
91,29 de 95			No Evaluado			5 de 5			96,29 de 100		
Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación
Base legal de la Institución			Oficina de Libre Acceso a la Información			Oficina de Libre Acceso a la Información			Oficina de Libre Acceso a la Información		
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9
Marco Legal del Sistema de Transparencia			Responsable de Acceso a la Información (RAI)			Responsable de Acceso a la Información (RAI)			Responsable de Acceso a la Información (RAI)		
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada	No cumple	0 de 0,71	Resolución de información clasificada	No cumple	0 de 0,71	Resolución de información clasificada	No cumple	0 de 0,71
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71
Estructura orgánica de la institución			Declaración Jurada			Declaración Jurada			Declaración Jurada		
Leyes	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21
Planificación Estratégica Institucional			Portal 311			Portal 311			Portal 311		
Plan Estratégico Institucional	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Plan Operativo Anual (POA)	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Memorias institucionales	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Recursos Humanos			Recursos Humanos			Recursos Humanos		
Estadísticas institucionales	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21
Información básica sobre servicios públicos	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21
Presupuesto Aprobado	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21
Ejecución Presupuestaria	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21



Dirección de Transparencia y Gobierno Abierto

Monitoreo de Estandarización de Divisiones de Transparencia, resolución 002-2021

Periodo Evaluación: Julio 2023

Institución: Ministerio de Energía y Minas (MEM)

ID-Institución: 416 **ID-Evaluación-Final:** 5604

Fecha evaluación: 2023-08-25 **Estado** **Página Web:** <https://mem.gob.do/transparencia/> **Correo RAI/OAI:** oai@mem.gob.do

Resultados

Calificación Portal Transparencia:			Calificación SAIP:			Calificación Datos Abiertos:			Total General:		
93,54 de 95			No Evaluado			5 de 5			98,54 de 100		
Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación	Item/Sub-ítem	Resultado	ponderación
Base legal de la Institución			Oficina de Libre Acceso a la Información			Oficina de Libre Acceso a la Información			Oficina de Libre Acceso a la Información		
Constitución	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Derecho de los ciudadanos de acceder a la Información Pública	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estructura Organinica de la Oficina de Libre Acceso a la Información Pública (OAI)	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Organización de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Manual de Procedimiento de la OAI	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9	Estadísticas y balances de gestión de la OAI	Cumple 100%	0,9 de 0,9
Marco Legal del Sistema de Transparencia			Responsable de Acceso a la Información (RAI)			Responsable de Acceso a la Información (RAI)			Responsable de Acceso a la Información (RAI)		
Leyes	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Resolución de información clasificada	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Decretos	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de documentos disponibles para la entrega	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Resoluciones	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace al portal SAIP	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Otras Normativas	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71	Índice de Transparencia Estandarizado	incompleto	0,355 de 0,71
Estructura orgánica de la institución			Declaración Jurada			Declaración Jurada			Declaración Jurada		
Leyes	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Declaración Jurada	Cumple 100%	4,21 de 4,21
Planificación Estratégica Institucional			Portal 311			Portal 311			Portal 311		
Plan Estratégico Institucional	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Enlace directo al 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Plan Operativo Anual (POA)	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71	Estadísticas 311	Cumple 100%	0,71 de 0,71
Memorias institucionales	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Recursos Humanos			Recursos Humanos			Recursos Humanos		
Estadísticas institucionales	Cumple 100%	2,21 de 2,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21	Nóminas de empleados	Cumple 100%	6,21 de 6,21
Información básica sobre servicios públicos	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Jubilaciones, Pensiones y Retiros	Cumple 100%	1,21 de 1,21
Presupuesto Aprobado	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21	Portal Concursa	Cumple 100%	1,21 de 1,21
Ejecución Presupuestaria	Cumple 100%	4,21 de 4,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21	Programas Asistenciales	Cumple 100%	3,21 de 3,21

Dirección de Seguridad – DS

A. Análisis de Cumplimiento Plan Operativo Anual (POA)

Producto 172. Gestión de levantamiento a la infraestructura del MEMRD. (FASE II)

2. Solicitar plazas de seguridad militar MEMRD.

En el presente trimestre solicitamos las plazas correspondientes para completar este ciclo, tal y como puede evidenciarse en la comunicación No. MEM-DS-161-2023 de fecha 22 de marzo del presente año, dirigida a la Dirección de Recursos Humanos.

Producto 173. Plan de capacitación al personal militar MEMRD.

Actividad 3. Realizar entrenamiento sobre materiales peligrosos.

Dicha capacitación fue realizada en dos grupos, en los salones de conferencia de este Ministerio. Es bueno resaltar que en estos dos grupos se cumplió con el 100% de los soldados capacitados en este sentido, cumpliéndose e incluso antes de lo pautado para mantener la hilaridad del conocimiento. Ver imagen:



Actividad 4. Realizar curso de defensa personal.

Este curso fue incluido en el programa de capacitación desarrollado del 23, 24, 30 de junio al 1ro de julio del corriente año. Decisión tomada para que no se pierda el hilo de la acción formativa continua. **Para estos fines de capacitación fue contratada una compañía externa especializada en temas de seguridad militar.**

Actividad 5. Realizar curso de protección y seguridad física y dinámica.

Este curso forma parte del programa de capacitación desarrollado del 23, 24, 31 de junio al 1ro de julio del corriente año. Decisión tomada para que no se pierda el hilo de la acción

formativa continua. Dicha jornada de capacitación estuvo a cargo de una compañía externa contratada para estos fines.

B. Proyectos No Contemplados en el Plan Operativo Anual (POA).

1. Continuidad de remozamiento y equipamiento de los cuarteles ubicados en los distritos mineros y áreas de competencia de este Ministerio de Energía y Minas.



Elaborado y aprobado por:

Anabelle Reynoso Adolphus
Directora de Planificación y Desarrollo

Midori Magoshi
Enc. Del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

Paul L. Rosario * Priscilla Peguero M.
Analistas del Dpto. de Planes, Programas y Proyectos

