



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA  
DOMINICANA

**ENERGIA Y MINAS**

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO  
Dpto. Planes, Programas y Proyectos (PPP)

INFORME DE EVALUACIÓN TRIMESTRAL  
PLAN OPERATIVO ANUAL (POA) 2026  
ENERO - MARZO



### AUTORIDADES

#### **MINISTRO**

Ing. Joel Santos Echavarría  
Ministro de Energía y Minas

### EQUIPO ESTRATÉGICO-POLÍTICO

- |                                   |  |
|-----------------------------------|--|
| <b>1. Carmen Minaya</b>           | Directora de Gabinete                                  |
| <b>2. Betty Soto Viñas</b>        | Viceministra de Innovación y Transición Energética     |
| <b>3. Fausto Pérez Santos</b>     | Viceministro de Seguridad Energética e Infraestructura |
| <b>4. Gaddis Enrique Corporán</b> | Viceministro de Energía Nuclear                        |
| <b>5. Geovanni Bloise Garcia</b>  | Viceministro de Minas                                  |
| <b>6. Noel Báez</b>               | Viceministro de Hidrocarburos                          |
| <b>7. Ricardo Guerrero</b>        | Viceministro de Energía Eléctrica                      |

### EQUIPO TÉCNICO

- |                                |  |
|--------------------------------|--|
| <b>Carolina Hernández Báez</b> | Directora de Planificación y Desarrollo  |
| <b>Marlin Chalas</b>           | Encargada del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos |
| <b>Edgar Sánchez</b>           | Analista del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos  |
| <b>Greisy Cabrera</b>          | Técnico del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos   |

*Handwritten signature/initials*  
ESS

**Paul L. Rosario**

Analista del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación  
de Planes, Programas y Proyectos

**Saony Céspedes**

Analista del Depto. de Formulación, Monitoreo y Evaluación  
de Planes, Programas y Proyectos

Paul  
MLC  
ESS

**Siglas:**

1. DAD Dirección Administrativa
2. DAE Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial
3. DAI Departamento de Acceso a la Información Pública
4. DAM Dirección de Asuntos Ambientales
5. DCO Dirección de Comunicaciones
6. DES Dirección de Estadísticas Sectoriales
7. DGS Dirección de Gestión Social y Comunitaria
8. DIF Dirección Financiera
9. DJU Dirección Jurídica
10. DPD Dirección de Planificación y Desarrollo
11. DRH Dirección de Recursos Humanos
12. DRI Dirección de Relaciones Internacionales
13. DS Departamento de Seguridad
14. DTI Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación
15. MEMRD Ministerio de Energía y Mina de la República Dominicana
16. VEN Viceministerio de Energía Nuclear
17. VIT Viceministerio de Innovación y Transición Energética
18. VME Viceministerio de Energía Eléctrica
19. VMH Viceministerio de Hidrocarburos
20. VMM Viceministerio de Minas
21. VSI Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura

*Handwritten signature and initials:*  
HLC  
ESS

## Contenido

1.	Introducción.....	6
2.	Descripción metodológica.....	7
3.	Resultados generales de cumplimiento.....	8
4.	Cumplimiento general de las áreas para el primer trimestre del POA 2026.....	9
5.	Resultados de cumplimiento por área.....	10
5.1	Viceministerio de Energía Eléctrica (VME).....	10
5.2	Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VIT).....	13
5.3	Viceministerio de Energía Nuclear (VEN).....	15
5.4	Viceministerio de Hidrocarburos (VMH).....	17
5.5	Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSI).....	18
5.6	Viceministerio de Minas (VMM).....	19
5.6.1	Dirección e Gestión Social y Comunitaria (DGS).....	22
5.7	Dirección de Asuntos Ambientales (DAM).....	23
5.8	Dirección de Relaciones Internacionales (DRI).....	24
5.9	Dirección Jurídica (DJU).....	25
5.10	Dirección Administrativa (DAD).....	26
5.11	Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD).....	28
5.12	Dirección de Estadísticas Sectoriales (DES).....	32
5.13	Dirección de Recursos Humanos (DRH).....	33
5.14	Dirección de Comunicaciones (DCO).....	34
5.15	Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTI).....	36
5.16	Dirección Financiera (DIF).....	37
5.17	Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAE).....	38
5.18	Departamento de Acceso a la Información Pública (DAI).....	40
5.19	Departamento de Seguridad (DS).....	41

*Handwritten signature and initials:*  
JSM  
MLE  
ESS

## 1. Introducción

La Dirección de Planificación y Desarrollo elabora el presente informe de evaluación correspondiente al primer trimestre (enero-marzo) del año 2026, en el marco del seguimiento y evaluación al Plan Operativo Anual (POA) del Ministerio de Energía y Minas de la República Dominicana (MEMRD).

El objetivo de este informe es presentar el nivel de cumplimiento de los productos y sus actividades, planificados por cada área del MEMRD; los cuales se encuentran asociados a los objetivos estratégicos institucionales. De esta manera, pueda servir de referencia para la toma de decisiones y realizar los ajustes necesarios en la planificación institucional.

Para la evaluación POA se mide la evolución porcentual de las actividades establecidas en cada producto para el trimestre y el año completo en evaluación, según el peso porcentual asignado.

Para los fines, el sistema para la formulación y evaluación del POA (SISPOA) facilita la medición y evaluación del cumplimiento de los objetivos, y además, es el espacio para que cada área cargue las evidencias establecidas como medio de verificación del cumplimiento de sus actividades planificadas.

*Handwritten signature:*  
P. M. L.  
ESS

## 2. Descripción metodológica.

El Ministerio de Energía y Minas (MEMRD) cuenta con un sistema para la carga y evaluación del POA (SISPOA), desarrollado como una herramienta automatizada in-house. A través de esta herramienta se realizan las evaluaciones trimestrales y de la planificación, tomando en cuenta la ponderación individual de las actividades y productos dentro del POA.

Para constatar el cumplimiento de las actividades que corresponden al período evaluado, el analista de planificación realiza un proceso de validación de las evidencias cargadas en el SISPOA, analizándolas detalladamente y asegurando su alineación con el logro esperado. Este informe muestra los productos y actividades con metas programadas para el trimestre evaluado.

De manera visual la medición se realiza a través de una semaforización<sup>1</sup>, que se utiliza para clasificar el nivel de cumplimiento y evaluar el desempeño, según la puntuación obtenida. A continuación, los rangos utilizados.



Verde: **100%** se refiere a aquellos productos que fueron completados en su totalidad.



Amarillo: **50%-99%** se refiere a aquellos productos que fueron completados parcialmente.



Rojo: **0%-49%** se refiere a aquellos productos con meta no lograda o con baja ejecución.

*Am  
MLe  
ESS*

El SISPOA se encuentra en un proceso de mejora, con el objetivo de fortalecer y perfeccionar las herramientas de planificación y evaluación institucional.

<sup>1</sup> A partir del segundo trimestre del año 2026, la semaforización de colores en SISPOA será ajustada para alinearse con los estándares de las instituciones rectoras de la Administración Pública: Rojo (0%-10%) = Ningún avance, Naranja (11%-60%) = Deficiente, amarillo (61%-70%) = Aprobatoria, Verde claro (71%-80%) = Bueno, Verde (81%-90%) = Muy bueno, Verde oscuro (91%-100%) = Excelente. Además, se colocará degradaciones de colores.

Cabe destacar que, como parte integral de las funciones del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación de Planes, Programas y Proyectos (PPP), acompañamos y asesoramos las áreas del MEMRD, con el objetivo de que cada unidad disponga de la información oportuna para la carga de las evidencias de sus planes operativos al SISPOA, haciendo uso de sus roles de manera adecuada para la posterior evaluación.

### **3. Resultados generales de cumplimiento**

Para el primer trimestre del año 2026, que corresponde a enero-marzo, en el POA se tenía planificado el avance de ciento diecinueve (119) productos, a través de doscientos noventa y dos (292) actividades, de las seiscientas veinticinco (625) contempladas para todo el año. Representando un 46.72% de la programación, y teniendo en consideración que muchas son actividades de desarrollo continuo durante el año.

Del total de doscientos noventa y dos (292) actividades programadas, la ejecución de doscientas setenta y ocho (278) permitió alcanzar un desempeño general de la institución del 95.21% durante el presente trimestre. Asimismo, el 3.42% de las actividades previstas no fueron iniciadas, mientras que el 1.37% restante se encuentra en proceso de ejecución. Ver detalle en el Cuadro No. 1.

En caso de ser necesario, el SISPOA dispone de un espacio para que las áreas ejecutoras justifiquen las razones que no permitieron el cumplimiento de las actividades en tiempo y forma. Adicionalmente, se destaca que las actividades que se ejecutan a solicitud y para las cuales no se registraron demandas durante el último trimestre serán ponderadas con un nivel de cumplimiento del N/A.

*Handwritten notes:*  
PBA  
MLE  
ESS

#### 4. Cumplimiento general de las áreas para el primer trimestre del POA 2026

ÁREAS	TOTAL PRODUCTOS PROGRAMADOS	TOTAL ACTIVIDADES PROGRAMADA	NIVEL DE AVANCE TRIMESTRE ENE-MAR 2026					
			NO CUMPLIDO		PARCIAL		CUMPLIDO	
			CANTIDAD	%	CANTIDAD	%	CANTIDAD	%
1. Viceministerio de Energía	9	31	0	0%	1	0.79%	30	99.21%
2. Viceministerio de Innovación y Transición Energética	12	26	0	0%	0	0%	26	100%
3. Viceministerio de Energía Nuclear	11	19	4	11.20%	0	0%	15	88.80%
4. Viceministerio de Hidrocarburos	2	3	0	0%	0	0%	3	100%
5. Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura	4	10	0	0%	0	0%	10	100%
6. Viceministerio de Minas	12	24	1	2.24%	1	1.10%	22	96.66%
6.1. Dirección de Gestión Social	4	13	0	0%	0	0%	13	100%
7. Dirección de Asuntos Ambientales y Cambio Climático	3	9	0	0%	0	0%	9	100%
8. Dirección de Relaciones Internacionales	2	4	0	0%	0	0%	4	100%
9. Dirección Jurídica	5	12	0	0%	0	0%	12	100%
10. Dirección Administrativa	4	27	1	0%	2	0%	24	95.35%
11. Dirección de Planificación y Desarrollo	18	41	1	7.00%	0	0	40	93.00%
12. Dirección de Estadísticas Sectoriales.	4	7	0	0%	0	0%	7	100%
13. Dirección de Recursos Humanos	5	7	0	0%	0	0%	7	100%
14. Dirección de Comunicaciones	7	17	3	21.36%	0	0%	14	78.64%
15. Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación	6	12	0	0%	0	0%	12	100%
16. Dirección Financiera	3	7	0	0%	0	0%	7	100%
17. Dirección de Análisis Económico y Financiero	5	15	0	0%	0	0%	15	100%
18. Departamento de Acceso a la Información Pública	1	4	0	0%	0	0%	4	100%
19. Departamento de Seguridad	2	4	0	0%	0	0%	4	100%
<b>TOTALES</b>	<b>119</b>	<b>292</b>	<b>10</b>	<b>3.42%</b>	<b>4</b>	<b>1.37%</b>	<b>278</b>	<b>95.21%</b>

  
 ESS

Fuente: SISPOA, Viceministerios, Direcciones y Departamentos del MEMRD.

## 5. Resultados de cumplimiento por área

A continuación, se detallan las puntuaciones por áreas del MEMRD. Para los fines, en la columna de actividades, se presenta el peso porcentual de la actividad dentro del producto para el trimestre enero-marzo 2026. Mientras que en el producto se establece el peso de este, dentro del nivel de ejecución del área.

### 5.1 Viceministerio de Energía Eléctrica (VME)

En el trimestre enero-marzo, el VME tenía contemplado ejecutar treinta y una (31) actividades, de las cuales treinta (30) evidenciaron su cumplimiento y una (1) tuvo un avance parcial; alcanzando un 99.21% de cumplimiento de lo planificado.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
1. Monitoreo y Seguimiento al desarrollo de los proyectos en proceso de construcción de generación de energía convencional (7%)	1. Elaborar cronograma de visitas. (10%)	100%
	2. Realizar visitas técnicas de seguimiento a los proyectos de generación convencional en fase de construcción, con el objetivo de recopilar insumos técnicos y operativos necesarios para la toma de decisiones. (60%)	100%
	3. Realizar informe de seguimiento de los proyectos de generación convencional en proceso de construcción. (30%)	100%

  
 ESS

Continuación... Viceministerio de Energía Eléctrica (VME)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
2. Elaboración de reportes e informes del Mercado Eléctrico Mayorista y el Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI). (17%)	1. Informes de Desempeño de las Empresas Eléctricas Estatales (EEE). (8%)	100%
	2. Informes de Gestión de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). (8%)	100%
	3. Boletín de Distribución y Comercialización de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE) (8%)	100%
	4. Informes de Pérdidas por Provincias de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). (8%)	100%
	5. Informes de Interrupciones por Circuitos de las Empresas Distribuidoras de Electricidad (EDE). (8%)	100%
	6. Informes de Energía Servida por Provincia de las EDE, (8%)	100%
	7. Informes mensuales de los Indicadores de Desempeño del Rediseño Bonoluz (8%)	100%
	8. Reporte mensuales del consumo de la Facturación Eléctrica de las Instituciones Gubernamentales. (8%)	100%
	9. Reportes comerciales del Mercado Eléctrico Mayorista. (8%)	100%
	10. Informes mensuales de evolución de los precios de combustible en los mercados internacionales. (8%)	100%
	11. Boletín informativo de Generación y gestión de Energía. (8%)	100%
	12. Reporte sobre el programa semanal de operación definitivo y situación de las centrales de generación en el SENI. (8%)	100%
4. Desarrollar actividades educativas y recreativas en el Parque Temático de Energía Renovable (PTER) (8%)	1. Ejecutar mantenimiento y operación del PTER, alineado a las tecnologías demostrativas en materia de energía renovable. (10%)	100%
	2. Realizar jornadas educativas, culturales y recreativas, promoviendo las fuentes de energía renovable e incentivando el cuidado del medio ambiente. (25%)	85%
	6. Actividad Conmemorativa y cultural "Día de la Independencia Nacional Dominicana" (10%)	100%
5. Ejecución de Proyectos de Electrificación Rural (Producto Priorizado, PEI 2025-2028, EDI - IPI) (50%)	31. Realizar visitas para ejecución de obras por administración. (4%)	100%
	32. Realizar visitas para levantamientos, diseños, presupuestos, fiscalización y supervisión progresos de obras en curso. (4%)	100%
	33. Inaugurar Proyectos de Electrificación Rural y Suburbana. (2%)	100%
6. Desarrollo de jornadas de capacitación sobre el Sector Eléctrico. (3%)	1. Realizar el programa anual de talleres . (50%)	100%

  
 ESS

Continuación... Viceministerio de Energía Eléctrica (VME)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
9. Monitoreo a construcciones de proyectos de energía renovable con contrato con el Estado dominicano a través de las Empresas Distribuidoras. (3%)	1. Realizar Cronograma de visitas. (10%)	100%
10. Estudios técnicos - económicos de la instalación de proyectos de EERR a pequeña escala. (3%)	1. Realizar visitas de levantamiento y dimensionamiento de los proyectos de EERR y presupuestación de instalación. (50%)	100%
11. Seguimiento a la inyección de energía, participación y comportamiento de los proyectos de fuentes renovables en el SENI. (3%)	1. Elaborar reportes anual 2025 del comportamiento de las energías renovables en el SENI. (50%)	100%
	2. Elaborar informe final del potencial de EERR que presente los beneficios y costos asociados de instalación. (25%)	100%
	3. Elaborar Semanal Diario de Energía de Renovables en el SENI. (25%)	100%
12. Elaboración de reportes e informes de Operación del Sistema Eléctrico Nacional Interconectado (SENI). (2.5%)	1. Elaborar Informe Anual Dirección de Energía Convencional. (25%)	100%
	2. Elaborar Informe Mensual de Operación del SENI-RD. (25%)	100%
	3. Elaborar Informe Mensual de Estadísticas y Medición Neta (25%)	100%
	4. Elaborar Semanales de Operación del SENI-RD. (25%)	100%

Fuente: SISPOA, Viceministerio de Energía Eléctrica del MEMRD.

  
 ESS

**5.2 Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VIT):** Durante el trimestre enero-marzo tenía contemplada la ejecución de veintiséis (26) actividades, las cuales fueron cumplidas y evidenciadas en su totalidad, alcanzando una ejecución del 100% de las actividades programadas.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
13. Charlas sobre Uso Racional de la Energía (URE) (5%)	1.Elaborar un cronograma de eventos sobre la promoción y sensibilización del Uso Racional de la Energía donde se evidencie el total comprometido (10%)	100%
	2.Coordinar con instituciones educativas, comunitarias, entidades públicas y comercio, la calendarización de las charlas. (10%)	100%
	3.Diseñar el contenido técnico y educativo de las charlas, adaptado al público. (15%)	100%
	4.Ejecutar las sensibilizaciones sobre Uso Racional de la Energía (URE) de acuerdo al cronograma elaborado (55%)	100%
14. Realizar dos Conferencias: Día Mundial de la Eficiencia Energética y Día Mundial de Ahorro de Energía. (10%)	1.Diseñar la agenda temática de la conferencia, incluyendo ponencias, paneles y presentaciones técnicas. (25%)	100%
	2.Diseñar y ejecutar la campaña de difusión del evento en medios digitales e institucionales. (25%)	100%
	3.Realizar dos (2) Conferencias: Día Mundial de la Eficiencia Energética y Día Mundial de Ahorro de Energía. (50%)	100%
15. Concurso para incentivar el ahorro energético. (5%)	1.Actualizar las bases y criterios de evaluación del concurso (10%)	100%
19. Implementar el Sello Compromiso Energético: Programa de Promoción y Reconocimiento a la Gestión Energética Pública. (5%)	1.Definir criterios y estándares de evaluación, reglamento y manual operativo para la certificación del Sello Compromiso Energético (25%)	100%
20.Elaborar informe de seguimiento de reducción de consumo eléctrico de las instituciones públicas que han sido auditadas en cumplimiento del Decreto 158-23. (10%)	1.Realización de análisis y cálculo a partir de la línea base (30%)	100%
	2.Informe de Reducción de Consumo Energético (50%)	100%
	3.Mantener el índice de Producción Institucional (IPI) de la EDI actualizado (20%)	100%

  
 H/c  
 ESS

Continuación... Viceministerio de Innovación y Transición Energética (VIT)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
21. Instituciones cuentan con auditorías energéticas realizadas en conformidad con lo establecido en el Decreto 158-23 sobre el ahorro y eficiencia energética. (Producto Priorizado en DIGEPRES) (10%)	1.Cronograma de auditorías a ejecutar durante el año. (25%)	100%
	2.Ejecución de auditorías conforme al cronograma aprobado. (75%)	100%
22. Programa de entrenamiento teórico y práctico para realización de autodiagnóstico por parte de las instituciones gubernamentales dentro del proyecto Eficiencia Energética en el Sector Público. (5%)	1.Identificar instituciones gubernamentales del Proyecto de Eficiencia Energética en el Sector Público. (10%)	100%
23. Creación de un Centro de Monitoreo de Consumo Energético (CMC) en el Ministerio de Energía y Minas. (Prueba Piloto). (5%)	1.Propuesta del diseño del Centro del Monitoreo (30%)	100%
24. Seguimiento al Sistema de Gestión de la Energía en el MEM basado en la norma ISO 50001:2018 (10%)	1.Identificar oportunidades de mejoras de ahorro y eficiencia energética y elaborar plan de acción a ejecutar (15%)	100%
	2.Seguimiento a la ejecución del plan de acción de mejoras ahorro y eficiencia energética (10%)	100%
	3.Impartir charlas de inducción sobre el SGen ISO 50001 al personal de nuevo ingreso y/o de refrescamiento al resto del personal del MEMRD (5%)	100%
25. Monitorear el desarrollo de proyectos de Energía Renovable. (5%)	1.Elaborar el cronograma de visitas (10%)	100%
	2.Ejecutar las visitas con las empresas desarrolladoras de los proyectos. (30%)	100%
	3.Elaboración de los reportes de avances de los proyectos. (35%)	100%
	4. Creación y Fortalecimiento de capacidades en Energías Renovables. (participación en congresos, cursos, diplomados, talleres y ferías sobre energía renovable.) (25%)	100%
26. Realizar iniciativas sostenibles para acceso a energía no contaminantes en comunidades vulnerables. (10%)	1.Elaboración de programa y cronograma de actividades en las comunidades vulnerables identificadas (15%)	100%
	2.Seguimiento y participación en la implementación de proyectos pilotos de comunidades para acceso a energía y uso combustibles no contaminantes. (40%)	100%
27. Realizar seguimiento iniciativas de aprovechamiento energético del sargazo. (5%)	1.Cronograma de actividades (15%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Fuente: SISPOA, Viceministerio de Innovación y Transición Energética del MEMRD.

**5.3 Viceministerio de Energía Nuclear (VEN):** Durante el período evaluado, se tenía contemplada la ejecución de diecinueve (19) actividades, de las cuales quince (15) fueron debidamente evidenciadas, mientras que cuatro (4) no presentaron evidencia de avance NI justificación. En consecuencia, se alcanzó un nivel de ejecución del 88.80% de las actividades programadas para el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
28. Fortalecimiento de las capacidades en el Laboratorio Secundario de calibraciones Dosimétricas (LSCD) (15%)	1. Elaborar un plan de procedimientos y manuales operativos del LSCD. (10%)	100%
29. Promoción y difusión del uso pacifico de la tecnología nuclear. (15%)	1. Elaborar material informativo que promueva el uso pacifico de la tecnología nuclear (25%)	100%
	2. Participar y/o coordinar eventos nacionales, regionales o interregionales (25%)	100%
	3. Realizar jornadas que promuevan las aplicaciones y beneficios de la tecnología nuclear (25%)	100%
30. Desarrollo del Programa de cooperación técnica para promover la aplicación de la tecnología nuclear. (10%)	1. Cumplir con los compromisos y pagos internacionales en materia de energía nuclear, entre estos: deudas OIEA, cooperación anual y porcentaje de proyectos nacionales. (100%)	100%
31. Supervisiones a las instalaciones que utilizan fuentes radiactivas o equipos generadores de radiación. <b>7708 (8049) Instituciones reciben regulación y supervisión en el uso de energía nuclear (10%)</b>	1. Elaborar cronograma de visitas a ser realizadas (25%)	100%
	2. Implementar cronograma de visitas técnicas a las instituciones identificadas. (25%)	100%
	3. Solicitud Servicio de Dosimetría externa (25%)	100%
32. Diplomado Sobre Energía Nuclear y Aplicaciones Pacíficas (Congresistas) (10%)	1. Elaborar Programa de Diplomado. (50%)	100%
	2. Elaborar material de apoyo (25%)	100%

  
 ME  
 ESS

Continuación... Viceministerio de Energía Nuclear (VEN)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
33. Supervisión a la construcción del oncológico del Sur bajo la iniciativa rayos de esperanza del OIEA (10%)	1. Cronograma de visitas Técnicas (40%)	100%
34. Elaborar documentos controlados relacionados a energía nucleoelectrica - 1era fase) (10%)	1. Elaborar un plan de documentos relacionados a energía nucleoelectrica (tomando en cuenta requisitos técnicos, regulatorios, legales, financieros y de infraestructura) a desarrollar en 1ra fase (20%)	0%
	3. Crear una matriz de acciones con responsables y plazos tentativos 1ra fase (10%)	0%
	4. Desarrollar un checklist para monitorear el cumplimiento de la 1ra fase (20%)	0%
35. Propuesta de conformación de la Organización para la implementación del programa de energía nuclear (NEPIO) con estrategias de implementación. (5%)	1. Identificar el marco legal y los requisitos para la creación del NEPIO en el país. (20%)	100%
	2. Mapear instituciones nacionales con potencial de participación (ministerios, regulador, academia, operadores, protección civil, hacienda, cancillería). (20%)	100%
36. Elaboración de Reglamentos de aplicación de la Ley sobre el Uso y Aplicación de la Energía Nuclear (2 reglamentos) (5%)	1. Conformar equipo técnico-jurídico para coordinar la elaboración de los reglamentos. (10%)	0%
37. Fase 1 de la Implementación del Sistema de Redes de Monitoreo Radiológico Ambiental y Registro Nacional de Dosis Ambiental. (5%)	1. Identificar y comparar modelos de implementación en la región. (25%)	100%
38. Programa de fortalecimiento y certificación de las capacidades técnicas. (5%)	1. Realizar levantamiento de proyectos y aplicaciones actuales de técnicas nucleares y radiaciones ionizantes. (25%)	100%

Fuente: SISPOA, Viceministerio de Energía Nuclear del MEMRD.

  
 MLE  
 ESS

**5.4 Viceministerio de Hidrocarburos (VMH):** Durante el trimestre enero-marzo, se tenía programada la ejecución de tres (3) actividades, las cuales fueron evidenciadas. En consecuencia, se alcanzó un nivel de ejecución del 100%, respecto a las actividades planificadas para el período.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
42. Contratación de empresa consultora especializada en la planificación y ejecución de la 2da. ronda petrolera de asignación de bloques para la exploración y producción de hidrocarburos en el país (10%)	1. Lanzamiento de Licitación Pública Internacional para la gestión, organización y promoción de la ronda petrolera (35%)	100%
45. Inteligencia de Mercado e infraestructura de hidrocarburos (5%)	1. Emitir el Informe trimestral de importación, exportación e inventario de Hidrocarburos (35%)	100%
	3. Supervisar por medio de visitas técnicas la infraestructuras crítica de hidrocarburos (35%)	100%

Fuente: SISPOA, Viceministerio de Hidrocarburos del MEMRD.

ME  
ESS

**5.5 Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura (VSI):** Durante el trimestre enero-marzo, se tenían planificadas diez (10) actividades. Todas fueron ejecutadas y debidamente evidenciadas, logrando un 100% de cumplimiento.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
48. Cumplimiento al Plan de Mantenimiento Anual de las Infraestructuras Energéticas. 6817 (Empresas Públicas y privadas reciben fiscalizaciones de las infraestructuras energéticas). (25%)	1. Elaborar cronograma trimestral de visitas de inspecciones a las infraestructuras energéticas. (20%)	100%
	2. Realizar visitas de inspección, y elaborar informe que presente las sugerencias a ser aplicadas en la infraestructura. (60%)	100%
	3. Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones, informaciones relevantes con el objetivo de ser publicadas en los medios digitales del MEMRD. (20%)	100%
49. Seguimiento y monitoreo de proyectos en construcción de infraestructuras energéticas. (20%)	1. Elaborar cronograma trimestral de actividades de seguimiento a los proyectos de Infraestructuras Energéticas en construcción (incluyendo proyectos estratégicos). (20%)	100%
	2. Implementar cronograma trimestral de seguimiento y monitoreo. (50%)	100%
	3. Elaborar informe que contenga el análisis y consolidación de los reportes técnicos sobre el seguimiento y monitoreo de los proyectos de Infraestructuras Energéticas en construcción (incluyendo proyectos estratégicos). (20%)	100%
	4. Elaborar y remitir a la Dir. De Comunicaciones (DCO), informaciones relevantes de las visitas realizadas a los proyectos en fase de construcción. (10%)	100%
50. Diagnóstico y diseño de propuesta de Plan Nacional de contingencia para garantizar la Seguridad Energética (2da Etapa). (Clasificador funcional: 3.3.03 Conocimiento del riesgo de desastres climáticos). (25%)	1. Implementación y parametrización de plataforma informática para la gestión de riesgos (2da Etapa). (60%)	100%
51. Promoción a nivel nacional sobre la importancia e impacto de la Seguridad Energética. (20%)	2. Realizar cuatro (4) charlas de sensibilización en materia de seguridad energética e infraestructuras, dirigido al público en general. (40%)	100%
	3. Elaborar e implementar Plan de Mejora, que recoja las recomendaciones u observaciones presentadas por los participantes en las charlas. (20%)	100%

  
 ES

Fuente: SISPOA, Viceministerio de Seguridad Energética e Infraestructura del MEMRD

**5.6 Viceministerio de Minas (VMM):** Durante el trimestre enero-marzo, se tenía contemplado la ejecutar veinticuatro (24) actividades, de las cuales veintidós (22) fueron evidenciadas, una (1) no logró evidenciar su cumplimiento y una (1) se evidenció parcialmente; alcanzando así un nivel de cumplimiento del 96.66% de las actividades programadas para el período.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
54.Fiscalizar las concesiones de Explotación y Exploración Mineras y Plantas de Beneficio, supervisando que los trabajos se realicen de manera responsable, sostenible y en cumplimiento con las normas ambientales y mineras. (15%)	1.Elaborar plan trimestral de fiscalización minera de concesiones de exploración, explotación y planta de beneficios. (10%)	100%
	2.Realizar visitas de fiscalización a las concesiones mineras de exploración, explotación y planta de beneficios (60%)	100%
	3.Elaborar informes de resultados que muestre los hallazgos y/o recomendaciones levantadas, emitido a la Dirección Técnica del VM (20%)	100%
	4.En conjunto con la Dirección General de Minería, realizar reuniones de coordinación de fiscalización mineras (10%)	100%
56.Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de exploración. (8%)	1.Recibir y evaluar las recomendaciones presentadas por la DGM, para el otorgamiento de concesiones mineras de exploración (100%)	100%
57.Evaluación de los aspectos técnicos para el otorgamiento de las concesiones mineras de explotación. (8%)	1.Recibir y evaluar las recomendaciones presentadas por a DGM, para el otorgamiento de concesiones mineras de explotación. Incluye visita a terreno. (100%)	100%
58.Implementación del Plan Anual Integral de Seguridad y Salud de la Minería Artesanal. (8%)	2.Realizar inspecciones de seguridad a operaciones mineras artesanales. (25%)	100%
	3.Brindar asesoría en materia de seguridad a mineros artesanales conforme a solicitudes escrita o telefónica (servicio comprometido con carta compromiso). (20%)	100%

los  
 MLE  
 ESS

Continuación... Viceministerio de Minas (VMM)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
59.Programa de seguridad y salud para concesionarios y operadores mineros (5%)	1. Realizar cronograma de visitas, asesorías y capacitaciones. (25%)	100%
	2. Realizar visitas de inspecciones de seguridad a concesionarios mineros. (25%)	0%
	3. Ofrecer asesoría en materia de seguridad a concesionarios mineros conforme a solicitudes recibidas. (25%)	100%
	4. Realizar capacitaciones en materia de seguridad a concesionarios mineros conforme a solicitudes recibidas. (25%)	100%
60.Seminario de Seguridad en la industria minera. (4%)	1. Realizar reuniones de coordinación con involucrados externos. (25%)	100%
	2. Realizar reuniones de coordinación con involucrados internos. (25%)	50%
61.Realizar estudios para establecer las consideraciones de seguridad y salud en la mina del Larimar a través de la contratación de un especialista extern (4%)	1. Elaboración de TdR para la contratación de los estudios para establecer las condiciones de seguridad y salud de la mina del Larimar. (50%)	100%
62.Programa de Promoción Minera (15%)	1. Elaboración de Cronograma de actividades de Promoción Minera (5%)	100%
	2. Implementación de cronograma de actividades de Promoción Minera. (5%)	100%
	7. Diseño y adquisición de Materiales de Promoción Minera. (15%)	100%
	8. Gestión de Emisión de Certificados de No objeción de Exportación de Ámbar y Larimar según Resolución del MEM 035-22. (10%)	100%
63.Programa de Fortalecimiento de la Minería Artesanal (8%)	3. Actualización de base de datos y geolocalización de la minería artesanal dominicana incluyendo gemas con valor comercial como cuarzo. (15%)	100%
64.Desarrollo de actividades para mantener y remediar las pasivos ambientales de Pueblo Viejo, municipio Cotuí. (5%)	1. Elaborar plan de acción en cumplimiento a la remediación de los pasivos ambientales de Pueblo Viejo. (10%)	100%
	2. Implementar plan de acción elaborado y aprobado. (30%)	100%
	3. Realizar acciones de conservación y fomento de los sistemas agroforestales . (35%)	100%
	4. Atender de manera oportuna las solicitudes de asistencia recibidas de la comunidad en la OPC, para mantener el bienestar y el clima de paz alrededor del proyecto. (25%)	100%

  
 MLE  


Fuente: SISPOA, Viceministerio de Minas DEL MEMRD

**Justificaciones del no cumplimiento del producto y sus actividades:**

**Producto 59, actividad 2:** Las inspecciones programadas para este período no pudieron llevarse a cabo debido a dificultades logísticas con la institución encargada de coordinar las fiscalizaciones ante los concesionarios, la Dirección General de Minería (DGM).

*Handwritten signature*  
*ESS*

**5.6.1 Dirección e Gestión Social y Comunitaria (DGS):** Durante el trimestre enero-marzo, se tenía contemplado ejecutar trece (13) actividades, las cuales se evidenciaron todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
65. Caracterización de las comunidades en zonas energéticas y mineras (45%)	1. Elaborar la programación trimestral de la caracterización comunitaria, basada en las necesidades priorizadas de las áreas sustantivas. (15%)	100%
	3. Realizar encuestas y entrevistas en comunidades en zonas energéticas y mineras. (40%)	100%
	4. Analizar los datos recopilados para priorizar demandas comunitarias (35%)	100%
66. Plan de intervención de las comunidades caracterizadas en zonas energéticas y mineras. (30%)	1. Elaborar un plan de trabajo para la intervención, basado en las demandas socioambientales identificada (30%)	100%
	2. Crear alianzas estratégicas, internas y externar, para fortalecer las intervenciones en las comunidades (35%)	100%
	3. Ejecutar intervenciones en las comunidades, de acuerdo al plan de trabajo establecido. (35%)	100%
67. Implementación de 2da Fase de Programa Cultivando Agua Buena (15%)	1. Elaborar el plan de trabajo anual para las microcuencas en colaboración con los socios estratégicos del Programa Cultivando Agua Buena (CAB). (20%)	100%
	2. Realizar jornadas de concienciación y sensibilización comunitaria sobre temas sociales y medioambientales. (30%)	100%
	3. Realizar jornadas de recuperación y protección medioambiental (15%)	100%
	4. Coordinar jornadas y operativo de bienestar social en las comunidades (20%)	100%
68. Iniciativas de Desarrollo Social y Gobernanza Comunitaria implementados, Continuidad a la implementación del programa Aula del Saber (10%)	1. Recibir y atender solicitudes para el desarrollo de charlas en materia energética y minera, acompañadas de la entrega de raciones alimenticias cruda. (35%)	100%
	2. Implementar encuesta que mida el nivel satisfacción de los participantes y tabular resultados. (30%)	100%
	3. Desarrollar charlas de bienestar social y medioambiental en comunidades eléctricas y mineras. (35%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección de Gestión Social y Comunitaria del MEMRD.

**5.7 Dirección de Asuntos Ambientales (DAM):** En el período evaluado, se tenía contemplado ejecutar nueve (9) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas; Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programadas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
69. Cumplimiento del Acuerdo de Supervisión Remediación Ambiental de las Áreas Responsabilidad del Estado (GRAs). (35%)	1. Elaborar cronograma de trabajo semestral que contemple las actividades programadas en cumplimiento al acuerdo GRAs. (10%)	100%
	2. Recoger, analizar y elaborar estadísticas de los resultados en los monitoreos de calidad ambiental (agua, suelo, aire), en seguimiento a los indicadores establecidos. (30%)	100%
	3. Elaborar informes que recojan las ejecutorias contempladas en el cronograma de cumplimiento. (40%)	100%
	4. Participar y/o coordinar reuniones de seguimiento para la supervisión de las obras y actividades de remediación. (20%)	100%
70. Monitoreo e inspecciones a empresas mineras o energéticas, en cumplimiento a las normas ambientales. (30%)	1. Elaborar Cronograma semestral de visitas (20%)	100%
	2. Participar en las visitas de fiscalización para el monitoreo ambiental a las empresas mineras, energéticas y relacionadas a hidrocarburos. (30%)	100%
	3. Elaborar informes de resultados y recomendaciones de las visitas realizadas. (30%)	100%
71. Implementación de la Política transversal de sostenibilidad ambiental en el MEM y Plan Ambiental Institucional-PAI (35%)	2. Supervisar la revisión de las luminarias, consumo de agua y separación de residuos por parte de Servicios Generales MEMRD, acorde al PAI. (25%)	100%
	5. Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias EDI, asegurando una puntuación al cierre de año, de al menos 95. (20%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección de Asuntos Ambientales del MEMRD.

**5.8 Dirección de Relaciones Internacionales (DRI):** Para este trimestre se tenían programadas cuatro (4) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programadas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
72. Coordinación del cumplimiento del Plan de Trabajo de la Iniciativa para la Transparencia en la Industrias Extractivas en la RD (EITI-RD). (50%)	2. Coordinar la implementación de las actividades contempladas en el Plan de Trabajo 2025-2026. (30%)	100%
73. Coordinación de la participación del MEMRD en distintos foros y eventos de carácter internacional. (50%)	1. Analizar y socializar con las áreas sustantivas del MEMRD, las consultas recibidas de índole internacional del sector energético y minero. (15%)	100%
	2. Coordinar la representación internacional del MEMRD en foros. (30%)	100%
	5. Recibir y gestionar las solicitudes de procesos de viajes oficiales, para la representación de funcionarios del MEMRD en foros internacionales. (20%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección de Relaciones Internacionales del MEMRD.

B33  
 MLe  
 ESS

**5.9 Dirección Jurídica (DJU):** Se tenía contemplado ejecutar doce (12) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
74. Cumplimiento al Contrato Especial de Arrendamiento Minero (CEAM) para la titulación a las familias reubicadas en los terrenos de la localidad del Nuevo Llagar, Maimón, Monseñor Nouel. (5%)	1.Asistencia en la titulación a las familias ubicadas dentro de los terrenos del Nuevo Llagar, de acuerdo al levantamiento realizado. (40%)	100%
	2. Elaborar resumen ejecutivo trimestral, que recoja todas las actividades realizadas. (30%)	100%
75. Seguimiento al cumplimiento de los contratos especiales supervisados por el MEMRD. (10%)	1.Recibir y analizar las solicitudes relacionadas a los beneficiarios de contratos especiales en ejecución.	100%
	2. Dar seguimiento a la ejecución de los contratos especiales. (40%)	100%
76. Emisión de resoluciones de otorgamiento de concesiones de exploración o explotación minera. (Producto Priorizado 7706-Personas físicas y jurídicas reciben autorizaciones para operaciones mineras según Ley 46) (15%)	1. Recibir, evaluar y remitir las solicitudes de concesión de exploración o explotación minera. (40%)	100%
77. Desarrollo de actividades jurídicas vinculadas a las obligaciones del MEMRD. (10%)	1.Elaborar y/o revisar borradores de convenios con las especificaciones sugeridas por las áreas solicitantes. (20%)	100%
	2.Elaborar y notarizar los contratos de obras, bienes y servicios, según sea requerido. (30%)	100%
	3.Elaboración de Actas del Comité de Compras y Contrataciones, y Revisión de pliegos de condiciones (20%)	100%
	4.Certificación de contratos de Obras, Bienes y Servicios. (20%)	100%
	5.Redactar y/o revisar resoluciones y actos administrativos solicitados por las áreas. (10%)	100%
78. Representación legal del MEMRD en procesos jurídicos (10%)	1.Elaborar instancias, escritos y notificaciones. (40%)	100%
	2.Asistir a audiencias o procesos en representación del MEMRD. (40%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección Jurídica del MEMRD.

**5.10 Dirección Administrativa (DAD):** La dirección había programado, para este trimestre enero-marzo, veintisiete (27) actividades, de las cuales veinticuatro (24) fueron evidenciadas, una (1) no fue evidenciada y dos (2) fueron completadas parcialmente. Teniendo una ejecución de 95.35% de lo programado.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
84. Dirigir, coordinar y supervisar las reparaciones y labores de mantenimiento de planta física, taller, Centro de Operaciones de Herrera (COH), Club Recreativo y demás dependencias del Ministerio. (25%)	1.Elaborar el Plan de Mantenimiento General del MEMRD y sus dependencias (infraestructuras, aires acondicionados, ascensores, cisternas, planta eléctrica, transformadores, etc.) (7%)	50%
	2.Implementar mejoras de readecuación en las instalaciones físicas interiores y exteriores del MEMRD-FERIA. (7%)	100%
	3.Implementar mejoras de readecuación en las instalaciones físicas del Centro de Operaciones Herrera (COH): Club Julio Sauri, Centro de Capacitación, Taller Vehicular, Almacén General, Edificio 1400 y Cuartel Militar. (7%)	100%
	4.Implementar el Plan de Mantenimiento de Infraestructura del MEMRD y sus dependencias (7%)	100%
	5.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los ductos de los acondicionadores de aire del MEMRD y sus dependencias. (6%)	100%
	6.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de las plantas eléctricas del MEMRD y sus dependencias. (6%)	100%
	7.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los ascensores del MEMRD FERIA. (6%)	100%
	8.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de los acondicionadores de aire del MEMRD y sus dependencias. (6%)	100%
	9.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de la cisterna de agua en el MEMRD FERIA y el Club Julio Sauri en COH. (7%)	100%
	10.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento del transformador eléctrico del MEMRD FERIA. (7%)	100%
	11.Dar cumplimiento al Plan de Mantenimiento de la prueba de aislamiento a los cables eléctricos del MEMRD FERIA. (7%)	100%
	12.Dar cumplimiento al Plan de Mejora del SISTAP, relacionada a la infraestructura. (6%)	100%
	13.Ejecutar el Plan de Mantenimiento Preventivo y correctivo de la flotilla vehicular, y atender los casos imprevistos del MEMRD y sus dependencias. (7%)	100%
	14.Elaborar el Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de la flotilla vehicular del MEMRD y sus dependencias. (7%)	50%
	15.Coordinar el uso, conservación y limpieza de los salones y áreas comunes, promoviendo su aprovechamiento en eventos sociales, recreativos e institucionales (7%)	100%


Continuación... Dirección Administrativa (DAD)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
85. Administración y asignación de mobiliarios, equipos, almacén y suministros, del MEMRD y sus dependencias. (25%)	2.Realizar traslados de mobiliarios y equipos a los diferentes departamentos del MEM (15%)	100%
	5.Realizar levantamiento y asegurar la disponibilidad de los materiales gastables e insumos. (14%)	100%
	6.Elaborar reporte que muestre la cantidad de solicitudes de materiales gastables e insumos recibidas y atendidas (14%)	100%
	7.Realizar los inventarios de suministros y material gastable. (14%)	100%
86. Planificar, dirigir y controlar las actividades de servicios generales, como transportación, archivo y correspondencia y mayordomía del MEMRD y sus dependencias. (25%)	1.Realizar Inspección a la Flotilla Vehicular, asegurando el equipamiento y estado adecuado. (20%)	100%
	2.Dar respuesta oportuna a las solicitudes de transporte del MEMRD y sus dependencias. (20%)	100%
	3.Realizar la limpieza de todas las áreas del MEMRD y sus dependencias (20%)	100%
	5. Levantar, digitalizar, segmentar y destinar la documentación física existente en el MEMRD. (20%)	100%
87.Cumplimiento a los procesos de SISCOMPRAS. (25%)	2.Actualizar trimestralmente el PACC 2026, según los requerimientos de las áreas para gestionar los recursos necesarios para las operaciones de la institución. (15%)	100%
	3.Recibir, analizar y atender de manera oportuna las solicitudes de compras presentadas por las áreas (20%)	100%
	4.Realizar un 30% de compras a MPymes (40%)	100%
	5.Realizar dos compras verdes cada trimestre (10%)	0%

  
 MLE  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección Administrativa del MEMRD.

**Producto 84, actividad 1:** La actividad presenta un cumplimiento parcial, pues la evidencia evaluada no cumple completamente con los parámetros establecidos.

**Producto 84, actividad 14:** La actividad presenta un cumplimiento parcial, pues la evidencia evaluada no cumple completamente con los parámetros establecidos.

**Producto 87, actividad 5:** Esta actividad no fue posible concretarla en el T1, siendo las compras verdes programadas para el segundo trimestre.

**5.11 Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD):** Para el trimestre evaluado, se tenía contemplada la ejecución de cuarenta y una (41) actividades, de las cuales cuarenta (40) fueron evidenciadas, y una (1) no logró evidenciarse; alcanzando una ejecución total del 93.00% de las actividades programadas para el período.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
89. Recibir y evaluar solicitudes de fondos y reformulación de proyectos presentados por ASFL en convocatoria 2027. (3.5%)	1. Identificar las prioridades sectoriales en coordinación con los Viceministerios, de cara a las propuestas de proyectos 2027 ASFL, conforme a los términos de referencia de la sectorial MEMRD. (10%)	100%
	2. Realizar reuniones de seguimiento y fortalecimiento institucional, y orientaciones de cumplimiento regulatorio con las ASFL habilitadas. (10%)	100%
	3. Recibir y evaluar solicitudes de subvención con los Viceministerios, sobre aspectos técnicos, marco lógico y presupuesto de los proyectos. (30%)	100%
	5. Dar acompañamiento y revisar la reformulación de presupuesto y proyectos aprobados 2026 / 2027, de acuerdo al techo presupuestario asignado a las ASFL. (20%)	100%
90. Coordinar, monitorear y dar seguimiento a los proyectos de ASFL habilitadas en la sectorial MEMRD con subvención estatal. (4%)	1. Revisar y evaluar las rendiciones de cuentas 2026 ASFL, recibidas a través del SIGASFL, y reformular presupuesto cuando aplique. (30%)	100%
	4. Participar en inauguración de proyectos de ASFL, si aplica. (20%)	100%
92. Seguimiento y monitoreo a las metas priorizadas, acuerdos asumidos en la EDI (3.5%)	1. Firma de Acuerdos con enlaces responsables de indicadores EDI en MEMRD. (20%)	100%
	3. Elaborar y remitir a entes rectores las evidencias de los indicadores de gestión y de las políticas transversales de la EDI, asegurando puntuación de excelencia (dentro de la dos mayores escalas) (30%)	100%
93. Plan de Capacitación para fortalecer DPyD (3.5%)	3. Capacitación en Reforzamiento Microsoft Excel (20%)	100%
94. Formulación del POA 2027 (4%)	4. Socialización, Firma y publicación de los POA 2026 de cada área. (30%)	100%
95. Levantamiento de los insumos para Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) (4%)	3. Realizar ajustes trimestrales a los insumos del PACC 2026. (40%)	100%

*R333  
MLC  
ESS*

Continuación... Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
96. Monitoreo y evaluación del Plan Operativo Anual (POA) 2025 y del 2026. (4%)	1. Realizar monitoreo POA 2026 el 2do mes de cada trimestre. (30%)	100%
	2. Analizar y validar trimestralmente las evidencias del SISPOA. (60%)	100%
	3. Socializar los resultados de los informes de monitoreo y evaluación, POA 2025 y POA 2026. (10%)	100%
97. Gestionar y actualizar los compromisos con DIGEPRES. (4%)	2. Levantar las metas físicas - financieras 2026 / 2027 de los productos priorizados, y cargar en el SIGEF en coordinación con el Departamento de Presupuesto. (20%)	100%
	3. Actualizar la programación física -financiera de los productos priorizados, cuando sea requerido, en el Portal de SIGEF 2026, en coordinación con el Departamento de Presupuesto. (20%)	100%
	4. Reporte de ejecuciones de metas físicas - financieras 2025 / 2026, y elaboración de los informes (trimestral, semestral y anual) con las evidencias de los productos registrados en el SIGEF, en coordinación con el Departamento de Presupuesto. (40%)	100%
98. Seguimiento y actualización de las herramientas de gestión pública. (4%)	2. Seguimiento y actualización a las demandas ciudadanas presentadas en el Registro Único de Demandas Ciudadanas Territoriales (RUDCT) (10%)	100%
	3. Acompañar a la elaboración, carga y/o actualización de los proyectos bajo los lineamientos del Sistema Nacional de Inversión Pública (SNIP), según el requerimiento de las áreas. (15%)	100%
	4. Dar seguimiento a la ejecución de los Proyectos de Inversión Pública (SNIP). (10%)	100%
	5. Seguimiento al Índice de Producción Institucional y Progreso Sectorial (IPI-IPS), en el marco de la Evaluación de Desempeño Institucional (EDI). (15%)	100%
	6. Elaboración de Informe Trimestral de servicios institucionales publicados. (10%)	100%
	7. Monitoreo, seguimiento y carga de evidencia en la plataforma del Índice de Control Interno (Informe NOBACI, Informe de Evaluación Trimestral POA, Alineación POA-PACC-PRESUPUESTO, etc.). (15%)	100%

B3  
 MLC  
 ESS

Continuación... Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
99. Elaboración y seguimiento a los productos identificados en la matriz de Administración y Valoración de Riesgo (VAR). (4%)	2. Elaborar informes de cierre al seguimiento y monitoreo de los riesgos identificados en la matriz VAR 2025. (25%)	100%
	3. Recibir, analizar y apoyar en la elaboración de las matrices para la valoración y administración de los riesgos de los productos del POA 2026, de los sistemas de gestión, comités, proyectos, y cualquier otro requerimiento de riesgos. (25%)	100%
	4. Elaborar informes de seguimiento y monitoreo a los riesgos, y a las acciones de mitigación implementados en la matriz VAR 2026. (25%)	100%
101. Actualizar y desarrollar políticas y procedimientos para el desarrollo institucional. (4%)	1. Elaborar un cronograma de actualización y desarrollo de políticas y procedimientos institucionales. (25%)	100%
	2. Actualizar y desarrollar políticas y/o procedimientos de acuerdo al cronograma (Auditorías, areas, etc). (50%)	100%
102. Implementar el Plan de Gestión del cambio y cultura organizacional en el MEMRD. (3.5%)	1. Coordinar y dar seguimiento a la implementación del Plan de Gestión del Cambio. (55%)	100%
104. Fortalecer con enfoque de género las capacidades y ambiente laboral del MEMRD. (3.5%)	1. Identificar necesidades formativas del personal del MEMRD en materia de igualdad de género. (20%)	100%
	2. Elaborar y ejecutar plan institucional de sensibilización y capacitación en igualdad de género, masculinidades, corresponsabilidad, prevención de la violencia y cualquier otro tema relacionado. (40%)	100%
	3. Conmemorar y celebrar las fechas alegóricas a la igualdad de género: Día Internacional de la Mujer (8 de marzo ), Día Internacional del Hombre (19 de noviembre ) y Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer (25 de noviembre). (40%)	100%
106. Inclusión del enfoque de género en las políticas públicas integrada. (3.5%)	2. Dar seguimiento a la inclusión presupuestaria para el cierre de brechas de género y uso de clasificadores. (20%)	100%
	3. Elaborar informes trimestrales de avances al Ministerio de la Mujer en la implementación de la política de igualdad de género. (20%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Continuación... Dirección de Planificación y Desarrollo (DPD)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
109. Plan de Capacitación Herramientas de Calidad. (3.5%)	3. Capacitación ISO 31000 y 31010, Gestión de riesgos. (35%)	0%
110. Implementación de encuesta de satisfacción de los clientes externos. (3.5%)	1. Calculo de demanda de servicios. (10%)	100%
	2. Aplicación de encuesta. (20%)	100%
111. Monitoreo y Fortalecimiento de los Sistemas de Gestión. (3.5%)	1. Realizar encuentros con las áreas del Ministerio. (20%)	100%
114. Coordinación de los procesos de formulación y seguimiento de los proyectos de cooperación nacional e internacional del MEMRD. (4%)	1. Creación de matriz de seguimiento de cooperaciones alineadas al PEI-POA. (20%)	100%
	4. Identificar los proyectos institucionales con necesidades de cooperación. (20%)	100%
	5. Seguimiento/monitoreo de las ejecutorias de los convenios de cooperación. (20%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección de Planificación y Desarrollo del MEMRD.

**Justificaciones del no cumplimiento del producto y sus actividades:**

**Producto 109, actividad 3:** No se ejecutó en el período previsto por retrasos en la coordinación, ajustes de fechas y procesos administrativos.

  
 MLW  
 ESS

**5.12 Dirección de Estadísticas Sectoriales (DES):** Tenía contemplado ejecutar siete (7) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programas en el trimestre evaluado.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
115.Elaboración de boletines estadísticos. (20%)	1.Recolectar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y proyecciones de las variables bajo análisis. (50%)	100%
	2.Elaborar boletín preliminar, y remitir para fines de diseño y diagramación. (40%)	100%
	3.Difundir a través de los medios de comunicación (página web, redes sociales, intranet, entre otros) boletines aprobados. (10%)	100%
116.Desarrollo y automatización de flujos de carga y publicación de datos para la Dirección de Estadísticas Sectoriales. (35%)	1.Levantamiento y documentación de requerimientos de carga de datos. (15%)	100%
117.Documentación de las políticas y procedimientos del área de Estadísticas Sectoriales. (35%)	1.Identificación y levantamiento de políticas y procedimientos existentes en el área. (10%)	100%
	2.Revisión de normativas, estándares y mejores prácticas aplicables. (20%)	100%
118.Brindar asistencias a las áreas en cuanto a ordenamiento, procesamiento y centralización de datos de los sectores y subsectores de energía, minas e hidrocarburos. (10%)	1.Participar en la actualización de los indicadores del IPI y IPS, que intervienen en el Índice de Desempeño Institucional (EDI) (70%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección de Estadísticas Sectoriales del MEMRD.

  
 HLC  
 ESS

**5.13 Dirección de Recursos Humanos (DRH):** Para el trimestre enero-marzo, se tenían programadas siete (7) actividades, las cuales fueron evidenciadas en su totalidad. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programadas en el trimestre evaluado.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
119.Implementación de las evaluaciones del desempeño al personal del MEMRD (15%)	3-Dar seguimiento a las áreas para la entrega de las Minutas de Monitoreo (40%)	100%
121. Cumplimiento del Subsistema de Compensación y Beneficios. (90%)	1-Implementar las compensaciones y beneficios descritos en en el Manual de compensación y beneficios del MEMRD. (90%)	100%
123.Cumplimiento del Sistema de Monitoreo de Seguridad y Salud en el Trabajo (SISTAP). (90%)	1-Elaborar el Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo 2026. (25%)	100%
124.Subsistema de reclutamiento y selección fortalecido, en cumplimiento de la Ley 41-08 y el reglamento 251-15 (90%)	3-En coordinación con el MAP, realizar proceso de solicitud de contratación del personal, con miras a cumplir de forma progresiva con la planificación de RRHH. (30%)	100%
	4-Realizar inducción al personal de nuevo ingreso y coordinar la socialización de las normas. (10%)	100%
	6-Programa de Pasantías laborales para Hijos de empleados. (10%)	100%
125. Cumplimiento del Sistema de Registro, Control y Nómina (90%)	1-Carnetización empleados de nuevo ingreso y por pérdidas. (100%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección de Recursos Humanos del MEMRD.

(Handwritten signature)  
 MLC  
 ESS

**5.14 Dirección de Comunicaciones (DCO):** Tenía contemplado ejecutar diecisiete (17) actividades, de las cuales fueron evidenciadas catorce (14) y tres (3) no lograron evidenciar su cumplimiento. Teniendo una ejecución del 78.64% de las actividades del trimestre evaluado.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
126. Desarrollo de acciones para campañas publicitarias en medios digitales. (20%)	2.Crear campañas promociones en las Redes Sociales (RRSS) del MEMRD. (25%)	100%
	3. Diseñar artes para redes sociales, página web y comunicación interna. (30%)	100%
128. Desarrollo de programa de actividades protocolares del MEMRD. (20%)	1. Planificación, coordinación y ejecución de la asistencia protocolar a la Máxima Autoridad Ejecutora (MAE), viceministros e invitados nacionales e internacionales en actos, reuniones y eventos institucionales. (30%)	100%
	3. Gestionar la recepción, registro y acompañamiento de invitados, autoridades y visitantes del ministerio. Supervisión del servicio de camarería en reuniones y eventos institucionales. (25%)	0%
129. Posicionamiento del MEMRD a nivel nacional e internacional. (10%)	1. Realizar las actividades contempladas en el Plan de Trabajo del Voluntariado MEMRD. (20%)	0%
	6. Elaborar informe mensual de los medios de comunicaciones digitales del MEMRD, para medir los indicadores de alcance, seguidores, entre otros. (15%)	100%
131. Recopilación y documentación de datos informativos del sector. (5%)	1. Realizar levantamiento y documentar informaciones relativas al MEMRD. (100%)	100%
133. Desarrollo de campañas publicitarias en medios digitales. (60%)	1.Realizar levantamiento de las campañas a ser desarrolladas por las áreas del MEMRD. (10%)	100%
	2.Crear campañas promocionales para las Redes Sociales (RRSS) del MEMRD, según levantamiento realizado. (30%)	100%
	3.Recibir y atender según prioridad el desarrollo de contenido y audiovisual de los coberturas y campañas. (30%)	100%
	4.Realizar estudios de bencharmarking y social listening para conocer la opinión pública. (20%)	0%
	5.Cargar a las plataformas de las redes sociales, campañas creadas (10%)	100%

*Por MEMRSS*

Continuación... Dirección de Comunicación (DCO)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
134. Incremento en la interacción del público en las redes sociales institucionales. (30%)	1. Identificar y capacitar a servidores del MEMRD para dotarlos como embajadores digitales. (25%)	100%
	2. Seguimiento a embajadores para la muestra de resultados (25%)	100%
	3. Elaborar informe mensual de los medios de comunicación digitales del MEMRD, para medir los indicadores de alcance, seguidores, entre otros. (50%)	100%
135. Recopilación y documentación de datos digitales informativos de los sector que regula el MEMRD. (10%)	1. Realizar levantamiento y documentar informaciones relativas al MEMRD. (50%)	100%
	2. Registrar, clasificar y ordenar material bibliográfico recibido (50%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección de Comunicaciones del MEMRD.

#### Justificaciones del no cumplimiento de las actividades:

**Producto 128, actividad 3:** Actualmente el área responsable, se encuentra en el proceso de recopilación de datos para su entrega en el próximo trimestre, reiterando su compromiso con el cumplimiento.


**Producto 129, actividad 1:** El Voluntariado Institucional se encuentra completamente estructurado y listo para su lanzamiento, contando con la planificación, lineamientos y recursos necesarios para su adecuada implementación. No obstante, se está a la espera de la validación final y disposición de las autoridades correspondientes para proceder con su presentación oficial y puesta en marcha.

**Producto 133, actividad 4:** Esta acción no ha sido posible ejecutarse en tiempo planificado, debido a que el servicio se encuentra actualmente en proceso de adquisición.

**5.15 Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación (DTI):** Tenía programado para este trimestre enero-marzo, doce (12) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100%.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
138. Fortalecimiento de Gestión de la DTIC (10%)	3. Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias a la OGTIC, asegurando una puntuación al cierre de año, de al menos 80. (30%)	100%
139. Auditoría Normas ISO27001 (10%)	2.Elaborar y Socializar cápsulas tecnológicas sobre seguridad de la Información en el MEMRD. (10%)	100%
142. Fortalecimiento del centro de datos en premisas y nube del MEMRD. (10%)	2. Mantenimiento unidades de aire de precisión del datacenter (15%)	100%
	3. Fortalecimiento para equipos del datacenter (10%)	100%
	6. Implementar Network Operación Center (NOC) y Centro Monitoreo. (20%)	100%
143. Fortalecimiento de la seguridad informática del MEMRD. (20%)	4. Fortalecimiento y continuación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (ISO27001:2022). (30%)	100%
140.Compras y renovación de equipos informáticos, licencias, softwares y servicios de impresión (20%)	1. Adquirir y renovar licencias informáticas (15%)	100%
	2. Adquirir soporte y mantenimiento de las licencias informáticas. (10%)	100%
	5.Adquisición de softwares especializado (15%)	100%
	6. Rentar y asegurar los servicios de Impresión que incluya equipos, soporte, mantenimiento e insumos. (15%)	100%
	7. "Automatización de los Servicios del MEMRD (Fase I), alineados con Burocracia Cero a través de la Transformación Digital de los servicios de acuerdo a la Agenda Digital 2030." (20%)	100%
141. Asegurar continuidad en los Servicios de telecomunicaciones (10%)	2. Solicitar y asegurar los pagos de los servicios de telecomunicación contratados. (80%)	100%

(100)  
 MLU  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección de Tecnologías de la Información y Comunicación del MEMRD.

**5.16 Dirección Financiera (DIF):** Tenía contemplado ejecutar siete (7) actividades, las cuales se evidenciaron todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
144. Ejecución del Presupuesto 2026. (30%)	1.Programar la ejecución presupuestaria mensual, tomando en consideración los topes de cuotas asignados por DIGEPRES. (20%)	100%
	2.Analizar y realizar modificaciones presupuestarias para readecuar las apropiaciones, según las necesidades del MEMRD. (40%)	100%
	3.Ejecutar el presupuesto de todas las obligaciones contraídas, según las diferentes etapas del gasto. (40%)	100%
145. Disponibilidad de informaciones financieras y presupuestarias (25%)	2.Asegurar la entrega en tiempo y forma de las evidencias para el Índice de Control Interno (ICI), logrando al menos 98 para el EDI. (20%)	100%
	3.Elaborar y presentar los estados financieros e informaciones requeridas a la Dir. De Acceso a la Información Pública (OAI). (25%)	100%
	4.Gestionar y actualizar los compromisos relacionados con las metas física -financiera de los productos priorizados, cuando sea requerido, en el Portal de SIGEF 2026 (10%)	100%
146. Actualizado el Sistema de Administración de Bienes del Estado (SIAB). (20%)	1.Registrar y codificar en el Sistema de Activos Fijos (SIAF) del MEMRD, los activos adquiridos. (50%)	100%

Fuente: SISPOA, Dirección Financiera del MEMRD.

  
 MLC  
 ESS

**5.17 Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAE):** Tenía programado para este trimestre, el desarrollo de quince (15) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100%.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
148. Validación de los costos de capital del Proyecto de remediación de áreas de responsabilidad del Estado con obligación económica por parte de Pueblo Viejo Dominicana Jersey 2 limited (PV) (20%)	1. Dar seguimiento a las actividades programadas, en ejecución y finalizadas en el marco del Proyecto, con principal enfoque en los costos de capital asociados. (10%)	100%
	2. Revisar el reporte de costos y soporte documental presentado por PV. (40%)	100%
	3. Validar y aprobar los costos de capital reportados por PV para fines de reconocimiento del MEMRD, y emitir no objeción de costos. (50%)	100%
149. Evaluación de la capacidad económica y financiera de los solicitantes de concesiones mineras. (20%)	1. Determinar la capacidad económica y financiera del solicitante de concesión minera, y analizar la factibilidad económica del proyecto; con base en la documentación de soporte correspondiente y evaluación de los indicadores financieros. (40%)	100%
	2. Elaborar informe de evaluación de capacidad económica y financiera, correspondiente al trimestre. (50%)	100%
	3. Remitir Informe de evaluación de capacidad económica y financiera, contentivo de resolución aprobatoria o declinatoria que determina el curso de la tramitación institucional de la solicitud. (10%)	100%
150. Valoración de las sustancias minerales exportadas, en apoyo al proceso de liquidación definitiva de la regalía minera. (20%)	1. Realizar las estimaciones de valoración de las sustancias minerales exportadas y regalía minera aplicable, incorporando las distintas variables de cálculo; con base en la Declaración Unica Aduanera (DUA), documentación de soporte, benchmark y cotizaciones internacionales. (40%)	100%
	2. Elaborar y remitir informe de Valoración de Sustancias Minerales Exportadas. (50%)	100%
	3. Remitir Informe de Valoración de Sustancias Minerales Exportadas, contentivo de conclusiones y/o recomendaciones que sirven de base a la tramitación institucional. (10%)	100%

(Handwritten signature)  
 MLC  
 ESS

Continuación... Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial (DAEFS)

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
151. Análisis de aspectos económicos y financieros relacionados con los sectores energético y minero, sus empresas y productos. (20%)	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis. (40%)	100%
	2. Elaborar Informe contentivo de resultados de análisis, conclusiones y/o recomendaciones. (50%)	100%
	3. Remitir informe, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales. (10%)	100%
152. Evolución de productos minerales - Mineral Commodities - en los mercados internacionales. (20%)	1. Recolectar, reelaborar y analizar datos e informaciones relevantes; estableciendo el comportamiento, tendencia, posibles escenarios, y/o proyecciones de las variables bajo análisis. (40%)	100%
	2. Elaborar informes de Mineral Commodities. (50%)	100%
	3. Remitir Informe de Mineral Commodities, para apoyar la toma de decisiones y/o funciones institucionales. (10%)	100%

  
 MLC  
 ESS

Fuente: SISPOA, Dirección de Análisis Económico y Financiero Sectorial del MEMRD.

**5.18 Departamento de Acceso a la Información Pública (DAI):** Tenía programado para este trimestre, el desarrollo de cuatro (4) actividades, las cuales fueron evidenciadas todas. Teniendo una ejecución del 100% de las actividades programadas en el trimestre.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
153. Cumplimiento de los indicadores establecidos en el Sistema de Gobernanza para la Transparencia Institucional. (100%)	1.Publicación de información administrativa y financiera en el Subportal de Transparencia conforme a los lineamientos establecidos en la Resolución DIGEIG-1/2018. (50%)	100%
	2.Recibir, tramitar y proporcionar respuestas a las solicitudes de Acceso a la Información Pública. (20%)	100%
	3. Recibir, analizar y dar atención a los requerimientos de la Comisión de Integridad Gubernamental (20%)	100%
	4.Promoción sobre la gestión de la Transparencia y el Libre Acceso a la Información Pública en el Ministerio de Energía y Minas. (10%)	100%

Fuente: SISPOA, Departamento de Acceso a la Información Pública del MEMRD.

ESS  
MLC

**5.19 Departamento de Seguridad (DS):** Se tenía programado para este trimestre enero-marzo, cuatro (4) actividades; las cuales fueron evidenciadas todas. Alcanzando un nivel de cumplimiento del 100% de las actividades.

TRIMESTRE ENE - MAR 2026		
Producto (s)	Actividad (es)	EVALUACIÓN TRIMESTRAL
154. Fortalecer la capacidad operativa y técnica del personal militar mediante programas de formación continua en seguridad y defensa. (50%)	1. Fortalecimiento de las Supervisiones en las dependencias adscritas al MEMRD, en el interior del país. (45%)	100%
	2. Jornadas de capacitación en materia de Inteligencia Básica y Avanzada (DNI), protección de infraestructuras, manejo de armas, Derechos Humanos y Uso Progresivo de la Fuerza para Seguridad Militar. (55%)	100%
155. Readecuación y ampliación de los sistemas integrales de control de acceso y monitoreo del MEMRD. (50%)	1. Mejorar y efficientizar la Seguridad de las instalaciones, áreas de responsabilidad y del personal militar del MEMRD y sus organismos adscritos (Distritos Mineros de Cotuí, Pedernales, Barahona). (40%)	100%
	2. Adquisición de Herramientas Tecnológicas para monitoreo y patrullaje inteligente. (60%)	100%

  
 MLE  
 9SS

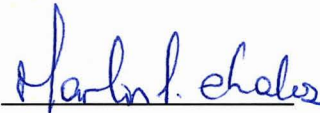
Fuente: SISPOA, Departamento de Seguridad del MEMRD.



Elaborado por:

**Edgar Sánchez Sosa**

Analista del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación  
de Planes, Programas y Proyectos  
20/04/2026



Revisado por:

**Marlin Chalas Mateo**

Encargada del Departamento de Formulación, Monitoreo y Evaluación  
de Planes, Programas y Proyectos  
20/04/2026



Aprobado por:

**Carolina Hernández Báez**

Directora de Planificación y Desarrollo, DPD

20/04/2026

